

CONSTANCIA

Quien suscribe, la **Directora General** de la **Oficina de Gestión Humana del Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo**, hace constar por medio de la presente que la ciudadana **MARTINEZ CRONALES, LEISMA FRANCHESKA**, titular de la cédula de identidad Nro. **V.-28.302.971**, presta sus servicios en éste Organismo bajo la figura de **CONTRATADO**, desde el **01/07/2019**, desempeñando en la actualidad el cargo de **AUXILIAR DE SOPORTE TECNICO**, adscrita a **OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION**, percibiendo un total de ingresos mensuales de Bs.S **CIENTO CINCUENTA Y UNO BOLIVARES CON NOVENTA CENTIMOS (BS.S. 151,9)**.

Adicionalmente, percibe por concepto de Cestaticket Socialista, **1.451,00** mensual.

Constancia que se expide a petición de la parte interesada en **Caracas** a los **04** días del mes de **Abril** de **2024**.

Atentamente,



AINEE VELÁSQUEZ SOLÓRZANO
DIRECTORA GENERAL DE LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA
Según Resolución N° 168 de fecha 18/05/2021
Gaceta Oficial N° 42.133 de fecha 24/05/2021

Código de verificación:

F6KT013L5F

Esta constancia ha sido impresa electrónicamente, los datos reflejados están sujetos a confirmación a través de: www.mpppst.gob.ve, Solicitudes en Línea, Consultas, Constancia de Trabajo, Valido hasta el **30/04/2024**

No requiere sello húmedo. Según Ley de Simplificación de Trámites Administrativos y Ley de Infogobierno.

Av. Baralt. Edif. Sur, Centro Simón Bolívar, piso 4. Urb. Santa Teresa. Caracas. Distrito Capital. Apartado Postal 1010.
Rif **G-20000012-0**. Para Cualquier información podrá comunicarse por los números
teléfonicos: (0212)-408 4366, 4374, 4375, 4380.