

# Pengarahan

## PKM 8 Bidang



Oleh: Tim Dosen Pembina PKM PENS

**Politeknik Elektronika Negeri Surabaya**

**11 Mei 2023**

A large sunburst graphic with many thin, orange lines radiating from a central point, creating a starburst effect.

*Congratulations*

# 44 PKM PENS

**LOLOS Pendanaan  
oleh Dit. APTV**

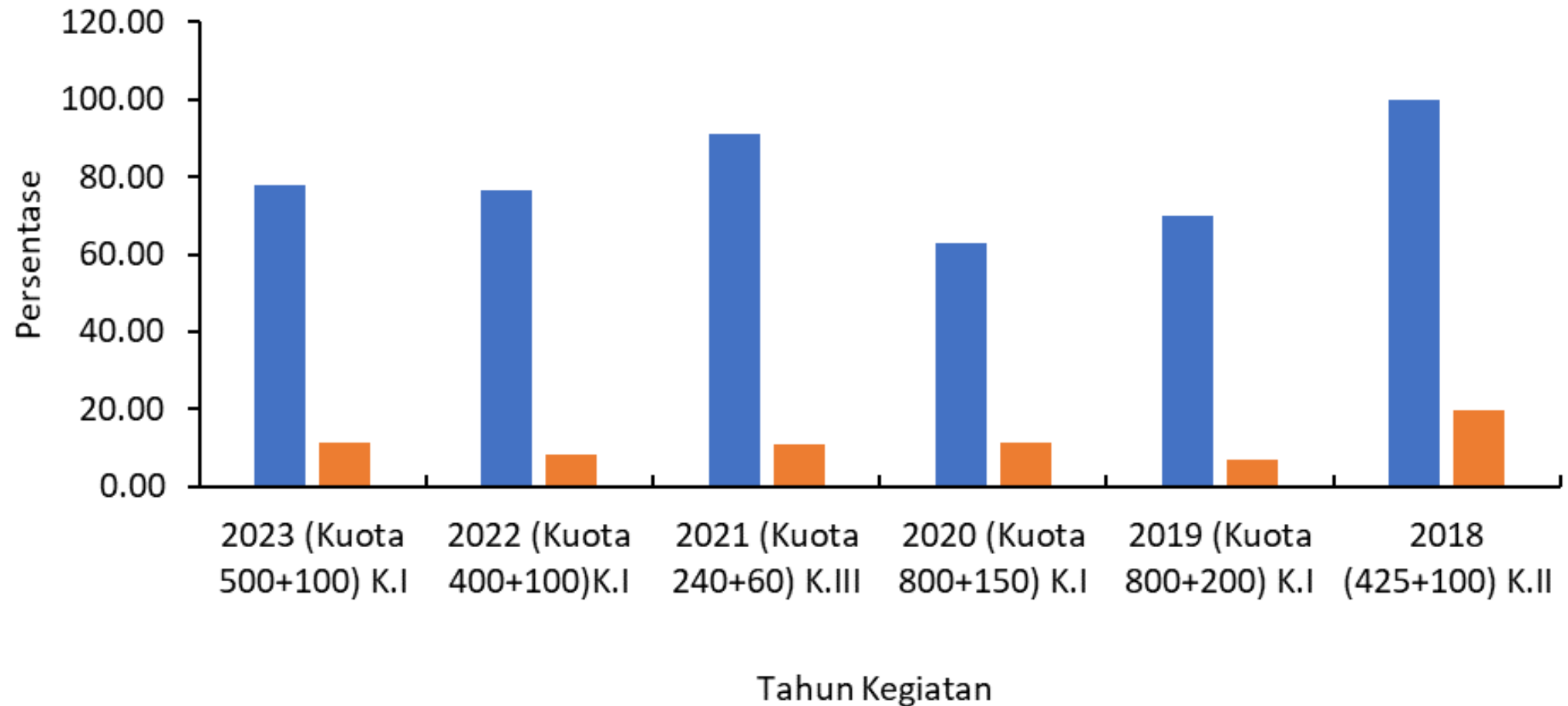


# Fokus

You  
Decide  
Who You Are

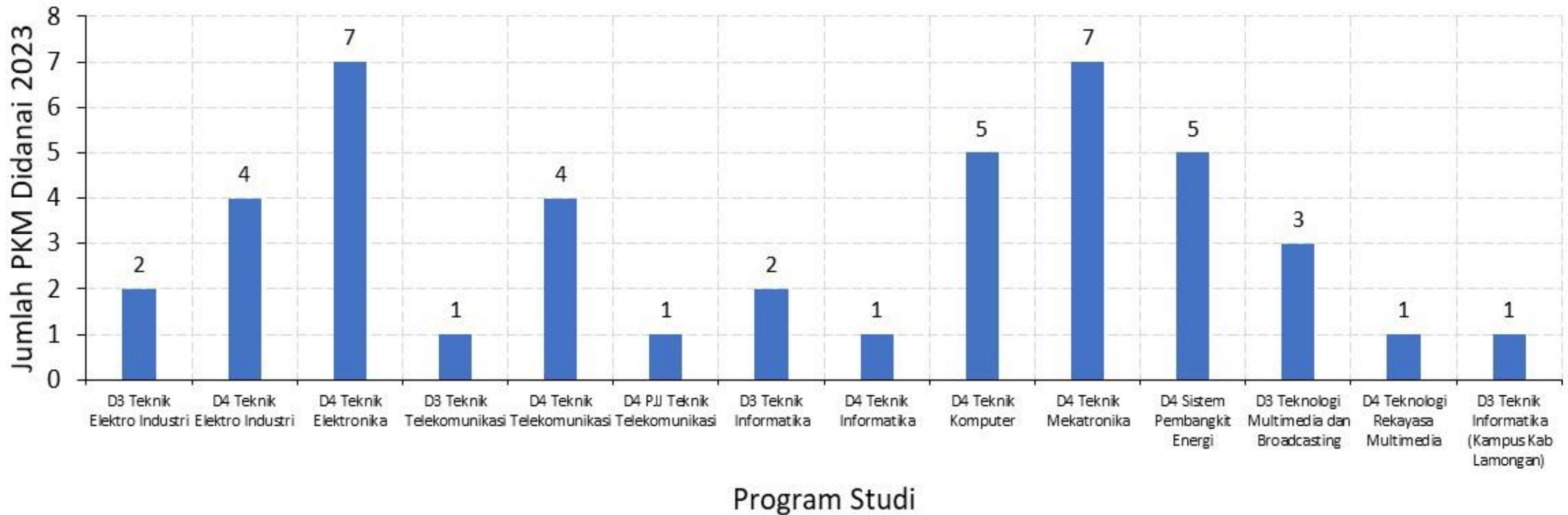
# PKM PENS dalam Angka

## Performa PKM PENS



# Sebaran PKM Didanai

Sebaran PKM Didanai 2023 PENS  
Per Prodi D3-D4





# Sebaran PKM Didanai



# PENS di PIMNAS

## PERINGKAT PIMNAS PENS

No	Tahun	Peringkat	Perolehan Medali		Tuan Rumah
			Presentasi	Poster	
1	PIMNAS 35 (2022)	> 27	0	0	Universitas Muhammadiyah Malang
2	PIMNAS 34 (2021)	12	1 emas	1 perunggu	Universitas Sumatera Utara
3	PIMNAS 33 (2020)	>20	0	0	Universitas Gadjah Mada
4	PIMNAS 32 (2019)	10	1 emas	1 perak	Universitas Udayana
5	PIMNAS 31 (2018)	7	2 emas	1 emas, 1 perak, 1 perunggu	Universitas Negeri Yogyakarta

