

Manual de Usuario MODULO OPERATIVOS

Ingreso Sistema

El sistema AMC-Procesos es una WEBAPP que funciona mediante la intranet de la institución, los requisitos para su funcionamiento son:

- Navegador (Chrome, Firefox).
- Red interna habilitada

El URL de acceso al sistema es:

<http://172.20.136.60/procesos-amc/>



El usuario y clave serán suministrados por los encargados del departamento de operativos. Dependiendo del usuario se tienen tres tipos de perfil.

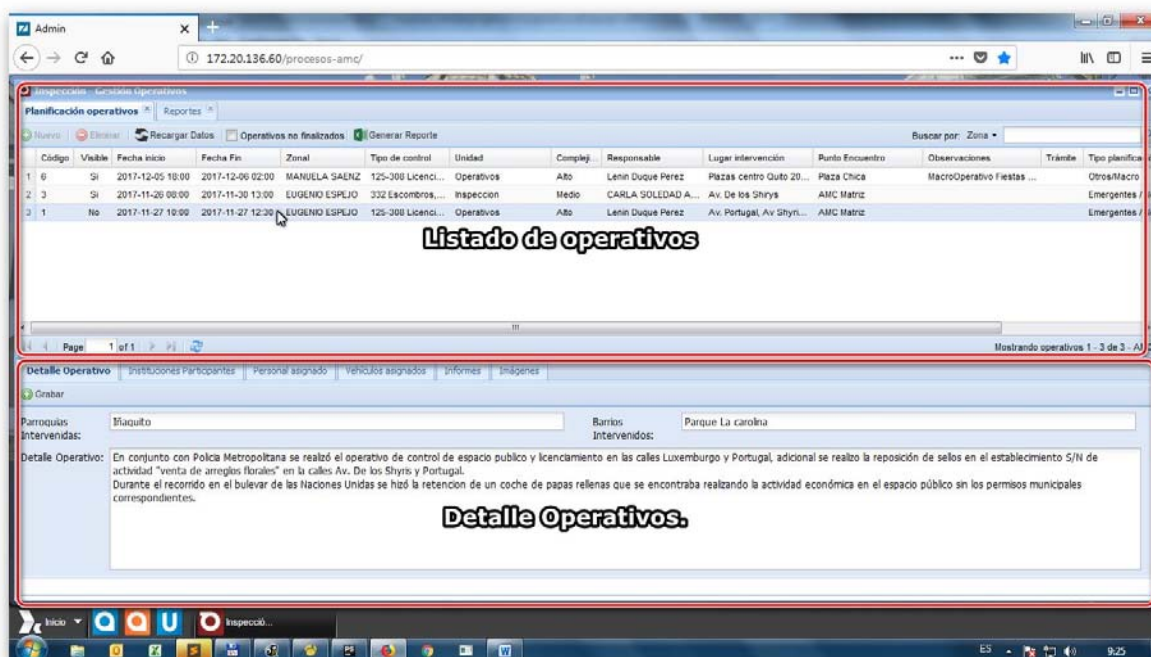
1. Perfil administrador operativos. El usuario podrá leer, crear, modificar, borrar los operativos, generar reportes, etc.
2. Perfil usuario operativos. Puede leer, modificar los operativos asignados a el exclusivamente. Generar reportes, realizar consultas.
3. Perfil solo lectura operativos, puede leer todos los operativos, realizar consultas.

El sistema Web, dependiendo de el usuario cargará automáticamente el perfil asignado, luego del ingreso al sistema.



Fig 2: ingreso usuario y contraseña

Luego del ingreso se muestra la siguiente pantalla, la cual corresponde al módulo de operativos.



El módulo de operativos consta de dos secciones,

1. Listado de operativos: esta sección contiene el listado de operativos, cada uno está diferenciado por un código único, fecha inicio, fecha fin, zonal, estado operativo, etc.
2. Detalle operativos: para cada uno de los operativos se muestra en 6 pestañas el detalle del mismo,

En esta sección se mostrarán tanto los operativos planificados, preparación para informe, y los operativos ya realizados. Para el caso de los administradores de operativos se muestran todos los operativos, para el caso de los encargados del operativo se muestran únicamente los operativos a la persona encargada.

