**变更客户需要提供的材料**

**第一步 地税办股东股权转让备案**

1. **税务登记证正副本原件**
2. **公章**
3. **法人章**
4. 转让双方**身份证复印件各一份**

**转让双方没人需要交纳万分之五印花税（转让份额的千分之一）**

**第二步 工商变更**

1. 营业执照正副本原件
2. 公章
3. 变更材料签字
4. 如果领导班子变更提供相应的身份证复印件

第三步 变更税务登记证

1. 税务登记证正副本原件
2. 公章

注：其余的材料都在这个电子档文件夹中 需要股东签字的已标明

地税备案材料

1、变更前一个月财务报表

2、转让方和被转让方身份证复印件两份（本人签字写上与原件一致，一份交税管员处，一份用来在窗口交印花税及个税）股东为单位则提供该单位营业执照副本复印件盖该企业公章

3、股权转让协议一式一份

4、同意转让股权的决议或决定一份

5、变更后的公司新章程各一份 （该章程增资的部分不要写进去）

6、股东变动情况表一式三份或四份（去所属区地税领取）

7、税务附送清单一式两份（去所属区地税领取）。

8、公章

9、若有三年或三年以上连续亏损，需提供验资报告

10、税务登记证副本原件及复印件

11、营业执照副本复印件

12、委托书

13、经办人身份证复印件（签字写上于原件一致）

注：所有材料均需要盖公章

工商变更公司股东或变更法定代表人材料清单

1、营业执照正副本原件

2、公司变更登记（备案）申请书一份

3、指定代表或者共同委托代理人授权委托书一份

4、修改后的新章程一份

5、关于同意修改公司章程的股东会决议或股东决定一份

6、股权转让协议一份

7、同意转让股权的股东会决议或股东决定一份

8、同意增加注册资本的决议或决定

**9、法定代表人信息表一份**

**10、董事监事经理信息表一份**

**11、选举公司法定代表人、执行董事、监事的股东会决议或者委派公司董事（执行董事）、监事的股东决定一份**

**12、聘任或兼任公司经理的决定一份**

**13、地税盖好章的股东变动情况表原件一份**

14、公章

*注：加粗的是涉及到法人及领导班子变更需要提供的资料，西湖、滨江、萧山、下城新股东需要提供身份证原件，涉及股权转让的，在去工商变更之前需要先去注册地址所属区地税局找对应的税管员办理股权转让备案，拿到完税证明后再办理工商变更*