A screenshot of a web application's login page. The header shows the 'perspectiva alemania' logo with a small German flag icon. The main content area is titled 'Acceso' and contains a login form with two input fields: 'Login' and 'Contraseña'. Below these fields is a blue button labeled 'Entrar'. The footer of the page contains the copyright notice '© Perspectiva Alemania, S.L.'.

perspectiva alemania

Acceso

Login

Contraseña

Entrar

© Perspectiva Alemania, S.L.

Aplicación de Gestión de Currículos

Manual de Usuario

Contenido

1	Introducción	3
2	Acceso	4
2.1	Perfiles	5
3	Secciones	6
3.1	Inicio	6
3.1.1	Inicio > Inicio	6
3.1.2	Inicio > CVs Pendientes	9
3.1.3	Inicio > Buscar CVs	13
3.1.4	Inicio > Mis Datos	18
3.2	Administración	18
3.2.1	Administración > Ops. Generales	18
3.2.2	Administración > Usuarios	19
4	Particularidades y Restricciones	22
4.1	Compatibilidad	22
4.2	Seguridad	22
5	Consideraciones Adicionales	23

1 Introducción

La Aplicación de Gestión de Currículos ha sido desarrollada para cubrir las siguientes necesidades de Perspectiva Alemania:

- Poseer un entorno online en el que los candidatos que solicitan sus servicios de intermediación para ofertas de trabajo en Alemania puedan adjuntar sus datos a la Base de Datos de Perspectiva Alemania.
- Disponer de una herramienta web que permita realizar búsquedas configurables de perfiles de candidatos entre aquellos registrados, con el fin de enviárselos a empresas clientes de Perspectiva Alemania.

La aplicación permite a sus responsables categorizar de manera eficiente los CVs inscritos, generando, a partir de búsquedas personalizadas, archivos que enviar a sus clientes con los resultados obtenidos.

2 Acceso

El acceso a la aplicación se realiza desde la URL <http://areaprivada.perspectivaalemania.com/>, que es una redirección a la página de inicio securizada, en español, de la aplicación. No obstante, se puede acceder directamente a la página securizada de acceso en cualquiera de los 3 idiomas haciendo uso de las siguientes URLs:

<https://perspectivaalemania.com/es/> (acceso en español)

<https://perspectivaalemania.com/en/> (acceso en inglés)

<https://perspectivaalemania.com/de/> (acceso en alemán)

Esta es la imagen principal que encontrará el usuario:

La 1ª vez que cualquier usuario acceda al Área deberá cambiar su contraseña por otra cuyos requisitos están indicados en la propia página:

Por seguridad, y con el fin de cumplir con la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD), toda contraseña se almacenará cifrada.

Debe cambiar la contraseña antes de continuar

Recuerde que la contraseña debe tener las siguientes características

- Tener entre 6 y 16 caracteres
- Tener al menos una letra minúscula
- Tener al menos una letra mayúscula
- Tener al menos un carácter numérico
- Que sea todo lo fácil de recordar para usted

Nueva contraseña

Repita contraseña

Cambiar

2.1 Perfiles

El acceso al Área está basado en un sistema de perfiles, según el cual se podrá realizar diferentes acciones. Son:

- Perfil **Candidato** → Únicamente tiene acceso a una parte del menú Inicio, donde podrá rellenar el formulario de adscripción a la Base de Datos de Perspectiva Alemania, o cambiar su contraseña.
- Perfil **Lector** → Empleado con acceso extendido al menú Inicio, donde podrá, además de modificar su contraseña, realizar búsquedas y extracciones de CVs.
- Perfil **Administrador** → Empleado con acceso completo al menú Inicio, donde podrá realizar todo lo anterior y además validar CVs pendientes. También tendrá acceso completo al menú Administración.

3 Secciones

A continuación se explica cada sección en base al perfil de usuario al que está destinada.

3.1 Inicio

Única sección mostrada a todos los perfiles, si bien cada perfil verá un **Inicio** diferente según sus permisos. Desde aquí podrán llevarse a cabo las operaciones relativas a CVs. Cuenta también con un apartado que permitirá gestionar los datos personales del usuario conectado.

