

**Przedszkole "Zajaczki"
(Bunnies Pre-School)
Kościół Miłosierdzia Bożego
i Matki Bożej Królowej Polski
48 Pitts Road
Slough
Berkshire
SL1 3XH**

**Tel. 01753 572 330
Tel. kom. 07903 46 77 32**

OFSTED reg. EY 461705

Zapraszamy do Przedszkola!

Cel Przedszkola

Celem naszego Przedszkola jest zapewnienie dzieciom w wieku 2 – 5 lat odpowiedniej opieki, bezpieczeństwa oraz atmosfery zachęcającej do nauki poprzez zabawę.

W Przedszkolu dzieci rozwijają się emocjonalnie, umysłowo i fizycznie: uczą się poprawnie posługiwać językiem polskim, poznają matematyczne pojęcia, rozwijają swoje zdolności twórcze i wyobraźnię, uczą się współpracy i poprawnego zachowania w grupie oraz nawiązują kontakt z osobami z poza kręgu ich własnej rodziny.

Poprzez regularnie przygotowywane dla dzieci zajęcia staramy się zaznajomić je z otaczającym światem.

Jako grupa istniejąca przy kościele katolickim propagujemy chrześcijańskie zasady współżycia między ludźmi, w myśl których miejsce w Przedszkolu może otrzymać każde dziecko, niezależnie od wyznawanej religii, rasy czy kultury.

Jesteśmy gotowi - w razie konieczności - zapewnić fachową pomoc specjalistów dla dzieci specjalnej troski.

Staramy się jak najlepiej przygotować dzieci do osiągania ich potencjalnych możliwości w przyszłości (w szkole), poprzez zapewnienie maksymalnego rozwoju osobowości i zdolności każdego dziecka indywidualnie, w bezpiecznej, spokojnej, stymulującej atmosferze.

Personel

Kierowniczka: Joanna Paszkiewicz (mgr)

PLA Diploma in Preschool Practice
Nauczycielka (UJ w Krakowie, NVQ Level 6)
Dyplom Pierwszej Pomocy
Odpowiedzialna za ochronę praw dzieci
Odpowiedzialna za dzieci specjalnej troski
Food Safety Level 2

Administratorka: Halina Grabowska

PLA Getting Started in a Preschool (NVQ Level 1)
Odpowiedzialna za sprawy administracyjne i finansowe
Dyplom Pierwszej Pomocy

Zastępca Kierowniczki: Agnieszka Karpuk

Nauczycielka
Nauczanie Początkowe
Dyplom (NVQ Level 4)
Dyplom Pierwszej Pomocy

Asystentka: Elżbieta Michałowska

Diploma in Pre-School Practice (NVQ Level 3)
Dyplom Pierwszej Pomocy

Wszystkie osoby z personelu posiadają zaświadczenie o niekaralności (CRB enhanced disclosure)

Harmonogram zajęć

Przedszkole jest czynne w ciągu roku szkolnego przez trzy okresy (jesienny, wiosenny i letni), **od poniedziałku do piątku**, w godzinach **od 9.45 do 12.45**.

Zajęcia nie odbywają się w dniach wolnych ustalonych przez państwo oraz w dniach wolnych w szkołach w Slough (np. ferie świąteczne, wakacje letnie, tygodniowe przerwy w ciągu każdego okresu /w j.ang.: half term/).

Opłaty

Opłata za jedną sesję w tygodniu wynosi **£15.00**.

Opłatę należy uiścić z góry za pół okresu, na początku połowy każdego okresu.

Istnieje możliwość otrzymania dofinansowania z Urzędu Miejskiego, Slough Borough Council, dla dzieci 2, 3 i 4 letnich. Po bliższe informacje prosimy o skontaktowanie się z Administratorką Przedszkola.

