

ДОГОВОР НА СОЗДАНИЕ ВЕБ-САЙТА № _____

г. Караганда

« _____ » _____ 2019 г.

ООО «Компания Hoster.KZ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. руководителя отдела веб-разработок Улановой Людмилы Сергеевны, действующей на основании Доверенности №2 от 01 января 2019 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика единовременные работы по созданию веб-сайта _____ (далее по тексту — Сайт) Заказчика на основе готового решения стороннего разработчика и сдать результат Заказчику в установленный срок, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работы.

1.2. Работы по созданию Сайта включают в себя:

| № | Этапы работ | Ответственный за этап | Срок выполнения работ | Документ, утверждающий данный этап* |
|---|---|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Заполнение Брифа | Заказчик | до подписания договора | Приложение №1 |
| 2 | Утверждение Дизайна типовых страниц готового решения | Заказчик | в момент подписания договора | Приложение №2 |
| 3 | Согласование и утверждение Структуры меню сайта | Исполнитель/ Заказчик | 5 (пять) рабочих дней | Приложение №3 |
| 4 | Предоставление 100% объема информации согласно утвержденной структуры. Общий объем информации для заполнения одной языковой версии не должен превышать 15 (пятнадцати) страниц формата А4 (14пт.) для заполнения разделов, 50 (пятидесяти) товарных позиций для заполнения каталога, 50 (пятидесяти) фотографий. Файлы, предоставленные Заказчиком для размещения на скачивание, не ограничиваются объемом первоначальной информации для заполнения, а ограничиваются только выделенным местом на хостинге Сайта. | Заказчик | 20 (двадцать) рабочих дней | --- |
| 5 | Утверждение Акта приема-передачи информационных материалов | Исполнитель/ Заказчик | 1 (один) рабочий день | Приложение №4 |
| 6 | Активация лицензий на готовое решение и программный продукт «1С-Битрикс: Управление сайтом (редакция Старт)» | Исполнитель | 2 (два) рабочих дня | --- |
| 7 | Настройка готового решения согласно утвержденной Структуры меню сайта на тестовом хостинге Исполнителя | Исполнитель | 10 (десять) рабочих дней | --- |

| | | | | |
|----|--|----------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 8 | Заполнение Сайта предоставленной информацией на одном языке (русский) | Исполнитель | 5 (пять) рабочих дней | --- |
| 9 | Тестирование Сайта | Заказчик | 3 (три) рабочих дня | --- |
| 10 | Внесение корректировок | Исполнитель | оговаривается дополнительно | --- |
| 11 | Перенос Сайта на основной хостинг и передача административных доступов к Сайту | Исполнитель/Заказчик | 1 (один) рабочий день | --- |
| 12 | Предоставление Инструкции по заполнению Сайта | Исполнитель | 3 (три) рабочих дня | --- |
| 13 | Практика по заполнению Сайта | Заказчик | 3 (три) рабочих дня | --- |
| 14 | Он-лайн обучение, консультации по Инструкции | Исполнитель/Заказчик | 1 (один) час | --- |
| 15 | Утверждение Акта приема-передачи Инструкции и Доступов к Сайту | Исполнитель/Заказчик | 1 (один) рабочий день | Приложение №5 |
| 16 | Сдача Сайта | Исполнитель/Заказчик | 1 (один) рабочий день | Акт выполненных работ |

* все сроки указаны с учётом времени на утверждение и внесение корректировок.

1.3. Место заключения и исполнения Договора — город Караганда.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Веб-сайт* — система электронных документов (файлов данных и кода) частного лица или организации в компьютерной сети под общим адресом (доменным именем или IP-адресом). Представляет собой набор текстовых файлов, размеченных на языке HTML. Эти файлы, будучи загруженными посетителем на его компьютер, понимаются и обрабатываются браузером и выводятся на средство отображения пользователя (монитор, экран КПК, принтер и другое).