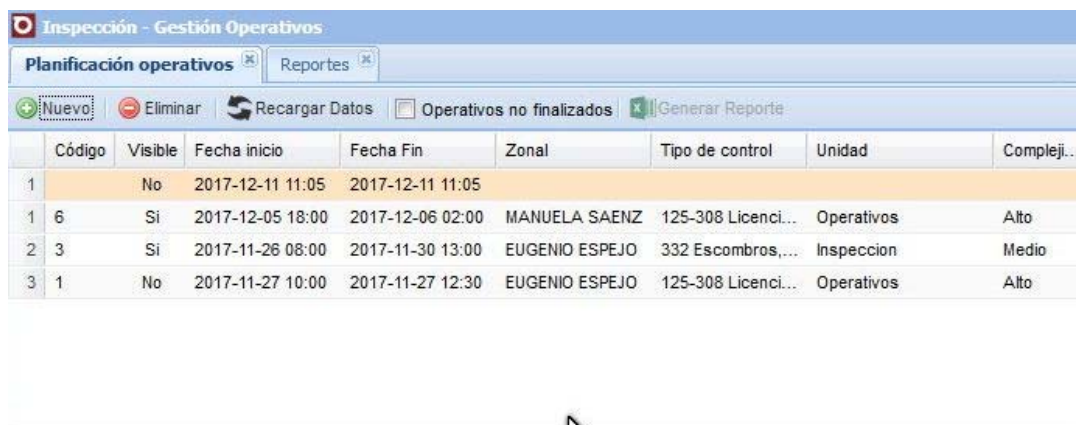
Administración operativos

Cada operativo tiene que pasar por las siguientes modos:

1. Modo Planificación del operativo: esta la realizan los administradores de los operativos, creando cada uno de los operativos, asignando a cada encargado, en esta etapa se puede ingresar el detalle del personal asignado al operativo, las Instituciones asignadas al operativo, para el caso de los administradores podrán permitir que los operativos sea visibles o no para el personal asignado como encargado.
2. Modo Informe: luego de realizado el informe el encargado del operativo debe ingresar los detalles del mismo, como el detalle del operativo, completara la información de las instituciones participantes, completar la información del personal asignado, detallar las acciones ejecutas, cargar las imágenes respectivas, al finalizar el detalle se deberá cambiar el estado para indicando si el informe fue Cumplido, Fallido, Cancelado.
3. Modo Finalizado: Los operativos finalizados son los que estén en estado “Cumplido, Fallido, Cancelado”, en este estado se puede imprimir el informe del Operativo, o consultar los detalles de los operativos. En este modo la información de los operativos es solamente de lectura.


Gestión de operativos

La creación de operativos está solamente habilitado para los usuarios administradores del módulo de operativos. Para la creación de un nuevo operativo se usa el botón “Nuevo” del área de listado de operativos.



	Código	Visible	Fecha inicio	Fecha Fin	Zonal	Tipo de control	Unidad	Compleji...
1		No	2017-12-11 11:05	2017-12-11 11:05				
1	6	Si	2017-12-05 18:00	2017-12-06 02:00	MANUELA SAENZ	125-308 Licenci...	Operativos	Alto
2	3	Si	2017-11-26 08:00	2017-11-30 13:00	EUGENIO ESPEJO	332 Escombros,...	Inspeccion	Medio
3	1	No	2017-11-27 10:00	2017-11-27 12:30	EUGENIO ESPEJO	125-308 Licenci...	Operativos	Alto

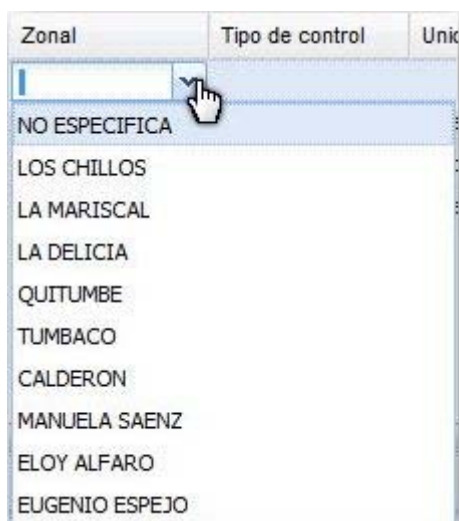
El nuevo operativo es el marcado en amarillo indicando que como estado “Planificado”. A continuación se describe la función de cada uno de los campos:

- Código: este campo se generara automáticamente y corresponde a un identificador único, una vez completado todos los campos de ingreso.
- Visible: indica si el operativo es visible o no para la persona responsable asignada al operativo. Tendrá dos estados (No, SI).
- Fecha inicio. Ingreso de la fecha y hora de inicio de realización del operativo. Por defecto mostrará la fecha del sistema. Dando doble clic sobre el campo aparece el icono , dando clic sobre el icono de calendario se muestra el componente de