Plan organizacyjny poranka

9.45 – 11.20	Zabawa dowolna oraz zajęcia pod kierunkiem nauczycielki
11.20 – 11.25	Porządkowanie sali
11.25 – 11.35	Dyskusja, czytanie książeczki, śpiewanie/muzykowanie oraz krótka katecheza i codzienna modlitwa w kościele
11.40 – 11.50	Drugie śniadanie (sok/mleko, owoce, herbatniki)
11.55 – 12.05	Słuchanie opowiadania i omawianie tekstu w małych grupkach lub indywidualnie
12.10 – 12.45	Zajęcia na powietrzu/ w przypadku nieodpowiedniej pogody - zajęcia ruchowo-muzyczne w sali.

Przedszkole „Zajączki” jest regularnie wizytowane przez przedstawicieli Wydziału Opieki Społecznej w Slough (Social Services), gdzie zostało zarejestrowane 14.kwietnia 1997, oraz przez inspektorów z Wydziału Oświaty OFSTED. Jakość zajęć przygotowywanych dla dzieci odpowiada wymogom Bristol Standards.

Nasza grupa spełnia wszystkie przepisowe wymagania zabezpieczające zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu na terenie Przedszkola.

Opieka

Podczas pobytu dzieci w Przedszkolu jedna dorosła osoba opiekuje się maksymalnie 8 dziećmi.

(Ratio: dorośli : dzieci = 1 : 8)

Każda nauczycielka ma pod opieką wyznaczone dzieci – jest tzw „key-person” dla tych szczególnych dzieci.

Program nauczania

W ciągu każdego okresu omawiamy kilkanaście głównych tematów, do których dostosowane są zajęcia artystyczne, książeczki, piosenki i wiersze, opowiadania biblijne, rozmowy, gry, itp. Pozwalają one rozwijać zdolności każdego dziecka i poznawać otaczający świat.

Poprzez odpowiednio dobrane formy zabawy dzieci uczą się poprawnego używania j. polskiego, wzbogacają słownictwo, poznają znaki graficzne prowadzące do nauki pisania i czytania w przyszłości, litery i cyfry, poznają podstawowe figury i inne pojęcia matematyczne, rozwijają się emocjonalnie, umysłowo i fizycznie, odkrywają i rozwijają swoje zdolności artystyczne, a przede wszystkim uczą się moralnie poprawnego zachowania wobec innych w grupie, współpracy i umiejętności nawiązywania kontaktu zarówno z koleżankami i kolegami, jak i z osobami dorosłymi oraz otwartego wyrażania swoich potrzeb.

Poprzez zajęcia muzyczne - czy to śpiew, czy grę na instrumentach prostych, czy zajęcia ruchowo - koordynacyjne, dzieci rozwijają słuch, swoje możliwości głosowe oraz uczą się koordynacji ruchu z muzyką. Niektóre piosenki pomagają dzieciom w nauce liczenia i alfabetu.

Zajęcia z religii dostosowane są do chrześcijańskiego kalendarza świąt, jako że biblijne historie, żywoty świętych czy opowiadania o moralnie pozytywnej treści są zwykle odbierane przez dzieci z dużym zainteresowaniem i entuzjazmem.

Kładziemy nacisk na zasadę „miłuj bliźniego swego”. Stąd wynika nasze zainteresowanie wielokulturową społecznością, w jakiej żyjemy. W związku z tym staramy się wprowadzić do naszych zajęć również elementy z tradycji i religii innych narodów, jak np. Chiński Nowy Rok, Diwali, Paschę.

W Przedszkolu omawiamy też polskie zwyczaje związane z kalendarzem świąt i tradycje narodowe, śpiewamy piosenki o treści religijnej i narodowej, a także poznajemy legendy polskie.

Program nauczania odpowiada wymogom "Statutory Framework for the Early Years Foundation Stage" and "Bristol Standards".