2.2. *Информация* — текстовые, графические, аудио-, фото-, видео- и иные материалы, предоставляемые Заказчиком в электронном виде посредством эл.носителей, эл.почты и облачных дисков, необходимые Исполнителю для заполнения разделов Сайта. Информация предоставляется Заказчиком.

2.3. *Инструкция* — документ, разъясняющий основные моменты по заполнению Сайта Информацией. Все моменты, связанные с разработкой дополнительных функциональных возможностей для Сайта, не входят в Инструкцию. С ними Заказчик может ознакомиться на официальном сайте 1c-bitrix.ru.

2.4. *Программный продукт «1С-Битрикс: Управление сайтом»* — технологическое ядро для создания и управления сайтами. Продукт позволяет минимизировать расходы на сопровождение веб-сайта за счет простоты управления статической и динамической информацией. С помощью «1С-Битрикс: Управление сайтом» управлять веб-сайтом сможет штатный сотрудник компании, обычный пользователь персонального компьютера без специальных навыков программирования и HTML-вёрстки.

2.5. *Акт выполненных работ* — документ, заверенный подписями Сторон, свидетельствующий об отсутствии претензий и замечаний у Заказчика к результату всех работ. Предоставляется вместе с результатом всех работ.

2.6. *Акт приема-передачи Информационных материалов* — документ, заверенный подписями Сторон, свидетельствующий о предоставлении Заказчиком и получении Исполнителем Информационных материалов.

2.7. *Готовое решение* — полностью работающий шаблон сайта, разработанный сторонними разработчиками, с четко определенными функциональными возможностями, который Исполнитель обязуется настроить и заполнить предоставленной информацией. Дизайн типовых страниц готового решения утверждается Приложением №3 данного Договора.

2.8. *Разработчик готового решения* — третье лицо у которого Исполнитель приобретает Готовое решение и лицензию на Готовое решение для Заказчика.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМА РАБОТ

3.1. Заказчик назначает со своей стороны ответственное лицо для контактов с Исполнителем и решением всех вопросов по настоящему Договору, которое ответственно за своевременную передачу информации и

предоставление отчета о ходе выполнения работ: ФИО — _____, тел.раб.: _____, тел.сот.: _____, e-mail: _____, skype: _____. Исполнитель принимает все поручения, замечания/корректировки, предложения, иную информацию и документацию от имени Заказчика по настоящему Договору в электронном виде и только через его ответственное лицо. Ответственность за своевременное извещение Исполнителя об изменении объема полномочий и/или смене своего ответственного лица целиком несет Заказчик. Дополнительные контакты по Договору: ФИО директора — _____, тел.раб.: _____, тел.сот.: _____, e-mail: _____, skype: _____.

3.2. Заказчик производит предоплату Исполнителю в размере 80 (восемидесяти) % от общей стоимости Договора, согласно п.4.1. настоящего Договора

3.3. Исполнитель предоставляет Заказчику на утверждение Бриф, заполненный Заказчиком и согласованный с Исполнителем, согласно Приложению №1. Заказчик утверждает Бриф в момент подписания Договора.

3.4. Исполнитель предоставляет Заказчику на утверждение Дизайн типовых страниц готового решения (главная и внутренние страницы Сайта) согласно Приложению №2. Заказчик утверждает Дизайн типовых страниц готового решения в момент подписания Договора.

3.5. Исполнитель приступает к согласованию структуры меню Сайта после получения (поступления на счет Исполнителя) от Заказчика предоплаты. Структура меню сайта формируется Заказчиком и согласовывается с Исполнителем согласно Приложению №3.

