**项目管理过程文档模板制定**

**项目建设**

**（项目开发总结报告）**

南华中天信息技术有限公司

二〇一九年七月

目录

[1. 引言 3](#_Toc354)

[1.1. 目的 3](#_Toc2816)

[1.2. 系统概述 3](#_Toc17343)

[1.3. 文档概述 3](#_Toc30249)

[1.4. 定义 3](#_Toc28841)

[1.5. 参考资料 4](#_Toc5346)

[2. 实际开发结果 4](#_Toc21056)

[2.1. 产品 4](#_Toc11384)

[2.2. 主要功能和性能 4](#_Toc30085)

[2.3. 基本流程 5](#_Toc10032)

[2.4. 进度 5](#_Toc28647)

[2.5. 费用 5](#_Toc12304)

[3. 开发工作评价 5](#_Toc18012)

[3.1. 对生产效率的评价 5](#_Toc19985)

[3.2. 对产品质量的评价 6](#_Toc10835)

[3.3. 对技术方法的评价 6](#_Toc480)

[3.4. 出错原因的分析 6](#_Toc8943)

[3.5. 风险管理 6](#_Toc17038)

[4. 缺陷与处理 6](#_Toc11637)

[5. 总结经验与教训 6](#_Toc22759)

[附录 6](#_Toc30163)

# 引言

## 目的

【文档目的】

## 系统概述

【介绍系统概况，阐述项目承担者、用户与其他系统或者机构的关系和联系】

## 文档概述

【本条应概述文档的用途与内容，并描述与其他使用有关保密性与私密性要求】

## 定义

【列出文档中用到的专门术语定义和缩写的原意】

|  |  |
| --- | --- |
| **文档术语** | **缩写原意** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 参考资料

【列出参考资料的作者、标题、编号】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **编号** | **标题** | **作者** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 实际开发结果

## 产品

【说明最终制成的产品，包括：

项目程序名字，他们之间的层次关系。

本项目系统有哪几个版本，各自版本号及它们之间的区别；

所建立的每个数据库；

文档等配置计划及计划相比较。】

## 主要功能和性能

【逐项列出本软件产品所实际具有的主要功能和性能，对照可行性分析（研究）报告、项目开发计划、功能需求说明书有关的内容，说明原定的开发目标是达到了、未完全达到或者超过了】

## 基本流程

【用图给出本程序系统最后的实际的基本处理流程。】

## 进度

【列出原计划进度与实际进度的对比，明确说明实际进度是提前了，还是延迟了，分析主要原因】

## 费用

【列出原定计划费用与实用支出费用的对比，包括：

1. 工时，以人月为单位，并按不同级别统计；
2. 计算机使用实际，区别cpu时间及其他设备时间；
3. 物料消耗、出差等其他支出

明确说明，经费是超过了还是结余了，分析主要原因。】

# 开发工作评价

【】

## 对生产效率的评价

【给出实际生产效率，包括：

1. 程序的平均生产效率，即每人月的行数；
2. 文件的平均生产效率，即每人月生产的千字数。

并列出原计划数作对比。】

## 对产品质量的评价

【说明在测试中检查出来的程序编制中的错误发生率】

## 对技术方法的评价

【给出在开发中使用的技术、方法、工具、手段的评价】

## 出错原因的分析

【给出对于开发中出现的错误的原因分析。】

## 风险管理

【初期预计的风险；实际发生的风险；风险消除情况。】

# 缺陷与处理

【分别列出在需求评审阶段、设计评审阶段、代码测试阶段、系统测试阶段、验收测试阶段发生的缺陷及处理情况。】

# 总结经验与教训

【列出从这项开发工作中得到的主要经验与教训及对今后的项目开发工作的建议。】

## 附录

【附表：项目总结报告】