3.1.1 Inicio > Inicio

Página de acceso para todo usuario de la Aplicación. Aunque con diferente contenido según el perfil del usuario logado. Esta es la página *Inicio* mostrada según el perfil:

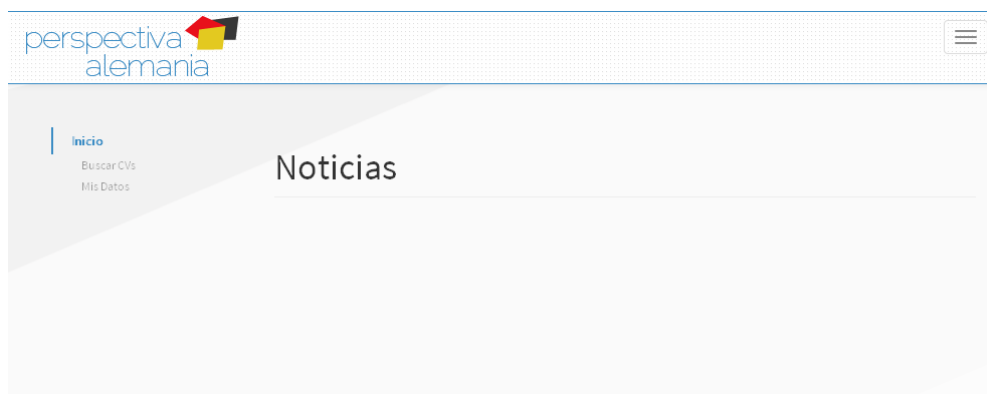
- [Administrador](#)



Como **Noticias** quedará identificada cualquier información relevante para el usuario. Ejemplos:

- ✓ N° de CVs por validar/clasificar
- ✓ Próxima caducidad de la contraseña
- ✓ ...

- [Lector](#)



En esta página quedarán identificadas como **Noticias** toda aquella información relevante para el usuario, en función de su perfil, con enlaces directos según el mensaje. Indicar que este perfil no verá enlace o noticia alguna relacionada con la validación de CVs. Ejemplos:

- ✓ Próxima caducidad de la contraseña
- ✓ Fechas de indisponibilidad programada
- ✓ ...

- **Candidato**

The screenshot shows a web interface for 'perspectiva alemania'. The main heading is 'Introduce tu CV... pa_000006'. Below it, a note states 'Los campos que poseen * son obligatorios.' The form contains several fields: 'Nombre: *' (Min. 3 caracteres), 'Apellidos: *' (Min. 3 caracteres), 'Fecha de Nacimiento: *' (aaaa-mm-dd), 'DNI/NIE: *' ([8 digs.]+[LETRA] ó [LETRA]+[7 digs.]+[LETRA]), 'Nacionalidad: *' (Pulse "+" tras elegir...), 'Sexo: *' (Hombre, Mujer), 'Dirección:' (with sub-fields for Tipo, Nombre, Nui, Port, Esc, Pisi, Puer), 'Su localidad...', and '-- Código Postal --'. The interface includes a sidebar with 'Inicio' and 'Mis Datos' links, and a top navigation bar with a menu icon.

El usuario con perfil **Candidato** no tendrá acceso al panel de **Noticias** (reservado a empleados). En su lugar verá, seguidamente a su logado, el formulario de introducción de datos para su CV.

El formulario determina, a nivel general, 2 tipos de campos:

- Obligatorios (marcados con *)
- Opcionales

Según la forma de inserción del dato, existen 8 tipos de campos:

- Libres (nombre y apellidos, datos de interés o puntos clave)
- Fechas, que según el navegador se mostrarán como un desplegable o deberán rellenarse manualmente siguiendo el formato AAAA-MM-DD (Nacimiento, Conducir o Inicio y Fin en *Qué has hecho estos últimos años* son de este tipo)

- Textos con expresiones regulares, cuyo valor debe ser en la forma exacta que indica su etiqueta (NIE, Otro tfno., eMail son los de este tipo)
- Unívocos, en los que sólo se permite introducir un tipo de dato. Intentar escribir un carácter no válido no producirá ningún efecto en pantalla (Tfno. Móvil e Hijos son los de este tipo)
- Desplegables, cuyos posibles valores están previamente definidos
- Botones de Radio
- Elección de archivos locales
- Checkbox (únicamente el check de LOPD es de este tipo)