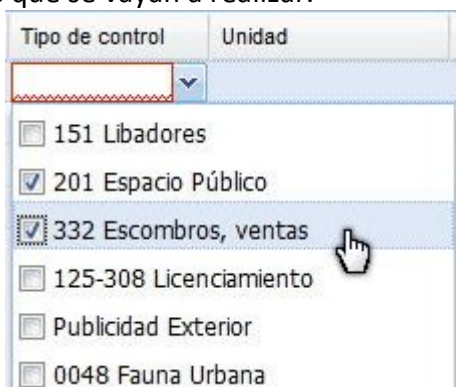
selector de fecha, para cambiar la hora clic en **“Change”** realizado el cambio click en el botón **“Done”**



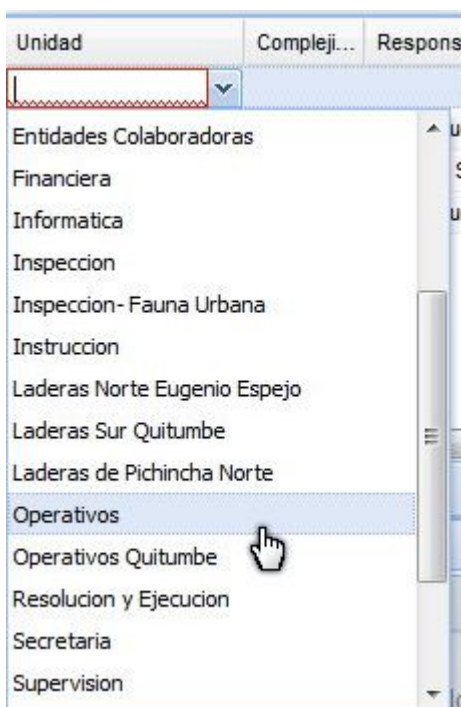
- Fecha fin: Ingreso de la fecha y hora de fin de realización del operativo. Por defecto mostrará la fecha del sistema.
- Zonal: permite seleccionar de una lista desplegable la Zonal donde se realizará el operativo.



- Tipo de control: permite seleccionar de una lista desplegable múltiples tipos de control de operativos que se vayan a realizar.



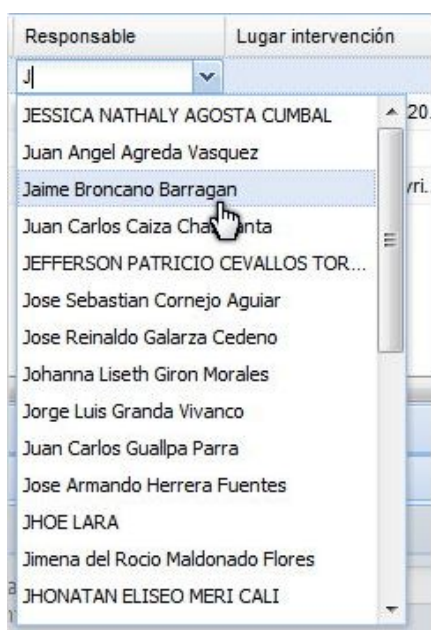
- Unidad: permite seleccionar de una lista desplegable la unidad que realiza el operativo.



- Complejidad: permite seleccionar de una lista desplegable la complejidad con la que se defina el operativo.



- Responsable: permite seleccionar de una lista desplegable al funcionario responsable del operativo, este es el funcionario al que se le mostrará el operativo y será el encargado de realizar el reporte. Para facilitar la búsqueda puede escribir las primeras letras del nombre, la lista desplegable filtra el listado.



- Lugar intervención: campo de texto que permite registrar en donde se realizará el operativo.
- Punto de encuentro: campo de texto que permite registrar el sitio de encuentro.
- Observaciones: en caso de requerir registrar alguna observación.
- Trámite: en caso de que el operativo sea organizado en base a un operativo.
- Tipo de planificación: aquí se indica que tipo de operativo se va a realizar.

- Estado: este listado desplegable indica el estado del operativo. El estado **“Planificado”** se pone como valor por defecto.

Crear / modificar / borrar / reporte Operativos:

Crear: Para la creación de un nuevo operativo se da clic en el botón **“Nuevo”**, en el listado se crea un nuevo registro,

Código	Visible	Fecha inicio	Fecha Fin	Zonal	Tipo de control	Unidad	Complejidad	Responsable	Lugar intervención	Punto Encuentro	Observaciones	Trámite	Tipo planificación
1	No	2017-12-12 11:55	2017-12-12 11:55										Zonales
1	Si	2017-12-05 18:00	2017-12-06 02:00	MANUELA SAENZ	125-308 Licenci...	Operativos	Alto	Lenin Duque Perez	Plazas centro Quito 20...	Plaza Chica	MacroOperativo Fiestas ...		Otros/Macro

A dar clic en cada uno de los campos se ingresará la información correspondiente.

