

Tabla de Contenido

- Portada
- Tabla de contenido
- Objetivo de la guía
- Función del Sistema
- Inicio al Sistema
 - Registrarse
 - Olvido Contraseña

Centro de Encuentro de Educación y Trabajo (CEET)

- Datos Personales
- Situación Ocupacional
- Experiencia Laboral
- Plan de Formación
- Cambiar Contraseña
- Guía de Usuario
- Cerrar Sesión

Objetivo de esta guía

Esta guía de Usuario, tiene como objetivo principal explicar paso a paso, el uso y manejo del sistema Centros de Encuentro Para la Educación y el Trabajo para el buen y correcto funcionamiento del mismo.



Página: 3/18

Función del sistema

Este sistema tiene como función llevar el control del proceso educativo y de Trabajo a través del perfil de cada uno de los participantes, con la finalidad de ayudar a que las trabajadoras y Trabajadores fortalezcan sus valores y principios.



Inicio al Sistema

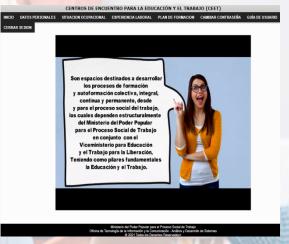
Para Ingresar al Sistema del Centro de Encuentro para la Educación y Trabajo (CEET), debe realizar lo siguiente:

Desde su computador, inicie el navegador MOZILLA FIREFOX (OBLIGATORIO), escriba en la barra de direcciones la siguiente ruta: http://10.46.1.91//ceet



Visualizará el siguien<mark>te video</mark>:

