

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने
कलम ४(१)(ख) मधील १७ बाबवरील माहिती

कलम ४(१) (ख)(एक)

महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ (खुद) मधील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव	:	महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई
पत्ता	:	४ था मजला, शासकीय तंत्रनिकेतन इमारत, ४९ खेरवाडी, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१
कार्यालय प्रमुख	:	सचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई
शासकीय विभागाचे नाव	:	महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
कार्यक्षेत्र	:	महाराष्ट्र राज्य
विशिष्ट कार्य	:	विधी व न्याय विभाग सन १९९७ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ३८
विभागाचे ध्येय/धोरण	:	महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ अधिनियम १९९७ नुसार कार्यवाही
सर्व संबंधित कर्मचारी	:	विवरणपत्रात दर्शविण्यात आलेली आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:	०२२—६२५४२१०० (सोबत अधिकारी व कर्मचारी यांची दूरध्वनी क्रमांक दर्शविणारी यादी जोडली आहे. वेळ सकाळी ९:४५ वा.पासून ते सायंकाळी ६:१५ वा. पर्यंत
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ	:	सर्व शनिवार व रविवार तसेच शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्यांचे दिवस

कलम ४(१) (ख) (दोन) व (तीन)

म.रा.तंत्रशिक्षण मंडळातील कामकाजाच्या निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेमध्ये अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

कार्यासन क्र.	नियंत्रक अधिकारी	पर्यवेक्षकीय अधिकारी	सहाय्यक अधिकारी / कार्यासन अधिकारी	कामकाज
का.क्र.२२ नोंदणी शाखा	सचिव	प्रशासकीय अधिकारी	सहा. सचिव (अतां)	नोंदणी व जुने अभिलेख जतन करणे, आवक जावक विषयी कामकाज करणे.
का.क्र.३१ आस्थापना	सचिव	प्रशासकीय अधिकारी	सहा. सचिव (अतां)	मंडळाच्या कार्यालयातील आस्थापना विषयक बाबींचे काम करणे. (उदा. रजा, पदोन्नती, भ.नि.नि., सेवानिवृत्ती प्रकरणे इ.)
का.क्र. ३२	सचिव	लेखा अधिकारी	--	१. मंडळातील अधिकारी/कर्मचा-यांच्या वेतनासाठीचे अंदाजपत्रक तयार करून शासनास सादर करणे व त्या बाबतचा पाठपुरावा करणे. २. मंडळाचे वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे. ३. वार्षिक अंदाजपत्रकाप्रमाणे जमा/खर्चावर लक्ष ठेवणे. पुनर्नियोजनाचे प्रस्तावावर कार्यवाही करून त्यांच्या नोंदी अर्थसंकल्पात घेणे. ४. लेखा विषयक बाबींची कामे करणे.
का.क्र. ४० (परीक्षा विभाग) Sub desk D-43 (a) D-43 (b) D - 44 D - 45	सचिव,	उपसचिव (तां)	सहाय्यक सचिव (तां) प्रणाली विश्लेषक	मंडळातर्फे घेण्यात येणा-या परीक्षा पूर्व व परीक्षे नंतरची ऑनलाईन संदर्भातील कामे तसेच निकालाच्या दृष्टीने येणारी निकालापूर्वी व निकालानंतरची ऑनलाईन संदर्भातील कामे.(उदा-परीक्षा अर्ज, गुणमुल्यांकन, नोंदणी अर्ज, टाईम टेबल, सिटिंग चार्ट इ.) तसेच विद्यार्थ्यांना देण्यात आलेल्या गुणपत्रिका व प्रमाणपत्राची पडताळणी करून देणे.
			सहाय्यक सचिव (अतां)	परीक्षेच्या निकालाच्या अनुषंगाने येणारी निकाल दुरुस्ती संबंधीची प्रकरणे, गुणपत्रिका व प्रमाणपत्रांचे वाटप, दुय्यम गुणपत्रिका व प्रमाणपत्र, माहिती अधिकारा संदर्भातील अर्जावर कार्यवाही .
का. क्र.४० (विशेष समिती)	सचिव,	उपसचिव (तां)	सहाय्यक सचिव (तां)	विशेष समिती संदर्भातील कामकाज : परीक्षेत दाखल होणा-या गैरप्रकार प्रकरणावर परीक्षा नियमावलीतील तरतूदीनुसार कार्यवाही.
का. क्र.४१	सचिव,	उपसचिव (तां)	सिस्टीम अँनालिस्ट	मंडळातर्फे सल्लागार तत्वावर घेण्यात येणा-या संस्थांचे परीक्षा व निकाल प्रक्रिया राबविणे.
का. क्र.४२	सचिव,	उपसचिव (तां)	सहाय्यक सचिव (तां)	प्रश्नपत्रिका विभाग : मंडळाच्या परीक्षेसाठी लागणा-या प्रश्नपत्रिका तयार करून घेणे, त्याचे मॉडरेशन करणे, छपाई, वितरण व ऑनलाईन परीक्षा संदर्भातील कामकाज
का.क्र. ५०/५१ अभ्यासक्रम विभाग	सचिव	उपसचिव (तां)	सहा. सचिव (तां)	१. Academic Committee चे आयोजन करणे २. Curriculum Design & Development ची कामे करणे.