3.6. После утверждения Структуры меню сайта Заказчик предоставляет Исполнителю информацию, необходимую для заполнения сайта. Все текстовые, графические, аудио-, видео-, фото- и иные материалы, Заказчик передает в электронном виде, пересылая на электронную почту Исполнителя: web@hoster.kz. Информация для сайта принимается только в отсортированном виде, согласно утвержденной Структуры меню Сайта, с точным указанием раздела/подраздела/страницы, где данная информация должна быть размещена. Изображения Заказчик предоставляет отдельными файлами с указанием раздела/подраздела/страницы, где изображение должно быть размещено. Факт передачи информации определяется по дате получения информации на электронную почту Исполнителя и фиксируется подписанием Акта приема-передачи Информационных материалов (Приложение №4).

3.7. Исполнитель активирует лицензии на готовое решение и программный продукт «1С-Битрикс: Управление сайтом (редакция Старт)», производит настройку готового решения согласно утвержденной Структуры меню сайта (Приложение №3) на тестовом домене Исполнителя, заполняет Сайт информацией, предоставленной Заказчиком и утвержденной Приложением №4, только после предоставления Заказчиком полного объема информации, необходимой для размещения на Сайте.

3.8. После заполнения Сайта Информацией Заказчику предоставляется возможность для тестирования Сайта. Если в ходе тестирования Сайта Заказчик находит ошибки в отображении Структуры меню сайта, утвержденной Приложением №3 или у Заказчика появляются корректировки по заполнению Сайта предоставленной информацией (орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные Исполнителем при заполнении сайта предоставленной информацией, ошибки по размещению информации/фото не в том разделе, который указал Заказчик), Заказчик формирует список корректировок в формате: ссылка на страницу, изображение экрана (если нужно) и описание корректировки и направляет список корректировок на электронную почту Исполнителя web@hoster.kz. Список корректировок предоставляется один раз и в полном объеме. Корректировки не входящие в данный список приниматься не будут, либо будут производиться за дополнительную оплату.

3.9. После устранения всех корректировок, согласно списка от Заказчика по п. 3.8., Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату 20 (двадцати) % от общей стоимости Договора, согласно п.4.1. настоящего Договора.

3.10. После поступления оплаты оставшейся суммы, в размере 20 (двадцати) % от общей стоимости договора, согласно п.4.1. настоящего Договора, Исполнитель приступает к регистрации хостинга и подарочного домена согласно условиям п 3.19. настоящего Договора, переносит Сайт на хостинг Заказчика/на хостинг, предоставленный Исполнителем и передает административные доступы к Сайту (имя пользователя и пароль от системы управления Сайтом «1С-Битрикс: Управление сайтом»).

3.11. После переноса Сайта на хостинг, Исполнитель предоставляет Заказчику Инструкцию по заполнению Сайта на русском языке. Заказчику предоставляется возможность для изучения Сайта и время для практики по заполнению Сайта. В случае вмешательства Заказчика в процессе изучения в программный код Сайта, Исполнитель восстанавливает Сайт с бекапа в том же виде, с тем же объемом информации, в котором он был передан Заказчику на момент принятия работ, либо Исполнителем вносятся за дополнительную плату

исправления, которые оговариваются отдельными Дополнительными соглашениями. При необходимости, Исполнитель проводит с 1 (одним) представителем Заказчика, назначенным согласно п.3.1. настоящего Договора, консультацию в течение 1 (одного) часа посредством подключения Заказчика к рабочему компьютеру Исполнителя, если это будет необходимо Заказчику. Данное обучение ведется на основании текстовой Инструкции, которая передается Заказчику и вопросов, составленных Заказчиком и отправленных на электронную почту Исполнителя web@hoster.kz в течении 3 (трех) рабочих дней после получения инструкции, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до назначенной даты консультации. Факт передачи административных доступов к Сайту и Инструкции по заполнению Сайта определяется по дате отправки административных доступов и Инструкции на электронную почту Заказчика и фиксируется подписанием Акта приема-передачи Инструкции и Доступов к Сайту (Приложение №5).