Según la necesidad de realizar otra acción para ser incluidos en el formulario, existen 3 tipos de campos:

- Inserción simple (como el Nombre, Fecha de nacimiento, NIE o cualquiera de los teléfonos)
- Inclusión tras elección, que son todos aquellos en los que aparece un botón “+” a su derecha (Nacionalidad, Idioma, Educación, Profesión y Qué has hecho estos últimos años son todos ellos)
- Elección de archivo local (que son la Foto y los Archivos adicionales)

3.1.1.1 Requisitos específicos de cada Campo

Pasamos a exponer a continuación las condiciones que según cada campo se deberán cumplir:

- Nombre: Mínimo de 3 caracteres y máximo de 50 alfanuméricos
- Fecha de Nacimiento: Deberá indicar que el [Candidato](#) es mayor de edad
- DNI/NIE: Solo acepta valores con el formato real de un DNI (ej. 12345678P) o NIE (ej. X1234567L)
- Dirección: No obligatorio. En caso de decidir rellenarlo, será preciso cumplimentar los siguientes valores:
 - Tipo
 - Nombre
 - Número
 - Código postal
 - Localidad (en caso de que el código postal corresponda a varias localidades)
- Otro Tfno: No obligatorio. En caso de existir deberá tener el formato **00XXX-XXXXXXXX**, siendo 18 el número máximo de caracteres introducidos. Explicación:
 - Prefijo internacional, compuesto por 2 ceros y el código del país
 - Guión “-”, como separador del prefijo respecto al número
 - Número

- eMail: Tendrá el formato alfanumericos@alfanumericos.ext, sin mínimo ni máximo de caracteres. La aplicación no comprueba la existencia real de la cuenta de correo
- Carnet Conducir: Si se decide incluir por parte del **Candidato** no podrá ser una fecha futura y deberá haberse seleccionado tanto

NOTA: El idioma inicial con que el **Candidato** verá el formulario de inserción de CV irá en función de la URL de acceso. Idioma que podrá modificar libremente.

NOTA (y 2): El idioma de los botones de selección de archivos está determinado por el idioma del navegador, siendo totalmente ajeno a la aplicación.

Foto: No se ha seleccionado ningún archivo.
Tipos admitidos: JPG, JPEG o PNG. Máx: 1024Kb

Archivos adicionales: No se ha seleccionado ningún archivo.

3.1.2 Inicio > CVs Pendientes

Sección en la que los usuarios con perfil **Administrador** podrán validar aquellos CVs introducidos por los Candidatos. Solo es visible para el perfil **Administrador**.

A la derecha de su correspondiente enlace aparecerá el número de CVs que en ese momento estén pendientes de validación (número que también aparece en el apartado Noticias). Pinchando tanto en el número como en el nombre se accede a la sección, que tiene el siguiente aspecto:

perspectiva
alemania

Inicio

CVs Pendientes **1**

Buscar CVs

Mis Datos

Administración

CVs pendientes de validar

NIE	Nombre	Apellidos	Acción (Eliminar)
12345678Z	Prueba	test test	Borrar

El **Administrador** podrá acceder de manera individual a cada CV pinchando sobre el **NIE**, y visualizando así la siguiente ventana modal/emergente en la que, salvo los campos DNI/NIE y Fecha del CV, se podrá modificar cualquiera de los ya existentes:

Nombre: *	<input type="text" value="Juan"/>
Apellidos: *	<input type="text" value="Pérez"/>
Fecha de nacimiento: *	<input type="text" value="1971-06-11"/>
DNI/NIE: *	<input type="text" value="49065069C"/>
Nacionalidad: *	<input type="text" value="Spain x"/>
Sexo: *	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Tipo de dirección:	<input type="text" value="Avenida"/>
Nombre dirección:	<input type="text" value="Concha Espina"/>
Número:	<input type="text" value="22"/>
Portal:	<input type="text"/>
Escalera:	<input type="text"/>
Piso:	<input type="text" value="1"/>
Puerta:	<input type="text" value="D"/>
Código postal:	<input type="text" value="28016"/>

