



Registro Nacional de los Consejos Productivos de Trabajadoras y Trabajadores (RNCPTT)

Guía de Usuario con rol
Registrador



Menú tabla de contenido

Tabla de Contenido

<u>Portada</u>	1
<u>Tabla de Contenido</u>	2
<u>Objetivo de la Guía, Función e Ingresar al Módulo</u>	3
 RNCPTT	
<u>Registrar Entidades de Trabajo</u>	4
 MANTENIMIENTO	
<u>Registrar Ciudadano (SAIME)</u>	8
<u>Registrar R.I.F</u>	9
 AYUDA	
<u>Guía de Usuario</u>	10
 <u>SALIR</u>	11





Menú tabla de contenido

Objetivo de la Guía, Función e Ingresar al Módulo

Objetivo de la Guía: La Guía de Usuario con Rol Administrador, tiene como objetivo principal explicar el paso a paso, el uso y manejo del módulo de Registro Nacional de los Consejos Productivos de Trabajadoras y Trabajadores (RNCPTT), para el buen y correcto funcionamiento del mismo, en el Sistema de Información de Gestión Laboral (SIGLA).

Función del Módulo: El Módulo del Registro Nacional de los Consejos Productivos de Trabajadoras y Trabajadores (RNCPTT), tiene como función registrar los cambios de las voceras y voceros derivados del proceso de elecciones o actualizaciones conforme a lo establecido en la Ley Constitucional de los Consejos Productivos de Trabajadoras y Trabajadores, publicada en la Gaceta Oficial N° 41.336 de fecha 06 de febrero de 2018, así como recopilar los datos y elaborar estadísticas correspondientes a los CPTT para el informe anual del MPPPST y las demás que le asignen la Constitución, Leyes y el Ministerio del Poder Popular con competencia en materia de Trabajo y Seguridad Social.

Ingresar al Módulo: Una vez en el Sistema de Información de Gestión Laboral (SIGLA), haga clic en el icono de Registro Nacional de los Consejos Productivos de Trabajadoras y Trabajadores (RNCPTT).

SALIR



RECIBOS DE PAGOS
Y CONSTANCIAS DE
TRABAJO



CAMBIAR
CONTRASEÑA



CONSULTA
AR-C

CONSEJOS PRODUCTIVOS DE
Trabajadores



Haga clic

Seleccione de la barra del menú, la opción que requiera del Módulo de RNCPTT

MENU PRINCIPAL

RNCPTT ▼

MANTENIMIENTO ▼

AYUDA

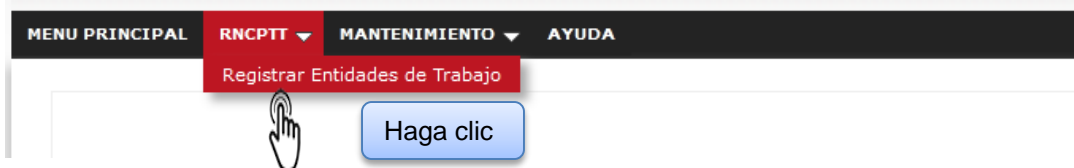


Menú tabla de contenido

RNCPTT – Registrar Entidades de Trabajo

1

Haga clic en el menú de RNCPTT, en la opción Registrar Entidades de Trabajo



2

El módulo mostrará la pantalla de los CPTT que no han culminado su registro y la opción para registrar un nuevo CPTT, haga clic en el botón Registrar Nuevo CPTT.



3

Para Registrar Entidades de Trabajo, seleccione de la lista desplegable, la letra del Registro de Información Fiscal, e ingrese el número, luego haga clic en el botón Buscar. Si el registro existe, visualizará los datos de la Entidad de Trabajo y deberá completar ingresando la información en especial con un asterisco (obligatorio), haga clic en el botón Registrar Voceros.



Menú tabla de contenido

RNCPTT – Registrar Entidades de Trabajo

4

Debe asegurarse de haber ingresado todos los datos solicitados, de lo contrario el módulo enviará una pantalla de todos los campos requeridos, haga clic en el botón Aceptar para continuar.

10.46.1.91

ESTIMADO USUARIO DEBE VERIFICAR LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

- DEBE LLENAR LOS CAMPOS REQUERIDOS (*).

Aceptar

Haga clic

5

Si esta seguro de haber ingresado todos los datos solicitados, el módulo enviará el siguiente mensaje por pantalla indicando que los datos se registraron exitosamente, haga clic en el botón Aceptar.

