



ДОГОВОР НА СОЗДАНИЕ ВЕБ-САЙТА № _____

г. Караганда

« _____ » _____ 2019 г.

ООО «Компания Hoster.KZ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. руководителя отдела веб-разработок Улановой Людмилы Сергеевны, действующей на основании Доверенности №2 от 01 января 2019 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика работу по созданию веб-сайта с адаптивным Дизайном _____ (далее по тексту — Сайт) Заказчика на условиях настоящего Договора, на основании и в соответствии с Техническим заданием на создание Сайта (Приложение №5) и сдать результат выполненной работы Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Работы по созданию Сайта включают в себя:

№	Этапы работ	Ответственный за этап	Срок представления работ к приемке	Документ, подтверждающий выполнение работ
1	Предпроектная работа	Исполнитель/ Заказчик	10 (десять) рабочих дней с момента получения оплаты согласно п.1 Приложения №2	Приложение №3 (Утверждение Концепции Сайта)
2	Разработка Прототипа Сайта	Исполнитель/ Заказчик	10 (десять) рабочих дней от даты утверждения Приложения №3	Приложение №4 (Утверждение Прототипа Сайта)
3	Разработка Технического задания Сайта	Исполнитель/ Заказчик	10 (десять) рабочих дней от даты утверждения Приложения №4	Приложение №5 (Техническое задание)
4	Подготовка и подписание Акта приема-передачи Информационных материалов	Исполнитель/ Заказчик	1 (один) рабочий день с момента получения Информационных материалов от Заказчика	Приложение №6 (Акт приема-передачи Информационных материалов)
5	Разработка адаптивного Дизайна главной страницы Сайта	Исполнитель/ Заказчик	7 (семь) рабочих дней от даты подписания Приложения №6	Приложение №7 (Утверждение Дизайна главной страницы Сайта)
6	Разработка адаптивного Дизайна внутренних страниц Сайта	Исполнитель/ Заказчик	15 (пятнадцать) рабочих дней от даты утверждения Приложения №7	Приложение №8 (Утверждение Дизайна)

				внутренних страниц Сайта)
7	Верстка макетов Дизайна Сайта	Исполнитель	20 (двадцать) рабочих дней от даты утверждения Приложения №8	---
8	Программирование Сайта	Исполнитель	20 (двадцать) рабочих дней после завершения этапа работ согласно п. 7 данного раздела	---
9	Заполнение Сайта Информационным материалом Заказчика (русский, казахский и английский языки)	Исполнитель	20 (двадцать) рабочих дней после завершения этапа работ согласно п. 8 данного раздела	---
10	Тестирование Сайта	Заказчик/ Исполнитель	7 (семь) рабочих дней с момента отправления уведомления согласно п. 3.14 настоящего Договора	---
11	Внесение корректировок	Исполнитель	в срок согласованный Сторонами в листе корректировок.	Приложение №9 (Лист корректировок)
12	Перенос Сайта на основной хостинг, активация лицензий на Программный продукт «1С-Битрикс: Управление сайтом (редакция Старт)», передача Инструкции и административных доступов к Сайту	Исполнитель/ Заказчик	3 (три) рабочих дня с момента получения оплаты согласно п. 4 Приложения №2	Приложение №10 (Акт приема-передачи Инструкции и Доступов к Сайту)
13	Практика по заполнению Сайта	Заказчик	3 (три) рабочих дня с момента направления уведомления согласно п. 3.18 настоящего Договора	---
14	Сдача Сайта	Исполнитель/ Заказчик	1 (один) рабочий день	Акт выполненных работ

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Веб-сайт* — система электронных документов (файлов данных и кода) частного лица или организации в компьютерной сети под общим адресом (доменным именем или IP-адресом). Представляет собой набор текстовых файлов, размеченных на языке HTML. Эти файлы, будучи загруженными посетителем на его компьютер, понимаются и обрабатываются браузером и выводятся на средство отображения пользователя (монитор, экран КПК, принтер и другое).

2.2. *Информационные материалы* — текстовые, графические материалы, аудио- и видеоматериалы, фотоматериалы и иные материалы, предоставляемые Заказчиком в электронном виде по средствам эл.носителей, эл.почты и облачных дисков, необходимые Исполнителю для разработки Технического задания и макетов Дизайна Сайта, далее используются для Заполнения разделов Сайта. Вся Информация предоставляется Заказчиком.

2.3. *Концепция Сайта* — документ, описывающий цели и задачи, поставленные при разработке Сайта, и идеи решения поставленных задач.

2.4. *Прототип Сайта* — интерактивная модель Сайта. Разрабатывается в виде переключаемых веб-страниц со структурой, представляет собой текстовые и графические блоки, формы, элементы навигации и прочее. Прототип не содержит законченных элементов Дизайна, а показывает примерное их расположение на странице в виде блок-схем, что позволит на этапе проектирования улучшить, внедрить либо проверить функционал на его удобство и необходимость для будущего веб-сайта.

2.5. *Техническое задание* — документ, содержащий полный набор требований к реализации Сайта, описание подробной структуры будущего ресурса, с подробным списком всех страниц со структурой размещения на них текстовых и графических блоков, разнообразных форм, элементов навигации и прочего.

2.6. *Адаптивный Дизайн главной и внутренних страниц Сайта* — визуальная передача Дизайна Сайта, предоставляемая Заказчику в электронном виде на электронную почту ответственного лица Исполнителя, в формате

jpeg. **Адаптивный Дизайн** главной и внутренних страниц Сайта — это совокупность графических элементов, шрифтов и цветов, реализованных на Сайте. Основная задача **Адаптивного Дизайна** главной и внутренних страниц Сайта — объединение всех информационных блоков и формирование у посетителя приятного впечатления. Дизайн задаёт общий стиль Сайта, помогает посетителю с первого взгляда понять тематику Сайта, заинтересовать посетителя Сайта и выполнить необходимые действия на Сайте.

2.7. **Верстка макетов Дизайна Сайта** — создание HTML-кода, который позволяет размещать элементы веб-страницы (изображения, текст, линии и т.д.) в нужных местах документа и отображать их в окне браузера согласно разработанному макету. При этом следует принимать во внимание ограничения присущие HTML и CSS, учитывать особенности браузеров и знать приемы верстки, которые дают желаемый результат.

2.8. **Программирование Сайта** — написание программного кода, исполняемого как на стороне клиента (Веб-браузер), так и на стороне сервера (Удалённый веб сервер), который позволяет реализовать всю функциональную часть веб-Технического задания, согласно требованиям, оговоренным в Техническом задании.