का.क्र. ५२ अभ्यासक्रम विभाग	सचिव	उपसचिव (तां)	सहा.सचिव (तां.)	१. मंडळाशी संलग्नीत संस्थांतील अध्यापकांसाठी Faculty Training आयोजित करणे. २. Curriculum Revision of Non-AICTE, Lab Manual, Teacher Guides तयार करणे.
का.क्र. ५३ अभ्यासक्रम विभाग	सचिव	उपसचिव (तां)	प्रणाली विश्लेषक	१. मंडळाच्या अभ्यासक्रमाचे समकक्षता प्रमाणपत्र प्रदान करणे. २. विद्यार्थ्यांना Transcript Certificate प्रदान करणे. ३. मंडळाच्या अभ्यासक्रम पूर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांस पुढील शिक्षणासाठी Migration Certificate प्रदान करणे. ४. मंडळाशी संलग्नित विनाअनुदानित संस्थांना शिक्षकीय पदे भरण्यासाठी कार्यवाही करणे.
का.क्र. ५४ अभ्यासक्रम विभाग	सचिव	उपसचिव (तां)	सहा. सचिव (तां)	Academic Monitoring of AICTE & Non AICTE Institutes.
का.क्र. ५५ / ५६ अभ्यासक्रम विभाग	सचिव	उपसचिव (तां)	सहा.सचिव (तां.)	१. मंडळामार्फत विद्यार्थ्यांकरिता संस्था स्तरावर विभागीय, राज्यस्तरीय व राष्ट्रीय स्तरावरील Career Fairs, Project Competitions, Paper Presentation, Quiz Competition इ. स्पर्धा आयोजित करणे व अशा प्रकारे शैक्षणिक उपक्रम राबविणा-या संस्थांना आर्थिक सहाय्य करणे. २. मंडळाचे News Letters तयार करणे. ३. मंडळांशी संबंधित नवीन बांधकाम विषयक कामे. ४. Best Laboratory Award योजना राबविणे ५. संस्था व उद्योगधंदे यांच्या समन्वयाने विविध उपक्रम राबविणे
का.क्र. ५३ अभ्यासक्रम विभाग	सचिव	उपसचिव (तां)	सहा.सचिव (अतां.)	१. AICTE मान्यता प्राप्त संस्थेस प्रवेशक्षमतेत घट, संस्था स्थानांतरण, संस्थेच्या नावात/ पत्त्यात बदल, अभ्यासक्रम बंद इ. करिता ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे २. AICTE मान्यता प्राप्त संस्थेतील अभ्यासक्रमास संलग्नतेबाबत कार्यवाही करणे. ३. NON-AICTE अल्पमुदतीचे अभ्यासक्रमास अंतिम परवानगी पत्र आणि क्रमांक प्रदान करणे. ४. NON-AICTE अल्पमुदतीचे संस्था/ अभ्यासक्रम बंदबाबत कार्यवाही करणे . ५. माहिती अधिकार
का.क्र. ६० भांडार विभाग	सचिव	उपसचिव (तां)	भांडार अधिकारी	१. खरेदीची प्रक्रिया राबविणे २. कार्यालयातील सर्व कार्यासनास आवश्यक असणा-या वस्तु / साधनसामुग्रीची खरेदी करणे व ती त्यांना पुरविणे.
का.क्र. ७० एमएस सीआयटी	सचिव	उपसचिव (तां)	सहा.सचिव (अतां.)	प्रत्येक महिन्यामध्ये MSCIT अभ्यासक्रमाची Online पध्दतीने परीक्षा घेणे व उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांची अंतिम प्रमाणपत्र वितरित करणे.
का.क्र. ७१ आयटी	सचिव	उपसचिव (तां)	प्रणाली विश्लेषक	माहिती तंत्रज्ञान विषयक कामे

कलम ४(१) (ख) (चार)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी मंडळाकडून ठरविण्यात आलेली मानके

नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरणे

अ.क्र.	काम / कार्ये	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
	--- निरंक ---			

नमुना (ब)
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्ये	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	<p>महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, परिपत्रक क्रमांक : संकीर्ण २०१२/प्र.क्र.५८/१८ (र. व का.), दिनांक ९ जुलै, २०१२ मधील तरतूदीनुसार तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती चार दिवसात निकाली काढणे आणि अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेऊन कार्यवाही करण्यात येते. तसेच महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, परिपत्रक क्रमांक : संकीर्ण २०१३/ प्र.क्र.८/(र. व का.) दिनांक १८ जानेवारी, २०१३ मधील तरतूदीनुसार मंडळाकडे प्राप्त झालेल्या निवेदनांवर विहित मुदतीत कार्यवाही करण्यात येते. संबंधित जबाबदार अधिका-यांची सूची कलम ४ (१)(ब)(ii) नुसार निश्चित केलेली आहे.</p>			

कलम ४(१) (ख) (पाच)

महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
	राज्य शासनाची सामान्य प्रशासन विभागाची प्रकाशने/नियम/अधिनियम	
१	कार्यालयीन कार्यपद्धती नियमपुस्तिका	
२	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग (विचारविनिमयापासून सूट) विनियम	१९६५ चा मराठी अनुवाद
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९७९
५	विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका (चौथी आवृत्ती)	१९९१
६	पर्यवेक्षकीय व सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण व परीक्षा नियम	१९७३
७	महाराष्ट्र राजभाषा अधिनियम	१९६४
८	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९९८
९	महाराष्ट्र लोक आयुक्त आणि उप लोक आयुक्त अधिनियम	१९७१
१०	मागासवर्गीयांना शासन सेवेतील सवलती व आरक्षण	पुनर्मुद्रित सप्टेंबर १९९२
	वित्त विभागाने विहित केलेले खालील नियम	
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा इ.) नियम	१९८१
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम	१९८२
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण)	१९८४
७	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियमपुस्तिका	६ वी आवृत्ती १९८७
८	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम	१९६५
९	वित्तीय नियम	१९६५
	सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेले अन्य नियम/अधिनियम	
१	आरक्षण कायदा	जानेवारी, २००४
२	अत्यावश्यक सेवा परीक्षा अधिनियम	२००५
३	छोटे कुटुंब राखण्याबाबतची अधिसूचना	२८ मार्च, २००५
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (जेष्ठतेचे विनियमन) नियम	१९८२
५	माहितीचा अधिकार कायदा/नियम	२००५
	इतर प्रकाशने / नियम	
१	मुंबई नागरी सेवा (वर्गीकरण व सेवाभरती) नियम	१९३५
	मंडळाचे नियम	
१	विधी व न्याय विभाग सन १९९७ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ३८ महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ अधिनियम १९९७	१९९७
२	मंडळाची परीक्षा विषयक नियमावली	२०१८
३	मॅन्युअल फॉर कंडक्ट ऑफ इक्झामिनेशन आणि आर.ए.सी.	२०१८

कलम ४(१) (ख) (सहा)

महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, येथील कार्यालयामध्ये असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार उल्लेख	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	मंडळामधील कामकाजाच्या विषयसूची प्रमाणे असणारे सर्व विषय	प्रत्येक कार्यासन अधिकाऱ्याकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार त्यांच्या विषयाच्या संबंधित नस्त्या नोंद वहया, स्थायी आदेश, निवडनस्ती इत्यादी स्वरूपात ठेवण्यात येतात.	कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब) मध्ये नमूद केलेल्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम या मंडळाकडून वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने केलेली कार्यवाही	कार्यालयीन कार्यपद्धती वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार “अ” वर्ग (कायम) “ब” वर्ग (३० वर्षांपर्यंत) “क” वर्ग (५ वर्षांपर्यंत) “ड” वर्ग (१ वर्षांपर्यंत) यामध्ये दस्तऐवज विभागले जातात. तसेच मंडळाच्या परिक्षाविषयक नियमावलीतील नियम क्र. आर.जी. १७ नुसार दस्तऐवजांचे जतन केले जाते.

कलम ४(१) (ख) (सात)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील

वरील माहिती निरंक आहे.

समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	विशेष समिती	१. श्री. अ. डी. शहाणे, उपाध्यक्ष, कार्पोरेट ट्रेनिंग, एल अण्ड टी, मुंबई २. श्रीम. स्वाती देशपांडे, प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, मुंबई ३. श्रीमती पद्मजा भानू, प्राचार्य, के.जे. सोमय्या पॉलि, मुंबई ४. तंत्रशिक्षण संचालनालयाचे प्रतिनिधी/ अधिकारी (उपसंचालक पदापेक्षा कमी दर्जा नसलेला) ५. श्री. व्ही.आर. राव, प्राचार्य, कुसरो वाडिया इन्स्टिट्यूट ऑफ टेक्नॉलॉजी, पुणे ६. व्यवसाय परीक्षा मंडळाचे प्रतिनिधी/ अधिकारी (सचिव पदापेक्षा कमी दर्जा नसलेला) ७. सचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई ८. उपसचिव, (निकाल विभाग) महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई. ९. उपसचिव, (विशेष समिती) महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई.	महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळातील परीक्षा विभागात होणा-या खालील कार्यवाहीत अडचण निर्माण झाल्यास किंवा गैर प्रकार घडल्यास त्याचा तोडगा, निवारण, शिक्षा, शिस्तभंगाची कारवाई, सुधारात्मक उपाय ठरविण्यासाठी मार्गदर्शन करणे.	साधारणतः प्रत्येक परीक्षेसाठी एक परंतु काही प्रसंग उद्भवल्यास आवश्यकते नुसार तातडीने.	नाही	उपलब्ध
२	विद्वत् समिती	१. डॉ. विनोद म. मोहितकर, संचालक, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई २. डॉ. महेंद्र रा. चितलांगे, सचिव महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई ३. श्री. प्रमोद जुमळे, संचालक बोर्ड ऑफ अ‍ॅप्रेंटिसशिप, मुंबई ४. डॉ. रेवतकुमार बोरकर, प्राचार्य, गव्हर्नमेंट कॉलेज ऑफ इंजिनिअरींग, जळगाव	मंडळाशी संबंधित शैक्षणिक बाबींसंबंधी विविध विषयावर निर्णय घेणे.	वर्षातून २ ते ३ वेळा तसेच आवश्यकते नुसार अधिक	नाही	उपलब्ध

		<p>५. श्री. चेतन रायकर, अध्यक्ष / व्यवस्थापकीय संचालक स्ट्रूकवेल् लि., तुर्भे, नवी मुंबई</p> <p>६. श्री. आर. ए. पांचाळ, निवृत्त जनरल व्यवस्थापक एल अँड टी लि., पवई</p> <p>७. श्री. एस. ए. गायकवाड, वरिष्ठ व्यवस्थापक, सिमेन्स इंडीया लि., नवी मुंबई</p> <p>८. डॉ. राजेंद्र एम. कावळे, मे. रा. एम. कावळे अँड असोशिएट्स, नागपुर</p> <p>९. श्री. प्रदिप भोसेकर, जनरल प्रशिक्षण व्यवस्थापक गोदरेज अँड बाँयस मॅन्युफॅक्चरिंग कं. लि. मुंबई</p> <p>१०. डॉ. एस. बी. घुंगराड, प्राचार्य, सेंट झेवियर टेक्नीकल इन्स्टिट्यूट, माहिम, मुंबई</p> <p>११. श्री. बी.ए. दमाहे, प्राचार्य, एल अँड टी, नवी मुंबई</p> <p>१२. डॉ. एस. एम. एस. शशिधरा उपसचिव, (प्रश्नपत्रिका विभाग), महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई</p> <p>१३. श्री. उ. टे. नागदेवे, उपसचिव, (अभ्यासक्रम विभाग), महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई</p>				
३	समकक्ष समिती	<p>१. डॉ. आर. पी. मोगरे, प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती — अध्यक्ष</p> <p>२. श्री. जी. व्ही. उमाले, विभाग प्रमुख, स्थापत्य अभि., शासकीय तंत्रनिकेतन, खामगांव - सदस्य</p> <p>३. डॉ. ए. व्ही. पेशवे, विभाग प्रमुख, यंत्र अभि., शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद - सदस्य</p> <p>४. श्री. एल. एस. पाटील, निवडश्रेणी अधिव्याख्याता, विद्युत अभि., शासकीय तंत्रनिकेतन, नाशिक - सदस्य</p> <p>५. श्री. आर. व्ही. येनकर, विभाग प्रमुख, अणुविद्युत अभि., शासकीय तंत्रनिकेतन, साकोली - सदस्य</p>	स्वायत्त संस्थांची तपासणी करून समतुल्यतेबाबत शिफारस करणे.	प्रत्येक स्वायत्त संस्थेसाठी ३ वर्षातून एक वेळा	नाही	उपलब्ध

		<p>६. श्री. एस. डी. मुळे, विभाग प्रमुख, संगणक अभि., शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर. - सदस्य</p> <p>७. श्री. उमेश टे. नागदेवे, उपसचिव, अभ्यासक्रम विभाग, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई -</p>				
४	वित्त समिती	<p>1. डॉ. विनोद म. मोहितकर, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई -पदसिध्द अध्यक्ष</p> <p>2. श्री. प्रमोद जुमळे संचालक बोर्ड ऑफ अप्रेन्टिसशिप टेनिंग, मुंबई. — सदस्य</p> <p>3. डॉ. महेंद्र रा. चितलांगे सचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई — पदसिध्द सदस्य</p> <p>4. उद्योग समुहाचे प्रतिनिधी — नामनिर्देशित सदस्य</p> <p>5. लेखाअधिकारी म.रा. तंत्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई - पदसिध्द सदस्य</p> <p>6. श्री. पी. व्ही. पागे वित्तीय सल्लागार, मुंबई- विशेष अतिथी</p> <p>7. श्रीम. विद्या दि.संखे लेखाअधिकारी महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई - पदसिध्द सदस्य सचिव</p>	वित्तीय बाबींचे नियंत्रण, प्रशासन, अभिरक्षा, व्यवस्थापन अर्थसंकल्प, पुनर्विनियोजन, वार्षिक लेखे, अंतर्गत लेखापरीक्षण ताळमेळ व इतर आर्थिक बाबींसंदर्भात चर्चा करणे, आणि निर्णय घेणे.	वर्षातून ४ वेळा	नाही	उपलब्ध
५	अभ्यास क्रम समिती	<p>१) अभ्यासक्रम समिती कॉम्प्युटर इंजिनिअरींग विभाग (CO, CM, IF, CW)</p> <p>१. श्री. नरेशकुमार डी. हराले, वरिष्ठ व्यवस्थापक, अल्टीसोर्स इनकॉर्पोरेशन, नवी मुंबई - अध्यक्ष</p> <p>२. श्री गिरीष दांडीगे, संचालक, टी. सी. एस. ठाणे - सदस्य</p> <p>३. श्री प्रशांत काटीकर, संचालक, देवेन इन्फोटेक - सदस्य</p> <p>४. डॉ. एस. जी. भिरुड, विभाग प्रमुख, (संगणक अभि.) व्ही. जे. टी. आय, मुंबई - सदस्य</p>	अभ्यासक्रमानुसार तयार केलेले कन्टेंट तपासणे व सध्याच्या आद्यौगिक क्षेत्रातील गरजा लक्षात घेऊन त्यांची उपयोगिता तपासणे व आवश्यकतेनुसार बदल सुचविणे व अभ्यासक्रमांना अंतिम मान्यता देणे	२ ते ३ वेळा तसेच आवश्यकते नुसार अधिक	नाही	उपलब्ध

	<p>५. श्री. जे. आर. निखाडे, सहा.संचालक, तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय मुंबई - सदस्य</p> <p>६. श्रीमती एम. यु. कोकाटे, विभाग प्रमुख, शासकीय तंत्र, पुणे - सदस्य</p> <p>७. श्री. उ. टे. नागदेवे, उपसचिव, (अभ्यासक्रम विभाग), म.रा.तं.शि.मं. मुंबई. - सदस्य सचिव</p> <p>२) अभ्यासक्रम समिती इलेक्ट्रॉनिक्स इंजिनिअरींग विभाग (EJ, ET, EX, EN, IS, IS, IU, IE, DE, EQ)</p> <p>१. श्री. सुधिर पंडीतराव, व्यवस्थापकीय संचालक, सन टेक्नो मेनटोरर्स प्रा.लि. पुणे - अध्यक्ष</p> <p>२. श्री दिनेश मंत्री, अतिरिक्त व्हाईस प्रेसिडेंट व आय. प्रशिक्षण प्रभारी, रिलायन्स इन्फ्रा लि. डहाणू, ठाणे - सदस्य</p> <p>३. श्री मनोज चौधरी, वरीष्ठ व्यवस्थापक, एम. टी. एन. एल. मुंबई - सदस्य</p> <p>४. डॉ. डी. के. नायक, प्राचार्य, व्ही. पी. एम. पॉलिटेक्निक, ठाणे - सदस्य</p> <p>५. डॉ. के. एम. बकवाड, वरिष्ठ अधिव्याखाता, पु. ल. शासकीय तंत्रनिकेतन, लातूर - सदस्य</p> <p>६. श्री. के. पी. अकोले, अधिव्याखाता (वरिष्ठ श्रेणी) शासकीय तंत्रनिकेतन, जळगांव- सदस्य</p> <p>७. श्री उ. टे. नागदेवे, उपसचिव, (अभ्यासक्रम विभाग) महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई - सदस्य सचिव</p> <p>३) अभ्यासक्रम समिती इलेक्ट्रीकल इंजिनिअरींग विभाग (EE, EP, EU)</p> <p>१. श्री. एस. ए. गायकवाड, वरिष्ठ</p>				
--	--	--	--	--	--

		<p>व्यवस्थापक, सिमेन्स इंडीया लि., ठाणे - अध्यक्ष</p> <p>२. श्री. हेमंतकुमार पाटील, व्यवस्थापक, महाराष्ट्र एनर्जी डेव्हलपमेंट एजन्सी, पुणे - सदस्य</p> <p>३. श्री. कपिल उमाक, व्यवस्थापक, टाटा पॉवर लि.. मुंबई - सदस्य</p> <p>४. श्रीमती निशा वडेर, विभाग प्रमुख, व्ही. पी. एम. पॉलिटेक्निक, ठाणे - सदस्य</p> <p>५. श्री. व्ही. ए. हरलापुर, अधिव्याखाता, शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर - सदस्य</p> <p>६. डॉ. एस. एस. भरतकर, विभाग प्रमुख, शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती - सदस्य</p> <p>७. श्री. उ. टे. नागदेवे, उपसचिव (अभ्यासक्रम विभाग), म.रा.तं.शि.मं. मुंबई - सदस्य सचिव</p> <p>४.अभ्यासक्रम समिती मेकॅनिकल इंजिनिअरींग विभाग (ME, AE, PG, PT)</p> <p>१. श्री.आर. ए. पांचाळ, निवृत्त सह-व्यवस्थापक, एल. & टी. लि., मुंबई - अध्यक्ष</p> <p>२. श्री विनोद सि. कुलकर्णी, मुख्य सिएसआर, टाटा मोटर्स, पुणे - सदस्य</p> <p>३. श्री रघु नायर, मुख्य-प्रशिक्षण कॉरपोरेट, फोरबेस मार्शल, पुणे - सदस्य</p> <p>४. डॉ एस. बी. इंगोले, असोसिएट प्रोफेसर, गव्हर्नमेंट कॉलेज ऑफ इंजिनिअरींग, चंद्रपूर - सदस्य</p> <p>५. श्री एस. एस. हरीप, निवडश्रेणी अधिव्याखाता, शा. तं. पुणे - सदस्य</p> <p>६. श्री. ए. एस. झनपुरे, निवडश्रेणी अधिव्याखाता, शा. तं. पुणे - सदस्य</p> <p>७. श्री. उ. टे. नागदेवे, उपसचिव अभ्यासक्रम विभाग, म.रा.तं.शि.मं.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

	<p>मुंबई- सदस्य सचिव</p> <p>५. अभ्यासक्रम समिती सिव्हील इंजिनिअरींग विभाग (CE, CS, CR)</p> <p>१. श्री.चेतन रायकर, अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक, स्टूटवेल लि., तुर्भे - अध्यक्ष</p> <p>२. श्री. सायरुस मिनोकहेर दोरडी, विशेष सल्लागार, अंबुजा सिमेंट, पुणे - सदस्य</p> <p>३. श्री. जयदिप राजे, सह व्यवस्थापक संचालक, भाटेराजे कनस्ट्रक्शन कंपनी, पुणे - सदस्य</p> <p>४. श्री. व्ही. आर. राव, प्राचार्य, कुसरो वाडीया इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नॉलॉजी, पुणे - सदस्य</p> <p>५. श्री. आर. टी. आघाव, निवडश्रेणी अधिव्याखाता, शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद — सदस्य</p> <p>६. डॉ. डी. के. परबत, निवडश्रेणी अधिव्याखाता, शा. तं. ब्रम्हपुरी- सदस्य</p> <p>७. श्री यु. टी. नागदेवे, उपसचिव, अभ्यासक्रम विभाग, म.रा.तं.शि.मं. मुंबई- सदस्य सचिव</p> <p>६. अभ्यासक्रम समिती केमिकल, प्लास्टिक व टेक्सटाईल इंजिनिअरींग विभाग (CH, PS, TC, TX,DC)</p> <p>१. डॉ. ए. एस. रावदेव, डीजीएम-सिस्टीम व टेक्निकल सर्व्हिस, गरवारे पॉलिस्टर, औरंगाबाद - अध्यक्ष,</p> <p>२. श्री. सचिव घोडे, प्रोसेस इंजि., विभाग. टोयो इंजिनिअरींग इंडीया प्रा.लि. मुंबई - सदस्य</p> <p>३. डॉ. जॉन सिक्वेरा, जी. एम. प्रोडक्शन साईट,सीएचटी, इंडीया लि.तळोजा - सदस्य</p> <p>४. श्री. पी. ए. गिरी, प्राचार्य, महाराष्ट्र पॉलिटेक्निक मंडनगड, रत्नागिरी - सदस्य</p> <p>५. श्री. डी. बि. ढोणे, प्रशिक्षण व प्लेसमेंट अधिकारी, भारती</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>विद्यापीठ जवाहरलाल नेहरू इन्स्टीट्यूट, पुणे - सदस्य</p> <p>६. डॉ. एस. बी. मुतागी, वरीष्ठ अधिव्याखाता, शा. तं. नागपूर- सदस्य</p> <p>७. श्री. उ. टे. नागदेवे, उपसचिव, अभ्यासक्रम विभाग, म.रा.तं.शि.मं. मुंबई — सदस्य सचिव</p>				
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१)(ख)(नऊ)

महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळातील अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

मंडळातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्याशी बाहेरून दूरध्वनीद्वारे संपर्क साधावयाचा असल्यास ०२२-६२५४२xxx व पुढे विस्तारीत क्रमांक डायल करून संपर्क साधता येईल (उदा. ०२२-६२५४२१००)