10.46.1.91

- LOS DATOS DE LA ENTIDAD DE TRABAJO SE REGISTRARON
EXITOSAMENTE

Aceptar

Haga clic

6

En esta pantalla ingrese los datos solicitados de las secciones Datos de Constitución del CPTT, Voceros del RNCPTT y representantes, haga clic en el botón Agregar para guardar la información.

The screenshot displays the 'Registrar Entidades de Trabajo' form. It includes sections for 'DATOS DE CONSTITUCIÓN DEL CPTT' (with fields for election date, votes, total workers, and expiration date), 'DATOS DE VOCEROS DEL RNCPTT' (with fields for identity card, name, birth date, age, sex, personal and residence phone numbers, email, and address), and 'CONDICIÓN ACTUAL' (with dropdowns for condition and position). At the bottom, there is a table of records with columns for 'Ver', 'Cédula de Identidad', 'Apellidos y Nombres', 'Teléfono', 'Correo Electrónico Personal', and 'Eliminar'. A 'Agregar' button is visible above the table, and a 'Haga clic' label points to it.



Menú tabla de contenido

RNCPTT – Registrar Entidades de Trabajo (Registrar Voceros)

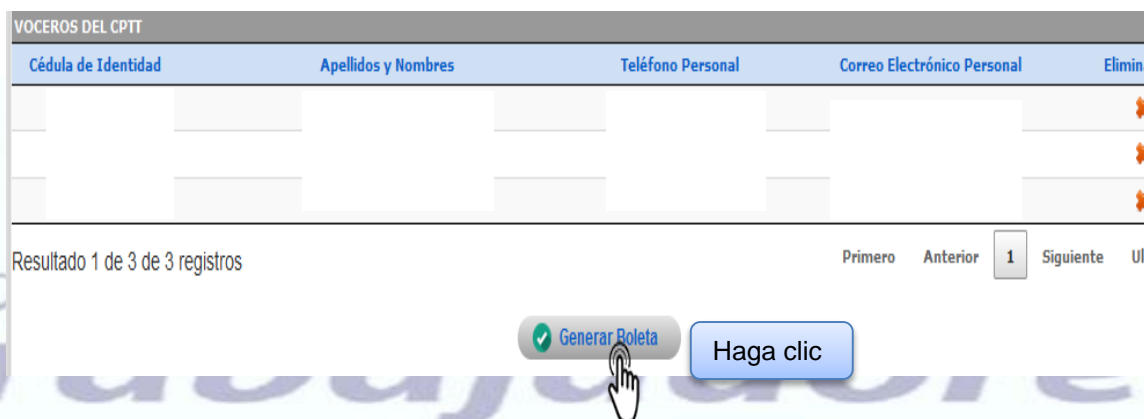
7

Si se realizó correctamente el Registro el módulo le indicará la siguiente ventana, haga clic en el botón Aceptar para continuar con otro registro de vocero.



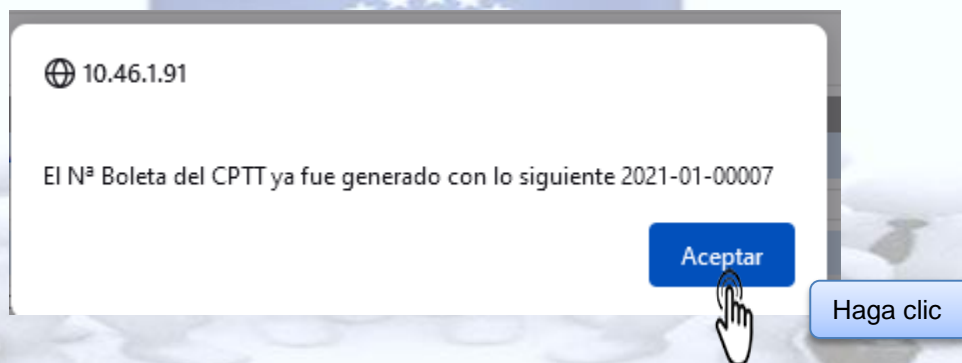
8

Si registró mínimo tres (3) voceros, el módulo le permitirá Generar Boleta, haga clic en el botón Generar Boleta.



9

El módulo mostrará un mensaje, indicando que el número de la Boleta fue generada, haga clic en el botón Aceptar.





Menú tabla de contenido

RNCPTT – Registrar Entidades de Trabajo (Boleta de Registro)

10

Vista previa de la Boleta de Registro generada por el módulo de Registro Nacional de los Consejos Productivos de Trabajadoras y Trabajadores (RNCPTT).