3.12. По окончании всех работ по созданию Сайта (п. 1.2.), предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт выполненных работ и счет-фактуру. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня обязан подписать и передать документы (Акт выполненных работ) Исполнителю или предоставить в письменной форме мотивированный отказ от приема работ. В случае мотивированного отказа от приема работ, Стороны составляют двусторонний акт с перечнем корректировок и сроков их выполнения. В случае отсутствия мотивированного отказа, работа считается принятой.

3.13. После принятия Заказчиком любого из этапов работ по созданию Сайта все последующие корректировки, вопросы по Инструкции, необходимость в которых возникла в процессе эксплуатации Сайта Заказчиком, будут производиться Исполнителем за дополнительную плату.

3.14. После окончательных расчетов по настоящему Договору все права на владение, пользование и распоряжение Сайтом переходят Заказчику.

3.15. Сдача-прием этапов работ осуществляется утверждением Сторонами Приложений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, и подписанием Акта выполненных работ готового Сайта уполномоченными представителями Сторон и предоставлением данных документов по электронной почте web@hoster.kz, далее предоставлением вышеуказанных документов в оригинале с подписями и печатями юридического или специально уполномоченных на то представителей.

3.16. Все сроки по настоящему Договору соблюдаются Исполнителем при условии своевременного предоставления Заказчиком полного объема информации, необходимого на каждом из этапов работ (п.1.2.).

3.17. В случае возникновения ошибок или недоработок в готовом решении по вине разработчика готового решения, сроки согласно п. 1.2. могут увеличиться на неопределенный срок, до полного или частичного решения вопроса Заказчика с Исполнителем. Исполнитель не несет ответственности за ошибки или недоработки разработчика готового решения.

3.18. Исполнитель обязуется уведомить по факту о возникновении проблемы Заказчика и предложить способы ее устранения, а также обратиться к разработчику готового решения для содействия в решении проблемы. Исполнитель не гарантирует, что разработчик готового решения будет сотрудничать для решения возникшей проблемы. При отказе разработчика готового решения устранять возникшие ошибки и недоработки готового решения, Исполнитель, при наличии возможности, может предложить исправить их самостоятельно, если на проведение данных работ у специалиста Исполнителя уйдет менее двух часов, или предложить Заказчику устранить ошибки или недоработки готового решения за дополнительную оплату. При отказе Заказчика производить доработки за дополнительную плату, Исполнитель передает Сайт Заказчику и Заказчик самостоятельно связывается с разработчиком готового решения для решения проблемы или решает проблему своими силами, либо привлекая третьих лиц.

(регистрируем хостинг и домен в рамках договора) 3.19. Заказчику в рамках настоящего Договора на этапе работ по Переносу Сайта на основной хостинг и передача административных доступов к Сайту (п. 1.2. строка 11 настоящего Договора) предоставляется хостинг по тарифному плану Битрикс-А в размере 2000 Мб и подарочный домен в зоне .kz (свободный на момент проведения работ согласно п. 1.2. строка 11 настоящего Договора) сроком на 1 год. Раскрутка, поддержка, обновление Сайта не входят в обязанности Исполнителя и оговаривается дополнительным Соглашением. В случае необходимости изменения предоставленного в рамках настоящего Договора тарифного плана хостинга и/или регистрации доменных имен стоимость услуг рассчитываются Исполнителем и оплачивается Заказчиком отдельно. Работы, не входящие в стоимость данного Договора, рассчитываются отдельно, исходя из объема необходимых работ согласно п.4.6.