A continuación pasan a explicarse las características de cada campo o grupo de campos:

- Nombre y Apellidos. Escritura libre.
- Fecha de nacimiento. Según el navegador se mostrará como un desplegable en forma de calendario o deberá rellenarse manualmente según el formato **AAAA-MM-DD**. **Obligatorio**, su fecha debe **indicar mayoría de edad**.
- Nacionalidad. Debe escribirse la nacionalidad **en inglés** y con la **1ª letra en mayúsculas** (ejemplo **Spain**). **Pulsar intro** a continuación para validarlo como etiqueta que es. Se pueden escribir 1 o más nacionalidades.
- Sexo. Botón de radio. Uno de los dos debe ser elegido obligatoriamente.
- Dirección¹.
 - Tipo y Nombre son de escritura libre.
 - Número, Portal, Escalera, Piso y Puerta tienen un máximo de 4 caracteres libres.
 - Código postal solo permite un máximo de 5 caracteres numéricos.
 - Localidad, Provincia y País son de escritura libre.

Código postal:	<input type="text" value="28016"/>
Localidad:	<input type="text" value="Madrid"/>
Provincia:	<input type="text" value="Madrid"/>
País:	<input type="text" value="España"/>
Teléfono móvil: *	<input type="text" value="628320767"/>
Otro teléfono:	<input type="text" value="00[COD. PAIS]-NUMERO"/>
Correo electrónico: *	<input type="text" value="jperez@gmail.com"/>
Carnet de conducir:	<input type="text"/> <input type="text" value="0000-00-00"/>
Estado Civil:	<input type="text" value="Estado civil"/>
Hijos:	<input type="text" value="0"/>
Idiomas: *	<input type="text" value="German:B2"/>
Educación: *	<input type="text"/>
Profesiones desempeñadas: *	<input type="text" value="Ingeniero Medioambiental"/>
Últimos años:	<input type="text" value="Experiencia #1"/>

- Teléfono móvil. Debe contener **9 números**, empezando por 6 ó 7.
- Otro teléfono. Opcional. De escribirse debe tener la forma “00[COD.PAIS]-NUMERO” (los corchetes no deben incluirse como parte del número).
- Correo electrónico. **Obligatorio**. Deberá tener la forma [texto@texto.ext](#)
- Carnet de conducir. Opcional. El 1^{er} campo desplegable y el 2º de tipo fecha. De rellenarse el 1º debe incluir la letra correspondiente al tipo de carnet requerido (solo 1).
- Estado civil. Desplegable opcional.
- Hijos². Campo opcional numérico incremental.
- Idiomas. **Obligatorio** de tipo **etiqueta**. Debe tener la forma **Idioma:Nivel**, donde “Nivel” estará regido por el sistema europeo de niveles (siendo *mothertongue* el código a usar para la lengua materna). Se sugiere que el nombre del idioma sea escrito en inglés y con la 1ª letra en mayúscula (ejemplo **Spanish:mothertongue**). **Pulsar intro** a continuación para validarlo como etiqueta que es. Se pueden escribir 1 o más idiomas.
- Educación. **Obligatorio** de tipo **etiqueta**. De escritura libre. Se sugiere usar una forma similar a “**Estudios, Centro, Ubicación, Periodo de tiempo**” (separando por comas). **Pulsar intro** a continuación para validarlo como etiqueta que es. Se pueden escribir 1 o más educaciones.

- Profesiones desempeñadas. **Obligatorio** de tipo **etiqueta**. De escritura libre. Se sugiere indicar el mismo nombre que pueda venir en la lista de profesiones dispuesta.

Últimos años:

Experiencia #1	
Compañía:	<input type="text"/>
Inicio:	<input type="text"/>
Final:	<input type="text"/>
Posición:	<input type="text"/>
Descripción:	<input type="text"/>

Salario deseado: € neto/año

Otros detalles:

Ficheros:

Habilidades del candidato	
#1:	<input type="text"/>
#2:	<input type="text"/>
#3:	<input type="text"/>
#4:	<input type="text"/>

- Últimos años. Opcional cuyos 5 campos son todos de escritura libre. Permitirá modificar todas las experiencias introducidas por el Candidato, sin poder añadir o eliminar nuevas o existentes.
- Salario deseado. Numérico de un máximo de 7 dígitos.
- Otros detalles. Opcional de texto libre.
- Habilidades del candidato. 10 campos opcionales de texto libre.
- Comentarios. Opcional de texto libre, solo visible desde esta página (no puede ser visualizado por el Candidato). Requerido para introducir cualquier comentario adicional que el Administrador desee aportar sobre el Candidato.
- Estado del candidato. Opcional desplegable que permite al Administrador identificar si el Candidato está *Disponible*, *Colocado* o *Descartado*.

