

## РАЗДЕЛ 6



# СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ В СИСТЕМЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

6.1

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ЭТИКА В СИСТЕМЕ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

6.2

ТИПОВЫЕ  
АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ  
СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ

М.А. ЖУКОВА доктор экономических наук, профессор  
Х.В. ПЕШКОВА (БЕЛОГОРЦЕВА)  
доктор юридических наук, профессор  
О.Н. ЗАБУЗОВ кандидат политических наук, доцент

РАБОТНИК СИСТЕМЫ ПФР ПРИЗВАН:

<div>Добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с законодательством в целях обеспечения эффективной работы ПФР и реализации возложенных на него задач;</div>	<div>Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;</div>
<div>При принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;</div>	<div>Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;</div>
<div>Исходить из того, что соблюдение и защита пенсионных и иных социальных прав граждан определяют основной смысл и содержание функционирования системы ПФР;</div>	<div>Создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;</div>
<div>Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий государственного учреждения;</div>	<div>Не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ПФР;</div>
<div>Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;</div>	<div>Придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на ПФР социальных функций, этических норм; поддерживать порядок на рабочем месте; в одежде соблюдать опрятность и чувство меры;</div>
<div>Исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;</div>	<div>Работники системы ПФР, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, должны способствовать формированию в системе ПФР благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.</div>
<div>Быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с руководителями, коллегами и подчиненными;</div>	

Принципы профессиональной этики работников системы ПФР, а также особенности служебного поведения непосредственно установлены Постановлением Правления ПФР от 20.08.2013 N 189п (ред. от 13.07.2017) "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации"

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ИСПОЛНЕНИЯ РАБОТНИКОМ СИСТЕМЫ ПФР  
СВОИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

1. Законность действий работников ПФР;
2. Ограниченность объема должностных обязанностей трудовым договором, должностной инструкцией;
3. Обязательность трудовой дисциплины;
4. Соблюдение ограничений;
5. Открытость сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведений о полученных подарках;
6. Соблюдение трудовых прав работодателем – ПФР, защита прав;
7. Добросовестность;
8. Соблюдение норм профессиональной этики и правил делового поведения;
9. Обеспечение конфиденциальности информации, полученной при исполнении работниками ПФР своих профессиональных обязанностей;
10. Основанное на законе, экономической целесообразности, бережливости обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами;
11. Приоритет прав и интересов граждан Российской Федерации: пенсионеров, получателей социальных пособий и застрахованных лиц;

*Принципы профессиональной этики работников системы ПФР, а также особенности служебного поведения непосредственно установлены Постановлением Правления ПФР от 20.08.2013 N 189п (ред. от 13.07.2017) "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации"*

12. Социальная ориентированность в работе: профессиональные обязанности работников связаны с предоставлением государственных услуг гражданам Российской Федерации, имеющими право на дополнительные меры государственной поддержки, выехавшими на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации и не имеющими подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации;
13. Эффективность работы с гражданами; своевременное, оперативное, качественное реагирование на обращения граждан; многоуровневая система рассмотрения устных и письменных обращений граждан;
14. Информационное взаимодействие с иными учреждениями, организациями при выполнении профессиональных обязанностей - плановый характер деятельности в целом и выполнения конкретных должностных обязанностей (например, в части плана выездных проверок и осуществления иных мероприятий;
15. Прозрачность деятельности, отвечающая характеру антикоррупционных мероприятий в системе ПФР (на примере сообщения работодателю – ПФР – сведений о возможных конфликтах, обращениях со стороны третьих лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);
16. Персональная ответственность за соблюдение законодательства в профессиональной деятельности в соответствии со служебными обязанностями и правами в ПФР;
17. Подконтрольность;
18. Информатизация, в том числе как:
  - а) мера предотвращения коррупции;
  - б) использование информационных систем и электронной документации;
19. Использование современных средств связи при выполнении профессиональных обязанностей;
20. Профессионализм (предполагается наличие необходимых познаний и навыков для выполнения служебных полномочий: навыков пользования информационными системами, ведения документации, делопроизводства);
21. Обязательность реагирования на обжалование гражданами решений и действий (бездействия) должностных лиц ПФР, организованность работы с жалобами.

ОГРАНИЧЕНИЯ

■ Принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

■ Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

■ Заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

ЗАПРЕТЫ

■ Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). (Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника)



### ОБЯЗАННОСТИ

- Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- Уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
- Передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов;
- Уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.