(не регистрируем хостинг и домен) 3.19. Регистрация домена, размещение Сайта в сети Интернет (предоставление хостинга), раскрутка, поддержка, обновление Сайта не входят в обязанности Исполнителя и оговаривается дополнительным Соглашением. Работы, не входящие в стоимость данного Договора,

рассчитываются отдельно, исходя из объема необходимых работ согласно п.4.6.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ () тенге, в т.ч. без НДС (12%).
- 4.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:
- 4.2.1. Предоплата в размере 80 (восемидесяти)% от общей стоимости настоящего Договора, согласно п.4.1. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета.
- 4.2.2. Оставшаяся часть стоимости в размере 20 (двадцати)% от общей стоимости Договора, уплачивается Заказчиком после устранения корректировок, описанных Заказчиком в списке согласно п. 3.8., в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета.
- 4.2.3. По факту сдачи Сайта Исполнителем, согласно п.1.2. настоящего Договора, Исполнитель предоставляет на подпись Заказчику Акт выполненных работ и счета-фактуру.
- 4.3. Оплата работ производится Заказчиком в тенге на основании счетов, выставленных Исполнителем, в течение не более 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета.
- 4.4. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей.
- 4.5. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств Заказчика на расчетный счет Исполнителя.
- 4.6. Все дополнительные работы, не предусмотренные настоящим Договором, оформляются Дополнительными соглашениями и оплачиваются отдельно от суммы заказа. Стоимость часа консультации менеджера (специалиста) составляет 6 000 (шесть тысяч) тенге, в т.ч. без НДС (12%).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. 1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

5.1.1. Выполнить единовременные работы по созданию Сайта на основе готового решения стороннего разработчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

5.2.1. Для выполнения работ по настоящему Договору Исполнитель вправе привлекать третьих лиц. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными третьими лицами, а также за координацию их деятельности.

5.2.2. Установить на Сайте Заказчика гиперссылку на сайт Исполнителя.

5.3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

5.3.1. Своевременно перечислять денежные средства в счет оплаты по настоящему Договору на расчетный счет Исполнителя.

5.3.2. Обеспечить своевременный прием каждого из этапов работ по созданию Сайта (п. 1.2.) и предоставлять необходимую для заполнения Сайта информацию в сроки, указанные в п. 1.2. строки 4 настоящего Договора.

5.3.4. Активно участвовать в тестировании разработанного Сайта.

5.3.5. Назначить со своей стороны ответственное лицо для контактов с Исполнителем согласно п.3.1. настоящего Договора, своевременно информировать Исполнителя о смене ответственного лица или уходе ответственного лица в отпуск, на больничный. Смена ответственного лица Заказчика, его отпуск или отсутствие по болезни, не является основанием для изменений утвержденного Дизайна Типовых страниц готового решения и /или утвержденной структуры меню Сайта.

5.3.6. Обязать работника, ответственного за работу с Сайтом, ознакомиться с Инструкцией по его использованию и прояснить все непонятные моменты по ним.

5.4. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

5.4.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой по настоящему Договору без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.4.2. Написать рекомендательное письмо в знак благодарности за отлично выполненную Исполнителем работу.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заказчик не допускает нарушения действующего законодательства РК и несет ответственность за достоверность Информации, предоставляемой для создания Сайта.

6.2. Заказчик самостоятельно несет ответственность за сохранность своих учетных данных (имени пользователя и пароля от системы управления Сайтом «1С-Битрикс: Управление сайтом») и за возможные

убытки или иной ущерб, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования этой информации.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков выполнения работ, установленных настоящим Договором, в случае не уведомления Заказчиком Исполнителя о смене ответственного лица Заказчика, в случае не предоставления Заказчиком информации для формирования Структуры Сайта в сроки, указанные в п. 1.2. строки 3 настоящего Договора или не предоставления Заказчиком необходимой для заполнения Сайта информации в сроки, указанные в п. 1.2. строки 4 настоящего Договора. В случае возникновения вышеуказанной ситуации Исполнитель вправе приостановить работы по Договору сроком до двух месяцев с переносом сроков выполнения работ по своему усмотрению и осуществлением перерасчета стоимости Договора.

6.4 Исполнитель не несет юридической, материальной или иной ответственности за содержание, качество и соответствие действующему законодательству РК информации, размещенной Заказчиком на Сайте.