#10:

Comentarios:

Estado del candidato:

Sin estado

▼

Fecha CV:

2014-06-10 12:24:59

Cancelar

Validar CV ✓

¹: Al ser la Dirección una serie de campos relacionados y de escritura libre, una errónea introducción de datos generaría información mal relacionada, entre C.P. y Localidad/Provincia, por ejemplo. Es responsabilidad del Administrador validar correctamente dicha información.

²: No está bloqueado contra escritura. Es responsabilidad del Administrador que solo contenga números para validar correctamente dicha información.

Aclarar que los CVs que se encuentren pendientes de validar no aparecerán en las búsquedas del apartado Buscar CVs.

Será necesario **ajustarse a las restricciones** para que la aplicación permita validar un CV.

3.1.3 Inicio > Buscar CVs

Sección únicamente visible para usuarios con perfil [Administrador](#) o [Lector](#).

Permite realizar **búsquedas** eficientes en la Base de Datos **de CVs** previamente **validados**, generando listados de Candidatos con perfiles homogéneos que enviar posteriormente a las empresas alemanas cliente.

Los parámetros a partir de los cuales se podrán hacer búsquedas serán los mismos que los Candidatos han podido rellenar en su formulario en su momento, con los datos que tenían en el momento de ser validados, ya fuera un dato introducido directamente por el [Candidato](#), o modificado por un [Administrador](#).

Tiene el siguiente aspecto:

A destacar el campo **Palabra Clave**, no existente en el formulario del [Candidato](#). Analizándolo...

- Palabra Clave. **No es case-sensitive**. Es un comodín para buscar en cualquiera de los siguientes campos de la Base de Datos:
 - NIE
 - Nacionalidad (país indicado en inglés)
 - Provincia (en castellano)
 - Ciudad (en castellano)
 - Estado civil (en inglés)
 - Idioma
 - Educación
 - Profesión
 - Posición en antigua experiencia laboral
 - Descripción de antigua experiencia laboral
 - Otros detalles

Existen 3 tipos de CVs resultante a generar en función del tipo de informe seleccionado:

Tipo de informe

☒ Completo

☐ Ciego

☐ Personalizado

☐ Nombre

☐ Apellidos

☐ Dirección

☐ Telefono móvil

☐ Otro telefono

☐ Email

☐ Carnet conducir

☐ Estado civil

☐ Hijos

☐ Idiomas

☐ Profesión

☐ Experiencia laboral

Buscar

- Completo: El informe incluirá todos los datos personales de cada CV.
- Ciego: El informe obviará el nombre y apellidos, dirección, teléfono e email de cada CV.
- Personalizado: El informe incluirá en cada CV los campos cuyas casillas sean marcadas entre las posibles.

3.1.3.1 Resultados de la búsqueda

Tras una búsqueda satisfactoria, podrá verse una pantalla como la siguiente:

Resultados de la Búsqueda				
ID	Nombre	Apellidos	Nacionalidad	Profesión
1	Manuel	Martínez Peña	Spain	Tornero Fresador Soldador
2	Pablo	Periañez	Spain France	Director Financiero
3	Richard	Wicke	Germany	Abogado
4	jose	Escudero	Spain	Autónomo
5	Juan	Pérez	Spain	Ingeniero Medioambiental
6	Paco	Paco	Spain Canada	

Descargar Informe

3.1.3.2 Generando el informe

Para asegurar que los informes en formato fichero comprimido que se envían a las empresas contienen el CV o CVs adecuados, será preciso acceder de manera individual a cada uno de los perfiles de candidato obtenidos en la búsqueda. Esto se hará pinchando en el Nombre.