Cuando se modifica un campo este automáticamente se graba en el servidor, mientras se esta grabando el registro en la esquina superior del campo aparece un triangulo rojo, esto

indica que el campo se a modificado, , al desaparecer indica que el dato se a grabado en el servidor.

Modificar : para modificar un operativo, se lo realiza dando un doble clic al campo a modificar, siempre y cuando el operativo este visible, en estado Planificado o Informe, en caso de que este “**Cumplido**”, “**Fallido**” o “**Cancelado**” no se podrá realizar. Para ello cada registro tiene una codificación de color para facilitar su identificación.

os no finalizados 			
Zonal	Tipo de control	Unidad	Compleji...
LOS CHILLOS	201 Espacio Pú...	Operativos	Alto
LOS CHILLOS	201 Espacio Pú...	Operativos	Medio
MANUELA SAENZ	125-308 Licenci...	Operativos	Alto
EUGENIO ESPEJO	332 Escombros,...	Inspeccion	Medio
EUGENIO ESPEJO	125-308 Licenci...	Operativos	Alto

Amarillo, estado planificado


Azul Oscuro, estado informe

Blanco, estado Cumplido, Fallido o Cancelado

Morado claro, operativo seleccionado.

Borrar : se selecciona el registro y se da clic sobre el botón **Eliminar**, válido solamente para operativos en estado Planificado, y el usuario tiene perfil de administrador de operativos

Por defecto los operativos con estado **Cumplido, Fallido o Cancelado** se ocultan, para mostrar todos los operativos se deselecciona el control y se mostraran todos los operativos.

ar Datos	<input type="checkbox"/> Operativos no finalizados	 Generar Reporte	
Fecha Fin	Zonal	Tipo de control	Unida

Reporte: este botón permite imprimir un reporte del operativo seleccionado, se habilita cuando se selecciona un operativo que este en estado **Cumplido, Fallido o Cancelado**.

Finalizados


 Generar Reporte

al	Tipo de control	Unidad
CHILLOS	201 Espacio Pú...	Operativos
CHILLOS	201 Espacio Pú...	Operativos
UELA SAENZ	125-308 Licenci...	Operativos

La siguiente imagen es una muestra de un informe.

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL
INFORME DE OPERATIVO DE CONTROL No. 1



1. DATOS GENERALES DEL OPERATIVO					
SUBSECTOR ESPEJO - Instrucción - Operativos					
UBICACIÓN: Av. Portugal, Av. Shyry y Av. Naciones Unidas		FECHA OPERATIVO: Lunes 27 de Noviembre del 2017		FECHA INFORME: Lunes 27 de Noviembre del 2017	
Hora Inicio: 10:00		Hora Fin: 12:30		Duración: 02 Horas 30 minutos	
TIPO: Emergencia / No programada					
2. TIPO DE OPERATIVO (Ejes Temáticos de Control)					
332 Escombros, vertederos, 123-306 Licenciamiento					
3. PERSONAL PARTICIPANTE EN EL OPERATIVO					
ENTIDAD		JEFE DE GRUPO		No. Participantes	
Policia Metropolitana		Sub Inspector Arturo Quileto		10	
PERSONAL AMC PARTICIPANTE EN EL OPERATIVO					
NOMBRE		OBSERVACIONES			
Eduardo Paul Chicaiza Caza		Todo ok			
Miguel Villavicencio Vaca		Faltas, enfermedad (INASISTENCIA)			
Pablo Javier Munoz Ricardo					
Syron Herrera					
4. ACCIONES EJECUTADAS (AUTOS DE INICIO, ACTAS DE INFORMACIÓN)					
Nombre Administrado	Ordenanza Metropolitana	Dirección Establecimiento	Hecho Constatado	Medida Adoptada	Auto Inicio
	151 Libederos	amazonas y japon	ventas ambulantes	Retención	documento retencion 001
	123-306 Licenciamiento	amazonas y porcina	ventas ambulantes	Retención	documento retencion 002
se retienen 2 canastos de mandammas					
5. OBSERVACIONES					
En conjunto con Policia Metropolitana se realizo el operativo de control de espacio publico y licenciamiento en las calles Luxemburgo y Portugal, adicional se realizo la reposición de sellos en el establecimiento S/N de actividad "venta de arreglos florales" en la calles Av. De los Shyrys y Portugal. Durante el recorrido en el bulevar de las Naciones Unidas se hizo la retencion de un coche de papas rellenas que se encontraba realizando la actividad económica en el espacio público sin los permisos municipales correspondientes.					
6. RESULTADOS					
PARROQUIAS INTERVENIDAS			BARRIOS/SECTORES INTERVENIDOS		
Iñaquito			Parque La carolina		
TOTALES PROCEDIMIENTOS LEVANTADOS					
ORDENANZA		MEDIDA		TOTAL	
151 Libederos		Retención		1	
123-306 Licenciamiento		Retención		1	
					

Detalle Operativos

En esta sección se muestra el detalle del operativo distribuido en pestañas :
“Detalle Operativo”

Detalle Operativo	Instituciones Participantes	Personal asignado	Vehiculos asignados	Informes	Imágenes
<div> <div> Grabar </div> <div> Parroquias Intervenido: Iñaquito </div> <div> Barrios Intervenido: Parque La carolina </div> </div>					
Detalle Operativo: En conjunto con Policia Metropolitana se realizo el operativo de control de espacio publico y licenciamiento en las calles Luxemburgo y Portugal, adicional se realizo la reposición de sellos en el establecimiento S/N de actividad "venta de arreglos florales" en la calles Av. De los Shyrys y Portugal. Durante el recorrido en el bulevar de las Naciones Unidas se hizo la retencion de un coche de papas rellenas que se encontraba realizando la actividad económica en el espacio público sin los permisos municipales correspondientes.					

Posee tres campos de texto a ser llenados: Parroquias intervenidas, barrios intervenidos, detalle operativo.

Esta sección se habilitará cuando se cambie el estado del operativo de **Planificado** a **Informe**,

“Instituciones Participantes”,

Lista las instituciones participantes, incluido la AMC.

Detalle Operativo				
Instituciones Participantes				
Personal asignado				
Vehículos asignados				
Informes				
Imágenes				
Nuevo Eliminar				
Participantes	Jefe Grupo	Total personal	Observaciones	Asistencia
1 AMC	Mayor Lenin Perez	21		Si
2 Policía Metropolitana	- pendiente	20		Si

Tenemos las siguientes columnas:

Participantes: Se escoge de una lista desplegable las instituciones participantes

Participantes	Jefe Grupo
AMC	Mayor Lenin Perez
Comisaría de aseo, salud y ambiente, Zon...	Indiente
Policía Metropolitana	
Agencia Metropolitana de Tránsito	
Policía Nacional	
AMC	
Cuerpo de bomberos	
Adminstración Zonal	
Quito Turismo	
Secretaría Ambiente	
Otras Instituciones	

Jefe de grupo: se registrará al funcionario asignado, en caso de no existir o no conocer registrar en blanco o con “Sin información”

Total personal: se registra la cantidad en número del personal que asiste a un operativo.

Observaciones: en caso de existir alguna novedad/observación un texto que indique la misma.

Asistencia: permite indicar si la institución se presentó o no, el valor por defecto del campo es **SI**, en caso de ser no en el campo **Observaciones** explicar el motivo

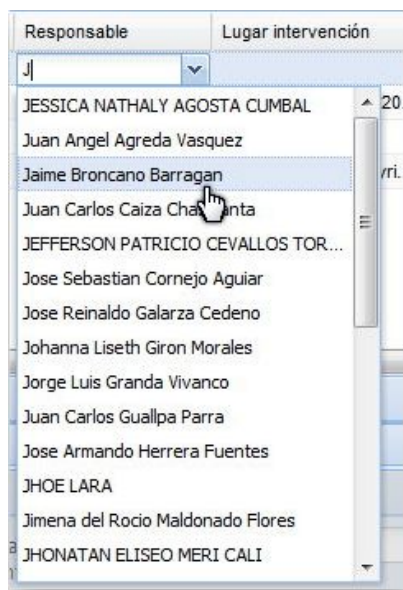
“Personal Asignado”

Listado de todo el personal participante en el operativo.

Detalle Operativo				
Instituciones Participantes				
Personal asignado				
Vehículos asignados				
Informes				
Imágenes				
Nuevo Eliminar				
Personal	Asistencia	Observaciones		
1 Juan Angel Agreda Vasquez	No	presento certificado medico		
2 Dario Alejandro Quillupangui Canaberal	Si			
3 Sara Narcisca Garcia Carrera	Si			
4 Luis German Benavides Dominguez	Si			
5 Mayra Rocio Vizcaino Trujillo	Si			

Consta de los siguientes campos:

Personal: de un listado desplegable se selecciona a los funcionarios que participan en el operativo.