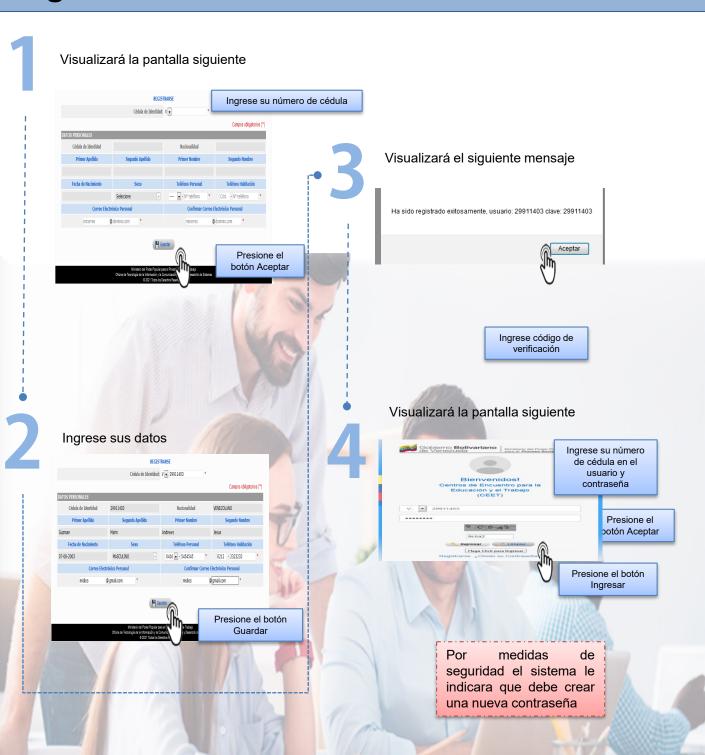




Página: 5/18

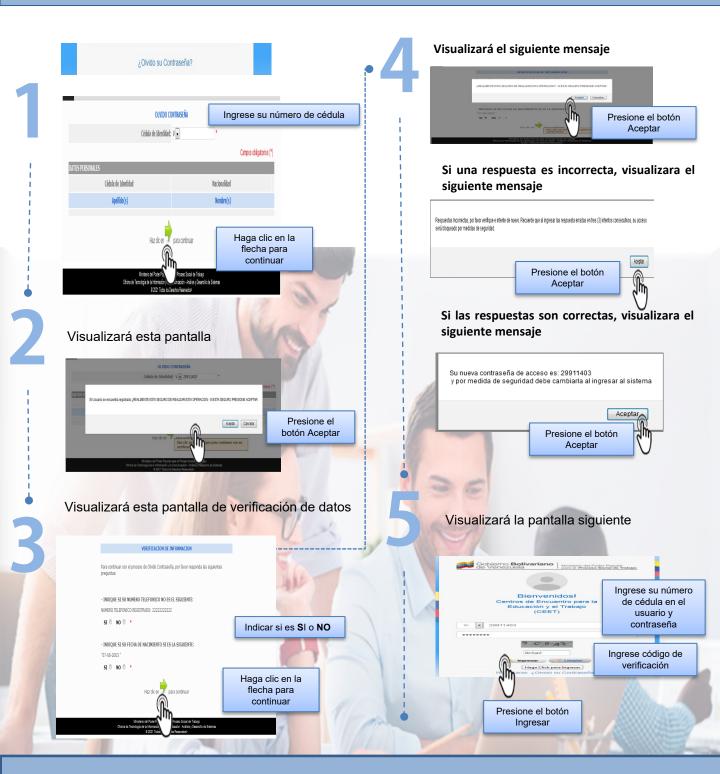


Registrarse



Página: 6/18

¿Olvido Contraseña?



Página: 7/18

<u>Menú Tabla de Contenido</u>

¿Olvido Contraseña?



Página: 8/18

Datos personales

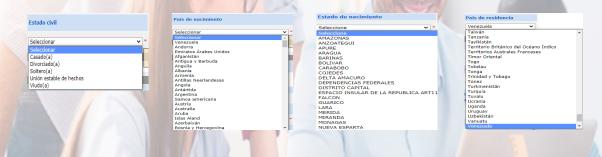
El sistema mostrara en pantalla el menú de opciones.



En el menú de Datos Personales, visualizara los datos básicos: Nombre y Apellido, Cédula, Fecha de nacimiento, Edad, Número telefónico, Correo electrónico, Estado civil, País de nacimiento, Estado de nacimiento y País de residencia.



Seleccione de la lista el estado civil, el país de nacimiento, el estado de nacimiento y el país de residencia



Página: 9/18

Datos personales

En dirección de habitación:
seleccione de la lista Estado, Municipio y Parroquia,
Indique una de las opciones (avenida, calle, carrera, esquina, vereda) e ingrese el detalle
Indique una de las opciones (casa, edificio y quinta) e ingrese el detalle
Indique una de las opciones (apartamento, local u oficina) e ingrese el detalle
Indique una de las opciones (barrio, caserío, conjunto residencial ...) e ingrese el detalle



Seguidamente en la sección de otra información, seleccione de la lista de selección de Posee discapacidad, SI o NO , si la selección es SI, seleccione tipo de discapacidad, jefe de hogar, hijos, ingrese la cantidad d Menores de edad y Mayores de edad , seleccione el Tipo de vehículo, Beneficio de las misiones educativas y Misiones sociales.

Posee discapacidad?	Tipo de discapacidad:		
	ripo de discapacidad.	¿Es jefe de hogar?	¿Tiene hijos?
eleccionar	* Seleccione v *	Seleccionar 🗸	Seleccionar 🗸
Cuántos menores de 18 años?	¿Cuántos mayores de 18 años?	¿Qué tipo de vehícu	ılo posee?
Cantidad de hijos menores	Cantidad de hijos mayores	Seleccionar	·
Usted ha sido beneficiario de las Misiones Educativa el Estado?	¿Usted ha sido beneficiario de las Misiones Sociales o Estado?	lel	
eleccionar	* Seleccionar v	*	
bservaciones generales			
bservaciones			

Página: 10/18

Situación Ocupacional

En el menú de Situación Ocupacional, visualizara la siguiente pantalla



En la opción de situación actual, deberá seleccionar de la lista la situación ocupacional (si esta buscando trabajo o no) y (cesante, buscando trabajo por primera vez), fecha, Ocupación detalles, Ocupación sub especifica, Ocupación especifica y Ocupación general. Otros: Jornada en la que le gustaría trabajar y Trabajaría fuera de la ciudad.