**Bagaimana hasil PIMNAS 36?**

**Akan tahu saat November 2023 di  
Universitas Padjadjaran Bandung**





**PIMNAS**

$$NA = (0.3 * NP1) + (0.2 * NLK) + (0.5 * NP2)$$

NP1 = Nilai Proposal

NLK = Nilai Laporan Kemajuan

NP2 = Nilai PKP2 (luaran/ hasil monev)

# Luaran PKM

No	Jenis PKM	Luaran Wajib	Luaran Tambahan
1	PKM Karsa Cipta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Kemajuan</li> <li>- Laporan Akhir</li> <li>- Produk Prototipe/ Produk Fungsional</li> <li>- Akun Media Sosial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajuan Paten Sederhana</li> <li>- Liputan Media Massa</li> <li>- Video Pengujian</li> </ul>
2	PKM Karya Inovatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Kemajuan</li> <li>- Laporan Akhir</li> <li>- Produk Fungsional Skala Penuh</li> <li>- Akun Media Sosial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajuan Paten Sederhana</li> <li>- Liputan Media Massa</li> <li>- Letter of Intent dari calon pengguna</li> <li>- Diagram TKT (Tingkat Kesiapterapan Teknologi)</li> <li>- Video Penerapan</li> </ul>
3	PKM Penerapan IPTEK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Kemajuan</li> <li>- Laporan Akhir</li> <li>- Buku Pedoman Mitra</li> <li>- Akun Media Sosial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajuan Paten Sederhana</li> <li>- Liputan Media Massa</li> <li>- Video Penerapan</li> <li>- Video Testimoni Mitra</li> <li>- Data Peningkatan Produtfktivitas Mitra</li> </ul>

# Luaran PKM

No	Jenis PKM	Luaran Wajib	Luaran Tambahan
4	PKM Riset Eksakta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Kemajuan</li> <li>- Laporan Akhir</li> <li>- Artikel Ilmiah</li> <li>- Akun Media Sosial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikel Ilmiah submit/accepted di Jurnal Nasional Teakreditasi</li> <li>- Artikel Ilmiah diseminarkan di Seminar Internasional Bereputasi</li> </ul>
5	PKM Kewirausahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Kemajuan</li> <li>- Laporan Akhir</li> <li>- Produk Usaha</li> <li>- Akun Media Sosial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Video Testimoni Konsumen</li> <li>- Dokumentasi Pameran Produk</li> <li>- Tools Marketing</li> <li>- Laporan Laba Rugi</li> <li>- Neraca Bisnis</li> </ul>
6	PKM Video Gagasan Konstruktif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Kemajuan</li> <li>- Laporan Akhir</li> <li>- Video Youtube</li> <li>- Akun Media Sosial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Video behind scene</li> <li>- Video mengkampanyekan gagasan</li> <li>- Pernyataan Ketertarikan Eksplorasi Gagasan dari Stakeholder</li> </ul>