Regulamin – Prawa i Obowiązki

1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci **w wieku od 2 do 5 lat**.
2. Ponieważ zajęcia prowadzone są **w j.polskim**, dziecko powinno umieć przynajmniej zasygnalizować podstawowe potrzeby w j.polskim. Dziecko powinno umieć korzystać z toalety, ale jesteśmy przygotowani na „nieszczęśliwe wypadki” i służymy zapasowymi ubrankami. Prosimy o dostarczenie do Przedszkola pieluszek dla dzieci nie korzystających samodzielnie z toalety.
3. Ponieważ zmiana środowiska z rodzinnego na przedszkolne może być dla dziecka trudnym przeżyciem, Rodzice/Opiekunowie mogą towarzyszyć dziecku w czasie zajęć do czasu, gdy poczuje się ono pewnie (2 – 3 pierwsze dni).
4. **Opłaty** za zajęcia muszą być uiszczane z góry (na początku połowy każdego okresu). Nie ma możliwości zwrotu należności za poranki, podczas których dziecko nie jest obecne w Przedszkolu. Istnieje możliwość otrzymania dofinansowania z Urzędu Miejskiego - Slough Borough Council (darmowe miejsca) dla dzieci 3 i 4 letnich, a w niektórych przypadkach również dla dzieci 2 letnich (po informacji prosimy o zgłaszanie się do Administratorki). Dziecko nie może przychodzić do Przedszkola w inne dni, niż zostało to ustalone przy zapisie do Przedszkola.
Jeśli dziecko zamierza opuścić Przedszkole, należy niezwłocznie zawiadomić o tym Administratorkę Przedszkola, przynajmniej pół okresu wcześniej, oraz opłacić wszystkie sesje do końca tej połowy okresu.
5. W ciągu roku szkolnego organizowane są **wycieczki**, w związku z czym Rodzice/Opiekunowie prawni będą proszeni o udzielenie pisemnego pozwolenia na udział dziecka w danej wycieczce.
6. Staramy się utrzymywać w Przedszkolu spokojną, stymulującą atmosferę. W przypadku nieodpowiedniego zachowania nauczycielka przeprowadza z dzieckiem rozmowę na osobności. Jeśli nieodpowiednie zachowanie powtarza się, nauczycielka będzie rozmawiać z Rodzicami/Opiekunami dziecka szukając odpowiedniej metody postępowania.
7. Przed przyjęciem dziecka do Przedszkola Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani dokładnie wypełnić **formularz rejestracyjny** i udzielić (zawartego w formularzu) pozwolenia na udzielenie opieki medycznej w przypadku zaistnienia takiej konieczności, poprzez złożenie podpisu w odpowiednim miejscu na formularzu. Należy również załączyć dowód tożsamości dziecka w formie kopii paszportu lub dowodu osobistego, albo świadectwa urodzenia dziecka oraz podać National Insurance Number Rodziców/Opiekunów.
8. W razie **niebezpiecznego wypadku** w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu, zostanie wezwane pogotowie ratunkowe (ambulance), albo jedna osoba z personelu zawiezie dziecko do szpitala (Wexham Park Casualty Dept.). W obu przypadkach jedna dorosła osoba z personelu pozostanie przy dziecku do momentu przyjazdu Rodzica/Opiekuna.

