|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称  时间 | 讨论需求文档的修改和改进  **会议记录**  地点 | | |
| 主持人 | 2021年10月14号 | 记录人 | 慈星大楼D栋7楼 |
| 参会人员 | 娄鹏程 |  | 于佳斌 |
|  | 娄鹏程、朱杰鑫、于佳斌、王文军、陆奕伶、唐海龙  会议内容 | | |
|  | | | |
| 1. 讨论了白天与客户交流后，需要对需求文档进行的改进和修改（包括功能的划分，接口的确认，以及明确前后台面向的对象）。 2. 回顾上次会议的任务分配结果，并对每个人的任务完成情况进行了汇报总结，并针对任务内容进行了深层次的分析。   3.讨论了组员在完成任务时遇到的问题，并给出合适的解决方案。  4.准备修改好的需求文档，在周六与客户交流，确定最终的需求方案。  二、人员分配   |  |  | | --- | --- | | 任务内容 | 负责人 | | 4.1沟通记录文档 | 于佳斌 | | 4.2需求确定计划 | 王文军 | | 4.3需求管理文档更新 | 唐海龙 | | 4.4项目总体计划更新 | 娄鹏程 | | 4.5项目成员组织结构更新 | 陆奕伶 | | W2.1 10/11小组会议记录 | 陆奕伶 | | W2.2 10/14小组会议记录 | 于佳斌 | | W2.3 每周汇报PPT | 陆奕伶 | | W2.4 每周小结会议记录 | 朱杰鑫 | | W2.5 各模块负责人及完成情况更新 | 小组全体 | | | | |
|  |  | | |