

Prova de Aptidão Profissional (PAP)

Curso Profissional de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos

Ano lectivo 2016/2017

- *Informações*
- *Estrutura do Relatório*
- *Avaliação*
- *Calendário*

A Prova de Aptidão Profissional (PAP) decorre de acordo com o regulamento específico da mesma. No entanto, o presente documento visa esclarecer/definir algumas questões relativas à referida prova, nomeadamente, a estrutura do relatório a entregar e a sessão pública de apresentação do projeto.

Projeto da PAP

A realização deste projeto compreende três momentos essenciais: conceção do projeto, desenvolvimento do projeto devidamente faseado e avaliação do projeto, culminando com a apresentação pública do respetivo relatório, perante o Júri de PAP.

O produto, objeto ou produção escrita, ou de outra natureza, bem como o respetivo relatório de realização a defender na PAP são presentes ao Júri até **oito dias úteis antes** da data de realização da prova.

O estágio em contexto de trabalho, será outra componente da área tecnológica integrada que poderá servir também de complemento ao desenvolvimento da PAP.

Objetivos

Este exercício deverá versar sobre uma situação, qualidade ou problema identificado/selecionado, sendo orientado para um estudo descritivo ou para avaliação quantificada do tema definido.

São objetivos do exercício:

- Orientar e desenvolver a capacidade de análise e de opção do aluno;
- Sensibilizar para a seleção dos fatores envolventes do tema em estudo;
- Desenvolver no aluno capacidade de argumentação, de forma a defender as suas propostas;
- Aplicar as técnicas de redação de relatórios;
- Incentivar o aluno a preparar o seu trabalho para apresentação a órgãos de decisão.

O Relatório do Projeto da PAP deve ser global, incluir toda a informação desde o primeiro diagnóstico e propostas apresentadas para o tema/problema seleccionado, recolha de dados, análise funcional, processo de desenvolvimento e conclusões finais.

ORGANIZAÇÃO DO RELATÓRIO

O relatório deve ser escrito num processador de texto, tomando-se em consideração os seguintes aspetos:

- Tipo de letra: Arial
- Tamanho da letra:
 - a) Título do capítulo: **16 negrito**
 - b) Secção: **14 negrito**
 - c) Sub-secção: **12 negrito**
 - d) Texto : 12
- Espaço entre linhas: 1,5
- Margens: Superior: 2 cm; Inferior: 2 cm; Esquerda: 3 cm; Direita: 2 cm

As páginas referentes aos agradecimentos, resumo e índice, devem ser numeradas com algarismos romanos. Todas as restantes devem ser numeradas com algarismos árabes, não excedendo as 40. As páginas referentes aos anexos não são numeradas.

Partes/secções:

O Relatório do Projeto da PAP deve ser organizado de forma a seguir uma estrutura-tipo onde devem estar presentes as seguintes partes ou secções:

- Capa e Página de Rosto
- Agradecimentos
- Resumo
- Índice
- Introdução
- Corpo do Trabalho
- Conclusão
- Bibliografia
- Anexos

AGRADECIMENTOS

Deverá agradecer nominalmente a todas as pessoas que o ajudaram ou contribuíram para a realização do Estágio e do projeto da PAP, quer da Escola quer da Empresa/Instituição, destacando eventualmente o(s) cargo(s) por elas desempenhados. Nesta primeira parte, o aluno deve fazer referência à Empresa/Organização onde realizou o estágio, bem como o tipo de apoio que aí recebeu.

INTRODUÇÃO

Nesta parte deverá descrever sucintamente o modo como o relatório está organizado nas suas diversas partes e a articulação entre elas. Deve enunciar os objetivos e o enquadramento do estágio no curso, e a justificação da escolha do tema do projeto.

CORPO DO TRABALHO

Deverão ser abordados os seguintes aspetos:

- a) A fundamentação da escolha do projeto;
- b) As realizações e os documentos ilustrativos da concretização do projeto:

Descrição do desenvolvimento do projeto e atividades realizadas nos seus aspetos técnicos, tendo em conta as fases do mesmo.

De forma a tornar a leitura mais agradável, e como meio de ilustrar o texto, poderão ser introduzidas figuras sempre que oportuno, devendo ser numeradas e acompanhadas de legenda.
- c) A análise crítica global da execução do projeto, considerando as principais dificuldades e obstáculos encontrados e as formas encontradas para os superar;
- d) Poderá ainda incluir a apresentação da Empresa/Instituição e do local/setor onde o aluno realizou o Estágio (de forma sucinta e pessoal);

Neste ponto, poderá ser feita uma reflexão sobre questões técnicas, aprendizagens específicas que possam ter tido relevância e incluídas na realização/conclusão do projeto. Podem ainda ser abordadas questões ligadas à Higiene e Segurança no Trabalho, Qualidade e preocupações ambientais e/ou sociais da Empresa / Organização, a partir da consulta de documentos e/ou da observação do aluno.