अ.क्र.		वि.क्र.	अ.क्र.		वि.क्र.
कार्यासन क्र. १० (संचालक)			का. क्र. ४३ (व्हेरिफिकेशन, ऑटिकेशन, डुप्लीकेट मार्कशीट)		
१	डॉ. विनोद मोहितकर, संचालक	१०१	२५	श्रीम. नु. द. गवंडी, टि. स.	१४१
२	श्री. रा. ता. राऊळ, लघुलेखक (नि.श्रे.)	१०२	२६	श्रीम. नि. आ. कांबळी, टि. स.	१४८
कार्यासन क्र. २० (सचिव)			२७	श्रीम. शि. सु. पवार, टि. स.	१४९
३	डॉ. महेंद्र रा. चितलांगे, सचिव	१०३	का.क्र. ४३ (संगणक विभाग)		
४	श्रीम. ह. दि. सांडव, लघुलेखक (नि.श्रे.)	१०४	२८	श्रीम. उ. म. हिरे, प्रणाली विश्लेषक	१८७
का.क्र. २२ (आवक जावक)			२९	श्री. अ. म. दंडवते, सहा.सचिव (तां)	१८८
५	श्रीमती सांळुखे-पाटील, टि. स.	१४६	३०	श्रीम. द. दि. चंदे, प्रणाली विश्लेषक	१९०
कार्यासन क्र. ३१ (आस्थापना विभाग)			३१	श्रीम. ने. प्र. भोसले, टि.स.	१३९
६	श्री. न. वि. कांबळी, सहा. सचिव	१२१	कार्यासन क्र. ५० (अभ्यासक्रम विभाग)		
७	श्रीम. वै. वि. चव्हाण, टि. स.	१२३	३२	श्री. उ. टे. नागदेवे, उपसचिव	१५१
८	श्री. प्र. त्र्यं. चव्हाण, लि. टं.	१२४	३३	श्री. सु. बा. बिडगर, सहा.सचिव (तां)	१५२
कार्यासन क्र. ३२ (लेखा विभाग)			३४	श्रीम. स. सु. चव्हाण, सहा.सचिव (तां)	१५३
९	श्रीम. वि. दि. संखे, लेखा अधिकारी	१२५	३५	श्रीम. का. यं. काळे, सहा.सचिव (तां)	१५४
१०	श्रीम. नि.श. ननावरे, अधीक्षक	१२६	३६	श्रीम. मि. बा. शिरसाट, प्रणाली विश्लेषक	१५५
११	श्री. वि. कि. सावरे, टि. स.	१२८	३७	श्रीम. पु. म. केरकर/श्रीम. ने.म. स्वामी, लि.टं.	१५६
१२	श्री. क.कां. पाटील, टि. स.	१२९	३८	श्री. स. मा. इडपाते, लि.टं.	१५७
कार्यासन क्र. ४० (निकाल विभाग)			३९	श्रीम. म. द. साटम/श्रीम. वृं. प्र.बोरजी, टि. स.	१५८
१३	डॉ. चं. डि. कापसे, उपसचिव	११०	४०	श्री. आ. म. बाचिम, अधीक्षक	१६१
१४	श्री. दी. रा. सारंग, लघुलेखक (नि.श्रे.)	१३१	४१	श्रीमती पू. शि. चामे, सहा.सचिव (तां)	१६२
१५	श्री. अ. पुं. राणे, अधीक्षक	१३२	४२	श्री. अ. ब्रि. साहू, सहा.सचिव (तां)	१६३
१६	श्रीम. शि.अ. गमरे, टि. स.	१३३	४३	श्री. अ. शं. चाळके, अधीक्षक	१६४
१७	श्रीम. अ.अ. शिंदे, टि. स.	१३४	४४	श्रीम. मेघा पाटील टि. स.	१६५
१८	श्रीम. उ. बा. काळे, लि.टं.	१३६	कार्यासन क्र. ६० (भांडार विभाग)		
१९	श्रीम. जी.कि. तागड, लि.टं.	१३७	४५	श्रीम. स्वा. प्रे. बडगुजर, सहा.सचिव (तां)	१६६
कार्यासन ४० (विशेष सभा)			४६	श्री. प्र. मो. कोवे, अधीक्षक	१६७
२०	श्रीमती वि. न. सतविडकर, टि. स.	१३०	४७	श्री. भि. भा. जाधव, टि.सहा.	१६८
कार्यासन क्र. ४२ (प्रश्नपत्रिका विभाग)			कार्यासन क्र. ७० (एमएससीआयटी)		
२१	डॉ. एस.एम.एस. शशीधरा, उपसचिव	१०५	४८	श्री. नि. म. खडसे, प्रणाली विश्लेषक	१७१
२२	श्री. के. वा. नेमाडे, सहा.सचिव (तां)	१०६	कार्यासन क्र. ७१ (माहिती तंत्रज्ञान)		
२३	श्री. वि. अ. हुन्नुरे, सहा.सचिव (तां)	१०७	४९	श्रीम. ने. प्र. भोसले, टिप्पणी सहाय्यक	१७७
२४	श्रीम. मयेकर, टि. सहा. श्री. चव्हाण, लि.टं.	१०८	इतर सेवा		
			५०	दूरध्वनीचालक	१००
			५१	सिंगल विडो	१८६

कलम ४(१) (ख) (दहा)

महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई या कार्यालयातील पदावर कार्यरत असणारे अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारी मासिक वित्तलब्धी

