在Word里如何在不改变字体大小的情况下使一行显示更多的字

1.改变页面大小；  
2.减小左右页边距的大小；  
3.在不能改变前两项的前提下，选择文本，用格式菜单>字体>字符间距，在间距后面的磅值选向下的箭头，数值越大，字越紧。也可以用格式工具栏的左对齐左边的图标上的三角，选其它，同样可以设置。