Al pinchar en cualquier nombre se abrirá una nueva pestaña como la siguiente:

CV de Manuel Martínez Peña

Manuel Martínez Peña

Geburtsdatum: 1980-05-11
Staatsangehörigkeit: Spain
Personalausweis: 1234567L
Postleitzahl: Calle Amoroso 13
Stadt: Madrid
Telefon: 0034-91000000
Mobiltelefon:
E-Mail: prueba@prueba.com

BERUFSERFAHRUNG

2008-09-23/ **Metales Hortensia**
Tornero y Soldador
Ejerce las tareas de Tornero Fresador especializado y Soldador de backup cuando el principal se va de vacaciones

BILDUNG

Aprendiz de Tornero, Escuela de maestros torneros de Madrid, Madrid, 2005-2008

SPRACHEN

-Deutsch.	A2
-Englisch.	C2

Añadir nota

Añadir

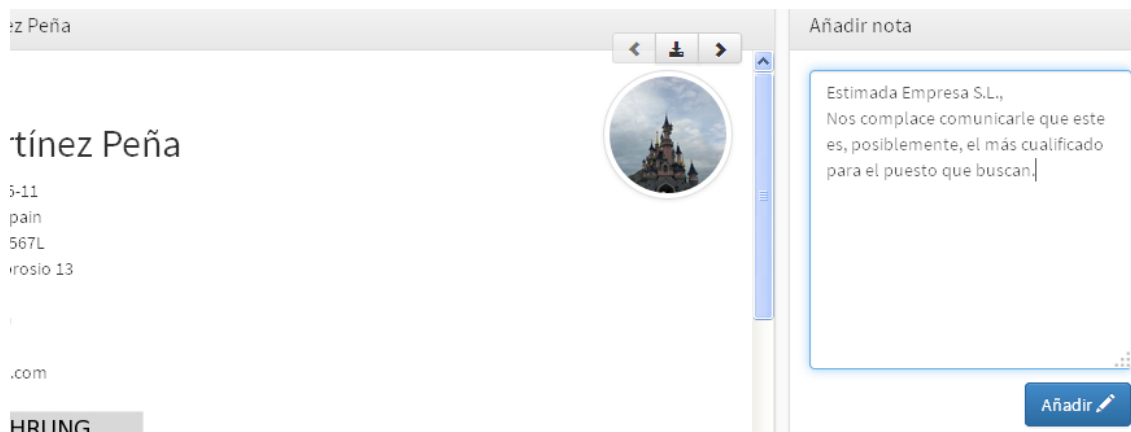
Desde esta vista el usuario puede desplazarse por todos los CVs que se han obtenido en la búsqueda, usando las flechas ◀ o ▶.

Así mismo, puede abrir, para descargar de manera independiente, el CV que desee pinchando en el botón 🖨. Este botón abrirá una nueva pestaña con el documento PDF correspondiente al candidato seleccionado. Documento que podrá ser guardado o impreso separadamente.

Este procedimiento concede la ventaja de insertar notas personalizables, únicamente incluidas en ese informe, y sin pasar a formar parte del CV del candidato (para comentarios que se guarden existe el campo *Comentarios* en el apartado *CVs pendientes*).

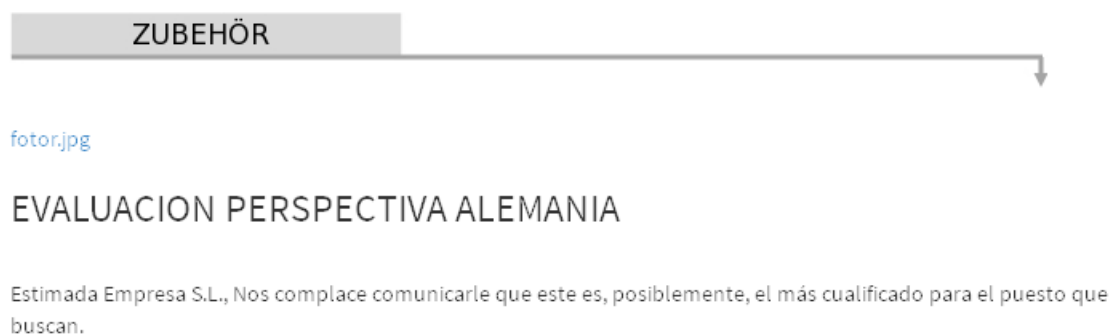
3.1.3.3 Notas personalizadas

El campo Añadir nota que puede verse en la pre-visualización del informe de cada candidato se usa para transmitir una información concreta, específica y personal a la empresa que va a recibir el informe de dicho candidato. Podría tener una forma, en el momento de su edición similar a:



Esta nota personalizada **no se almacena junto al CV** original del candidato.