Página: 11/18

Experiencia laboral

En el menú de Experiencia Laboral, visualizara la siguiente pantalla



El sistema visualizara la siguiente pantalla, allí debe indicar si tiene experiencia laboral, en caso afirmativo debe llenar la Ocupación, nombre Patrono/Empleador, Fecha, Rif y Fecha de ingreso.

1111			1 6				uidina.				
INICIO	DATOS PERSONA	LES	SITUACION OCUPACIONAL	EXPERIENCIA LAE	ORAL PLAN DE	FORMACION	CAMBIAR C	ONTRA SEÑA	GUÍA DE USU	ARIO CERRA	R SESION
				EX	PERIENCIA LAE	BORAL					
										Campos obli	gatorios (
nforn	nación de Experi	encia	Laboral								
				Tien	e experiencia l	aboral?					
					Seleccionar 🗸	*					
etall	e de Datos de (l	a) Pa	trono(a) o Entidad de T	rabajo							
er 10	registros								Buscar:		
	Ocupación 🔺		Patrono/Emplead	or 👗	R.I.F. ★	Fecha	de Ingreso	A		Acciones	
				No exis	ten registros pa	ıra mostrar					
.egisti	ros 0 - 0 de 0 Ent	radas	;								
								Primero	Anterior	Siguiente	Ultimo
				/							
				(lim .						
			110				r				

Haga clic para continuar

Página: 12/18

Experiencia laboral

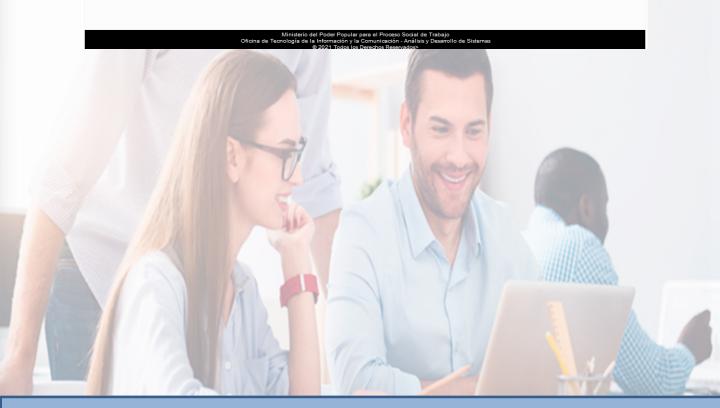
3

El sistema visualizara la siguiente pantalla,

CENTROS DE ENCUENTRO PARA LA EDUCACIÓN Y EL TRABAJO (CEET)

INICIO DATOS PERSONALES SITUACION OCUPACIONAL EXPERIENCIA LABORAL PLAN DE FORMACION CAMBIAR CONTRASEÑA GUÍA DE USUARIO CERRAR SESION

Usted ha finalizado exitosamente su registro en los Centro de Encuentro para la Educación y el Trabajo"



Página: 13/18

Plan de Formación

CENTROS DE ENCUENTRO PARA LA EDUCACIÓN Y EL TRABAJO (CEET)

INICIO DATOS PERSONALES SITUACION OCUPACIONAL EXPERIENCIA LABORAL PLAN DE FORMACION CAMBIAR CONTRASEÑA GUÍA DE USUARIO CERRAR SESION

En el menú de planes de formación, visualizara la siguiente pantalla.



El sistema visualiza diplomado para la formación de los trabajadores y trabajadoras, donde se fortalecerán sus conocimientos y habilidades.

