

Cómo realizar la búsqueda de bibliografía en el Catálogo del Sistema de Bibliotecas IUGNA

https://www.iugna.edu.ar/biblioteca

IUGNA INSTITUTO UNIVERSITABIO GENCAMPHERIA AGGENTRIA	INICIO	INSTITUCIONAL	INVESTIGACIÓN	EXTENSIÓN	DOCENTES	BIBLIOTECA
Inicio > Biblioteca > Sistema de Bibliotecas del IUGNA						
Sistema de Bibliotecas del Instituto Uni	versitario	o de Gendarm	ería Nacional			
Catálogo de búsqueda bibliográfica						
Repositorio Digital Institucional						
Bidi. Biblioteca Digital						
Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología						

Al ingresar a la página web del Sistema de Bibliotecas IUGNA podes buscar que **libros, revistas y documentos** hay en cada Biblioteca que forma parte del Sistema ingresando en el Catálogo de búsqueda bibliográfica:

Catálogo de búsqueda bibliográfica

Se puede buscar un libro por Todas las Bibliotecas o seleccionar una de las sedes que forman parte del Sistema, para eso hay que desplegar el casillero que está a la izquierda de la casilla de búsqueda.













SISTEMA DE BIBLIOTECAS IUGNA

Base de datos BIBLO : Formulario libre	② ayuda	Q Formulario avanzado
Ingrese una o mas palabras		
Todas	Buscar	
● Todas las palabras (AND) ○ Cualquier palabra (OR)		
ver Novedades ver Notas		

Las bibliotecas que integran el Sistema son:

∨ Bibliotecas Integrantes

Unidad Académica Escuela Superior (CABA):

biblioteca.calderon@iugna.edu.ar

Unidad Académica Escuela de Gendarmería Nacional

(Buenos Aires): biblioteca.escugen@iugna.edu.ar

Unidad Académica Escuela de Suboficiales (Córdoba):

biblioteca.escusub@iugna.edu.ar

Instituto de Capacitación Especializada (Buenos Aires):

biblioteca.inscaes@iugna.edu.ar

Instituto de Formación de Gendarmes: Tel. (02648) 441-023



Para buscar información del libro o artículo de revista hay que ingresar el nombre del autor, palabras del título o alguna palabra del tema relacionado a la búsqueda en el casillero.



Luego se selecciona la **sede** de la Biblioteca o se puede buscar en **Todas**.



Recupera todos los libros o documentos que tengan esa solicitud de búsqueda.

El Catálogo muestra el título del libro y su autor o autores, también los datos de edición del mismo y los temas que lo componen. Además indica en que Bibliotecas se encuentra ese libro, ya que pueden existir varios ejemplares.





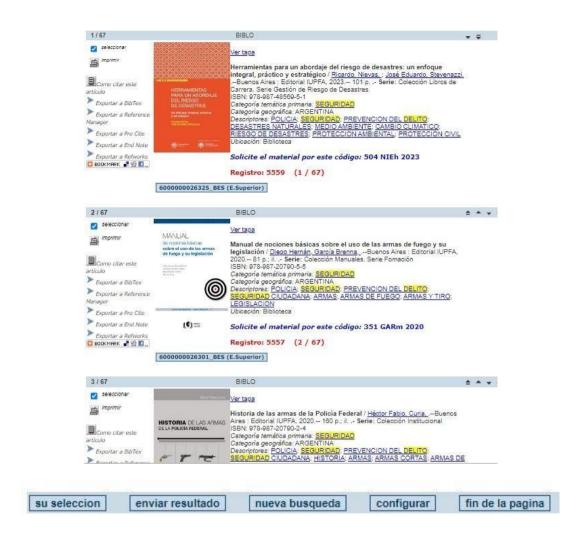
Para conocer en cuál de las Bibliotecas se encuentra el libro, tenes que poner el cursor sobre el casillero celeste y allí se despliega el nombre de cada Biblioteca y sus datos de contacto.



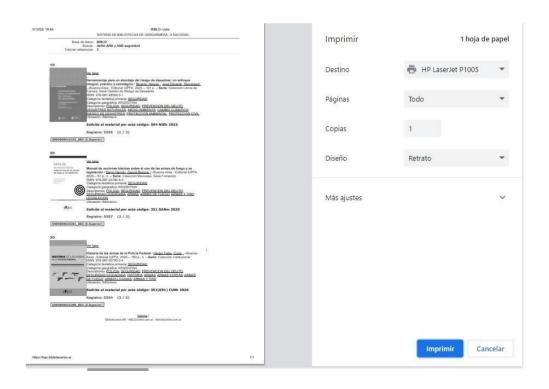
Para solicitar en préstamo el libro que encontraste, tenes que anotar el número que figura en Solicite el material por este código, ya que esa es la ubicación del libro en el estante de la Biblioteca y dirigirte a la sede donde se encuentra el material bibliográfico.



Podes seleccionar los libros que te interesan con la opción Seleccionar que figura a la izquierda marcando en cada uno de ellos.



Ingresando en la opción Su Selección en la parte superior se despliega un listado de bibliografía que podes imprimir o guardar en un archivo PDF.





O ingresando en la opción Enviar Resultado se puede enviar al mail la información.

Cuales referencias ?	Todas las referencias (10)	
	O Rango de referencias de -	
	C Referencias seleccionadas	
%**	enviar para impresion	
	O enviar para su computadora en el formato XML	
	enviar para el e-mail (hasta 10 registros seleccionados por correo):	