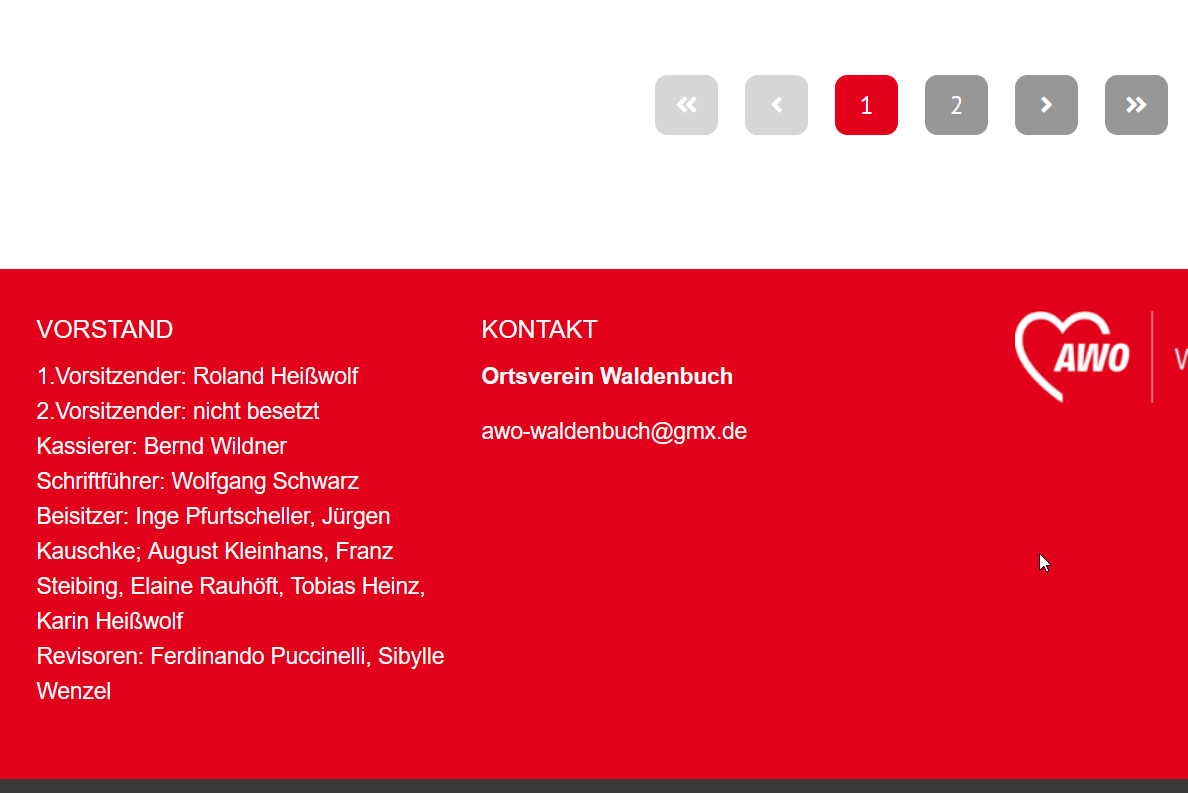
# Awo Website

## Vorstand ändern:

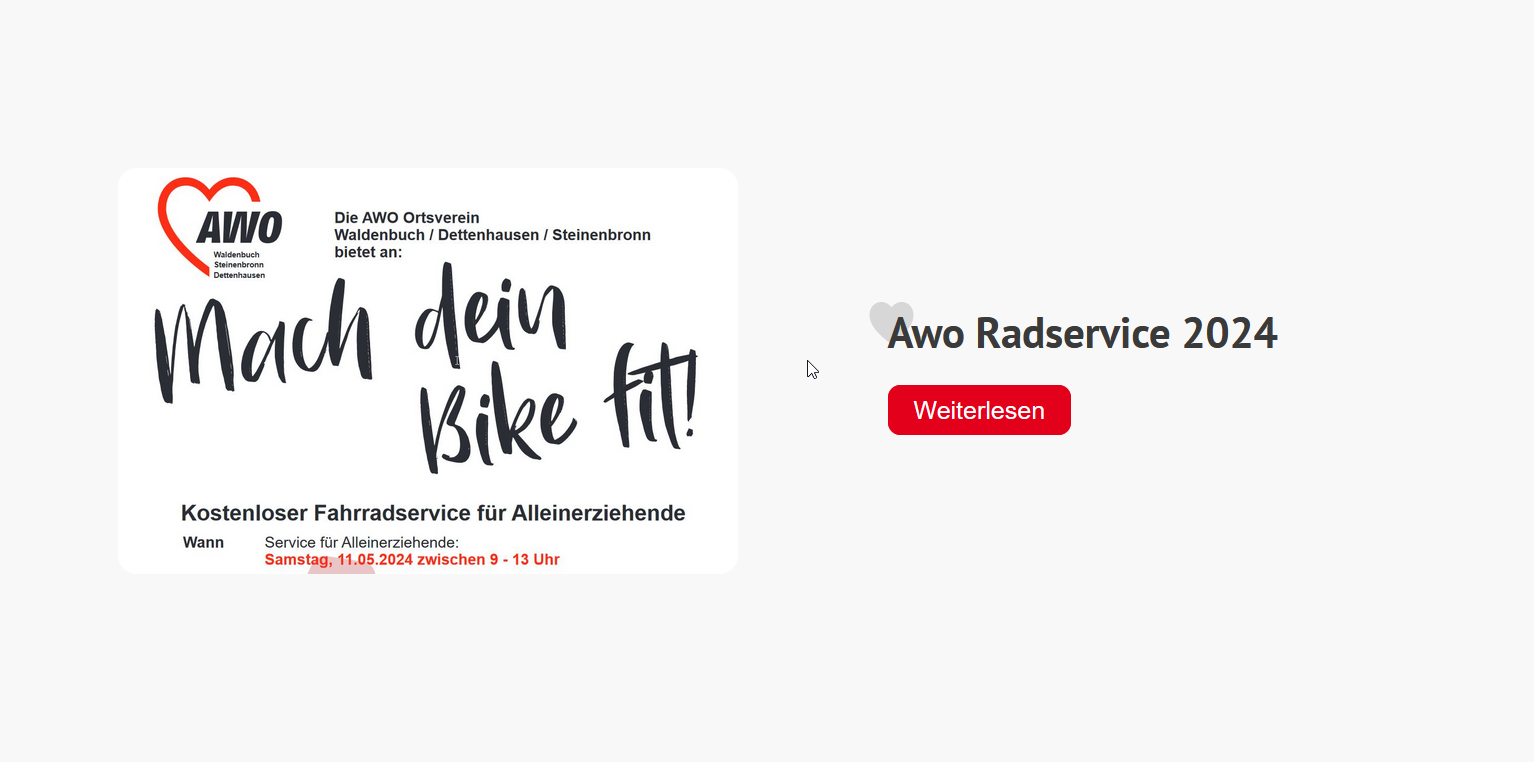


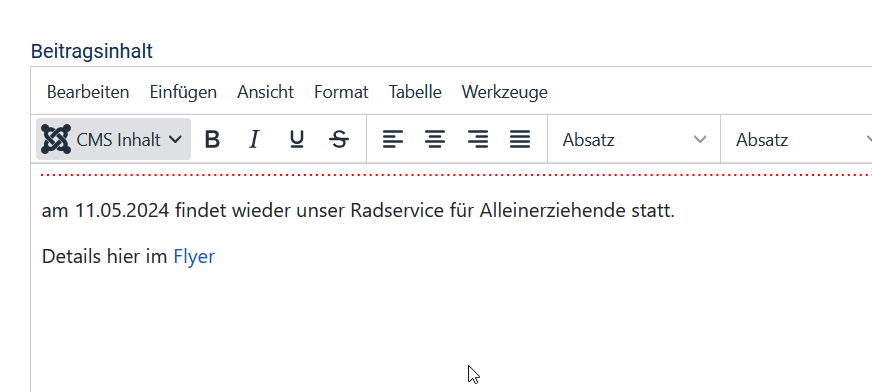
Sie finden den Text unten „Vorstand“ zum Bearbeiten, in dem Sie im  Menü:

1. Inhalt auswählen und dann Site Modul auswählen (nicht wie üblich Menüs)
2. Geben Sie im Suchfeld „Vorstand“ ein
3. Dann sollten Sie zwei Ergebnisse (CTA und Vorstand) angezeigt bekommen, wählen Sie VORSTAND in der Position Footer mit der ID 114 aus.
4. Dort können Sie nun bearbeiten

Danach Speichern und Schließen, wie bei einem normalen Beitrag. Melden Sie sich gerne wenn ich unterstützen kann.