CONCLUSÃO

Esta parte tem como objetivos:

- Recapitular os aspetos técnicos ou profissionais mais importantes referidos ao longo do trabalho;
- Apresentar uma breve reflexão sobre o contributo do estágio para a formação pessoal e/ou profissional do aluno, sob forma de balanço final.

ANEXOS

Devem ser remetidos para os anexos os documentos referidos no corpo do trabalho, identificados com um número, sem título. Deve evitar-se a inclusão de muitos anexos.

Estrutura linguística do relatório

Clareza e objetividade - O texto deve ser agradável de ler e esclarecedor, mesmo quando o leitor não é especialista na matéria.

Ter em atenção:

- a pontuação e ortografia;
- Preferir frases curtas às longas;
- a divisão do texto em parágrafos que facilitem a leitura;
- a utilização de títulos, subtítulos, numerações, alíneas, etc., quando necessário;
- cuidado na apresentação;
- inclusão da bibliografia dos documentos consultados;
- preocupar-se com a qualidade do trabalho e não com a quantidade;
- não juntar em anexo publicações ou documentos desnecessários;

- não copiar integral ou parcialmente os textos consultados;
- identificar as citações e fazer resumos.

Entrega do relatório

Relatório do Projeto da PAP, pelo Júri de Avaliação Final da PAP, que deverá ser entregue, devidamente encadernado (1 exemplar em papel e 1 exemplar em suporte digital validados pelo Diretor de Curso e pelo Professor Orientador) **até oito dias antes** da apresentação pública.

Avaliação

A classificação da Prova de Aptidão Profissional (PAP) do aluno é determinada pela Matriz de Avaliação respetiva do Regulamento da PAP, em vigor e reproduzida mais a baixo.

Na semana que antecede a apresentação da PAP cada aluno realizará, com o Professor-Orientador, a sua autoavaliação, que ficará registada na Grelha de Avaliação da PAP e prepara os recursos na sala onde irá ser feita a apresentação pública.

Os alunos deverão valorizar a sessão de apresentação pública da PAP, nomeadamente com recurso a meios multimédia.

Matriz de avaliação

Elementos/critérios e respetivos fatores de ponderação em pontos:

Avaliação da apresentação oral do Projeto	Cotação
Correção do discurso	8
Domínio do conteúdo da apresentação	10
Clareza e objetividade	8
Articulação entre os elementos do grupo	8
Criatividade na forma de apresentar	8
Justificação da argumentação	8
Total:	50

Avaliação do Projeto	Cotação
Planificação e organização do projeto	26
Congruência do projeto com o contexto de trabalho e a sua relevância para a futura integração profissional	8
Criatividade e capacidade para concretização do projeto	26
Funcionalidade e amigabilidade do interface	14
Qualidade científica e técnica	26
Total:	100

Avaliação do relatório	Cotação
Qualidade da expressão formal do relatório do projeto e documentos complementares	10
Capacidade do aluno para analisar criticamente o trabalho realizado	10
Organização de todos os documentos inerentes ao projeto	10
Poder de sínteses e de objetividade demonstrado pelo aluno	10
Dar resposta adequadas às questões formuladas pelo júri relevadoras de cultura técnica adquirida pelo aluno	10
Total:	50

Calendário da apresentação Pública

A sessão de apresentação pública da PAP tem a duração máxima de 30 minutos e decorrerá no dia **de julho** de acordo com seguinte horário:

Hora	Grupo/Aluno(s)
09:00h – 09:30h	
09:35h – 10:05h	
10:10h – 10:40h	
10:45h – 11:15h	
11:20h – 11:50h	
11:55h – 12:25h	
12:30h – 13:00h	

PROJETOS A APRESENTAR:

GRUPO	ELEMENTOS:	TEMA:
A	André Solano Sacadura Reiche Leandro Veloso de Jesus Queiroz Rodeia	Stand Solano Queiroz - Gestão de Stand de Automóveis
B	João Bernardo Carrilho Fernandes	Tucano Pet Shop - Gestão de Loja de Animais
C	Hugo Alexandre Valdez Fernandes Tiago Miguel Nel Mendes	Centro Desportivo e Recreativo de Carnaxide - Gestão de Centro Desportivo
D	Diogo Filipe Marques Colaço Diogo Vieira Gonçalves	Casa Gurmecindo - Gestão de Clube de Vídeo
E	Gonçalo Garcia Soares Pedro Miguel Rodrigues Gaspar	Gestão de Frotas
F	Jeferson Rocha dos Reis Paulo Alexandre Portal Laneiro	EstagiGest - Gestão de estágios/formação
G	Pedro Miguel Águas Marques	Cinema da Rocha - Gestão de Cinemas