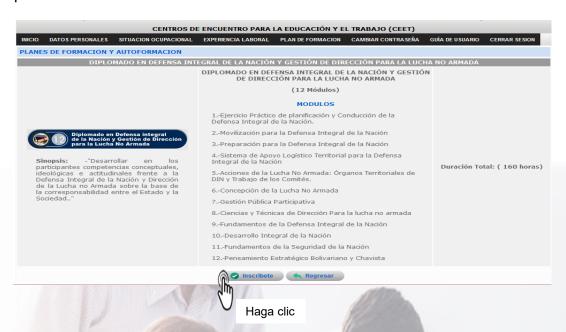
Página: 14/18

<u>Menú Tabla de Contenido</u>

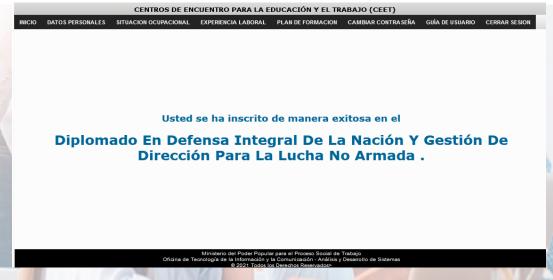
Plan de Formación

3

Al pulsar el botón de diplomado, visualizara la pantalla con la descripción y los módulos que comprende el diplomado en defensa integral de la nación y gestión de dirección para la lucha no armada.



Para inscribirse en el diplomado pulse en el botón "INSCRIBETE" y visualizara la siguiente pantalla



Página: 15/18

Cambiar contraseña

Si desea Cambiar la Contraseña, selecciona la opción en el menú



Establezca una nueva contraseña, siguiendo las indicaciones para su creación

Establecer Una Co	ontraseña Nueva
Nueva contraseña:	Defina una contraseña que cumpla las siguiente Caracteristicas:
Confirmar nueva contraseña:	Nivel de Seguridad: 0% Al Menos Una Letra Minúscula
	Al Menos Una Letra Mayúscula Al Menos Un Número
Guardar / Limpiar	 X Al Menos Un Caracter @ # % & X Debe Contener mas de 8 Caracteres X La Contraseña No Coinciden
Haga clic para guardar Ministerio del Poder Popular para el Proceso Sr Oficina de Tecnolog la e la información y la Comunicación - An © 2021 Totos los Derechos Resensi	álisis y Desarrollo de Sistemas

<u>Nota</u>: En Cambiar Contraseña se realiza el mismo procedimiento de Olvido Contraseña

Página: 16/18

Guía de Usuario

Si desea ver la guía de usuario, selecciona la opción en el menú



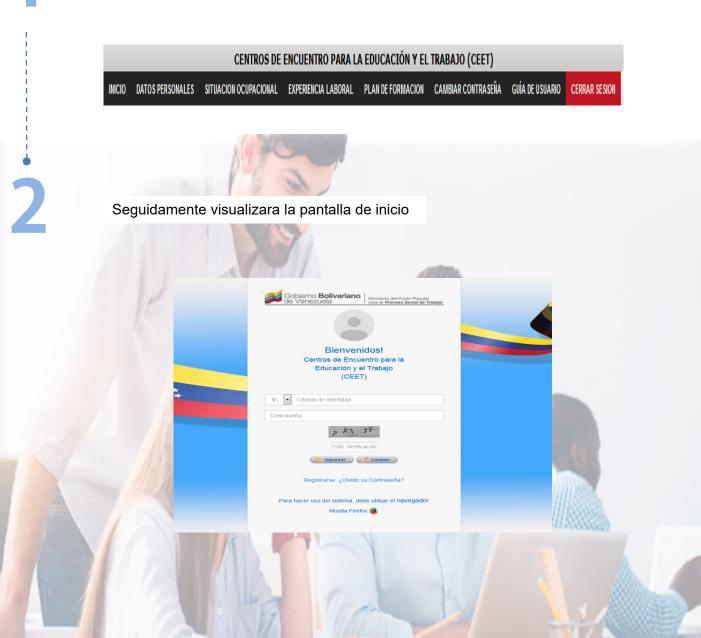
Seguidamente visualizara la guía de usuario



Página: 17/18

Cerrar Sesión

Para salir del sistema, selecciona la opción en el menú cerrar sesión



Página: 18/18