2.9. **Инструкция** — документ, разъясняющий Заказчику основные моменты по заполнению Информацией Сайта, разработанного в соответствии с Техническим заданием. В Инструкции описывается как добавлять текст, изображения, ссылки и типовые элементы (баннера, новости, логотипы партнеров, товары и др.). Описание работы модулей 1С Битрикс и дополнительных функциональных возможностей для Сайта, не предусмотренных Техническим заданием, не входят в Инструкцию. С ними Заказчик может ознакомиться на официальном сайте [1c-bitrix.ru](https://dev.1c-bitrix.ru). Рекомендуем проходить официальные Курсы «Контент-менеджер» <https://dev.1c-bitrix.ru/learning/index.php>.

2.10. **Программный продукт «1С Битрикс — Управление сайтом»** — технологическое ядро для создания и управления сайтами. Продукт позволяет минимизировать расходы на сопровождение веб-сайта за счет простоты управления статической и динамической информацией. С помощью «1С-Битрикс: Управление сайтом» управлять веб-сайтом сможет штатный сотрудник компании, обычный пользователь персонального компьютера без специальных навыков программирования и HTML-вёрстки.

2.11. **Акт выполненных работ** — документ, заверенный подписями Сторон, подтверждающий сдачу и приемку выполненных работ.

2.12. **Акт приема-передачи Информационных материалов** — документ, заверенный подписями Сторон, подтверждающий получение Исполнителем Информационных материалов, предоставленных Заказчиком.

2.13. **Корректировки** — несоответствия между разработанным Сайтом и принятыми Заказчиком результатами работ Исполнителя, а так же орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные Исполнителем при Заполнении Сайта предоставленной Информацией, ошибки по размещению Информации/фото не в том разделе, который указал Заказчик.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Все текстовые и графические, аудио-, видео-, фото- файлы, а также иные материалы, необходимые для создания Сайта, Заказчик передает Исполнителю в электронном виде на CD/DVD/Flash и других носителях или пересылает по электронной почте. Факт передачи Информационных материалов определяется по дате получения Информации на электронную почту Исполнителя web@hoster.kz, Заказчика _____, и фиксируется подписанием Акта приема-передачи Информационных материалов (Приложение №6).

3.2. Заказчик предоставляет сведения об ответственном лице, действующем на основании доверенности, для представления интересов Заказчика при реализации настоящего Договора, для чего, наделяет свое ответственное лицо необходимыми полномочиями для решения всех вопросов по настоящему Договору. Ответственное лицо Заказчика, является полномочным представителем Заказчика и несет ответственность за надлежащее и своевременное исполнение всех обязательств Заказчика в рамках настоящего Договора. **ФИО ответственного лица** — _____, доверенность № _____ от « _____ » _____ г., тел.раб.: _____, тел.сот.: _____, e-mail: _____, skype: _____.

Исполнитель принимает все поручения, замечания/корректировки, предложения и иную информацию и документацию от Заказчика по настоящему Договору в электронном виде и только от ответственного лица Заказчика. Ответственность за своевременное извещение Исполнителя об изменении объема полномочий и/или смене своего ответственного лица целиком несет Заказчик. Дополнительные контакты по Договору: **ФИО директора** — _____, тел.раб.: _____, тел.сот.: _____, e-mail: _____, skype: _____.

3.3. Заказчик предоставляет Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты запроса, информацию о компании Заказчика, целях и задачах, поставленных перед Сайтом, документацию и другую необходимую для проведения Предпроектной работы информацию.

3.4. **Этап работ — Предпроектная работа** включает в себя постановку целей и задач для создания Сайта на основании Брифа (Приложение №1) согласованного Сторонами, **краткий маркетинговый анализ**, подготовку вариантов решения поставленных перед Сайтом задач. Исполнитель приступает к Предпроектной работе после получения (поступления на счет) от Заказчика предоплаты согласно п. 1 Приложения №2 к настоящему Договору и получения полного объема Информации от Заказчика, необходимой для проведения Предпроектных работ, которые ведутся совместно с Заказчиком в сроки, указанные в п. 1.2. строки 1 настоящего Договора.

По завершению работ на данном этапе, Исполнитель представляет Заказчику на утверждение Концепцию Сайта, согласно Приложения №3. Заказчик в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента представления к утверждению, обязан утвердить Концепцию Сайта, либо предоставить Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ. При наличии мотивированного отказа от приемки работ Стороны составляют двусторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения. В случае отсутствия письменного мотивированного отказа в установленный срок, Концепция Сайта, представленная Исполнителем, считается утвержденной и данный этап выполненных работ принятым.

3.5 Этап работ — Разработка Прототипа Сайта. Исполнитель приступает к разработке Прототипа Сайта только после утверждения Заказчиком Концепции Сайта. Разработка Прототипа Сайта ведется совместно с Заказчиком в сроки, указанные в п.1.2. строка 2 настоящего Договора.

По завершению работ на данном этапе, Исполнитель представляет Заказчику на утверждение Прототип Сайта, согласно Приложения №4. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента представления к утверждению, обязан утвердить Прототип Сайта, либо предоставить Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ. При наличии мотивированного отказа от приемки работ, Стороны составляют двусторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения. В случае отсутствия письменного мотивированного отказа в установленный срок, Прототип Сайта, представленный Исполнителем, считается утвержденным и данный этап выполненных работ принятым.

3.6. Этап работ — Разработка Технического задания Сайта. Исполнитель приступает к разработке Технического задания Сайта только после утверждения Заказчиком Прототипа Сайта. Разработка Технического задания Сайта ведется совместно с Заказчиком в сроки, указанные в п.1.2. строки 3 настоящего Договора.

По завершению работ на данном этапе, Исполнитель представляет Заказчику на утверждение Техническое задание Сайта, согласно Приложения №5. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента представления к утверждению, обязан утвердить Техническое задание, либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ. При наличии письменного мотивированного отказа от приемки работ, Стороны составляют двусторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения. В случае отсутствия письменного мотивированного отказа в установленный срок, Техническое задание считается утвержденным и данный этап выполненных работ принятым.

После утверждения, Техническое задание, представленное Исполнителем на утверждение, подлежит изменению только по согласованию Сторон, на основании и условиях дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.7. После принятия работ по разработке Технического задания Сайта Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату, а Заказчик производит оплату Исполнителю в размере **30 (тридцати)%** от общей стоимости Договора, согласно п.2 графика платежей (Приложение №2).

3.8. Этап работ — Подписание Акта приема-передачи Информационных материалов. Заказчик предоставляет Информационный материал для наполнения Сайта в срок не позднее **15 (пятнадцати) рабочих дней** от даты утверждения Технического задания. Факт передачи Информации определяется по дате получения Информации на электронную почту Исполнителя. После предоставления Заказчиком полного объема Информационных материалов для дальнейшего размещения на Сайте, Стороны фиксируют факт передачи путем подписания Акта приема-передачи Информационных материалов (Приложение №6).