Una vez añadida al informe, la nota aparece al final del documento generado, tal que así:



3.1.3.4 Descarga del informe

Una vez revisados todos los CVs generados en el informe se puede descargar el mismo mediante el botón **Descargar Informe** de la pestaña “**Resultados de la Búsqueda**”, en el cual se habrán guardado, como un solo archivo comprimido,



los PDFs de cada candidato revisado.

Nombre	Tamaño
pa_000005.pdf	57 494
pa_000006.pdf	48 621
pa_000059.pdf	58 180
pa_000087.pdf	64 225
pa_000101.pdf	56 830
pa_000104.pdf	58 246

Estos CVs comprimidos podrán, por supuesto, enviarse juntos o por separado a las empresas que soliciten el perfil deseado.

Una vez realizada la búsqueda, o si se desea realizar una nueva, se recomienda cerrar la pestaña adicional de “**Visualización de CV**” abierta, para no saturar al usuario.

3.1.4 Inicio > Mis Datos

Sección a la que cualquier usuario podrá acceder a modificar voluntariamente su contraseña o idioma:

perspectiva
alemania

Inicio
Mis Datos

Mis datos

Cambio de contraseña

Recuerde que la contraseña debe tener las siguientes características

- Tener entre 6 y 16 caracteres
- Tener al menos una letra minúscula
- Tener al menos una letra mayúscula
- Tener al menos un carácter numérico
- Que sea todo lo fácil de recordar para usted

Nueva contraseña

Repita contraseña

Cambiar

Cambiar Idioma

Idioma seleccionado:

Cambiar

Aclarar que la modificación de la contraseña o el idioma son independientes.

3.2 Administración

Será una sección de acceso restringido para usuarios con perfil [Administrador](#), destinada a la gestión interna de la información contenida en la Aplicación: idiomas, profesiones, usuarios....

3.2.1 Administración > Ops. Generales

Estas son las acciones disponibles que se podrán realizar en esta sección:

- Gestionar los idiomas a elegir por los candidatos. Esto incluye el borrado de aquellos idiomas no deseados y la inclusión de otros nuevos, siguiendo las siguientes pautas:

Id	Nombre (Ing)	Nombre (Esp)	Nombre (Ale)
1	Arabic	Árabe	Arabisch
40	German	Alemán	Deutsch

Nuevo Idioma

- Gestionar las profesiones a elegir por los candidatos. Esto incluye, al igual que en el caso de los idiomas, el borrado o inclusión de profesiones según el siguiente dibujo:

Profesiones

Id	Nombre (Ing)	Nombre (Esp)	Nombre (Ale)
1	Finance Manager	Director Financiero	Führungskraft Im B

Nueva Profesión

3.2.2 Administración > Usuarios

Estas son las acciones disponibles que se podrán realizar en esta sección:

- Gestionar los usuarios existentes en la Aplicación. Esto incluye la creación de nuevos usuarios de cualquier perfil y modificación de los ya existentes. Se ve así:

Usuarios Existentes

Id	Login	Perfil	Activo	Idioma	Creado	Última conexión	Caduca Password
1	Richard	Administrador	Sí	Alemán	2014-03-10 13:30:41	2014-04-17 10:39:40	2014-09-10
2	Natalia	Administrador	Sí	Español	2014-03-10 13:31:50	2014-08-05 07:51:22	2014-09-10
3	Oscar	Administrador	Sí	Español	2014-03-10 13:32:22	2014-07-25 18:37:16	2014-09-10
4	Fernando	Administrador	Sí	Español	2014-03-10 13:32:57	2014-03-10 22:00:01	2014-09-10
5	Josem	Administrador	Sí	Inglés	2014-03-10 13:33:29	2014-08-06 19:14:20	2014-09-10
6	test1	Lector	Sí	Español	2014-03-10 15:08:26	2014-07-30 18:40:08	2014-09-10

Nuevo Usuario

3.2.2.1 Modificando un usuario

Pinchando en el *login* de cada usuario se podrá acceder a ver sus datos de forma detallada, además de **modificar su perfil y su idioma**, e incluso **resetea su contraseña** y obtener una nueva en caso de olvido por parte del usuario afectado.