Ministerio del Poder Popular
para el Proceso Social de Trabajo



BOLETA DE REGISTRO N° 2021-05-00003

Quien suscribe, Ministro del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo, conforme a las atribuciones consagradas en la Ley Orgánica del Trabajo, las Trabajadoras y los Trabajadores (LOTTT) y lo establecido en el artículo 6 de la Ley Constitucional de los Consejos Productivos de Trabajadores y siendo que esta nueva forma de organización de la clase obrera, ha sido concebida como instrumento para el impulso de la Participación Protagónica de las Trabajadoras y los Trabajadores en la actividad productiva nacional desde las entidades de trabajo; previa constatación de que se han cumplido los requisitos legales que deben concurrir al efecto, **DECLARO** legalmente constituido a los ciudadanos:

N° _____, titulares de la cédula de identidad _____,

, respectivamente, como voceros y voceras del Consejo Productivo de Trabajadores de la entidad de trabajo **SUPERMERCADOS UNICASA CA (DFSASFSD)**, por un período de dos (02) años, contados a partir de la fecha de su elección. En consiguiente los mismos, no podrán ser despedidos, trasladados o desmejorados de su puesto de trabajo, sin justa causa previamente calificada por el Inspector o Inspectora del Trabajo. En tal sentido el Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo, como Órgano Rector **ORDENO** el Registro correspondiente, conforme a lo dispuesto en la norma *ut supra* señalada.

Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo

Decreto Presidencial N° 4.607 de fecha 04 de Mayo de 2021

Decreto Oficial Nro. 42.119 de fecha 04 de Mayo de 2021





Menú tabla de contenido

MANTENIMIENTO – Registrar Ciudadano (SAIME)

1

Haga clic en el menú MANTENIMIENTO, opción Registrar Ciudadano (SAIME).



2

Esta opción es para los casos en los cuales el ciudadano no está registrado en nuestra Base de Datos SAIME, ingrese el número de cédula de identidad del ciudadano y haga clic en el botón Buscar. Si el usuario existe complete la información en el caso que lo requiera, sino se encuentra registrado ingrese todos los datos requeridos, luego haga clic en el botón Guardar.

MANTENIMIENTO --> Registrar Ciudadano(SAIME)

Cédula de Identidad Ej. V30012345 Buscar

Campos obligatorios (*)

Primer Nombre	Segundo Nombre	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo	Fecha de Nacimiento	Nacionalidad
Seleccionar *	<input type="text"/> 19 *	Seleccionar *

Guardar

Haga clic

Menú tabla de contenido

MANTENIMIENTO – Registrar R.I.F

1

Haga clic en el menú MANTENIMIENTO, opción Registrar RIF.



2

Esta opción es para los casos en donde el Número de Registro de Información Fiscal (R.I.F.) de las Entidades de Trabajo no se encuentra registrada en nuestra Base de Datos SENIAT. Ingrese el Número de Registro de Información Fiscal (R.I.F), en la casilla donde se solicita y presione clic en cualquier lado de la pantalla y de manera automática realizará la búsqueda, de lo contrario ingrese la información solicitada, y haga clic en el botón Guardar.

MANTENIMIENTO --> Registrar R.I.F

Registro de Información Fiscal (R.I.F) Ej. 3000012345

Ingrese el número de R.I.F

Nombre o Razón Social

Ingrese la Denominación Comercial

Ingrese el Nombre o Razón Social

Ingrese la Dirección Fiscal

Dirección Fiscal

Estado

Ingrese el Estado, Municipio, Parroquia y Correo Electrónico

Municipio

Parroquia

Correo Electrónico de la Entidad de Trabajo

Ej: miempresa@gmail.com, miempresa@hotmail.com

Guardar

Haga clic



Menú tabla de contenido

AYUDA – Guía de Usuario

1

Haga clic en el menú AYUDA, opción Guía de Usuario



2

Visualizará la Guía de Usuario con rol Registrador.





Menú tabla de contenido

SALIR

1

Haga clic en MENÚ PRINCIPAL en la barra de menú .



2

Visualizará la siguiente pantalla, haga clic en SALIR



3

Visualizará la pantalla de ingreso al Sistema de Gestión Laboral (SIGLA).

Bienvenidos
Sistema de Información de Gestión Laboral
(SIGLA)

V. Cédula de Identidad

Contraseña

Cód. Verificación

[¿Olvidó su Contraseña?](#) [Guía de Usuario](#)

Sugerimos utilizar el navegador Mozilla Firefox