При превышении общего объема Информационных материалов свыше оговоренного в п.3.14.1., либо при предоставлении Информации для размещения на Сайте **_____ .kz**, не входящей в подписанный Акт приема-передачи Информационных материалов, стоимость работ по Заполнению рассчитываются Исполнителем дополнительно и оплачиваются Заказчиком отдельно по таблице единократного обновления. Информация о стоимости услуг предоставляется отдельно по запросу Заказчика.

3.9. Этап работ — Разработка адаптивного Дизайна главной страницы Сайта. Исполнитель приступает к разработке **адаптивного** Дизайна главной страницы Сайта только после осуществления оплаты согласно п. 2 графика платежей (Приложение №2) и подписания Акта приема-передачи Информационных материалов. Разработка **адаптивного** Дизайна главной страницы Сайта ведется совместно с Заказчиком в соответствии с Техническим заданием, в сроки, указанные в п.1.2. строки 5 настоящего Договора.

По завершению работ на данном этапе, Исполнитель представляет на утверждение Дизайн главной страницы Сайта согласно Приложения №7, путем передачи на электронную почту ответственного лица Заказчика. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента представления к утверждению, обязан утвердить Дизайн главной страницы Сайта, либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ. При наличии письменного мотивированного отказа от

приемки работ, Стороны составляют двусторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения. В случае отсутствия письменного мотивированного отказа в установленный срок, Дизайн главной страницы Сайта считается утвержденным и данный этап выполненных работ принятым.

После Утверждения Дизайна главной страницы Сайта все его изменения и дополнения могут быть внесены только после заключения дополнительного соглашения, что повлияет на увеличение стоимости и сроков работ.

3.10. Этап работ — Разработка адаптивного Дизайна внутренних страниц Сайта. Исполнитель приступает к разработке адаптивного Дизайна внутренних страниц Сайта после принятия Заказчиком работ по Разработке адаптивного Дизайна главной страницы Сайта. Разработка адаптивного Дизайна внутренних страниц Сайта ведется совместно с Заказчиком в соответствии с Техническим заданием, в сроки, указанные в п.1.2. строки 6 настоящего Договора.

По завершению работ на данном этапе, Исполнитель представляет на утверждение Дизайн внутренних страниц сайта согласно Приложения №8, путем передачи на электронную почту ответственного лица Заказчика. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента представления к утверждению, обязан утвердить Дизайн внутренних страниц Сайта, либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ. При наличии письменного мотивированного отказа от приемки работ, Стороны составляют двусторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения. В случае отсутствия письменного мотивированного отказа в установленный срок, Дизайн внутренних страниц Сайта считается утвержденным и данный этап выполненных работ принятым.

После Утверждения Дизайна внутренних страниц Сайта все изменения и дополнения могут быть внесены только после заключения дополнительного соглашения, что повлияет на увеличение стоимости и сроков работ.

3.11. В любом случае, до принятия работ на этапах 2, 3, 5 и 6 (п. 1.2.) Прототип Сайта, Техническое задание, Адаптивный Дизайн главной страницы Сайта и Адаптивный Дизайн внутренних страниц Сайта, Заказчик может вносить изменения и/или дополнения в них, но не более 3 (трех) раз.

3.12. Этап работ — Верстка макетов Дизайна Сайта. Исполнитель приступает к Верстке макетов Дизайна Сайта после утверждения Дизайна внутренних страниц Сайта. Работы по Верстке макетов Дизайна Сайта ведутся Исполнителем на основе утвержденного Дизайна главной страницы Сайта (Приложение №7) и утвержденного Дизайна внутренних страниц Сайта (Приложение №8) в сроки, указанные в п.1.2. строки 7 настоящего Договора.

3.13. Этап работ — Программирование Сайта. Исполнитель приступает к Программированию Сайта после завершения работ по Верстке макетов Дизайна Сайта. Работы по Программированию Сайта ведутся Исполнителем на основе утвержденного Технического задания Сайта (Приложение №5) в сроки, указанные в п.1.2. строки 8 настоящего Договора.

3.14. Этап работ — Заполнение Сайта Информационным материалом Заказчика. Исполнитель приступает к Заполнению Сайта Информационным материалом Заказчика предоставленным согласно Приложения №6, после завершения работ по Программированию Сайта, в сроки, указанные в п.1.2. строки 9 настоящего Договора.

3.14.1. Сайт заполняется Информационным материалом Заказчика только один раз. Допускается только внесение незначительных корректировок информации, не изменяющих текст полностью. Общий объём Информационного материала подлежащего Заполнению на Сайте не должен превышать 30 (тридцати) страниц формата А4 (14пт.) для заполнения разделов, 100 (ста) товарных позиций для заполнения каталога, 50 (пятидесяти) фотографий.

3.14.2. Заказчик вправе представить Информационный материал для Заполнения одной языковой версии в объеме по собственному усмотрению, но для Заполнения Сайта Информационным материалом может быть использован только объем указанный в п. 3.14.1. настоящего Договора.

3.14.3. Файлы, предоставленные Заказчиком для размещения на скачивание, не ограничиваются объемом первоначальной Информации для Заполнения, но ограничиваются выделенным местом на хостинге Сайта.

По завершению данного этапа работ, Исполнитель отправляет на электронную почту ответственного лица Заказчика уведомление о выполнении работ по Верстке макетов Дизайна Сайта, Программированию Сайта, Заполнению Сайта Информационным материалом Заказчика и возможности приступить к Тестированию Сайта, а также счет на оплату, а Заказчик производит оплату Исполнителю в размере 15 (пятнадцати)% от общей стоимости Договора, согласно п. 3 графика платежей (Приложение №2).

3.15. Этап работ — Тестирование Сайта. Заказчик приступает к Тестированию Сайта с момента получения на электронную почту ответственного лица Заказчика уведомления указанного в п. 3.14 настоящего Договора.

Тестирование Сайта Заказчиком ведется в сроки, указанные в п.1.2. строки 10 настоящего Договора.

В ходе Тестирования Сайта Заказчик проверяет Сайт на его соответствие Утвержденному Прототипу (Приложение №4) и Утвержденному Техническому заданию (Приложение №5), Утвержденному Дизайну главной страницы Сайта (Приложение №7), Утвержденному Дизайну внутренних страниц Сайта (Приложение №8) и предоставленным Информационным материалам переданным Исполнителю согласно Акта приема-передачи Информационных материалов (Приложение №6).

В случае наличия расхождений в Техническом задании и Прототипе Сайта, приоритет имеет утвержденный Прототип Сайта. В случае расхождения утвержденного Дизайна Сайта и Прототипа Сайта, приоритет имеет утвержденный Дизайн главной страницы Сайта и/или Дизайн внутренних страниц Сайта.

