

MANUEL D'UTILISATION

Une fois le projet installé, si ce n'est pas fait il faut créer un administrateur, soit avec la base de données, dans le projet avec MySQL :

```
INSERT INTO person_login_info ('email', 'roles', 'password')  
VALUES ('admin@admin.fr', ['ROLE_ADMIN'], 'mot de passe hasché') ;
```

```
INSERT INTO person_details ('person_login_info_id')  
VALUES ('id de person_login_info') ;
```

Soit en ligne de commande : `php bin / console app : add-user`.

Une fois fait, connectez-vous avec l'administrateur pour vérifier si tout fonctionne.

Si ok, ensuite créez un administrateur avec le formulaire sur la page : *pre-registration-instructor*, puis avec l'administrateur, allez dans "Liste des formateurs" et vous voyez tous les formateurs.

Cliquez sur un instructeur et choisissez son statut en cliquant sur 1 des 3 boutons.

Note : Seul les formateurs "Valider" peuvent créer une formation. À tout moment vous pouvez le mettre "En attente" ou "Refuser" et ainsi cessez son activité.

Important : Vous devez avoir au moins 1 formateur avec le statut "Valider" pour pouvoir effectuer la suite !

Déconnectez-vous de l'admin et connectez-vous avec un formateur.

Vous êtes redirigé sur la partie admin de l'instructeur.

Deux choix s'offre à vous :

- L'instructeur est en attente ou refuser est il a accès à rien.
- L'instructeur est validé et à accès au menu de navigation qui lui permet de gérer ses formations, ses sections, ses leçons et ses quiz.

Si vous n'avez pas de formation, créez en une, remplissez tous les champs puis validez. Ensuite retournez à "Vos Formations" et cliquez sur la formation pour pouvoir l'éditer.

Note : Tous les champs sont pré-rempli hormis l'image.

N'oubliez pas de la re-télécharger ou d'en télécharger une autre, si vous souhaitez modifier le résumé de la formation.

Une fois la formation créer, rendez-vous sur "Sections de Formation", puis cliquez sur "créer une section". Vous choisissez la formation qui vous intéresse puis cliquez sur "Créer une section pour cette formation", et vous arrivez sur la page pour créer un titre à cette section. Remplissez le formulaire et "créer", puis revenez sur "Sections de formation" ou continuez à créer des sections pour cette formation.

Quand vous revenez sur "sections de formation", vous voyez apparaître vos sections e vos formations. Cliquez sur une section vous permettra de modifier le titre de section.

Note : Créer des sections pour une formation permettra d'avoir une structure hiérarchique et de mieux vous y retrouvez et ainsi pensez aux élèves qui apprendront et liront le contenu de votre formation.

Maintenant rendez-vous sur "Leçons", cliquez sur " créer une leçon", choisissez votre formation puis cliquez sur "Validez la formation et choisir une section", choisissez UNIQUEMENT une section, sinon vous devrez recommencer le processus précédent, puis cliquez sur le bouton "Créer une leçon pour cette section de formation". Vous arrivez ainsi sur la page pour donner du contenu à cette leçon. Donnez un titre, du contenu et validez.

Dans votre contenu vous pouvez insérer presque tout ce que vous voulez, du texte, en gras, italique, des listes à puces, des images, des vidéos,etc...

Tous contenus qui vous sera refusé vous fera apparaître un message de refus ou ne s'affichera pas correctement dans l'insertion de le boite "Contenu de la leçon".

Pour l'insertion d'une image ou d'une vidéo vous pouvez, soit introduire un lien d'un autre site, soit vous cliquez sur "parcourir le serveur" et utiliser vos propres contenus. Pour cela cliquez ensuite sur "Envoyez les fichiers", une boîte de dialogue s'ouvre et choisissez comment vous souhaitez importer vos fichiers.

Une fois fait et votre contenu accepté, il apparaît dans votre dossier. Double-cliquez sur l'image et la vidéo qui vous intéresse, choisissez sa taille ou laissez là par défaut, puis cliquez sur "OK" et celle-ci apparaît dans votre contenu de la leçon.

Recommencez cette étape autant de fois que vous le souhaitez insérer des images ou des vidéos dans cette leçon. Une fois la leçon créée, vous pouvez créer de nouveau une leçon pour cette même section de formation ou retournez à "Leçons" pour voir apparaître la leçon. Cliquez sur une leçon vous permettra d'en modifier son contenu.

Si vous souhaitez ajouter un quiz, rendez-vous sur "Quiz", "créer un quiz", choisissez votre formation, validez, choisissez votre section puis cliquez sur "créer un quiz pour cette section de formation", et vous arrivez sur la page pour créer un quiz.