अ. क्र.	अधिका-याचे / कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	मासिक वेतन
1	डॉ. वि. म. मोहितकर	संचालक	168513
2	श्री. वि. र. जाधव	उप सचिव (तां)	274689
3	श्री. चं. डि. कापसे	उप सचिव (तां)	257026
4	श्री. उ. टे. नागदेवे	उप सचिव (तां)	183163
5	श्रीम. स्वा. प्रे. बडगुजर	सहाय्यक सचिव (तां)	87947
6	श्री. वि. आ. हुन्नुरे	सहाय्यक सचिव (तां)	90561
7	श्रीम. कां. य. काळे	सहाय्यक सचिव (तां)	217443
8	श्री. अ. ब्रि. साहू	सहाय्यक सचिव (तां)	90561
9	श्री. अ. मु. दंडवते	सहाय्यक सचिव (तां)	223929
10	श्री. के. वा. नेमाडे	सहाय्यक सचिव (तां)	235465
11	श्री. सु. बा. बिडगर	सहाय्यक सचिव (तां)	137214
12	श्रीम. स. सु. चव्हाण	सहाय्यक सचिव (तां)	259038
13	श्रीम. मि. बा. शिरसाट	सहाय्यक सचिव (तां)	117587
14	श्रीम. उ. म. हिरे	प्रणाली विश्लेषक	259038
15	श्रीम. द. दि. चंदे	प्रणाली विश्लेषक	158364
16	श्रीम. वि. दि. संखे	लेखा अधिकारी	90202
17	श्री. न. वि. कांबळी	सहाय्यक सचिव (अतां)	90612
18	श्री. प्र. मो. कोवे	अधिक्षक	80788
19	श्रीम. नि. श. ननावरे	अधिक्षक	80788
20	श्री. अ. पु. राणे	अधिक्षक	80788
21	श्री. आ. म. बाचिम	अधिक्षक	69145
22	श्री. अ. शं. चाळके	अधिक्षक	80788
23	श्रीम. ह. दि. सांडव	लघुलेखक (नि.श्रे)	78391
24	श्री. रा. ता. राऊळ	लघुलेखक (नि.श्रे)	78391
25	श्रीम. सं. सं. मयेकर	टिप्पणी सहाय्यक	75620
26	श्रीम. अ. अ. शिंदे	टिप्पणी सहाय्यक	71905
27	श्रीम. रो. घ. साळकर	टिप्पणी सहाय्यक	71905
28	श्रीम. वै. वि. चव्हाण	टिप्पणी सहाय्यक	71905
29	श्रीम. नु. द. गवंडी	टिप्पणी सहाय्यक	49769
30	श्रीम. मे. उ. पाटील	टिप्पणी सहाय्यक	71905
31	श्रीम. शि. अ. गमरे	टिप्पणी सहाय्यक	67816
32	श्रीम. वि. न. सतविडकर	टिप्पणी सहाय्यक	59785
33	श्रीम. ने. प्र. भोसले	टिप्पणी सहाय्यक	55126
34	श्री. क. कां. पाटील	टिप्पणी सहाय्यक	47284
35	श्री. वि. कि. सावरे	टिप्पणी सहाय्यक	47284
36	श्रीम. वृ. प्र. बोरजी	टिप्पणी सहाय्यक	42436
37	श्री. भि. भा. जाधव	टिप्पणी सहाय्यक	41167
38	श्रीम. भ. अ. पोळ	टिप्पणी सहाय्यक	53575

अ. क्र.	अधिका-याचे /कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	मासिक वेतन
39	श्रीम. मं. मं. साळुंखेपाटील	लिपिक टंकलेखक	47266
40	श्रीम. म. द. साटम	लिपिक टंकलेखक	56818
41	श्रीम. शि. सु. पवार	लिपिक टंकलेखक	56818
42	श्रीम. पु. म. केरकर	लिपिक टंकलेखक	56818
43	श्रीम. सं. स. कानकेकर	लिपिक टंकलेखक	55126
44	श्रीम. नि. आ. कांबळी	लिपिक टंकलेखक	56818
45	श्रीम. ने. म. स्वामी	लिपिक टंकलेखक	55126
46	श्रीम. मा. म. यादव	लिपिक टंकलेखक	44575
47	श्रीम. प्र. त्र्यं. चव्हाण	लिपिक टंकलेखक	53575
48	श्रीम. र. सि. गुरव	लिपिक टंकलेखक	53152
49	श्री. गो. ब्र. चव्हाण	लिपिक टंकलेखक	34943
50	श्रीम. जि. कि. तागड	लिपिक टंकलेखक	34943
51	श्री. स. मा. इडपाते	लिपिक टंकलेखक	34943
52	श्रीम. उ. बा. काळे	लिपिक टंकलेखक	31956
53	श्री. उ. धों. कदम	शिपाई	35583
54	श्री. अ. ल. शेलार	शिपाई	44028

कलम ४(१) (ख) (अकरा)

महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळामधील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित
करणे

BUDGET 2020 – 2021**BUDGETED REVENUE RECEIPTS FOR 2020 - 2021.**

The Maharashtra State Board of Technical Education is an Autonomous Board. The revenue receipts of the MSBTE are divided into 3 main categories i.e. fees, sale and other receipts. The total revenue is projected to be ₹ 12260.08 lakhs for the financial year 2020-2021.

Main sources and amount of actual and projected revenue receipts are as below:

(Figures in lakhs)

Sr. No	Particulars	Budgeted Revenue 2019-20	Actual Revenue 2019-20	Budgeted Revenue 2020-21
1	Examination fees	5803.00	5781.77	6431.00
2	MSCIT Exam Fees	2105.50	1871.41	2004.25
3	Sale of Printed Materials, Lab Manuals / CD etc.	531.00	649.23	563.78
4	Affiliation Fees	425.00	332.88	352.00
5	Enrollment Fees	220.00	237.76	279.00
6	Interest on Investment	1500.00	1730.52	1600.00
7	Govt. Salary Grant	0.00	0.00	0.00
8	Andaman & Nicobar Controlled Autonomy charges	70.00	103.59	80.00
9	Engineering CET Project	0.00	13.00	0.00
10	Fines & Penalties	106.50	85.65	86.50
11	Other Consolidated Receipts.	733.05	812.32	863.55
	Total Receipts	11494.05	11618.13	12260.08

Budgeted Expenditure for 2020 - 2021.

Classification of Expenditure Heads: Capital Expenditure and Revenue Expenditure.

- **Capital Expenditure** -- The Capital Expenditure ₹ 2695.37 lakhs.
- The Main Heads of Capital Expenditure are given below :

(Figures in Lakhs)

Sr. No	Particulars	Budgeted Exp. 2019-20	Actual Exp. 2019-20	Budgeted Exp. 2020-21
1	Civil Work	10.34	0.00	50.00
2	Development of Software	812.49	6.99	51.50
3	Purchase of Computers & Peripherals.	73.13	68.65	55.35
4	Electrical Fittings & Installations	1.30	0.00	1.40
5	Furniture & Fixtures	21.30	0.80	1675.60
6	Office Equipment's	35.84	13.58	821.52
7	Vehicles	20.00	0.00	40.00
	Total	974.40	90.03	2695.37

Revenue Expenditure - The Budgeted Revenue Expenditure of MSBTE ₹ **9532.41** lakhs.

- The main Heads of Revenue Expenditure are as below :

(Figures in Lakhs)

Sr. No	Particulars	Budgeted Exp. 2019-20	Actual Exp. 2019-20	Budgeted Exp. 2020-21
1	Examination Expenses	4453.15	3590.22	4443.10
2	MS-CIT Examinations Expenses	1315.28	1061.69	1393.65
3	Printing & Stationary	705.88	500.14	589.07
4	Communication & Internet Expenses	20.18	9.57	20.29
5	Facility Utilization Charges	69.34	31.03	76.53
6	Professional & Special Services (CET, lab Manual, Curriculum, Career Fairs, Business Develop.)	470.50	344.46	508.83
7	Repairs & Maintenance	53.80	25.60	103.30
8	Staff Training & Welfare	10.77	3.83	11.60
9	TA/DA	289.45	203.83	271.00
10	Transportation, Travelling & Conveyance	50.44	25.10	54.89
11	Reserve & Surplus	0.00	0.00	0.00
12	Material & Supplies	36.35	16.65	31.35
13	Institutional Awards	6.96	1.01	15.85
14	Salary & Wages	1738.74	1340.19	1757.76
15	Other Expenses	258.64	135.16	255.19
	Total	9479.49	7288.47	9532.41

कलम ४(१) (ख) (बारा)

महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ येथील अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभार्थिका-यांचा तपशील

नमुना (अ)

अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती प्रकाशित करणे

	महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळामार्फत त्यांच्या मुंबई, पुणे, औरंगाबाद व नागपूर या चार विभागीय कार्यालयांना मंजूर अनुदानातून त्यांच्या गरजेनुसार अनुदान वेळोवेळी वितरित करण्यात येते
--	--

नमुना (ब)

अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमांचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४(१) (ख) (तेरा)

कलम 4(1)(b)(xiii)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

वरील माहिती निरंक आहे.

कलम ४(१) (ख) (चौदा)

महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
१	माहिती व परिपत्रके	१. मंडळाविषयी २. विभागीय कार्यालयाविषयी ३. संस्थाविषयी ४. अभ्यासक्रम ५. पाठ्यक्रम विषयक ६. परिक्षाविषयक ७. MSCIT विषयक	संगणकीय प्रणाली	Website www.msbt.org.in	प्रणाली विश्लेषक

कलम ४(१) (ख) (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वारसासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशील

क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१.	टपाल स्विकारणे	स. १०.०० ते सायं. ५.३० वा.पर्यंत	--	आवक-जावक (का.क्र.२२) म.रा.तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ, ४ था मजला, ४९ खेरवाडी, अलियावर जंग मार्ग, मुंबई ४०० ०५१.	आवक जावक कक्षातील संबंधित लिपिक टंकलेखक
२.	टपाल निर्गमित करणे				
३.	दुय्यम गुणपत्रिका / प्रमाणपत्र (Duplicate Marksheet / Certificate)		Online स्वीकृति	संकेतस्थळ : www.msbte.org.in	श्रीमती उ. म. हिरे, प्रणाली विश्लेषक (निकाल विभाग)
४.	ट्रान्सक्रिप्ट (Transcript)		Online स्वीकृति	संकेतस्थळ : www.msbte.org.in	श्रीमती मि. बा. शिरसाट, प्रणाली विश्लेषक
५.	मायग्रेशन प्रमाणपत्र (Migration Certificate)		Online स्वीकृति	संकेतस्थळ : www.msbte.org.in	(अभ्यासक्रम विभाग)

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

जनमाहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील.

अ.क्र.	विभाग	अधिकाऱ्याचे नांव व पद	पद
१.	अभ्यासक्रम विभाग	श्री. उ. टे. नागदेवे, उपसचिव (तां.)	अपिलीय अधिकारी
		श्री. सु. बा. बिडगर, सहाय्यक सचिव (तां.)	जन माहिती अधिकारी
२.	परीक्षा विभाग	डॉ. चं. डि. कापसे, उपसचिव (तां.)	अपिलीय अधिकारी
		श्रीमती उ. म. हिरे, प्रणाली विश्लेषक	जन माहिती अधिकारी
३.	आस्थापना विभाग	श्री. वि. र. जाधव, उपसचिव (तां.)	अपिलीय अधिकारी
		श्री. न. वि. कांबळी, सहाय्यक सचिव (अतां.)	जन माहिती अधिकारी
४.	लेखा विभाग	श्री. वि. र. जाधव, उपसचिव (तां.)	अपिलीय अधिकारी
		श्रीमती वि. दि. संखे, लेखाधिकारी	जन माहिती अधिकारी
५.	भांडार विभाग	श्री. वि. र. जाधव, उपसचिव (तां.)	अपिलीय अधिकारी
		श्रीमती स्वा. प्रे. बडगुजर, सहाय्यक सचिव(तां.)	जन माहिती अधिकारी
६.	एम.एस.सी.आय.टी. विभाग	डॉ. चं. डि. कापसे, उपसचिव (तां.)	अपिलीय अधिकारी
		श्री. नि. म. खडसे, प्रणाली विश्लेषक	जन माहिती अधिकारी
७.	आय.टी. विभाग	डॉ. एस.एम. एस. शशिधरा, उपसचिव (तां)	अपिलीय अधिकारी
		श्री. नि. म. खडसे, प्रणाली विश्लेषक	जन माहिती अधिकारी

कलम ४(१) (ख) (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

वरील माहिती निरंक आहे.