Не позднее 1 рабочего дня после истечения срока Тестирования (п.1.2. строка 10 настоящего Договора), Заказчик направляет лист корректировок на электронную почту Исполнителя web@hoster.kz. В случае отсутствия корректировок в письменной форме по истечении срока Тестирования Сайта, данный этап выполненных работ является выполненным и принятым.

3.16. Внесение корректировок. Первый полученный Исполнителем лист корректировок является окончательным и не подлежит дополнению и/или изменению. Заказчик формирует лист корректировок в формате: ссылка на страницу, изображение экрана (если нужно) и описание корректировки. Корректировки не указанные в принятом Исполнителем листе корректировок не подлежат принятию во внимание Исполнителем. По договоренности Сторон, Исполнитель вправе принять дополнительные (не предусмотренные принятым листом корректировок) корректировки для внесения за дополнительную плату.

По завершении работ на данном этапе, Исполнитель отправляет на электронную почту ответственного лица Заказчика лист корректировок (Приложение №9) с отметкой о внесении всех корректировок принятых для внесения. Часть 2. данного Листа корректировок подлежит подписанию Заказчиком в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней с момента направления. В случае отсутствия письменного мотивированного возражения в течение 10-ти рабочих дней с момента направления от даты направления части 2 Листа корректировок, работа по Тестированию Сайта считается выполненной и принятой в полном объеме.

3.17. После принятия работ по Тестированию Сайта, Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату, а Заказчик производит оплату Исполнителю в размере **5 (пяти) %** от общей стоимости Договора, согласно п.4 графика платежей (Приложение №2).

3.18. Этап работ — Перенос Сайта на основной хостинг, активация лицензий на Программный продукт «1С-Битрикс: Управление сайтом», передача Инструкции и административных доступов к Сайту. Исполнитель приступает к **регистрации хостинга и подарочного домена согласно условиям п 3.27 настоящего Договора**, переносу Сайта, активации лицензий на Программный продукт «1С-Битрикс: Управление сайтом, передаче Инструкции и административных доступов к Сайту (имя пользователя и пароль от системы управления Сайтом) на электронную почту ответственного лица Заказчика после получения оплаты в размере **5 (пяти) %** от общей стоимости Договора, согласно п.4 графика платежей (Приложение №2), в срок указанный в п.1.2. строки 12 настоящего Договора.

По завершении работ на данном этапе, Исполнитель отправляет на электронную почту ответственного лица Заказчика, уведомление о завершении работ по переносу Сайта, активации лицензий на Программный продукт «1С-Битрикс: Управление сайтом», передает Инструкцию и административные доступы к Сайту (имя пользователя и пароль от системы управления Сайтом), а так же отправляет Акт приема-передачи Инструкции и Доступов к Сайту (Приложение №10). Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней обязан подписать Акт приема-передачи Инструкции и Доступов к Сайту, либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ.

При наличии письменного мотивированного отказа от приемки работ, Стороны составляют двусторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения. В случае отсутствия письменного мотивированного отказа в установленный срок, Акт приема-передачи Инструкции и Доступов к Сайту считается утвержденным и данный этап выполненных работ принятым.

3.19. Этап работ — Практика по заполнению Сайта. Заказчик приступает к Практике по заполнению Сайта после получения на электронную почту ответственного лица Заказчика уведомления согласно п. 3.18 настоящего Договора. Заказчик изучает инструкцию по заполнению Сайта и практикуется в заполнении Сайта в сроки, указанные в п.1.2. строки 13 настоящего Договора.

В случае вмешательства Заказчика в процессе изучения Инструкции в программный код Сайта, Исполнитель

восстанавливает Сайт с бекапа в том же виде, с тем же объемом Информации, в котором он был на момент передачи административных доступов к Сайту (имя пользователя и пароль от системы управления Сайтом) Заказчику, либо Исполнителем вносятся за дополнительную плату исправления, на основании Дополнительного соглашения.

3.20. При необходимости, по заявке Заказчика, Исполнитель проводит одновременно с 1 (одним) представителем Заказчика, назначенным согласно п.3.2. настоящего Договора, консультацию в течение 1 (одного) часа, посредством подключения Заказчика к рабочему компьютеру Исполнителя. Данное обучение ведется на основании и в рамках текстовой Инструкции полученной Заказчиком согласно п. 3.18 настоящего Договора и вопросов, направленных Заказчиком на электронную почту Исполнителя web@hoster.kz в течении 3 (трех) рабочих дней после получения инструкции, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до назначенной даты консультации.

3.21. **Этап работ — Сдача Сайта.** По окончании всех этапов работ по созданию Сайта (п. 1.2.), предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель направляет Заказчику акт выполненных работ. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней обязан подписать и передать документы (акт выполненных работ и счет-фактуру) Исполнителю, после чего, работа в рамках настоящего Договора считается принятой в полном объеме.

3.22. После принятия Заказчиком любого из этапов работ по созданию Сайта в соответствии с п. 3.4.-3.6., 3.8.-3.10., 3.12.-3.16., 3.18., 3.19., 3.21. все последующие изменения, доработки, исправления, корректировки, вопросы по Инструкции необходимость в которых возникла в процессе эксплуатации Сайта Заказчиком, осуществляются только на основании и условиях письменного дополнительного соглашения Сторон, за дополнительную плату, которая будет просчитываться по фактическому объему работ.

3.23. Только при условии полного расчета согласно Приложения №2 и утверждения/подписания всех документов Приложений №3-№10 (наличие оригиналов у обеих Сторон обязательно), все права на владение, пользование и распоряжение Сайтом переходят Заказчику.

3.24. Сдача-приёмка Этапов работ осуществляется утверждением Сторонами **Приложений №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10** являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, и подписанием акта выполненных работ и счет-фактуры готового Сайта уполномоченными представителями Сторон и предоставление данных документов по электронной почте web@hoster.kz, далее предоставление вышеуказанных документов в оригинале с подписями и печатями юридического или специально уполномоченных на то представителей.

3.25. Стороны договорились, что при не подписании/утверждении Заказчиком документа подтверждающего выполнение этапа/всех работ и отсутствии письменного мотивированного отказа Заказчика от утверждения/подписания документа, подтверждающего выполнение этапа/всех работ, в срок, установленный в тексте настоящего Договора, работы, предъявленные к приемке, считаются выполненными и принятыми, а документ, который утвержден/подписан только Исполнителем, является подтверждением факта приемки выполненных работ, при условии наличия подтверждения предъявления документа к утверждению/принятию Заказчику.