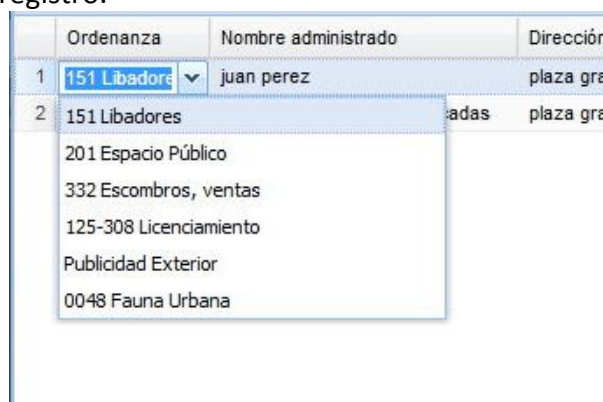
“Informes”

Se detallan cada una de las acciones ejecutadas durante el operativo

Detalle Operativo						
Instituciones Participantes						
Personal asignado						
Vehículos asignados						
Informes						
Imágenes						
Nuevo Eliminar						
Ordenanza	Nombre administrado	Dirección infracción	Hecho constatado	Número documento	Medida	Observaciones
1	151 Libadores	juan perez	plaza grande	estado etico	auto inicio n 1	Auto Inicio
2	201 Espacio ...	ventas ambulantes reubicadas	plaza grande		Retención	persona fue detenida y llevada por la PN

Descripción de los campos utilizados:

Ordenanza: se selecciona la ordenanza que se aplica para la acción ejecutada solo se puede seleccionar 1 por cada registro.



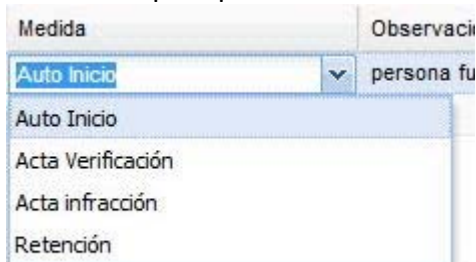
Nombre administrado: nombre completo del ciudadano infractor o nombre de la empresa, institución o local comercial

Descripción infracción

Hecho constatado

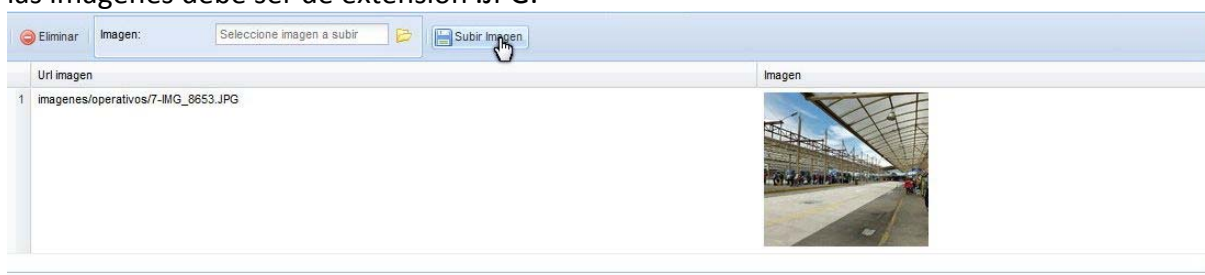
Número documento: en caso que exista un auto de inicio, acta de verificación, etc, registrar el código del documento


Medida: listado desplegable indicando que tipo de medida se realizo.