Comment fonctionne la création d'un quiz ?

Si aucun quiz n'a été au préalable pour cette section de formation, remplissez le formulaire :

Titre du quiz : insérez votre titre

Votre question : Ex : Mon nom est Romain, quel est mon sexe ?

Vos réponses : Attention le format est très important ! Ex : Je suis une femme:femme;Je suis un homme:homme;Je suis un animal:animal;

Votre solution : Correspond à la place où figure la bonne réponse dans "Vos réponses", ici 2.

Exemple :

Je suis une femme:femme;

1

Je suis un homme:homme;

2

Je suis un animal:animal;

3

Puis créer ce quiz, et vous revenez sur cette page.

Que faire si vous souhaitez ajouter d'autres questions à ce quiz dans cette section de formation ?

Comme vous le voyez le titre du quiz et cet fois-ci pré-rempli, il vous suffit juste de remplir les autres champs, en respectant les formats, et de cliquez sur "créer". Répétez autant de fois la manipulation que vous souhaitez insérer de questions.

Note : Si vous modifiez le titre du quiz alors qu'il est pré-rempli, cela n'a aucun incident. Il est pré-rempli pour vous éviter d'en inclure un à chaque question.

Une fois que vous n'avez plus de questions pour ce quiz dans cette section de formation, revenez sur "Quizzes", et vous voyez apparaître chaque question que vous avez créée.

Vous souhaitez créer un quiz dans la même formation mais sur une section différente ou dans une formation différente (créée au préalable) ?

Cliquez sur le bouton "créer un quiz" et suivez le processus précédemment décrit.

Si vous cliquez sur une question d'un quiz, cela vous amène sur la page pour modifier la question. Si vous la modifiez, faites-le en respectant les formats demandés.

C'est maintenant le moment d'apprendre et de lire une formation, déconnectez-vous, créez un compte étudiant sur la page *pre-registration-student* et accédez aux formations et leurs contenu en vous connectant en tant qu'étudiant.

Note : Si vous n'êtes pas connecter sur la page "Formations" vous ne verrez pas le statut de suivi des formations (en cours, terminé) et vous n'avez pas accès aux leçons des formations, juste le sommaire.

De même si vous essayez d'accéder aux contenus des formations, en tant que admin ou instructeur, on vous demandera de vous connecter.

Comment fonctionne la lecture d'une formation ?

Sous le titre de la formation, est présent une navigation pour les leçons. Cette navigation contient 3 couleurs :

-Gris : La leçon n'a pas été lue.

-Orange : La leçon est en cours de lecture ou a été lue.

-Vert : La leçon est terminée (donc supposée être lue).

Quand vous arrivez sur la page pour lire une leçon, celle-ci s'enregistre automatiquement en "couleur orange" (sans aucune intervention de l'étudiant) par contre ceci n'est pas vrai pour une page quiz.

Sur une leçon il y a aussi la présence d'un bouton "Terminer ce cours", une fois cliquez dessus la leçon dans la navigation passe au vert, et le bouton change et devient "Ce cours n'est pas terminé". Si vous cliquez dessus la leçon redevient "orange" et le bouton devient "Terminer ce cours".

Pour les pages avec un quiz, la couleur "orange" n'existe pas. Vous répondez aux questions vous validez en cliquant sur le bouton "Valider mes réponses".

Le quiz dans la navigation passe au vert.

Si vous avez des réponses fausses aux questions, la bonne réponse est affichée.

Bien sur, à tout moment vous pouvez toujours re-valider le quiz.

En bas de la leçon figure des liens, un pour la leçon suivante et un autre pour la leçon précédente.

Note : Si une section ne contient pas de cours, dans la navigation elle est affichée, avec au survol, écrit prochainement, mais vous ne pouvez pas accéder à cette page. Et lorsque vous cliquez sur les liens suivant et précédent, la section est ignorée.

Quand vous avez toutes les leçons et les quizzes en vert, un bouton apparaît "Terminez ma formation". Si vous cliquez dessus, le boutons "Terminer ce cours", "Ce cours n'est pas terminé", "Terminer ma formation" disparaissent et laissent place à un texte : "Félicitation vous avez terminé cette formation". En conséquence dans la page "formations" votre formation passe avec le statut "Formation terminée".

Note : Si un instructeur ajoute un nouveau cours ou un nouveau quiz, dans cette formation, automatiquement le statut de la formation change et devient "Formation en cours", et les boutons réapparaissent à la place du texte de félicitation.