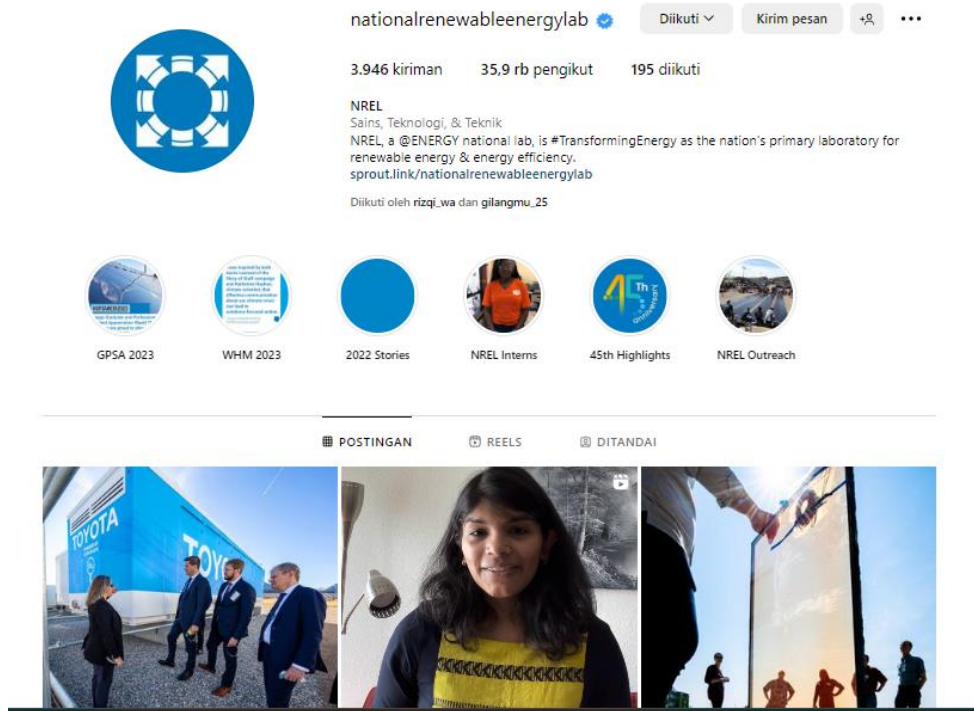
# Kunci-Kunci PKM

No	Jenis PKM	Kunci-Kunci PKM
1	PKM Karsa Cipta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kemajuan teknologi dari solusi sebelumnya</li> <li>- Peluang keberhasilan pengujian prototipe (analisis dengan menggunakan distribusi peluang)</li> </ul>
2	PKM Karya Inovatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kemajuan teknologi dari solusi sebelumnya</li> <li>- Siap terap</li> <li>- Ada calon pengguna</li> <li>- TKT di atas 6</li> </ul>
3	PKM Penerapan IPTEK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknologi digunakan mitra (bukan diuji di mitra)</li> <li>- Produktivitas mitra meningkat</li> </ul>
4	PKM Riset Eksakta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Novelty, Urgensi, Kebermanfaatan</li> <li>- Publikasi</li> </ul>
5	PKM Kewirausahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak <i>mbulet</i> di produk</li> <li>- Sudah berjualan</li> <li>- Proyeksi pasar</li> </ul>
6	PKM Video Gagasan Konstruktif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisis dampak sosial</li> <li>- Visual dan Sound yang seimbang</li> </ul>

# Rutinitas Tim PKM



# Konten Media Sosial: Instagram



## Kisi-kisi Konten:

1. Aktivitas Rutin Tim PKM (Disampaikan melalui IG Story disimpan dalam album Sorotan IG)
2. Konten bisa berupa Spesifikasi, Manfaat, Promosi, Mitra, Miniblog, dll (Disampaikan melalui Feed IG)
3. Blasting Konten Produk Setiap Tanggal 25 dengan menggunakan promo iklan berbayar
4. Desain feed bertemu sesuai dengan identitas tim PKM → Jadikan sebagai *corporate design*
5. Postingan Feed wajib menyertakan hashtag: #PKMPENS #(BrandProduk) #KampusPENS #KampusInovasi #PKMVokasi #(tagline tim)
6. Setiap postingan Feed wajib tag akun IG @pkmcenter.pens @penseepis @diktivokasi @kemahasiswaan.dikti



# Logbook Kegiatan

Kisi-kisi Pengisian:

1. File Logbook dapat diunduh pada link <https://pens.id/LogBookPENS>
2. Setiap isian logbook wajib diisi
3. 1 aktivitas, 1 logbook
4. Pastikan durasi waktu pelaksanaan disamakan dengan yang ada di proposal (contoh: total 20 jam/ minggu = 20 jam x 60 menit / minggu)
5. Setiap pekan wajib ada isian logbook minimal 1 logbook
6. Isian logbook diberi paraf ketua tim dan dosen pendamping pada bagian yang kosong
7. Logbook disimpan dalam PDF dengan nama file: File Pendukung\_Nama Ketua\_Jenis PKM\_PENS
8. File PDF diunggah pada SIMBELMAWA di bagian File Pendukung