3.26. Все сроки выполнения работ по настоящему Договору являются обязательными для Исполнителя при условии своевременного и надлежащего исполнения Заказчиком условий оплаты согласно Приложения №2, а также своевременного утверждения/подписания всех Приложений п.1.2. к настоящему Договору, своевременного представления информации о смене ответственного лица Заказчика и полного объема Информации, необходимого на каждом из этапов работ (п.1.2.).

(регистрируем хостинг и домен в рамках договора) 3.27. Заказчику в рамках настоящего Договора **на этапе работ по переносу Сайта на основной хостинг, активации лицензий на Программный продукт «1С-Битрикс: Управление сайтом», передачи Инструкции и административных доступов к Сайту (п.3.18. настоящего Договора)** предоставляется хостинг по тарифному плану Битрикс-А в размере 2000 Мб и подарочный домен в зоне **.kz** (свободный на момент проведения работ согласно п. 3.18. настоящего Договора) сроком на 1 год. Раскрутка, поддержка, обновление Сайта не входят в обязанности Исполнителя и оговаривается дополнительным Соглашением. **В случае необходимости изменения предоставленного в рамках настоящего Договора тарифного плана хостинга и/или регистрации доменных имен стоимость услуг рассчитываются Исполнителем и оплачивается Заказчиком отдельно.** Работы, не входящие в стоимость данного Договора, рассчитываются отдельно, исходя из объема необходимых работ согласно п.4.6.

(не регистрируем хостинг и домен) 3.27. **Регистрация домена, размещение Сайта в сети Интернет (предоставление хостинга),** раскрутка, поддержка, обновление Сайта не входят в обязанности Исполнителя и оговаривается дополнительным Соглашением. Работы, не входящие в стоимость данного Договора, рассчитываются отдельно, исходя из объема необходимых работ согласно п.4.6.

3.28. Стороны признают, в качестве доказательств при разрешении споров, юридическую силу за всей электронной перепиской между уполномоченными представителями Сторон, в том числе обмен информацией, материалами и/или документацией, претензии и иные юридически значимые сообщения, которые направлены Сторонами друг другу на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная

отправившей Стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки. Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронной почтового ящика направлено сообщение, его направила.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ (_____) тенге, в т.ч. НДС (12%).

4.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется согласно графика платежей, указанного в Приложении №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Оплата работ осуществляется Заказчиком на основании счетов на оплату, выставленных Исполнителем, в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета.

4.4. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей.

4.5. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Все дополнительные работы, не предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием, оформляются дополнительными Соглашениями и оплачиваются отдельно в соответствии с условиями дополнительного соглашения. Стоимость 1 (одного) часа работы специалиста равна 6 000 (шесть тысячам) тенге, в т.ч. НДС (12%).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

5.1.1. Выполнить единовременные работы по созданию Сайта в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Исполнитель предоставляет гарантию в течение 1 (одного) месяца после подписания акта выполненных работ: осуществлять гарантийную поддержку разработанного им Сайта и бесплатно устранять все ошибки, допущенные Исполнителем в программном коде, разработанном для Сайта Заказчика в соответствии с Техническим заданием, не выявленные до сдачи-приемки работ. отвечать на возникшие вопросы в рамках переданных инструкций. исправлять грамматические и орфографические ошибки и неправильные ссылки, только в рамках Информации, размещенной специалистами Исполнителя.

Срок устранения неполадок в программах и исправления неточностей в зависимости от сложности от 2 (двух) рабочих дней.

Гарантийные обязательства прекращаются в случае вмешательства Заказчика в программный код Сайта.

5.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

5.2.1. Для выполнения работ по настоящему Договору привлекать третьих лиц. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлечёнными третьими лицами, а также за координацию их деятельности.

5.2.2. Установить на Сайте Заказчика гиперссылку на сайт Исполнителя.

5.3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

5.3.1. Своевременно и надлежащим образом осуществлять оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.2. Назначить со своей стороны ответственное лицо для контактов с Исполнителем согласно п.3.2. настоящего Договора, своевременно информировать Исполнителя о смене ответственного лица или уходе ответственного лица в отпуск, на больничный. Смена ответственного лица Заказчика, его отпуск или отсутствие по болезни, не является основанием для изменений утвержденной Концепции Сайта, разработанного Прототипа Сайта, Технического задания и/или Дизайна главной/внутренних страниц Сайта.

5.3.3. Осуществлять приемку выполненных работ каждого этапа работ по созданию Сайта (п. 1.2.) в сроки, установленные настоящим Договором. Если сроки по корректировкам увеличиваются со стороны Заказчика, то остальные сроки со стороны Исполнителя по следующим этапам работ отодвигаются на количество дней, которые были потрачены на корректировки.

5.3.4. Заблаговременно представлять всю Информацию необходимую для создания и Заполнения внутреннего содержания Сайта, в том числе и на иностранных языках, необходимой для выполнения Исполнителем работы по настоящему Договору. Заказчик самостоятельно несет ответственность за достоверность Информации, предоставленной для создания/Заполнения Сайта

5.3.5. Обязать своего представителя, ответственного за работу с Сайтом, своевременно и надлежаще ознакомиться с Инструкцией по эксплуатации Сайта и подготовить вопросы, возникшие в процессе практики по заполнению Сайта.

5.4. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

5.4.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой по настоящему Договору без вмешательства в деятельность Исполнителя.

5.4.2. Написать рекомендательное письмо в знак благодарности за отлично выполненную Исполнителем работу.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны не допускают нарушения действующего законодательства РК.

6.2. Заказчик самостоятельно несет ответственность за сохранность административных доступов к Сайту и хостингу

(имя пользователя и пароль от системы управления Сайтом «1С-Битрикс: Управление сайтом», логин и пароль от панели управления хостингом) и за возможные убытки или иной ущерб, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования этой информации.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков представления работ к приемке, установленных настоящим Договором, в следующих случаях:

В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты согласно п. 4.2. настоящего Договора.

в случае не уведомления Заказчиком Исполнителя о смене ответственного лица Заказчика;

в случае не предоставления или предоставления не полной Информации Заказчиком, необходимой для Заполнения Сайта, в сроки, указанные в **п. 1.2. строки 4** настоящего Договора.

В случае нарушения Заказчиком сроков утверждения/подписания любого из приложений указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

В случае возникновения вышеуказанных условий, Исполнитель вправе переносить сроки представления работ к приемке по своему усмотрению.

6.4 Исполнитель не несет юридической, материальной или иной ответственности за содержание, качество и соответствие действующему законодательству РК Информации, размещенной Заказчиком на Сайте.

