

Специальность **09.02.07** «Информационные системы и программирование»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП по ПМ.03 РЕВЬЮИРОВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ

Выполнил студент 3 курса группы ИС-_____

подпись _____

место практики _____
наименование юридического лица, ФИО ИП

Период прохождения:

с «___» _____ 2024 г.

по «___» _____ 2024 г.

Руководитель практики от

техникума: Материкова А.А.

Оценка: _____

«___» _____ 2024 года

Руководитель практики от

предприятия

должность _____

подпись _____

МП

г. Череповец

2024

Оглавление

Введение	3
1 Общая характеристика предприятия	4
1.1 Организационная структура предприятия.....	4
1.2 Внутренний распорядок работы предприятия, охрана труда на предприятии.	4
1.3 Должностные инструкции ИТ-специалистов предприятия	5

Введение

Производственная практика является важным этапом профессиональной подготовки будущего специалиста, предоставляющим возможность закрепить теоретические знания, получить практические навыки и ознакомиться с реальными процессами разработки программного обеспечения. Данная практика проходила в ООО «Малленом Системс», одной из ведущих компаний в области разработки высокотехнологичных решений.

Целью прохождения практики было освоение навыков анализа и ревьюирования программного кода, а также приобретение компетенций, необходимых для оценки качества программного обеспечения и выбора оптимальных инструментов разработки. В рамках выполнения поставленной цели были сформулированы следующие задачи:

1. Осуществление ревьюирования программного кода в соответствии с технической документацией.
2. Измерение характеристик компонентов программного продукта для определения их соответствия заданным критериям.
3. Исследование созданного программного кода с использованием специализированных средств с целью выявления ошибок и отклонений от алгоритма.
4. Проведение сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки для выбора наилучшего решения в соответствии с требованиями технического задания.

В ходе практики были изучены основные этапы разработки программного обеспечения в компании, а также применены полученные ранее знания в реальных условиях производственного процесса.

1 Общая характеристика предприятия

Малленом Системс – ведущая российская компания в области разработки и внедрения систем компьютерного зрения, промышленной видео аналитики на основе технологий машинного зрения и искусственного интеллекта (машинное обучение, нейронные сети глубокого обучения) и интеллектуальной обработки данных.

Малленом Системс была создана в 2011 году на базе команды ученых и программистов Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого. Сегодня в компании более 100 сотрудников. Глубокие компетенции в сфере машинного зрения и большой опыт успешной реализации проектов на промышленных предприятиях позволяет успешно решать большой спектр задач в различных отраслях. В Центре исследований и разработки интеллектуальных систем ведется работа по созданию новых решений и развитию продуктов компании.

В основе разработанных в компании систем лежат как собственные решения на базе нейронных сетей и детерминированных алгоритмов анализа изображений, так и алгоритмы от мирового лидера в области машинного зрения – компании Cognex.

1.1 Организационная структура предприятия

Организационная структура компании включает исследовательские и проектные отделы, которые работают над задачами в сфере машинного зрения и аналитики. В штате компании более 80 сотрудников, включая экспертов с учеными степенями, что позволяет ей успешно решать комплексные научно-технические задачи. Внутренняя структура также обеспечивает гибкость в управлении проектами для удовлетворения специфических потребностей клиентов в различных отраслях

1.2 Внутренний распорядок работы предприятия, охрана труда на предприятии.

В ООО «Малленом Системс» большое внимание уделяется охране труда, обеспечению безопасности и созданию комфортных условий для сотрудников.

Основные меры:

- **Система управления охраной труда:** разработка и контроль мероприятий по безопасности труда.
- **Обучение и инструктажи:** вводные и плановые инструктажи, информирование о правилах работы с оборудованием.
- **Профилактика заболеваний:** организация эргономичных рабочих мест, регулярные перерывы для отдыха глаз и упражнений.
- **Медицинское обеспечение:** ежегодные медосмотры и консультации для предотвращения профессиональных заболеваний.
- **Противопожарная безопасность:** системы пожаротушения, планы эвакуации и регулярные тренировки.

Такая политика компании снижает риски, повышает безопасность и эффективность работы сотрудников.

Продолжительность рабочего времени определяется долей ставки. Режим работы может быть установлен для работника индивидуально, по согласованию с руководителем, но при условии отработки нормы рабочего времени за неделю.

1.3 Должностные инструкции ИТ-специалистов предприятия

Должностные инструкции для ИТ-специалистов предприятия представляют собой важные документы, которые регламентируют обязанности, права и ответственность сотрудников в области информационных технологий. Эти инструкции помогают четко определить функции каждого специалиста и обеспечить эффективное выполнение задач.

Основные аспекты должностных инструкций ИТ-специалистов

1. Общие положения:

- Должностные инструкции разрабатываются руководителем ИТ-отдела и утверждаются генеральным директором.
- Каждая инструкция должна содержать информацию о квалификационных требованиях к специалисту, его подчиненности и условиях работы.

2. Должностные обязанности:

- Обязанности могут варьироваться в зависимости от конкретной роли. Например:

ИТ-менеджер:

- Определяет задачи внедрения информационных систем.
- Организует подготовку проектной документации и сметы расходов.

Программист:

- Пишет программный код, проверяет работоспособность ПО и осуществляет рефакторинг.

Инженер технической поддержки:

- Оказывает техническую поддержку пользователям и ведет учет техники и расходных материалов.

3. Права:

- ИТ-специалисты имеют право знакомиться с документами, касающимися их должностных обязанностей, вносить предложения по улучшению работы и запрашивать необходимую информацию для выполнения своих задач..

4. Ответственность:

- Специалисты несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках трудового законодательства. Это может включать как административную, так и материальную ответственность.