|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称  时间 | 回顾上周计划任务完成情况  **会议记录**  地点 | | |
| 主持人 | 2021年10月12号 | 记录人 | 慈星大楼D栋7楼 |
| 参会人员 | 娄鹏程 |  | 陆奕伶 |
|  | 娄鹏程、朱杰鑫、于佳斌、王文军、陆奕伶、唐海龙  会议内容 | | |
|  | | | |
| 1. 复习课堂内容 2. 根据客户提出的问题与要求将输出产物进行优化 3. 上周任务总结：组员一已完成汇报ppt，有一个开发的大致方向 4. 会议内容优化：优化项目成员组织结构和责任，更新项目资金需求报告，沟通记录文档更新，客户任务清单更新，沟通记录文档改为doc格式 5. 回顾本周完成任务过程以及存在问题：每周汇报ppt存在漏洞需要改进 6. 下周任务分配，完成各模块负责人及完成情况更新      1. 确认输出产物上传gitee仓库文件命名格式，将gitee仓库全面更新，去除冗余文件，更新文档命名，统一文件格式和命名，gitee库提交规范化 | | | |