Kegiatan: *(tuliskan nama kegiatan tim PKM yang telah dilaksanakan dan akan dicatat)*

Waktu dan Lokasi: *(tuliskan hari, tanggal, lama kegiatan, jam mulai dan jam berakhir serta lokasi kegiatan)*

Indikator Keberhasilan Jangka Pendek (IKJP): *(tuliskan parameter keberhasilan yang akan dicapai, disesuaikan dengan flowchart metode pada proposal)*

Dokumentasi dan Hasil Kegiatan: *(tuliskan hasil yang dicapai, baik penurunan rumus, hasil rapat, uraian pekerjaan, hasil penjualan, dan lain-lain serta disertakan dokumentasi foto)*

# Logbook Kegiatan di SIMBELMAWA

The screenshot displays the SIMBELMAWA web application. The top navigation bar includes the logo and the text 'SIMBELMAWA'. The left sidebar contains a user profile for MUHAMMAD ALTHAF FIRDAUS, Pengusul - Mahasiswa [005018] Politeknik Elektronika Negeri Surabaya, and a list of menu items: BERANDA, PENGAJUAN USULAN, PELAKSANAAN KEGIATAN, LOG BOOK, KEGIATAN (highlighted), KEUANGAN, PIMNAS, ADENDUM 5 BIDANG (TAHUN 2020), and LOGOUT. The main content area is titled 'Log Book Kegiatan' and contains the following fields: 'Tanggal Pelaksanaan' (11/05/2023), 'Uraian Kegiatan' (a large text area), 'Karakter: 0/1000', 'Persen Capaian' (a percentage input field), 'Waktu Kegiatan' (a time input field in minutes), 'Akumulasi capaian hingga saat ini', 'File Pendukung (Max. 10)', and 'Upload Berkas (Filetype: doc,docx,jpg,jpeg,pdf. Ukuran: 1MB)' with a 'Choose Files' button.

## Kisi-kisi Pengisian:

1. Tanggal pelaksanaan diisi sesuai tanggal pada file LogBook PENS
2. Uraian Kegiatan diisi sesuai dengan kolom Kegiatan pada file LogBook PENS
3. Persen Capaian diisi mulai dari >1% hingga akhirnya nanti 100%
4. Waktu kegiatan diisi durasi per kegiatan dimana total sepekan sesuai dengan janji pada proposal (Misalnya: Total 20 jam, ada 5 kegiatan, berarti per kegiatan 4 jam dan ada 5 logbook)
5. File Pendukung mengunggah file Logbook PENS dalam bentuk PDF
6. Setiap pekan, Tim PKM melakukan laporan telah unggah logbook dan keuangan melalui link <https://pens.id/LaporPekananPENS>

# Pencatatan Keuangan

The screenshot displays the SIMBELMAWA web application. The left sidebar contains a user profile for MUHAMMAD ALTHAF FIRDAUS and a menu with options like BERANDA, PENGAJUAN USULAN, PELAKSANAAN KEGIATAN, LOG BOOK, KEGIATAN, KEUANGAN (highlighted), PIMNAS, ADENDUM 5 BIDANG, and LOGOUT. The main content area is titled 'TAMBAH PENGGUNAAN DANA' and includes fields for 'Tanggal Belanja', 'Item Belanja', 'Harga Satuan', 'Satuan', 'Jumlah', and 'Total'. It also features a 'File Pendukung' section with an 'Upload Berkas' button and a 'Choose Files' button. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 5/11/2023 and time 10:55 AM.

