

Benutzerhandbuch SmartDoc

Inhalt

Inbetriebnahme mit Installation	1
Benutzung/Betrieb/Bedienung	2
1. Registrierung	2
2. Login	2
3. Menü	2
3. Einstellungen	2
4. Termin Buchen	2
5. Termine verwalten	2
6. Dokumente verwalten	2
Instandhaltung/Wartung	3
Quelle:	3

Inbetriebnahme mit Installation

Die Anwendung kann noch nicht auf einem Gerät installiert werden. Öffnen der Anwendung über folgenden Link: <https://www.figma.com/file/7sgPw8T7legSPDXJH2Gcih/SmartDoc?node-id=0%3A1>

In der geöffneten Web-Seite oben rechts auf den Play-Button klicken

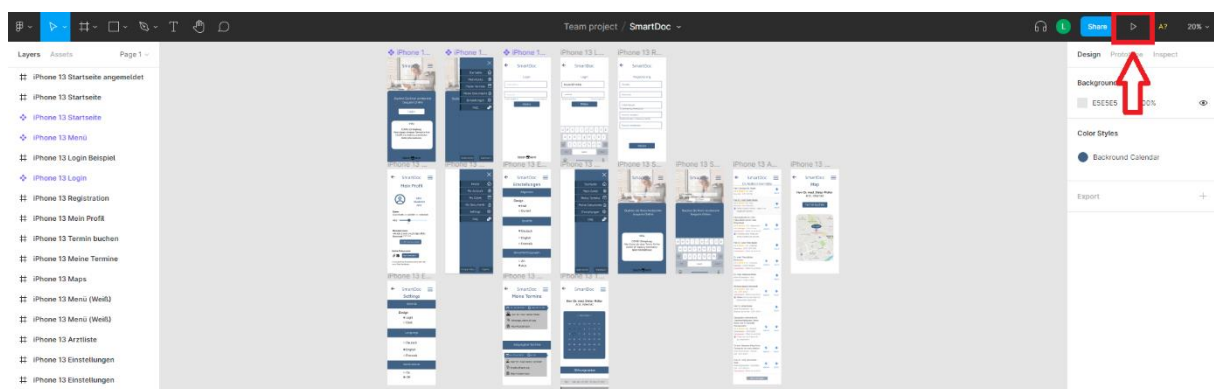


Abbildung 1: Figma Webanwendung

Es öffnet sich ein neues Fenster. Dort kann die Anwendung genutzt werden.

Benutzung/Betrieb/Bedienung

1. Registrierung

- 1.1. Klicken Sie den „Login-Button“ in der Mitte des Screens.
- 1.2. Klicken Sie auf die kleine „Kostenlos Registrieren“-Schrift.
- 1.3. Geben sie nachfolgend Ihre Daten ein (geschieht automatisch) und klicken Sie auf den „Weiter“-Button.
- 1.4. Nun können Sie Ihr Profil Vervollständigen (noch nicht möglich) oder direkt die Funktionen der Anwendung nutzen.
- 1.5. Falls sie schon ein Profil haben, folgen sie folgenden Anweisungen:

2. Login

- 2.1. Klicken sie den „Login“-Button in der Mitte des Screens.
- 2.2. Klicken sie daraufhin auf das „E-Mail-Adresse“ Feld.
- 2.3. Ihre Daten werden automatisch eingetragen.
- 2.4. Klicken Sie auf den „Weiter“-Button. Nun sind Sie eingeloggt und können ihre Daten einsehen.

3. Menü

- 2.5. Mit einem Klick auf die drei Striche oben rechts im Screen gelangen Sie auf das Menü.



Abbildung 2: Eistellungen in SmartDo Anwendung

3. Einstellungen

- 3.1. Klicken Sie im Menü auf den „Einstellungen“-Button
- 3.2. Klicken auf einen nicht ausgefüllten Punkt zum ändern der jeweilige Einstellung
- 3.3. (Nur für Sprache -> English verfügbar)

4. Termin Buchen

- 4.1. Klicken Sie im Menü auf den „Startseite“-Button
- 4.2. Klicken Sie auf das „Arzt finden“-Feld (füllt sich automatisch)
- 4.3. Klicken Sie auf den „Suchen“-Button
- 4.4. Wählen Sie einen Arzt und Klicken sie darauf (nur für Arzt 2, Herr Dr. med. Dieter Müller möglich)
- 4.5. Klicken Sie auf den „Termin buchen“-Button
- 4.6. Scrollen Sie nach unten
- 4.7. Wählen Sie einen Tage und ein Zeitintervall¹ (geschieht automatisch)
- 4.8. Klicken Sie auf den „Termin buchen“-Button

5. Termine verwalten

- 5.1. Klicken Sie im Menü auf den „MeineTermine“-Button
- 5.2. Klicken Sie auf den zu verwaltenden Termin (noch nicht möglich)

6. Dokumente verwalten

- 6.1. Klicken Sie im Menü auf den „Meine Dokumente“-Button (noch nicht möglich)

¹Das buchen eines Termins beinhaltet keine feste Uhrzeit. Die genaue Uhrzeit des Termins wird per Push-Benachrichtigung versandt.

Instandhaltung/Wartung

Die Anwendung wird nur über den zur Verfügung gestellten Link aktualisiert und gewartet.

Quelle:

<https://www.handbuch-experten.de/betriebsanleitung/>

<https://www.figma.com/file/7sgPw8T7legSPDXJH2Gcih/SmartDoc?node-id=0%3A1>

¹Das buchen eines Termins beinhaltet keine feste Uhrzeit. Die genaue Uhrzeit des Termins wird per Push-Benachrichtigung versandt.