Перечень задач по оформлению технического задания

<u>5</u> Группа, <u>4</u> команда

			Необходимо проверить
D	1,	Выполнить вычитку документа	
괴	2.	Проверить стили текста	М Уровни заголовков разделов М Повторы нумерации заголовков (авто-и ручная нумерация) М Стиль заголовков М Оглавление М Стиль основного текста М Отсутствие выделения текста М Отсутствие цветного текста М Отсутствие зачеркнутого текста М Стили списков (маркированных, нумерованных) М «Начало отсчета» у всех нумерованных списков В Размер таблиц одинаковый Стиль основного текста таблицы Стиль строки заголовков таблицы Стиль списков в таблицах (если есть) В Размер рисунков в таблицых (если есть) Стиль названия таблицы М Стиль рисунков В Размер рисунков Положение рисунка на листе Стиль названия рисунка
Ø	3.	Проверить поля, отступы, скрытые знаки форматирования	 ∀Титульный лист ∀Колонтитулы во всех разделах документа ∀Поля и отступы во всех разделах документа
A	4.	Проверить колонтитулы	√Титульный лист √Колонтитулы во всех разделах документов
A	5.	Обновить документ (Ctrl+A, F9)	 ✓ Оглавление □ Перекрестные ссылки на таблицы/рисунки/разделы (оппибка перекрестной ссылки) ✓ Нумерация страниц ✓ Колонтитулы
d	6.	Создать PDF чистовика	

Все оформительские задачи выполнены. Оформление Технического Задания корректное

«ПОДТВЕРЖДАЮ»

Ответственный за исполнение Технического Задания

Canconol