Catatan:

1. Setiap pembelian BARANG dan JASA di bawah 1JUTA, cukup menggunakan nota pembelian dengan ada tanda tangan penjual
2. Setiap pembelian BARANG dan JASA di atas 1JUTA, bukti pembelian menggunakan kuitansi bermeterai 10.000, ditandatangani ketua tim dan penjual
3. Setiap transaksi yang dikenai pajak PPH 23 akibat Pembelian Jasa, bisa dilaporkan ke PKM Center PENS melalui LO, dan akan dibantu penerbitan e-billing untuk pembayaran pajak.
4. Bukti bayar pajak (jika ada) ikut dilampirkan
5. Bukti pembelian di-scan lalu ditaruh di word dengan HEADER Bukti Pembelian No. xxxxx dan disimpan di PDF dengan nama file: File Pendukung Keuangan\_Nama Ketua\_Jenis PKM\_PENS
6. File diunggah pada menu File Pendukung
7. Setiap pekan, Tim PKM melakukan laporan telah unggah logbook dan keuangan melalui link <https://pens.id/LaporPekananPENS>

# Pencatatan Keuangan PENS

LAPORAN KEUANGAN (100%)  
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA  
(BIDANG PKM)  
POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA  
TAHUN ANGGARAN 2023

Judul PKM : .....  
Ketua Tim PKM : .....  
NRP : .....  
Program Studi : .....  
Departemen : .....  
Nama Anggota (1) : .....  
Nama Anggota (2) : .....  
Nama Anggota (3) : .....  
Nama Anggota (4) : .....  
Total Dana Disetujui : Rp.Xxxx  
Sisa Dana : Rp.Xxxx

## Rekapitulasi Penggunaan Dana

BAHAN HABIS PAKAI							
No.	Penerima/Penyedia	Uraian	Bukti		Jumlah Pembelian	Harga Satuan (Rp.)	Satuan (Lembar, Buah, dll)
			Tgl. Buku	No.Bukti			
1							0
2							0
3	dst						0
SubTotal (Rp)							0
SEWA DAN JASA							
No.	Penerima/Penyedia	Uraian	Bukti		Jumlah Pembelian	Harga Satuan (Rp.)	Satuan (Lembar, Buah, dll)
			Tgl. Buku	No.Bukti			
1							1,500,000
2	dst						0
SubTotal (Rp)							1,500,000
TRANSPORTASI LOKAL							
No.	Penerima/Penyedia	Uraian	Bukti		Jumlah Pembelian	Harga Satuan (Rp.)	Satuan (Lembar, Buah, dll)
			Tgl. Buku	No.Bukti			
1							0
SubTotal (Rp)							0
LAIN-LAIN							
No.	Penerima/Penyedia	Uraian	Bukti		Jumlah Pembelian	Harga Satuan (Rp.)	Satuan (Lembar, Buah, dll)
			Tgl. Buku	No.Bukti			
1							1,600,000
2	dst						0
SubTotal (Rp)							1,600,000
Total Keseluruhan (Rp)							3,100,000

Surabaya.....  
Ketua Tim PKM

Nama Lengkap  
NRP.....

- File excel dapat diunduh pada link <https://pens.id/FormatLaporanKeuanganPKMPENS>
- File ini akan dilampirkan di Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir
- Anggaran dana disesuaikan dengan jumlah dana disetujui
- Kebutuhan dana in kind dari perguruan tinggi bisa dikomunikasikan melalui LO, misalnya kebutuhan ruang lab., agar segera dibuatkan surat ijin

# Informasi

- Plotting Dosen Pembina PKM dan LO PKM Center dapat dilihat melalui link berikut: <https://pens.id/PlottingPKM>
- Agenda Pelaksanaan PKM PENS didanai dapat diakses pada link berikut: <https://pens.id/JadwalPKMPendanaan>
- Pendataan Nomor Rekening Bank Mandiri Tim PKM dapat melalui link berikut untuk pencairan dana PKM: <https://pens.id/PendataanRekeningKetuaTimPKM>

# Terima Kasih

sony@pens.ac.id