6.5. Исполнитель не несет ответственности по претензиям Заказчика к качеству соединения с сетью Интернет, связанным с качеством функционирования сетей Интернет-провайдеров, с функционированием оборудования и программного обеспечения Заказчика и другими обстоятельствами, находящимися вне компетенции Исполнителя.

6.6. В случае нарушения сроков оплаты этапа/этапов работ, установленных пунктом 4.2. настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 0,01% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.7. В случае нарушения сроков представления работ к приемке (п. 1.2.) Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 0,01% от стоимости, соответствующей несвоевременно выполненному этапу работ, согласно графика платежей (Приложение №2).

6.8. Штрафные санкции по п. 6.7. применяются в случае прямой вины Исполнителя. Если же задержка произошла по вине Заказчика, Исполнитель освобождается от выплаты штрафа согласно п. 6.7.

6.9. Исполнитель в любом случае не может нести ответственность более денежной суммы, оплаченной Заказчиком по настоящему Договору.

6.10. После завершения всех работ по настоящему Договору согласно **п. 3.21** настоящего Договора, Заказчик самостоятельно несет ответственность:

за передачу Инструкции по обновлению Сайта внутри компании между сотрудниками;

за качественное заполнение Сайта;

за качественную работу Сайта и его компонентов.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Для разрешения споров, связанных с нарушением Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, либо иным образом вытекающих из Договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения.

7.3. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Исполнителя.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно любой из Сторон при условии своевременного направления уведомления. Сторона, инициирующая досрочное расторжение, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты расторжения Договора. Данное уведомление должно быть заверено подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица.

8.3. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, при отсутствии нарушения условий настоящего Договора Исполнителем, выплаченная Исполнителю предоплата и оплата за выполненные работы, возврату не подлежит.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя, при отсутствии нарушения условий настоящего Договора Заказчиком, предоплата, полученная Исполнителем, за невыполненный этап работ возвращается в полном объеме.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя в связи с ненадлежащим исполнением Заказчиком условий настоящего Договора, выплаченная Исполнителю предоплата и оплата за выполненные работы,

возврату не подлежит, а полная стоимость фактически выполненных, но неоплаченных работ, подлежит обязательной оплате в полном объеме.

8.6. В случае уклонения Заказчика от приемки любого из этапов выполненных работ и/или в случае непредставления Информации, необходимой Исполнителю для осуществления работ, на срок более 30 календарных дней со дня надлежащего извещения Заказчика, Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, при этом, стоимость выполненных, но не принятых Заказчиком работ подлежит обязательной оплате, а полученная Исполнителем предоплата и оплата за выполненные работы, возврату не подлежит.

8.7. В случае расторжения настоящего Договора, согласно п. 8.6., дальнейшее возобновление работ возможно только при заключении нового Договора. В данном случае, выплаченная Заказчиком предоплата, по настоящему Договору, учитываться не будет.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными силами и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю. К таким обстоятельствам, в частности, могут быть отнесены стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон по настоящему Договору; иные обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены, в том числе сбои в телекоммуникационных или энергетических сетях, неправомерные действия третьих лиц, последствия действия вредоносных программ.

9.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, утрачивают юридическую силу.

10.3 Исполнитель не ведет переговоры, не принимает корректировки и иную информацию от лица, не указанного в п. 3.2. настоящего Договора.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения и/или дополнительные соглашения к настоящему Договору будут иметь юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон, при этом все приложения и/или изменения и/или дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

10.5. Стороны договорились признавать копии, переданные по средствам связи (в том числе электронная почта, др.) имеющими юридическую силу до момента обмена оригиналами документов (оригиналы Договора, соответствующих ему Приложений, Акта приемки-сдачи работ). Оригиналы документов, полученных от Исполнителя, Заказчик обязан направить Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания скан-копий.

10.6. Во всех случаях, не оговоренных и не предусмотренных в настоящем Договоре, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

10.7. Реорганизация одной из Сторон не является основанием для прекращения либо расторжения настоящего Договора, Договор сохраняет свою юридическую силу в полном объеме для правопреемников Сторон.

10.8. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ТОО «Компания Hoster.KZ»

Адрес: 100009, Республика Казахстан,

г. Караганда, пр. Н.Абдирова, 5, офис 514

Телефон: 8 (7212) 940-284

БИН 070440006808

Заказчик:

БИК HSBKKZKX
ИИК KZ076017191000004317
в АО «Народный Банк Казахстана»

И.о. руководителя отдела веб-разработок
ТОО «Компания Hoster.KZ»
Уланова Л.С.

_____ М.П.

Исполнитель:

ТОО «Компания Siter.KZ»

Адрес: 100009, Республика Казахстан,
г. Караганда, пр. Н.Абдирова, 5, офис 517

Телефон 8 (7212) 940-284

БИН 141240002965

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ466017191000001772

в АО «Народный Банк Казахстана»

И.о. руководителя отдела веб-разработок
ТОО «Компания Siter.KZ»
Уланова Л.С.

_____ М.П.

_____ М.П.

_____ М.П.

Бриф на создание Сайта

1. Общие сведения о Заказчике		
1.1.	Адрес существующего Сайта (при редизайне)	
1.2.	Сфера деятельности компании	
1.3.	Характеристика основных товаров, услуг (их количество)	
1.4.	Конкурентные преимущества компании	
1.5.	Слоган, который Вы используете или с которым ассоциируете себя (свою компанию, свой бизнес)	
1.6.	Конкуренты и их сайты	
1.7.	Партнеры и их сайты	
2. Общие сведения о Сайте		
2.1.	Языковые версии Сайта	
2.2.	На какие географические регионы должен быть ориентирован Сайт	
3. Назначение и цели создания Сайта		
3.1.	Цель создания Сайта	
3.2.	Задача, которую должен решать Сайт	
3.3.	На какую категорию пользователей должен быть ориентирован Сайт	
3.4.	Какое основное сообщение необходимо довести до сознания потребителя? О чем, в первую очередь, Вы бы хотели рассказать Вашим клиентам? Чему нужно уделить первостепенное внимание?	
3.5.	Что вы хотите, чтобы пользователь в результате посещения Сайта?	Увидел:
		Сделал:
		Почувствовал:
4. Дизайн, структура Сайта		
4.1.	Тип Сайта (сайт-визитка, корпоративный, интернет-магазин, другое)	
4.2.	Основные разделы Сайта	О компании
		Каталог товаров / услуг
		Прайс-листы
		Новости
		Контактная информация, карта проезда
		Акции, спецпредложения
		Портфолио
		Партнерам / Дилерам
		FAQ /Помощь
		Другие(укажите свои разделы)
4.3.	Что вы хотите видеть на главной страничке (Возможно какие-либо картинки соответствующие тематике Вашего Сайта) Расположение	

