

Internal steps

Prenota ripetizione

*include Login

1. L'utente seleziona l'opzione: Cerca Tutor.
2. Il sistema mostra i *filtri di ricerca* da selezionare.
3. L'utente seleziona i filtri desiderati ed effettua la ricerca.
4. Il sistema mostra i risultati di ricerca.
5. L'utente seleziona il profilo di un tutor.
6. Il sistema mostra le informazioni del tutor.
7. L'utente seleziona l'opzione: Prenota Ripetizione.
8. Il sistema mostra il *modulo di prenotazione*.
9. L'utente compila ed invia il *modulo di prenotazione*.
10. Il sistema salva il modulo compilato e **notifica** il tutor della richiesta.
11. Il sistema notifica l'utente che la richiesta è in attesa di conferma.

Extensions:

3a. *La ricerca non ha prodotto risultati*: il caso d'uso termina.

5a. *Il database non risponde*: il sistema notifica il fallimento e termina il caso d'uso.

8a. *L'utente non compila uno o più campi obbligatori*: il sistema notifica all'utente che per procedere con la prenotazione tutti i campi devono essere compilati.

Dizionario

Filtri di ricerca: insegnamenti, tariffe, modalità di lezione, data, ora, città.

Modulo di prenotazione: insegnamento richiesto, data, ora, modalità di lezione, informazioni relative al pagamento.

Gestisci profilo (Tutor)

*include Login

1. L'utente accede all'area personale.
2. Il sistema mostra all'utente le *informazioni pubbliche* del profilo.
3. L'utente seleziona l'opzione: Modifica Informazioni.
4. Il sistema mostra all'utente i *campi modificabili*.
5. L'utente seleziona un campo da modificare e lo compila.
6. L'utente seleziona l'opzione: Conferma Modifiche.
7. Il sistema salva le informazioni e mostra all'utente il riepilogo delle *informazioni pubbliche*.
8. Il sistema notifica l'aggiornamento agli utenti che hanno tale tutor tra i preferiti.

Extensions:

6a. *Non è possibile salvare le informazioni nel database*: il sistema notifica il fallimento dell'operazione e termina il caso d'uso.

7a. *L'utente desidera effettuare nuovamente una modifica*: il sistema mostra nuovamente l'opzione Modifica Informazioni.

8a. *La notifica dell'aggiornamento non è andata a buon fine*: il sistema ritenta l'invio delle notifiche di aggiornamento.

Dizionario

Informazioni pubbliche del profilo: Nome, Cognome, Clttà, Insegnamenti, Tariffa, Modalità di lezione, Fascia oraria.

Campi modificabili: Clttà, Insegnamenti, Tariffa, Modalità di lezione, Fascia oraria.

Opzionale - Cancella Prenotazione (Tutor e Studente)

*include Login

1. L'utente seleziona l'opzione: Area Personale. **C'è davvero bisogno di un'area personale? Che cosa vede l'utente appena entra nel sistema?**
2. Il sistema mostra le opzioni: Visualizza Prenotazioni Attive, Informazioni del Profilo.
3. L'utente seleziona l'opzione: Visualizza Prenotazioni Attive.
4. Il sistema mostra le prenotazioni attive.
5. L'utente seleziona una prenotazione.
6. Il sistema mostra le informazioni relative alla prenotazione selezionata.
7. L'utente seleziona l'opzione: Cancella Prenotazione.
8. Il sistema chiede conferma della cancellazione.
9. L'utente seleziona l'opzione: Conferma Cancellazione.
10. Il sistema cancella la prenotazione e invia una *notifica* all'altro utente coinvolto nella prenotazione.

Extensions:**Dizionario**

Notifica: “[nome utente] ha cancellato la prenotazione di ripetizioni in [insegnamento] per il giorno [data]”: