Jogerő

Projekt alapító dokumentum

Változat: v1.0.3

Készítette: Buzsák Norman

Dátum: [a készítés dátuma]

Dokumentumazonosító: PROGAL-N-LA05

Dokumentum történet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verzió** | **Dátum** | **Szerző** | **Tevékenység** |
| 1.0 | 2024.11.05. | Buzsák Norman | PAD munkaanyag létrehozása |
| 1.0.1 | 2024.11.07 | Buzsák Norman | PAD munkaanyag szerkesztése |
| 1.0.2 | 2024. 11. 13. | Buzsák Norman | PAD munkaanyag szerkesztése |
| 1.0.3 | 2024. 11. 15. | Buzsák Norman | PAD munkaanyag szerkesztése |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TARTALOMJEGYZÉK**

Tartalom

[1 Projektleírás 5](#_Toc182584466)

[1.1 Témakör/hatály 5](#_Toc182584467)

[1.2 A projekt adatai 5](#_Toc182584468)

[1.3 A projekt célja 5](#_Toc182584469)

[1.4 Felsőszintű követelmények 5](#_Toc182584470)

[2 Projektszervezet 6](#_Toc182584471)

[2.1 Projektirányító Bizottság 7](#_Toc182584472)

[2.2 Projektvezetők 7](#_Toc182584473)

[2.3 Projekttagok 7](#_Toc182584474)

[3 A projekt termékei 8](#_Toc182584475)

[3.1 Vezetői (irányítási) termékek: 8](#_Toc182584476)

[3.2 Szakmai termékek: 8](#_Toc182584477)

[4 Ütemterv 9](#_Toc182584478)

[5 Kommunikáció 9](#_Toc182584479)

[5.1 A kommunikáció eszközei 9](#_Toc182584480)

[5.2 A kommunikáció nyelve 9](#_Toc182584481)

[5.3 Státuszjelentés 9](#_Toc182584482)

[5.4 Dokumentumok elfogadási rendje 10](#_Toc182584483)

[5.5 Kapcsolattartó személyek 10](#_Toc182584484)

[6 Projekt módosítások kezelése 11](#_Toc182584485)

[6.1 Projekt módosítások kezelése 11](#_Toc182584486)

[6.2 Projekt ütemezése 11](#_Toc182584487)

[7 Kiosztott feladatok 12](#_Toc182584488)

[8 Mellékletek 13](#_Toc182584489)

[8.1 Aláírások 13](#_Toc182584490)

# Projektleírás

## Témakör/hatály

A projekt létrejöttének az oka egy kimutatás elkészítése a „tablazatjogeros.csv” állományban szereplő adatokról. Az állományom belül Magyarországon az 1990-2023 évek intervallumában „Jogerősen elítéltek” kerültek nyilvántartásra. Ezen adatok korhatár szerint besorolás (Fiatalkorú, Felnőtt) is és nem szerint is (Ebből nő) különbséget tesz az elítéltek között. Végezetül az előbbiekben említett adatok kivetítésre kerülnek az „Elítéltek százezer 14 éves és annál idősebb lakosra”.

## A projekt adatai

A projekt neve: Jogerő

A projekt kezdete: 2024. 11. 05.

A projekt elvárt befejezési határideje: 2024. 11. 27.

## A projekt célja

A projekt céljai a következők:

* Statisztika készítése (Vonal- és Pontdiagram (Plot))
* Lineáris regresszió alkalmazása a diagramokra
* A látottak elemzése és kiértékelése

## Felsőszintű követelmények

A projekttel szemben támasztott követelmények:

A projekt határidőre, megfelelő minőségű végtermékek átadásával befejeződjön.

* A projekt céljai maradéktalanul teljesüljenek.
* Az elkészült program hiba nélkül forduljon le. Az elvárt kimenetet adja vissza.

# Projektszervezet

A projekt az alábbi irányítási struktúrában működik:

* Projektirányító Bizottság (PIB)

Ez a kellő hatáskörrel rendelkező testület a projekt felügyeletét látja el, jóváhagyja a Projekt Alapító Dokumentumot, valamint a projekt terveket. Feladata még a projekt számára szükséges költségkeretek és erőforrások rendelkezésre állásának biztosítása, a projektvezetők által beterjesztett, a projekt terjedelmére irányuló, változtatási kérelmek elbírálása. Projekt elfogadott végtermékének átadása után a Projektvezetők felterjesztésére lezárja a projektet.

* Projektvezető

Folyamatosan kapcsolatban áll [szervezet megnevezése] vezetőivel. Amennyiben a projekt során projektterjedelmet változtató helyzet áll elő, akkor a projekt terjedelmére irányuló változtatási kérelmet terjeszt a PIB felé.

Koordinálja az erőforrások rendelkezésre állását a projektben. Projektvezetői megbeszélések, és beszámolók alapján felügyeli és ellenőrzi a projekt haladását, dönt a projekt megvalósítás során felmerülő, hatáskörében kezelhető problémák megoldásairól.

Felelős a PAD elkészítéséért, a terv szerinti haladásért, valamint a PAD-ban meghatározott termék ütemezés szerinti, jó minőségben történő kialakításáért. A PIB felé beszámolási kötelezettsége van. Tájékoztatja a PIB-et a projekt előrehaladásról és az esetlegesen felmerült akadályokról. Beszámolót készít az elvégzett, és a következő időszakra tervezett feladatokról, az esetlegesen felmerült problémákról. Folyamatosan kapcsolatban áll az egyes „al”-projektek projektvezetőivel.

* Projekttagok

A projekt szakaszának megfelelően részt vesznek a projektben, végrehajtva a projektvezető utasításait.

## Projektirányító Bizottság

A projektirányító bizottság az alábbi összetétellel kerül létrehozásra:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Név** | **Beosztás** | **Elérhetőség** |
| Göncziné Kapros Katalin | Projektirányító bizottsági tag | gonczine.kapros.katalin@gde.hu |

## Projektvezetők

A projekttagok munkájának koordinálására az alábbi projektvezetők kerülnek kijelölésre:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Neptun Kód** | **Beosztás** | **Feladat terület** | **Elérhetőség** |
| Buzsák Norman | IVV2VH | Projekt menedzser | Projekttagok munkájának koordinálása | buzsak.norman@gmail.com |

## Projekttagok

A következő munkatársak kerülnek nevesítésre

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Neptun Kód** | **Beosztás** | **Feladat terület** | **Elérhetőség** |
| Bánfalvi Tamás | MHSZ2Z | Programozó | Adatok beolvasása és előfeldolgozása | banfalvitomi04@gmail.com |
| Becsó Barnabás | SSH61K | Programozó | Diagramok létrehozása és vizualizáció | becsoiskola@gmail.com |
| Dumitrescu Richárd Ádám | JF238Z | Programozó | Tesztelés és hibaelhárítás | rescu@gmail.hu |

A projekt fejleményeinek függvényében a projektvezetők további projekttagok bevonását kezdeményezhetik a munkavégzésbe.

# A projekt termékei

A PAD teljes körű terméklistát határoz meg.

A terméklistán szereplő termékek elkészítéséért alapértelmezésben a projektvezető felelős, az ettől való eltérés a listán külön jelölésre kerül.

## Vezetői (irányítási) termékek:

* Projekt Alapító Dokumentum
* Státuszjelentések
* Projekt Előrehaladási Jelentés
* projektzáró dokumentum

## Szakmai termékek:

* projekt megbeszélésekre vonatkozó emlékeztetők,
* folyamattérkép,
* jelentés,
* belső utasítások,
* javasolt feladatkiosztási leírások,
* javasolt SZMSZ módosítások,
* javaslatok módosított, egyéb munkavégzés módját előíró rendelkezések, szabályok kialakítására,
* módosított szervezeti ábra,
* módosított minőségirányítási kézikönyv és minőségügyi eljárások;
* oktatási terv,
* monitoring rendszer.

# Ütemterv

A projekt fontosabb szakaszait/mérföldköveit a 6.2 Projekt ütemezése pontja tartalmazza.

A képen szöveg, képernyőkép, Betűtípus, szám látható

Automatikusan generált leírás

# Kommunikáció

## A kommunikáció eszközei

A projekt alapvető kommunikációs platformja számunkra a Facebook Messenger volt.

## A kommunikáció nyelve

A projekt kommunikáció és az elkészítendő dokumentumok nyelve magyar.

## Státuszjelentés

A projektvezetők heti gyakorisággal az előző időszakra vonatkozó írásos jelentést készítenek, melyet a 6.5. pontban leírt módon kezelnek.