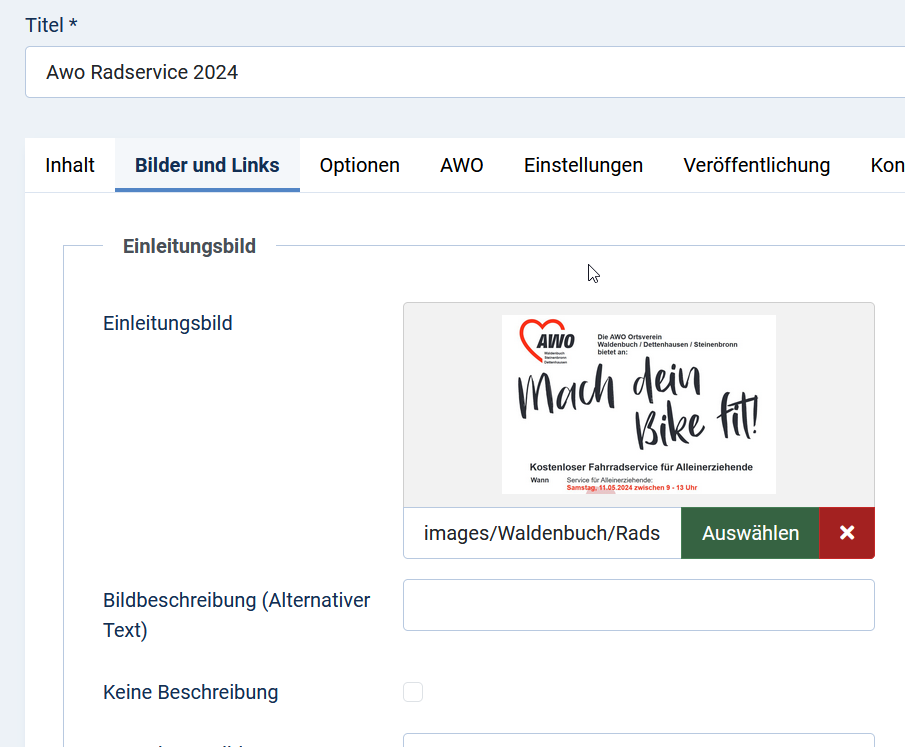
# Seite mit Bild und button „weiterlesen“