6.5. Исполнитель не несёт ответственности по претензиям Заказчика к качеству соединения с сетью Интернет, связанным с качеством функционирования сетей Интернет-провайдеров, с функционированием оборудования и программного обеспечения Заказчика и другими обстоятельствами, находящимися вне компетенции Исполнителя.

6.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты на каком-либо из этапов работ, установленных пунктом 4.2. настоящего Договора, Заказчик несет ответственность в виде пени в размере 0,01% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.7. В случае нарушения сроков на каком-либо из этапов работ (п. 1.2.) Исполнитель несет ответственность в виде пени в размере 0,01% от суммы предоплаты, согласно п.4.2.1. настоящего Договора.

6.8. Штрафные санкции по п. 6.7. применяются в случае прямой вины Исполнителя. Если же задержка произошла по вине Заказчика и/или Разработчика готового решения, Исполнитель освобождается от выплаты пени согласно п. 6.7. настоящего Договора.

6.9. Исполнитель в любом случае не может нести ответственность более денежной суммы, оплаченной Заказчиком по настоящему Договору.

6.10. После завершения всех работ по настоящему Договору и передачи всех прав согласно п. 3.13 настоящего Договора Заказчик самостоятельно несёт ответственность:

- за передачу Инструкции по обновлению Сайта внутри компании между сотрудниками;
- за качественное заполнение Сайта;
- за качественную работу Сайта и его компонентов.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и признается действующим до момента окончания исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

8.2. Сторона, решившая расторгнуть Договор, уведомляет об этом другую Сторону сообщением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, изложенным в письменной форме, не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты расторжения Договора. Данное сообщение должно быть заверено подписью и печатью юридического или исполнительного руководства уполномоченных представителей.

8.3. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, при отсутствии прямой вины Исполнителя, предоплата, выплаченная Исполнителю, не возвращается.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя, при отсутствии прямой вины Заказчика, предоплата, выплаченная Исполнителю, возвращается в полном объеме.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя на основании ненадлежащего исполнения Заказчиком условий настоящего Договора, предоплата, выплаченная Исполнителю, не возвращается.

8.6. В случае уклонения Заказчика от приема любого из этапов выполненной работы или в случае отклонения от предоставления информации необходимой на каждом из этапов работ, по истечении одного месяца со дня надлежащего извещения Заказчика об этом, Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В данном случае предоплата, оплаченная Заказчиком по настоящему Договору не возвращается.

8.7. В случае расторжения настоящего Договора, согласно п. 8.6. дальнейшее возобновление работ

возможно только при заключении нового договора. В данном случае выплаченная Заказчиком предоплата, по настоящему Договору, учитываться не будет.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными силами и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю. К таким обстоятельствам, в частности, могут быть отнесены стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон по настоящему Договору; иные обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены, в том числе сбои в телекоммуникационных или энергетических сетях, неправомерные действия третьих лиц, последствия действия вредоносных программ.

9.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

10.2. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

10.3. Исполнитель не ведет переговоры, не принимает корректировки и иную информацию от третьего лица Заказчика, не прописанного в п.3.2. настоящего Договора.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются отдельными Дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора, в письменном виде с согласия обеих Сторон и действительны только при наличии подписи и печати юридического или исполнительного руководства уполномоченных представителей.

10.5. Стороны договорились признавать копии, переданные посредством связи (в том числе электронная почта, др.) имеющими юридическую силу до момента обмена оригиналами документов (оригиналы Договора, соответствующих ему Приложений, Акта выполненных работ). Оригиналы документов, полученных от Исполнителя, Заказчик обязан отправить в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания скан-копий.

10.6. Во всех случаях, не оговоренных и не предусмотренных в настоящем Договоре, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

10.7. Реорганизация одной из Сторон не является основанием для прекращения либо расторжения настоящего Договора. Договор сохраняет свою юридическую силу в полном объеме для правопреемников Сторон.