**A jelentés elemei:**

* Az eltelt időszak eseményei,
* Megállapodás szintű szakmai eredmények, döntések,
* Észlelt problémák, kockázatok,
* Következő időszak fontosabb feladatai,
* Aktualizált ütemterv az elkövetkező időszakra.

## Dokumentumok elfogadási rendje

A dokumentumok elfogadásának rendje az alábbi:

* a dokumentumot a dokumentum kapcsán érintett projekttagoknak elektronikus úton (e-mail) kell elküldeni.
* A dokumentum megérkezésének tényét a fogadó fél amint lehetséges visszaigazolja,
* egyet nem értés esetén a kifogásolt rész, ill. a javasolt módosítás megjelölésével három munkanapon belül reagál e-mail-en.
* Amennyiben a visszaigazolás után három munkanapon belül nem érkezik kifogás, úgy az adott dokumentum automatikusan elfogadottnak minősül.
* Az észrevételeket a projektvezető egy munkanapon belül átvezeti a dokumentumon és véglegesíti azt. A véglegesített dokumentumot elektronikus formában adja át.

## Kapcsolattartó személyek

A projekt során a projektben résztvevők részéről a PIB-el a projektvezetők a kapcsolattartók.

Az egyes projekteken belül az információ szétosztása a kapcsolattartó (nem pedig a küldő) feladata, a küldő a fenti személyeknek elküldött dokumentumokról feltételezheti, hogy azokat minden érintett megkapta.

# Projekt módosítások kezelése

## Projekt módosítások kezelése

[Itt kerül bemutatásra, hogy mit kezdünk a menet közben felmerült módosítási igényekkel.]

A projekt feladatokban bekövetkező feladatterv, ütemezés, illetve kötelezettség módosítási igényeket Projekt módosítási igények keretében kezeli, az alábbiak szerint:

* A módosítást kérő projekt vezetője egy Projekt módosítási igényt készít, amelyet elektronikus levélben elküld a PIB vezetője számára, aki a módosítási igény megérkezésének tényét visszaigazolja.
* Ha a PIB tagjai elfogadják a módosítási igényt és az olyan mértékű, hogy a PAD módosítását igényli, akkor a PIB az igényt megvizsgálja, és dönt arról. Jóváhagyás esetén módosítják a PAD-ot.

## Projekt ütemezése

Kiosztott feladatok:

Bánfalvi Tamás:

* + - * Írj egy olyan Python modult, amely beolvassa a megadott „.csv” fájlt a „pandas” könyvtár segítségével.
      * Tisztítsd meg az adatokat (pl. ellenőrizd, hogy vannak-e hiányzó értékek, vagy hogyha vannak benne joker karakterek és kezeld ezeket; konvertáld az adatokat megfelelő típusokra).
      * Szervezd úgy a kódot, hogy könnyen módosítható legyen a későbbiekben, ha például más `.csv` fájlokkal is szeretnénk tesztelni.
      * Kommentekkel jelezd kérlek, hogy melyik sor vagy kód részlet milyen feladatot lát el.

Becsó Barnabás:

* A Tamás által elkészített modult felhasználva készíts diagramokat a „matplotlib” (vagy ha esteleg találtál könnyebben használhatót) könyvtár segítségével. Az elvárás szerint Vonal, - és Plot-diagram elkészítése lenne a feladatod.
* Ügyelj arra, hogy a diagramok informatívak és esztétikusak legyenek, és alkalmazz alapvető formázásokat (pl. címek, tengelyfeliratok, jelmagyarázat).
* Kommentekkel jelezd kérlek, hogy melyik sor vagy kód részlet milyen feladatot lát el.

Dumitrescu Richárd Ádám:

* Tamás és Barnabás által elkészített kódot kellene hibakeresésnek alávetni. Különböző `.csv` fájlokkal is próbáld ki, hogy ellenőrizzük nem csak azzal az eggyel működik, amit mi használtunk.
* Dokumentáld kérlek az esetleges hibákat, és jelezd a többieknek min lenne szükséges változtatni vagy te is nyugodtan kijavíthatod

# Mellékletek

## Aláírások

Jelen dokumentum tartalmával egyetértek:

Projektvezető PIB tag

PIB tag PIB tag

Budapest, 2024