9. Aby zminimalizować ryzyko rozprzestrzeniania się **infekcji**, chore dzieci powinny pozostać w domu. Prosimy o poinformowanie nauczycielki, jeżeli dziecko, przed przybyciem do Przedszkola, ma objawy chorobowe (np. wymioty, gorączka, wysypka, kaszel). Prosimy również o poinformowanie nauczycielki, jeżeli dziecko choruje na **infekcje zakaźne wieku dziecięcego**, jak np. ospa wietrzna (chicken pox), odra (measles), różyczka (German measles, rubella), koklusz (whooping cough), świnka (mumps), itp.
10. W razie konieczności, jeśli dziecko cierpi na chorobę długotrwałą typu: astma, alergia, cukrzyca, itp, **i istnieje konieczność podawania przepisanego przez lekarza leku podczas zajęć przedszkolnych**, prosimy o kontakt z kierowniczką przedszkola.
11. Jeżeli dziecko nie może być obecne na zajęciach z powodu choroby, planowanego urlopu, czy jakiegokolwiek innego powodu, prosimy o niezwłoczne poinformowanie nauczycielki o **nieobecności** (np. telefonicznie). Większa ilość nieusprawiedliwionych nieobecności może spowodować skreślenie dziecka z listy obecności.
12. Aby zapewnić pełny rozwój oraz bezpieczeństwo wszystkich dzieci, konsekwentnie, aczkolwiek z odpowiednią dozą cierpliwości, staramy się utrzymywać w Przedszkolu odpowiednią **dyscyplinę**. W wypadku nieodpowiedniego zachowania dziecka, osoba z personelu przeprowadzi z dzieckiem rozmowę na osobności. W razie powtarzających się sytuacji niemożliwych do przyjęcia ze względu na nieodpowiednie zachowanie dziecka, kierowniczka ma obowiązek powiadomić Rodziców/Opiekunów.
13. **Zażalenia i uwagi** powinny być kierowane bezpośrednio do kierowniczki. W razie potrzeby złożenia pisemnego zażalenia istnieje w Przedszkolu Książka Skarg i Zażaleń. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, zażalenie zostanie skierowane do Wydziału Opieki Społecznej (Social Services) w Slough. W przypadku potrzeby zgłoszenia zażalenia do Wydziału Oświaty (OFSTED) można uzyskać odpowiedni formularz do zgłoszenia takiego zażalenia w Przedszkolu lub pod **numerem tel. OFSTED: 0300 123 1231**.
14. Zasady postępowania w razie pożaru w pomieszczeniach kościelnych są znane wszystkim osobom z personelu, a **alarmy przeciw-pożarowe** (fire-drills) praktykowane są 2 razy na okres.
15. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do **punktualnego** przyprowadzania dziecka do i odbierania dziecka z Przedszkola. Jeżeli planowane są zmiany co do osoby odbierającej dziecko z Przedszkola, prosimy o powiadomienie nauczycielki. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane z Przedszkola w ciągu 30 minut od zakończenia zajęć, jesteśmy zobowiązani powiadomić o tym Wydział Opieki Społecznej (Social Services).
16. Zapraszamy Rodziców/Opiekunów do pomocy podczas zajęć, jednak zaznaczamy, że ponoszą oni całkowitą odpowiedzialność za towarzyszące im młodsze (czy starsze) dzieci, przez cały czas pobytu na terenie Przedszkola.
17. W przypadku przyjęcia do Przedszkola **dziecka specjalnej troski** staramy się współpracować z Rodzicami/Opiekunami, aby zapewnić dziecku jak najlepsze warunki i możliwości rozwoju, dostosowane do jego/jej potrzeb,

nawiązując (w razie potrzeby) kontakt z odpowiednimi specjalistami (np. psycholog, logopeda).

18. Wszelkiego rodzaju polisy, procedury i przepisy postępowania w różnych sprawach i przypadkach są do wglądu w Przedszkolu.

19. Ochrona praw dzieci:

Przedszkole „Zajaczki” prowadzone jest pod patronatem Komitetu Parafialnego Katolickiego Kościoła pod wezwaniem Miłosierdzia Bożego w Slough. W związku z tym zaadoptowało polisę dotyczącą bezpieczeństwa dziecka, polecaną przez dokument o nazwie Niezależny Przegląd Dotyczący Ochrony Praw Dziecka w Kościele Katolickim w Anglii i Walii (wrzesień 2001), w którym czytamy:

„Kościół uznaje osobową godność i prawa dzieci, za które jest w sposób szczególny odpowiedzialny i którymi ma obowiązek opiekować się. Kościół oraz poszczególni członkowie Kościoła zobowiązują się uczynić wszystko, co w ich mocy, by w miejscach pobytu dzieci stwarzać bezpieczne warunki, które będą chroniły dzieci przed fizyczną przemocą, czy seksualnym i emocjonalnym molestowaniem. Władze Kościoła będą współpracować z odpowiednimi instytucjami prawnymi, aby wszelkie zarzuty dotyczące stosowania przemocy fizycznej, czy molestowania dzieci w jakikolwiek inny sposób, były rozpatrywane w trybie natychmiastowym, by osoby poszkodowane otrzymały odpowiednie wsparcie, a osoby winne były pociągnięte do odpowiedzialności prawnej.” (3.1.13)

Osobą odpowiedzialną za ochronę praw dzieci w Przedszkolu jest Joanna Paszkiewicz.

listopad 2015