|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称  时间 | 本周会议  **会议记录**  地点 | | |
| 主持人 | 2021年11月22号 | 记录人 | 慈星大楼D栋7楼 |
| 参会人员 | 娄鹏程 |  | 于佳斌 |
|  | 娄鹏程、朱杰鑫、于佳斌、王文军、陆奕伶、唐海龙  会议内容 | | |
|  | | | |
| 1.协调了前后端工作进度，以及完善汇报工作。  2.修改接口文档  3.确定了本周需要完成的工作内容  4.完成了本周的任务分配   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 任务 | 负责人 |  |  | | 学生个人信息查看 | 于佳斌 |  |  | | 学生个人信息编辑 | 于佳斌 |  |  | | 题库表增删改查 | 唐海龙 |  |  | | 考试试卷的逻辑增删改查 | 唐海龙 |  |  | | 修改后台的前端 | 朱杰鑫 |  |  | | 完成前台 | 王文军 |  |  | | 前后端协调 | 娄鹏程 |  |  | | | | |