	информации на главной странице Сайта.	
4.4.	Стиль Сайта (солидно, строго, просто и т.д.)	
4.5.	Есть ли у Фирмы свой фирменный стиль, логотип, цвета которых надо придерживаться (логотип, образцы цвета, образцы фирменного стиля, отправить приложением к брифу)	
4.6.	Цветовая гамма Сайта	
4.7.	Предусматривать ли место для счетчиков посещений	
4.8.	На какое расширение экрана будем оптимизировать Ваш Сайт	Под все разрешения экрана, начиная с 1024x768
		Основной дизайн Сайта рисуется под разрешение 1024x768, по бокам Сайта рисуются картинки, так называемые «уши» Сайта
		Основное разрешение, на которое оптимизируется Сайт 1024x768
		Адаптивный дизайн (от мобильных устройств до больших мониторов)
4.9.	Необходимо ли в дизайне использование флеш-элементов	
4.10.	Особые пожелания по дизайну	
4.11.	Приведите несколько примеров сайтов, которые Вам нравятся,либо не нравятся. Опишите что именно нравится / не нравится.	
5. Функциональный возможности Сайта		
5.1.	На какие действия должна побудить пользователя функциональность Вашего Сайта?	Скачать файл
		Вступить в группу в соц.сетях
		Подписаться на...(рассылку, группу, акции и др.)
		Написать отзыв, комментарий, вопрос
		Заполнить форму/анкету/вопросник
		пригласить друзей / рекомендовать друзьям
		Запросить документ/подробности
		Отправить данные себе на почту
		Заказать обратный звонок
		Назначить встречу
		Регистрация на мероприятие/события (нужна регистрация посетителей)
		Положить в корзину
		Купить с регистрацией
		Купить без регистрации
		Прийти к Вам в офис
		Позвонить к Вам в офис
		Оставить электронную заявку
		Оставить отзыв
		Участвовать в форуме

		Ознакомиться с товаром/услугой	
		Купить товар / услугу on-line	
5.2.	Необходимо ли предусмотреть систему регистрации пользователей на Сайте? Укажите, для каких целей это необходимо?	Да, для доступа к ограниченной информации	
		Да, для возможности размещения пользователем /компанией объявлений и другой информации	
		Да, для возможности приобретения товар / услуг	
		Да, для возможности оставить комментарий, проголосовать, оставить отзыв	
		Нет, регистрация не нужна	
		Укажите другой вариант	
5.3.	Выберете, пожалуйста, какие функциональные возможности вы предполагаете реализовать на Сайте	Возможность пользователям размещать объявления через Сайт	
		Возможность сделать заказ из каталога продукции / услуг	
		Корзина заказов без оплаты через Сайт	
		Оплаты через Сайт (web money, ерау, Терминалы ОСМП, SMS)	
		Организовать систему скидок	
		Система выставления счетов через Сайт	
		Другие функциональные возможности (распишите)	
5.4.	Планируете ли Вы использовать каталог продукции на Сайте? Должен ли он быть «связан» с какой-либо базой учета (1С, Access и другие)?		
5.5.	С какой версией 1С вы работаете? <i>(Для организации загрузки минимальные требования — платформа 1С не ниже 8.1 версия Управление торговлей 2.2.3.7. Для других конфигураций необходимо уточнение).</i>		
5.6.	Есть ли у Вас возможность самостоятельно организовать «выгрузку» информации из базы учета?		
6. Сроки исполнения заказа			
7. Примечания			

Утверждаю:
«__» _____ 2019 г.

И.о. руководителя отдела веб-разработок
ООО «Компания Hoster.KZ»
Уланова Л.С.

Утверждаю:
«__» _____ 2019 г.

Директор

_____ М.П.

_____ М.П.

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

№ пункта	Основание для оплаты	% от общей стоимости Договора	Стоимость, тенге	Сроки оплаты
1	Подписание Договора	50%		В течение 5-ти банковских дней с момента выставления счета
2	Утвержденное Техническое задание	30%		В течение 5-ти банковских дней с момента выставления счета
3	Выполненные работы по разработке адаптивного Дизайна главной и внутренних страниц, Верстке, Программированию и Заполнению Информационным материалом Сайта	15%		В течение 5-ти банковских дней с момента выставления счета
4	Выполненные работы по Тестированию Сайта и внесению корректировок, при их наличии	5%		В течение 5-ти банковских дней с момента выставления счета

И.о. руководителя отдела веб-разработок
ТОО «Компания Hoster.KZ»
Уланова Л.С.

Директор

_____ М.П.

_____ М.П.

Образец документа. Заполняется и подписывается в момент подписания Договора.

Приложение №3
к Договору №
от « » 2019 г.

Утверждение Концепции Сайта

г. Караганда

«__» _____ 2019 года

Мы, нижеподписавшиеся, в составе ТОО «Компания Hoster.KZ» в лице и.о. руководителя отдела веб-разработок Улановой Людмилы Сергеевны, и _____ (наименование компании и Ф.И.О. Ответственного лица), настоящим, утверждаем Концепцию Сайта для использования при проведении работ по созданию Сайта в соответствии с Договором на создание веб-сайта № _____ от « » 2019 года.

Текст разработанной Концепции Сайта

Представляю:

«__» _____ 2019 г.

И.о. руководителя отдела веб-разработок
ТОО «Компания Hoster.KZ»
Уланова Л.С.

Утверждаю:

«__» _____ 2019 г.

Отв.лицо

М.П.

М.П.

Утверждение Прототипа Сайта

Настоящим, ТОО _____ в лице _____ (ФИО отв.лица), действующего на основании доверенности № _____ от « » 2019 г., утверждаю Прототип Сайта, представленный по ссылке _____ (далее по тексту — Ссылка) в личном кабинете по адресу _____, под логином _____.

Прототип Сайта опубликован по данной ссылке « » 2019г.

С данным Прототипом полностью согласен. Все корректировки Исполнителем внесены. Со всеми функциональными возможностями (логикой работы Сайта со стороны пользователя Сайта), визуальным расположением элементов (Дизайн Сайта на данной стадии не рисуется/не утверждается), с механизмами работы элементов (работа слайдеров, всплывание/нажатие кнопок, работа меню, увеличение/уменьшение картинок и т. п.) ознакомлен и согласен.

Претензий к Исполнителю по представленному Прототипу Сайта не имею.

Дальнейшая работа по созданию Сайта _____ .kz, будет осуществлена согласно настоящего Прототипа Сайта.

Срок хранения Прототипа Сайта по данной ссылке определяется Заказчиком, но не должен превышать 1 (один) год с даты опубликования (дд.мм.гг) его по ссылке _____.

Представляю:
« » 2019 г.

И.о. руководителя отдела веб-разработок
ТОО «Компания Hoster.KZ»
Уланова Л.С.