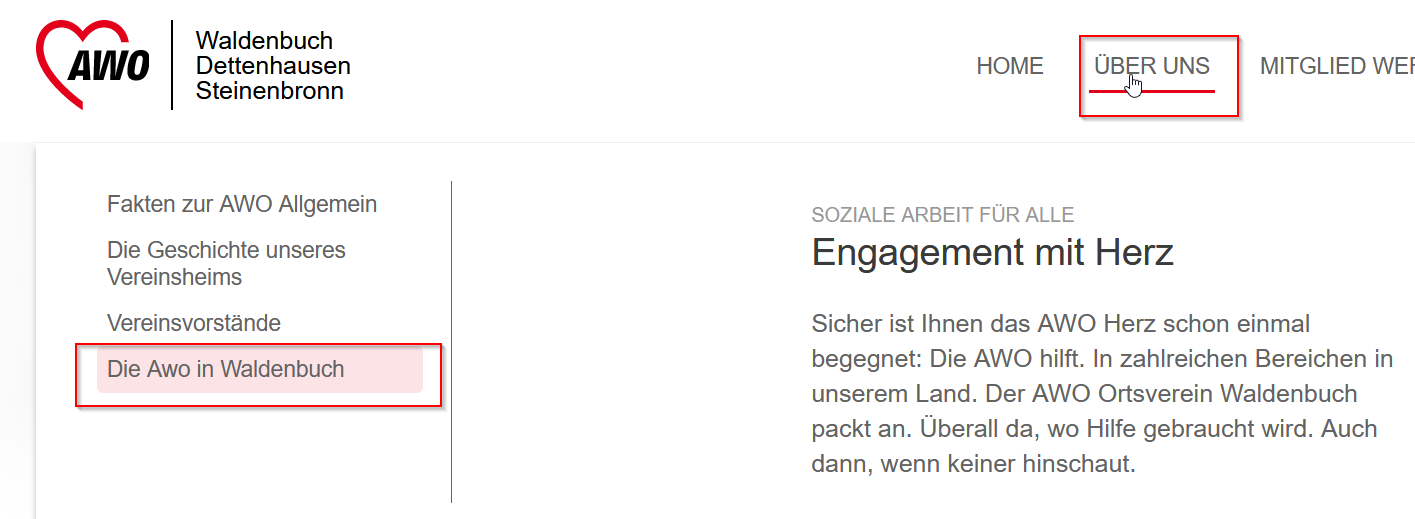


Rote gestrichelte Linie ist die Funktion „Weiterlesen“ die man unter „CMS Inhalt“ auswählen und einfügen kann

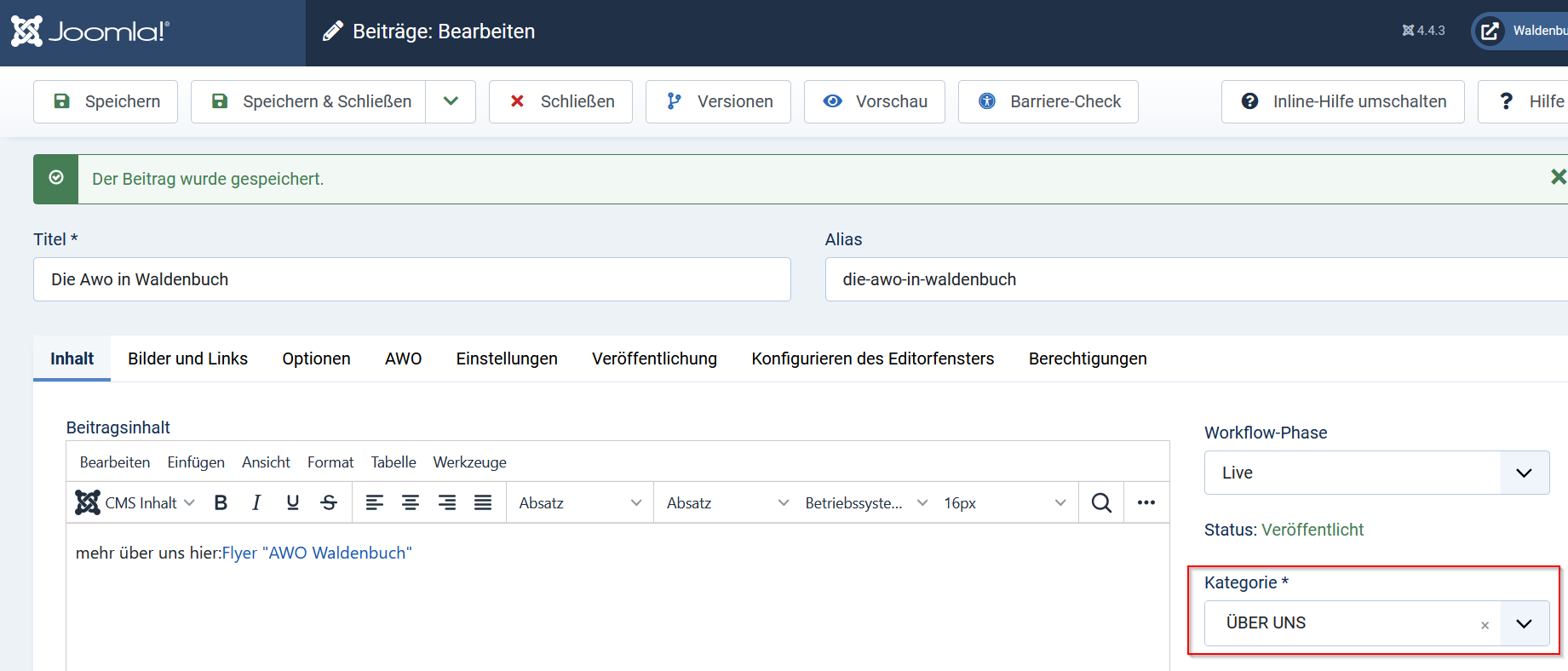
Bild hier einfügen

.