10.8. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ТОО «Компания Hoster.KZ»

**Адрес: 100009, Республика Казахстан,
г. Караганда, пр. Н.Абдирова, 5, офис 514**

Телефон: 8 (7212) 940-284

БИН 070440006808

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ076017191000004317

в АО «Народный Банк Казахстана»

Заказчик:

И.о. руководителя отдела веб-разработок
ТОО «Компания Hoster.KZ»
Уланова Л.С.

М.П.

М.П.

Исполнитель:
ТОО «Компания Siter.KZ»
Адрес: 100009, Республика Казахстан,
г. Караганда, пр. Н.Абдирова, 5, офис 517
Телефон 8 (7212) 940-284
БИН 141240002965
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ466017191000001772
в АО «Народный Банк Казахстана»

И.о. руководителя отдела веб-разработок
ТОО «Компания Siter.KZ»
Уланова Л.С.

М.П.

М.П.

Бриф на разработку Сайта .kz

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| 1. Общие сведения о Заказчике: | | |
| 1.1. | Наименование компании | |
| 1.2. | Сфера деятельности компании | |
| 1.3. | Характеристика основных товаров/услуг (их количество) | |
| 2. Дизайн, структура Сайта | | |
| 2.1. | Тип сайта (корпоративный, каталог/портфолио, интернет-магазин): | |
| 2.2. | Основные разделы Сайта: | О компании; |
| | | Каталог товаров / услуг/ портфолио работ; |
| | | Прайс-листы; |
| | | Новости; |
| | | Контактная информация, карта проезда; |
| | | Акции, спецпредложения; |
| | | Портфолио; |
| | | Партнерам / Дилерам; |
| | | FAQ / Помощь; |
| | | Другие (укажите свои разделы): |
| 2.3. | Стиль Сайта (солидно, строго, просто и т.д.): | |
| 2.4. | Какую информацию необходимо обязательно вынести на главную страницу: | |
| 2.5. | Есть ли у Фирмы свой фирменный стиль, логотип, цвета которых надо придерживаться (логотип, образцы цвета, образцы фирменного стиля, отправить приложением к брифу): | |
| 3. Примечания: | | |

Утверждаю:
« » 2019 г.

Утверждаю:
« » 2019 г.

**И.о. руководителя отдела веб-разработок
ООО «Компания Hoster.KZ»
Уланова Л.С.**

_____ **М.П.**

_____ **М.П.**

УТВЕРЖДЕНИЕ ДИЗАЙНА ТИПОВЫХ СТРАНИЦ ГОТОВОГО РЕШЕНИЯ

Ссылка на демо-версию готового решения: _____

| № п/п | Макет типовой страницы готового решения | Ссылка на макет страницы |
|----------|---|---|
| 1. | Типовая страница сайта «История» | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| 2. | Типовая страница сайта «Миссия» | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| 3. | Типовая страница сайта «Партнеры» | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| | | |

Заказчик подтверждает, что с вышеуказанными макетами типовых страниц готового решения и демо-версией готового решения ознакомлен и утверждает.

После подписания утверждения Дизайна типовых страниц готового решения, никакие изменения и дополнения более от Заказчика не принимаются. Разработка Сайта ведется на основе утвержденных типовых страниц готового решения.

Утверждаю:
« » 2019 г.

Утверждаю:
« » 2019 г.

И.о. руководителя отдела веб-разработок
ТОО «Компания Hoster.KZ»
Уланова Л.С.