Usuario: Josem

Login: Josem

Contraseña:

Perfil:

Administrador
Lector

Activo:

Idioma:

Inglés

Creado:

2014-03-10 13:33:29

Última conexión:

2014-08-06 19:14:20

Caduca password:

2014-09-10

Resetea Contraseña

Cancelar

Guardar

NOTA: El reseteo de contraseña **implica la activación** del usuario, por lo que si el usuario a modificar es un **Candidato** se estará habilitando nuevamente el acceso al mismo a la Aplicación, que podía estar ya restringido si dicho **Candidato** hubiera rellenado ya su CV.

3.2.2.2 Creando un usuario no Candidato

Dentro de la sección *Usuarios* se podrá crear un nuevo usuario de cualquiera de los perfiles **Administrador** o **Lector**. Bastará con escribir su nombre y elegir **perfil** e **idioma** para el nuevo usuario, tal como puede verse a continuación:

El formulario 'Nuevo Usuario' contiene los siguientes elementos:

- Un campo de texto etiquetado 'Usuario'.
- Un menú desplegable etiquetado 'Perfil' con las opciones 'Administrador' y 'Lector'.
- Un menú desplegable etiquetado 'Idioma' con las opciones 'Alemán', 'Inglés' y 'Español'.
- Un botón azul etiquetado 'Añadir'.

Al pinchar Añadir la Aplicación devolverá la contraseña por defecto del nuevo usuario.

3.2.2.3 Creando un usuario Candidato

En la sección *Usuarios* se podrá crear nuevos **Candidatos**, cuyos datos serán usados por aquellos usuarios destinados a introducir su CV en la Aplicación. Bastará con pinchar el botón



La Aplicación devolverá los datos, usuario y contraseña por defecto del mismo. Así como la URL de acceso que enviar al **Candidato**.

Aclarar que el **Candidato** se creará sin idioma por defecto, por lo que podrá acceder a la Aplicación, y al formulario por tanto, en el idioma que elija, bien introduciendo el sufijo correspondiente en la URL de navegación, bien seleccionando el idioma mediante las banderas de la parte superior derecha.

4 Particularidades y Restricciones

4.1 Compatibilidad

La Aplicación está desarrollada, principalmente, en PHP, siguiendo las bases de HTML5, por lo que está asegurada la compatibilidad a futuro de la mayoría de navegadores web. Los navegadores 100% compatibles, o compatibles en mayor grado son:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Poco o nada compatibles son:

- Internet Explorer

No obstante, conforme van apareciendo versiones más nuevas de estos navegadores, las compatibilidades van siendo mayores.

4.2 Seguridad

Para asegurar la integridad de la Aplicación y sus datos en lo posible las contraseñas están cifradas con un algoritmo de 64 bits específico.

Además se han tomado medidas para evitar accesos indebidos a la información de la BBDD como SQL Injection o ataques XSS (Cross-site scripting).

La Aplicación tiene establecido un periodo de **6 meses de validez** para cada contraseña, periodo tras el cual obligará a modificar la misma antes de acceder, si no se ha cambiado antes. Si la contraseña del usuario dista menos de **30 días** para su caducidad, la Aplicación avisará de ello en el panel de Noticias de *Inicio*:



No se ha establecido bloqueo de usuario por reintento fallido de acceso.

El Hosting tiene establecido un backup diario incremental, y completo semanal de la Aplicación y su BBDD, y dispone de un procedimiento de recuperación de copias de respaldo online.

5 Consideraciones Adicionales

Todas las referencias de la Guía de Usuario han sido indicadas en castellano. Obviamente, estas estarán indicadas en alemán o inglés según el idioma elegido por el usuario.