Утверждаю:
« » 2019 г.

Отв.лицо

М.П.

М.П.

Образец документа. Заполняется и подписывается в момент подписания Договора.

Приложение №5
к Договору №
от « » 2019 г.

«Утверждаю»

ТОО «Компания Hoster.KZ»

И.о. руководитель отдела веб-разработок

_____ Уланова Л.С.

« » 2019 г.

М.П.

«Утверждаю»

Должность ответственного лица

_____ ФИО отв. лица

« » 2019 г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на единовременные работы по созданию веб-сайта
_____ (домен)

на __ листах

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о Заказчике
 - 1.1. Полное наименование предприятия, организации (ФИО физического лица)
 - 1.2. Сведения о предприятии, Сайте
 - 1.3. Характеристики основной продукции, услуг
 - 1.4. Конкурентные преимущества компании / Сайта
 - 1.5. Сайты конкурентов
 - 1.6. Сайты партнеров
2. Общие сведения о Сайте
 - 2.1. Языковые версии Сайта
 - 2.2. География пользователей Сайта
3. Назначение и цели создания Сайта
 - 3.1. Цель создания Сайта
 - 3.2. Основные задачи создания Сайта
 - 3.3. Целевая аудитория Сайта
4. Требования к Сайту
 - 4.1. Требования к наполнению Сайта
 - 4.2. Требование к шрифтам на Сайте
 - 4.3. Требования к средствам просмотра Сайта
 - 4.4. Требования к системе управления Сайтом
 - 4.5. Требования к серверу
 - 4.6. Требования к Инструкциям к Сайту
5. Дизайн Сайта
 - 5.1. Фирменный стиль компании, логотип
 - 5.2. Слоган
 - 5.3. Пожелания по стилистике Сайта
 - 5.4. Примеры сайтов
 - 5.5. Масштабируемость дизайна Сайта
 - 5.6. Перечень страниц Сайта для разработки
6. Структура Сайта, навигация, функциональные возможности
 - 6.1. Структура Сайта
 - 6.2. Описание разделов Сайта
 - 6.3. Модули CMS
7. Базовая оптимизация Сайта

Представляю:

« _ » _____ 2019 г.

**И.о. руководителя отдела веб-разработок
ТОО «Компания Hoster.KZ»
Уланова Л.С.**

Утверждаю:

« _ » _____ 2019 г.

Отв.лицо

М.П.

М.П.

Образец документа. Заполняется и подписывается в момент подписания Договора.

Приложение №6
к Договору №
от «__» ____ 2019 г.

Акт приема-передачи Информационных материалов

г. Караганда

«__» ____ 2019 года

Заказчик _____ (наименование компании) в лице _____ (Ф.И.О. отв.лица), действующего на основании доверенности №__ от «__» ____ г. передал, а Исполнитель ТОО «Компания Hoster.KZ», в лице и.о. руководителя отдела веб-разработок Улановой Людмилы Сергеевны, действующей на основании Доверенности №2 от 01 января 2019 г., принял следующие Информационные материалы для изготовления и Заполнения Сайта в соответствии с Договором на создание веб-сайта №__ от «__» ____ 2019 года:

№	Наименование документа	Количество стр.	Характеристики документа
1	Файл.docx	____ стр.	____ Мб от __.__.19 г.
2			

Заказчик подтверждает, что вышеуказанная Информация для создания Сайта ____ .kz предоставлена в полном объеме.

Принял:

«__» ____ 2019 г.

Передал:

«__» ____ 2019 г.

И.о. руководителя отдела веб-разработок
ТОО «Компания Hoster.KZ»
Уланова Л.С.

Отв.лицо

_____. М.П.

_____. М.П.

Образец документа. Заполняется и подписывается в момент подписания Договора.

Приложение №7
к Договору №
от « » 2019 г.

Утверждение Дизайна главной страницы Сайта

Макеты Дизайна Сайта размещены на Яндекс.Диске в формате .jpg.

1. С макетами адаптивного Дизайна главной страницы Сайта, размещенными по адресу _____ (ссылка на макет) согласен и утверждаю.

Представляю:

« » 2019 г.

И.о. руководителя отдела веб-разработок

ТОО «Компания Hoster.KZ»

Уланова Л.С.

Утверждаю:

« » 2019 г.

Отв.лицо

М.П.

М.П.

Образец документа. Заполняется и подписывается в момент подписания Договора.

Приложение №8
к Договору №
от « » 2019 г.

Утверждение Дизайна внутренних страниц Сайта

Макеты Дизайна Сайта размещены на Яндекс.Диске в формате .jpg.

2. С макетами адаптивного Дизайна внутренних страниц Сайта, размещенными по адресу _____
(ссылка на макет) согласен и утверждаю.

Представляю:
« » 2019 г.

И.о. руководителя отдела веб-разработок
ТОО «Компания Hoster.KZ»
Уланова Л.С.

Утверждаю:
« » 2019 г.

Отв.лицо

_____ М.П.

_____ М.П.

Образец документа. Заполняется и подписывается на этапе работ по настоящему Договору.

Приложение №9
к Договору №
от « » 2019 г.

Лист корректировок:
Часть 1.

№	Ссылка на страницу, изображение экрана (если нужно)	Описание корректировки

Лист корректировок:
Часть 2.

№	Ссылка на страницу, изображение экрана (если нужно)	Описание корректировки	Отметка о принятии и исполнении корректировки Исполнителем
			Не подлежит корректировке, т.к. не соответствует п. 2.13.
			исполнено

Корректировки внесены и приняты. Вопросов и претензий по внесенным корректировкам не имеется.

Передал:

«__» _____ 2019 г.

И.о. руководителя отдела веб-разработок
ООО «Компания Hoster.KZ»
Уланова Л.С.

Принял:

«__» _____ 2019 г.

Отв.лицо

М.П.

М.П.

Образец документа. Заполняется и подписывается на этапе работ по настоящему Договору.

Приложение №10

к Договору №

от « » 2019 г.

АКТ
приема-передачи Инструкции и Доступов к Сайту

Инструкция по заполнению Сайта _____ .kz, размещенная по ссылке _____ получена Заказчиком, в соответствии с п. 3.18. Договора.

Инструкция и административные доступы к Сайту (имя пользователя и пароль от системы управления Сайтом «1С-Битрикс: Управление сайтом») получены Заказчиком «__» _____ 2019 г.

Стороны взаимных претензий не имеют.

Сдал:

«__» _____ 2019 г.

И.о. руководителя отдела веб-разработок
ТОО «Компания Hoster.KZ»
Уланова Л.С.

Принял:

«__» _____ 2019 г.

Отв.лицо

М.П.

М.П.