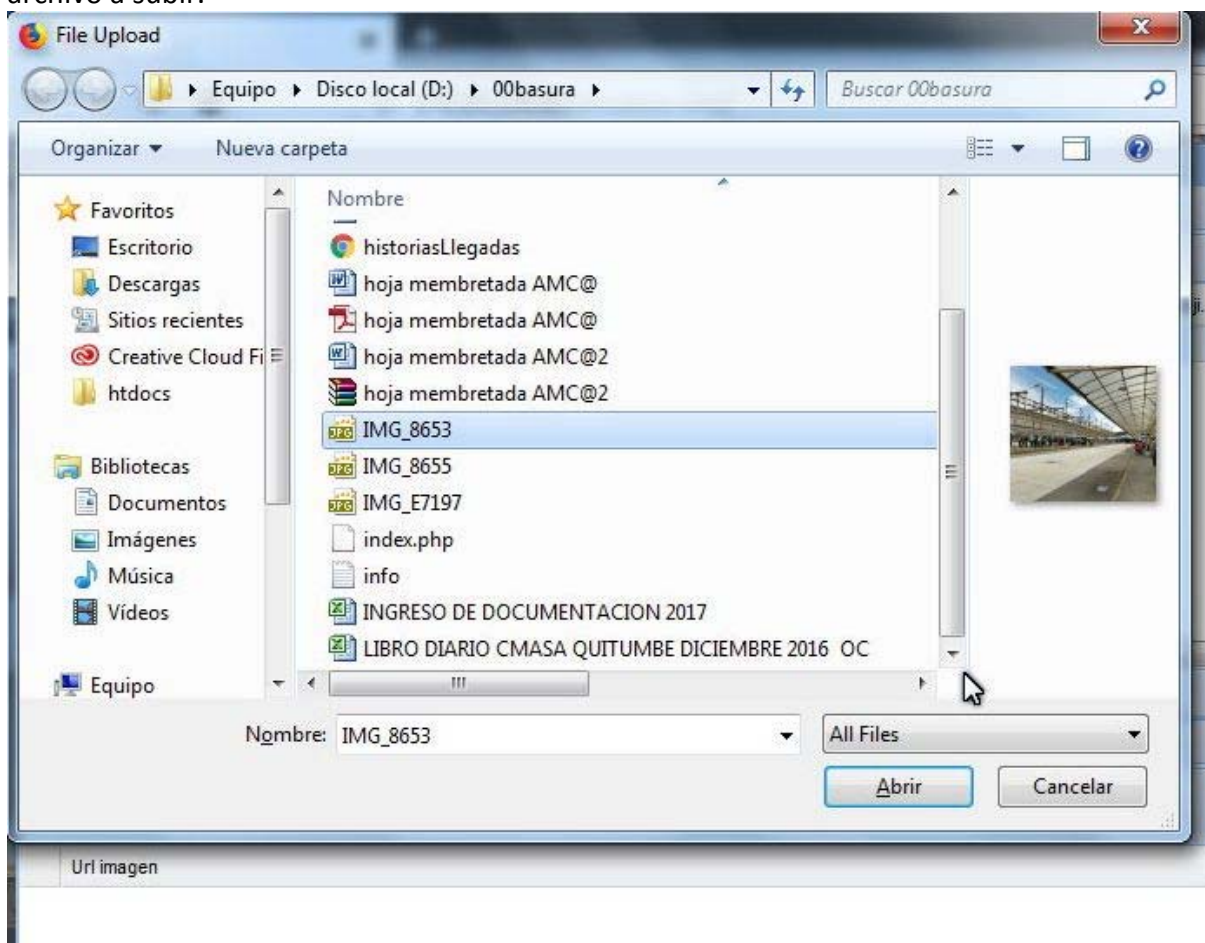


“Imágenes”

Se insertan las imágenes del operativo, estas se deben ingresar individualmente, en el listado se puede observar una miniatura de cada una de las imágenes subidas. El formato de las imágenes debe ser de extensión .JPG.



Para subir una nueva imagen se pulsa el botón  se abre la interface para seleccionar el archivo a subir.



Luego de la selección se da clic en el botón  y el archivo se subirá al servidor.

Reportes

Mediante la pestaña **Reportes** permite generar listados de reportes filtrados según varios criterios como son:

Fecha Inicial

Fecha fin

Tipo de Control

Nivel de complejidad

Responsable

Zonal

Unidad

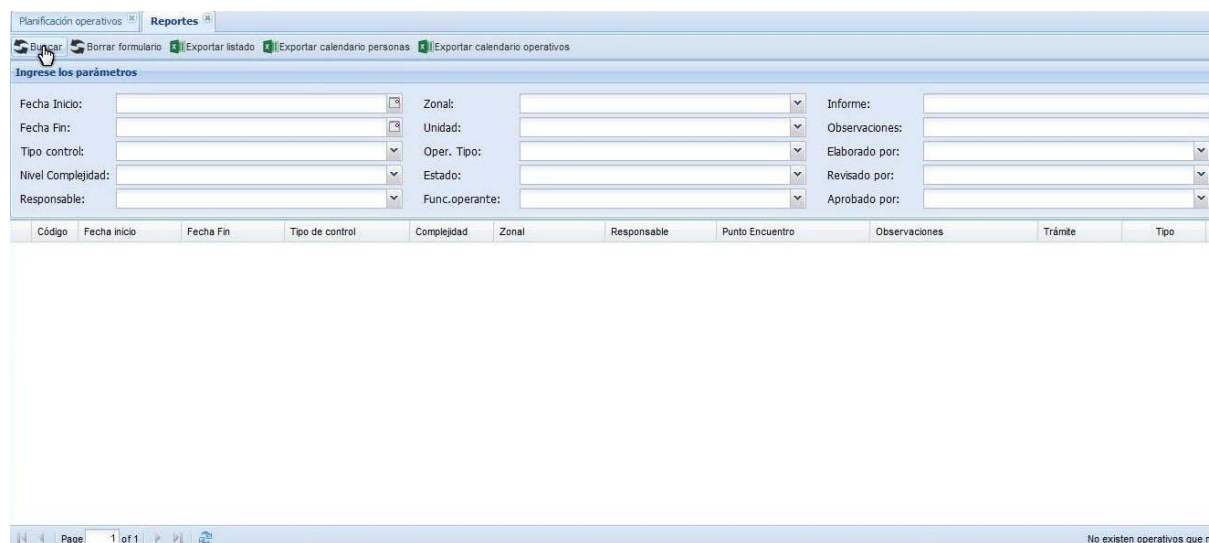
Tipo de operativo

Estado

Funcionario participante del operativo

Palabras que contiene el informe

Palabras que contiene las observaciones



Para realizar una consulta, creamos el criterio de búsqueda ejemplo los operativos Emergentes, en la Zonal de Calderón realizados durante el mes de Noviembre.

Para buscar los operativos se da clic al botón buscar.

Si se desea incluir un pie de pagina al exportar estos listado usar los campos Elaborado por, Revisado por, Aprobado por :

Se puede exportar 3 tipos de listado de los resultados:

1. Exportar listado:

LISTADO OPERATIVOS
Unidad de Operativos

Cod	Fecha	Inicio	Fin	Funcionarios Operantes	Tipo control	Complejidad	Observaciones	Punto Encuentro
3	Domingo, 26 de Noviembre del 2017	08:00	13:00	Eduardo Paul Chicaiza Caiza, Miguel Villavicencio Vaca, Lenin Perez Duque	Libadores, Espacio Público, Escombros, ventas	Medio		AMC Matriz
1	Lunes, 27 de Noviembre del 2017	10:00	12:30	Eduardo Paul Chicaiza Caiza, Miguel Villavicencio Vaca, Patricio Javier Munoz Ricaurte, Byron Herrera	Escombros, ventas, Licenciamiento	Alto		AMC Matriz
6	Martes, 05 de Diciembre del 2017	18:00	02:00	Mayra Rocio Vizcaino Trujillo, Luis German Benavides Dominguez, Sara Narcisa Garcia Carrera, Dario Alejandro Quillupangui Canaberal, Juan Angel Agreda	Libadores, Espacio Público, Licenciamiento	Alto	MacroOperativo Fiestas Quito 2017	Plaza Chica
7	Lunes, 11 de Diciembre del 2017	11:05	11:05		Espacio Público, Escombros, ventas	Alto		AMC Matriz
						Libadores	2	
						Espacio Público	3	
						Escombros, ventas	3	
						Licenciamiento	2	

2. Exportar calendario personas

LISTADO OPERATIVOS
Unidad de Operativos

Domingo 26 de Noviembre del 2017 - Lunes 11 de Diciembre del 2017						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Domingo 26 08H00 - 13H00 Eduardo Paul Chicaiza Caiza, Miguel Villavicencio Vaca, Lenin Perez Duque	Lunes 27 10H00 - 12H30 Eduardo Paul Chicaiza Caiza, Miguel Villavicencio Vaca, Patricio Javier Munoz Ricaurte, Byron Herrera	Martes 05 18H00 - 02H00 Mayra Rocio Vizcaino Trujillo, Luis German Benavides Dominguez, Sara Narcisa Garcia Carrera, Dario Alejandro Quillupangui Canaberal, Juan Angel Agreda Vasquez				

Eduardo Paul Chicaiza Caiza
Elaborado por

Lenin Perez Duque
Revisado por

Lenin Perez Duque
Aprobado por



3. Exportar calendario operativos

LISTADO OPERATIVOS
Unidad de Operativos

Domingo 26 de Noviembre del 2017 - Lunes 11 de Diciembre del 2017

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Domingo 26 08H00 - 13H00 Id:3	Lunes 27 10H00 - 12H30 Id:1	Martes 05 18H00 - 02H00 Id:6 MacroOperativo Fiestas Quito 2017				
	Lunes 11 11H05 - 11H05 Id:7					

Eduardo Paul Chicaiza Caiza
Elaborado por

Lenin Perez Duque
Revisado por

Lenin Perez Duque
Aprobado por

Redactado :

Quito, 2017-12-12
Agencia Metropolitana de Control
Dirección de Informática
V 1.0

Byron Herrera