_____ М.П.

_____ М.П.

УТВЕРЖДЕНИЕ СТРУКТУРЫ МЕНЮ САЙТА

| № п/п | Иерархия меню (наименование раздела/подраздела/страницы) | Ссылка на макет типовой страницы готового решения |
|------------|---|--|
| 1. | О компании | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| 1.1. | История компании | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| 1.2. | Сертификаты | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| 1.3. | Партнеры | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| 1.4. | Новости | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| | ... | |
| 2. | Наши услуги | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| 2.1. | Подраздел услуг 1 | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| 2.1.1 . | Услуга 1 | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| 2.1.2 . | Услуга 2 | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| 2.2. | Подраздел услуг 1 | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| 2.2.1 . | Услуга 1 | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| 2.2.2 . | Услуга 2 | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| | ... | |
| 3. | Каталог | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| 3.1. | Раздел каталога 1 | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| 3.1.1 . | Подраздел каталога 1 | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| 3.1.2 . | Подраздел каталога 2 | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| 3.2. | Раздел каталога 1 | ссылка на макет типовой страницы готового решения |

| | | |
|----|-----------------|---|
| | ... | |
| 4. | Контакты | ссылка на макет типовой страницы готового решения |
| | ... | |

Заказчик подтверждает, что с вышеуказанной структурой меню Сайта ознакомлен и утверждает.

После подписания утверждения Структуры меню Сайта, никакие изменения и дополнения более от Заказчика не принимаются. Разработка Сайта ведется на основе утвержденной Структуры меню Сайта.

Утверждаю:

«__» _____ 2019 г.

Утверждаю:

«__» _____ 2019 г.

И.о. руководителя отдела веб-разработок

ТОО «Компания Hoster.KZ»

Уланова Л.С.

М.П.

М.П.

Приложение №4
к Договору №
от « » 2019 г.

Акт приема-передачи Информационных материалов

г. Караганда

« » 2019 года

Мы, нижеподписавшиеся, в составе от ТОО «Компания Hoster.KZ» в лице и.о. руководителя отдела веб-разработок Улановой Людмилы Сергеевны, действующей на основании Доверенности №2 от 01 января 2018 г., далее Исполнитель, и от в лице (ФИО отв.лица), далее Заказчик, составили настоящий Акт приема-передачи Информационных материалов для изготовления Сайта .kz в соответствии с Договором на создание веб-сайта № от « » 2018 года.

 передало, а ТОО «Компания Hoster.KZ» приняло информацию, включающую в себя:

| № | Наименование документа | Количество стр. | Характеристики документа |
|---|------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | Файл.docx | ___ стр. | ___ Мб от __. __. 18 г. |
| 2 | | | |

Заказчик подтверждает, что вышеуказанная информация для создания Сайта .kz предоставлена в полном объеме.

Общий объем информации для заполнения одной языковой версии не должен превышать 15 (пятнадцати) страниц формата А4 (14пт.) для заполнения разделов, 50 (пятидесяти) товарных позиций для заполнения каталога, 50 (пятидесяти) фотографий. Файлы, предоставленные Заказчиком для размещения на скачивание, не ограничиваются объемом первоначальной информации для заполнения, а ограничиваются только выделенным местом на хостинге Сайта.

При увеличении объема предоставляемой информации, либо при предоставлении информации для размещения на Сайте .kz, не входящей в данный Акт приема-передачи Информационных материалов, работы по заполнению считаются отдельно по таблице единоразового обновления. Данная информация предоставляется отдельно по запросу Заказчика.

Принял:
«__» 2019 г.

Передал:
«__» 2019 г.

И.о. руководителя отдела веб-разработок
ТОО «Компания Hoster.KZ»
Уланова Л.С.

Отв.лицо

М.П.

М.П.

Акт приема-передачи Инструкции и Доступов к Сайту

Инструкция по заполнению Сайта _____ .kz, размещенная по ссылке _____ получена Заказчиком, в соответствии с п. 3.11. Договора.

Инструкция и административные доступы к Сайту (имя пользователя и пароль от системы управления Сайтом «1С-Битрикс: Управление сайтом») получены Заказчиком « » 2019 г.

Стороны взаимных претензий не имеют.

Сдал:
« » 2019 г.

Принял:
« » 2019 г.

И.о. руководителя отдела веб-разработок
ТОО «Компания Hoster.KZ»
Уланова Л.С.

Отв.лицо

М.П.

М.П.