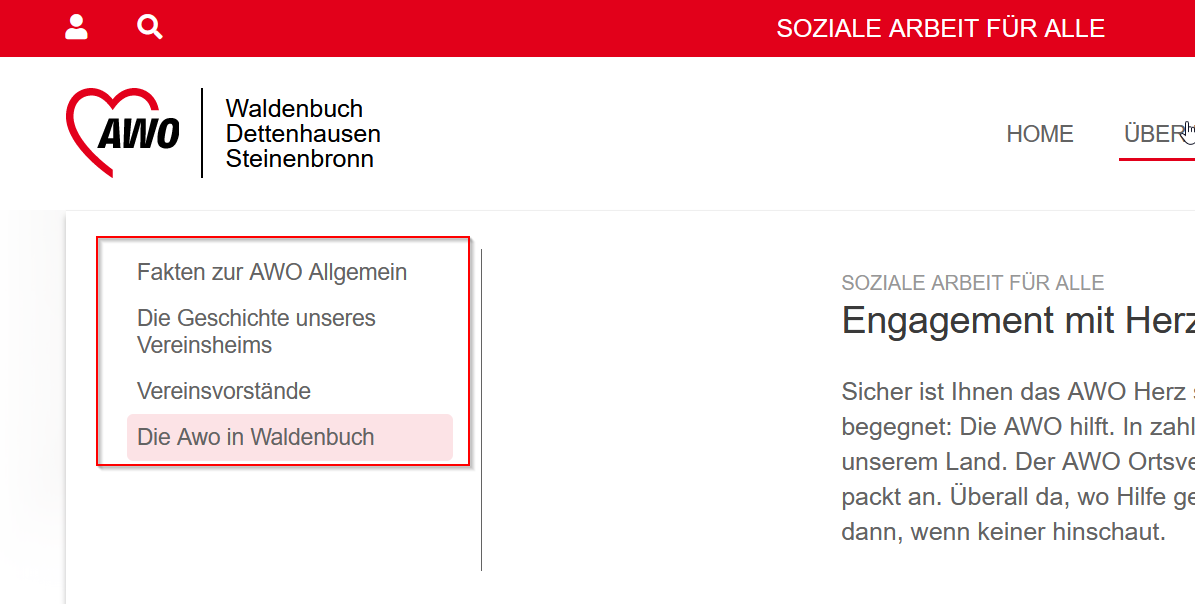
# Eintrag in einem Untermenü erstellen

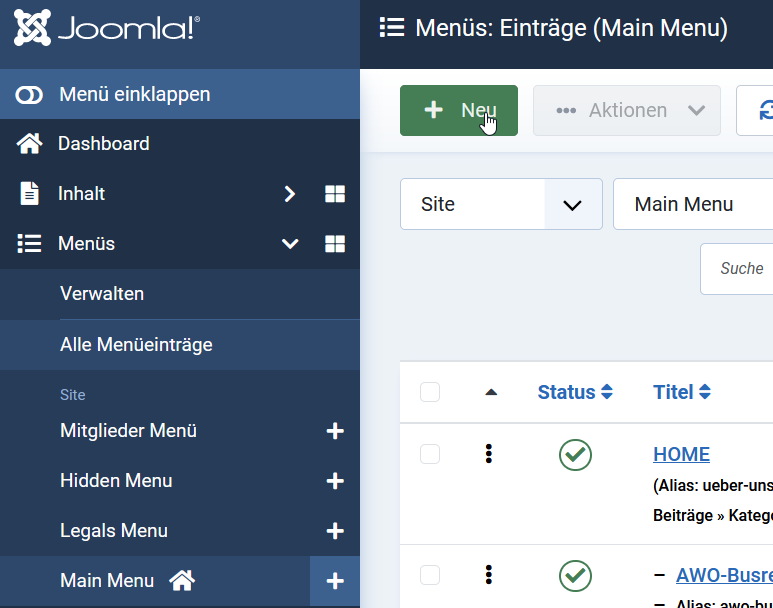


Erst muss ein einfacher Beitrag erstellt werden, dieser kann dann als der Kategorie „ÜBER UNS“ zugeordnet werden:

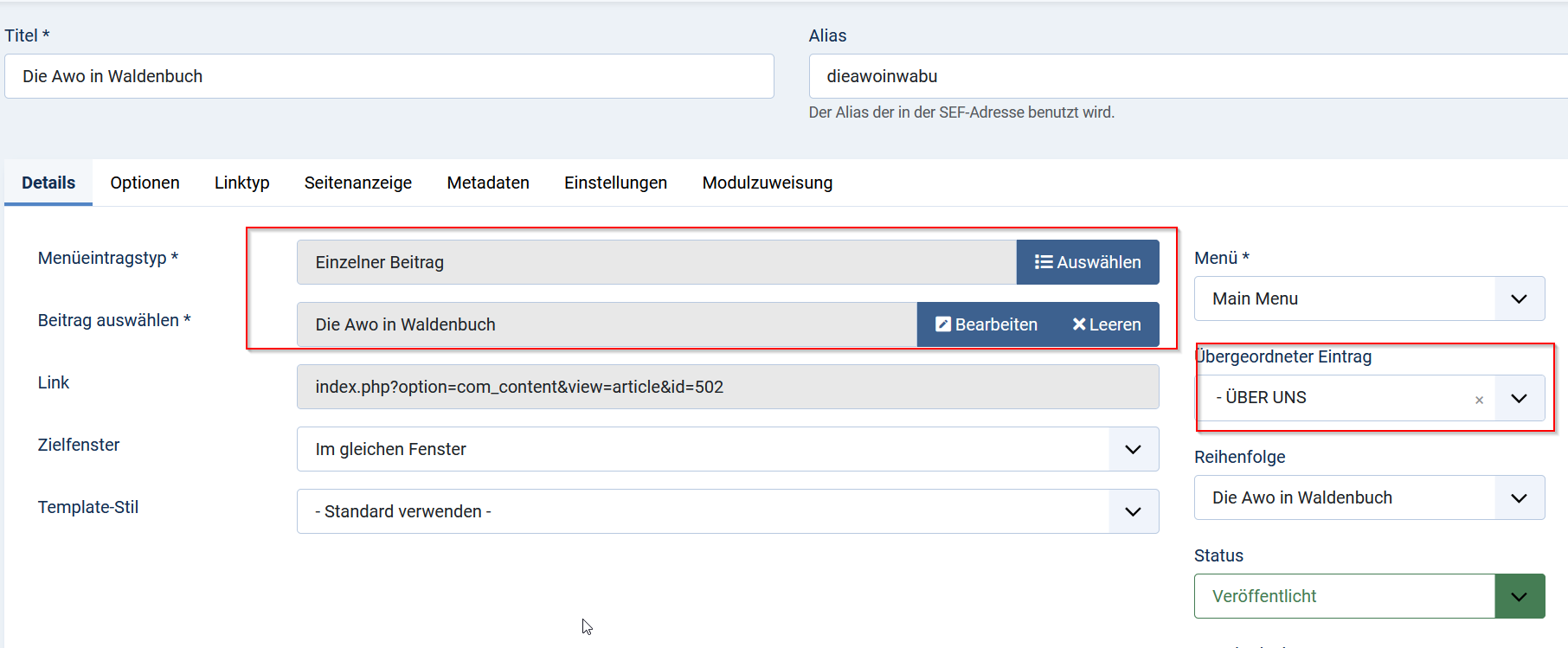


Um aber einen Eintrag in dieser Liste zu machen

 muss man einen Menüeintrag erstellen:

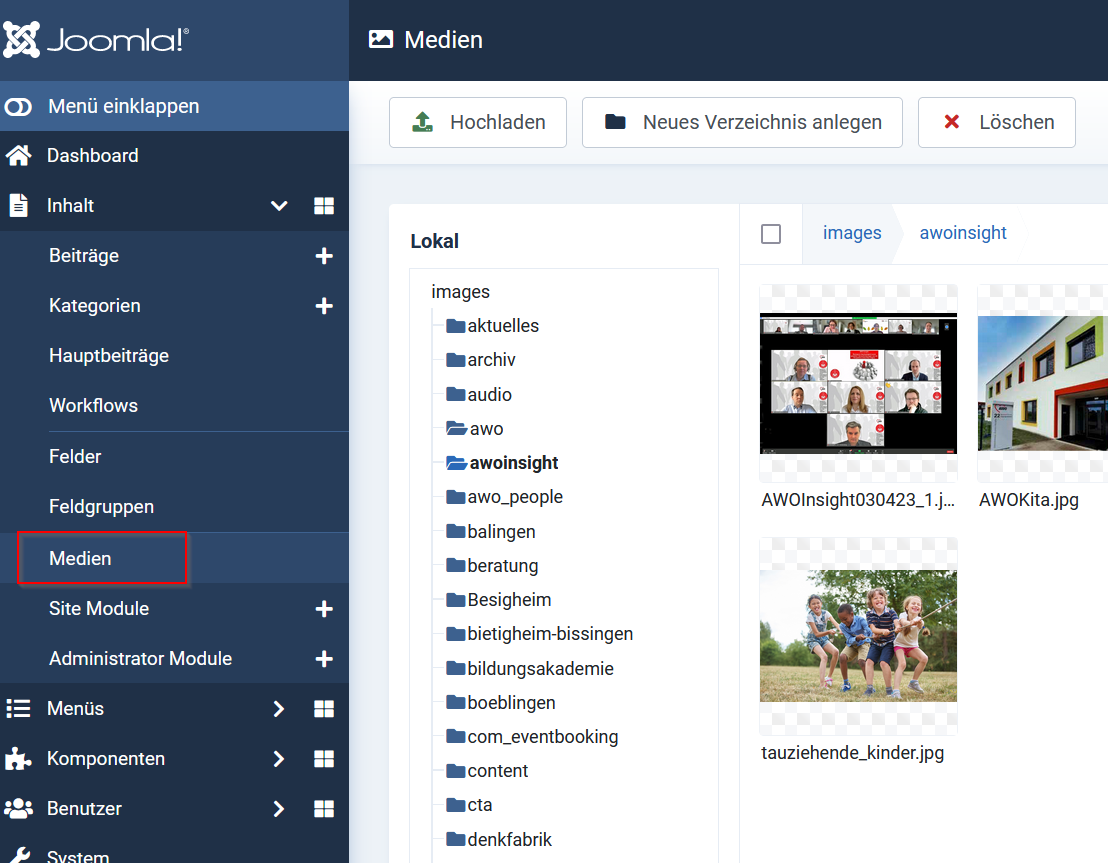


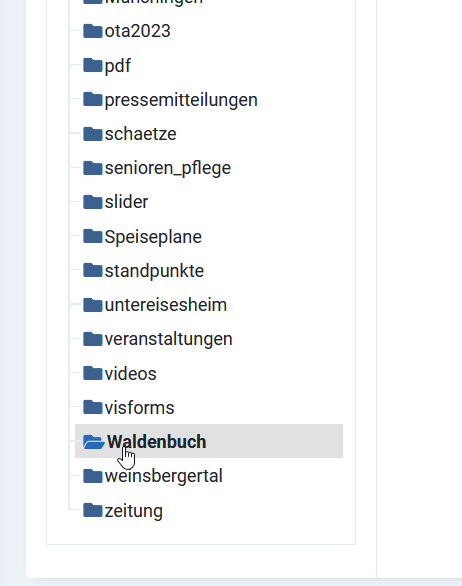
Dort den Beitrag auswählen und einer Kategorie zuordnen:



# Medien

Medien sind generell hier abzulegen:





Wenn man dort auf die Datei klickt, kann man sich einen Link erzeugen lassen, denn man zum einfügen in den Beiträgen braucht.