**2016年度年终工作总结报告**

**姓名：白章顺 部门：研发中心 岗位：研发工程师 入职时间：2016年7月5日**

|  |  |
| --- | --- |
| **一、2016年度工作业绩汇报**（（对年度内工作业绩进行简单的数据说明和事例描述））  1 入职的培训：（7月5日至7月29日）  ① 参加公司新员工入职培训，期间对公司的历史与文化、业务内容、主要市场、主要产品、各产品特点、部门架构、各部门的职能有了全面的了解。  ② 在带班师傅的指导下，学习项目开发需要的编程知识：spring下整合springmvc与mybatis、javascript、css、html。  ③ 到广州海格产业园参加海格集团的新员工培训,最大的收获是学习了保密在生产中的重要性，认识到泄密带来的严重后果，工作中应该牢记保密相关规章条例，生活中时刻绷紧保密意识这根弦。  2 上海无委一体化平台系统项目（shnb20160701）：  ① 参与撰写《上海无委一体化平台系统总体设计》中的行政审批部分，负责其中信访投诉、查处执法、信用、联合执法、干扰投诉、监测业务、检测业务、内部任务事项，7个管理模块的功能设计和界面设计。  ②参与《上海无委一体化平台系统数据库设计》中的审批数据库设计，负责设计16张表。在Oracle中创建标准台站数据库中20张表的表结构，并对这20张表进行开发数据的初始化工作（8月4日至8月25日）  ③负责上海无委一体化平台系统中台站录入功能的编码开发。其中包括14个国无管表的填报页面实现（使用javascript和springmvc完成前端录入）、页面填报校验功能（使用jquery的验证插件）、国无管表填报数据录入的事务管理（使用spring的事务管理）、国无管表填报数据的数据库录入功能（使用mybatis）。（8月29日至12月8日）  ④ 负责交接上海无委一体化平台系统中公用移动通信基站管理系统模块，包括目前公用移动通信基站管理开发阶段的5个子项目代码中各各部分的功能理解、公用移动通信基站数据库中60张表的数据转移和备份、相关模板文件和与gis系统对接的文档。（12月1日至12月7日）  ⑤负责撰写《上海市一体化平台\_公众基站管理系统\_需求规格书》，其中包括7个子系统中46个的功能模块的功能概述、具体功能分析、业务逻辑、约束条件、用例描述、界面截图等。  ⑥学习工作流相关知识：activiti工作流引擎的23张表结构、5个服务层接口的熟悉，炎黄赢动工作流系统操作文档的熟悉。了解熟悉上海无线电管理局业务工作流程，其中包括14个工作流程。  二、**尚未完成的工作及原因分析**（就工作开展过程由于自身能力因素及客观环境因素造成的未完成目标进行描述）  上海无委一体化平台系统（shnb20160701）的核心业务中，台站管理系统功能开发进度较慢，没有能够按照原工作计划的进度推进，有3个星期的延迟，后续其他核心业务的编码也无法进行下去。  原因：客观原因，由于10月到11月期间，项目组中部分人员因故离职，导致上海项目组中缺少对业务熟悉的人员；主观原因，个人由于刚刚接触无线电行业，对台站管理方面的业务缺乏了解。这两个原因导致而在台站管理系统开发过程中遇到了许多与业务上相关的技术问题难以解决，以至于编码进度推进较慢。  解决方法：1 公司从深圳增派熟悉业务的人员补充到上海一体化系统项目组中（目前已派遣）。2 自己多向悉业务的领导同事请教，特别是曾经参与过广东一体化项目开发的同事。3 自己多去阅读上海无线电管理业务手册，对无线电管理业务有一个总体上的认识、对各个业务范围有一个清晰的轮廓。在业务细节上不清晰的地方，要多向上海无委的工作人员交流、讨论、请教。最终让自己成为一个熟悉业务研发人员。  **三、存在问题及解决措施**(对工作中存在的问题进行深入分析并提出相应对策)  问题：将上海无委原公用移动通信基站迁移到上海无委一体化平台系统项目（shnb20160701）公用移动通信基站管理系统开发过程中，发现原系统中数据库表中字段没有解释性的描述。这个问题导致很难将公用移动通信基站管理业务和原数据库表对应起来，这会影响到编码阶段的进行。  解决方法：1 向客户索取原数据库设计文档。2 在拿不到原数据库设计文档的情况下，可以去参考原公用移动通信基站系统的代码，从中梳理出来（缺点是花时间）；或者根据业务需求，重新设计数据库（缺点是将原有数据融合进来比较麻烦）。  **四、对部门或公司管理及发展的建议和意见**  对于一个新员工，领导了解员工进公司需要达到短期的目标是后，在今后的工作中尽量多提供相应的机会然，帮助员工向这个方向成长。  我的目标是能够组织一个小团队进行软件项目的需求、研发，希望将来领导能够在平时工作中，慢慢的把一部分项目管理相关的工作交给我来做，同时也进行工作指导和经验传授，让我可以一步一步地向这个目标迈进。  **五、在2017年最想有哪些提升（**可列举最想参加的培训课程**）**  提升中代码能力（主要是java web方面），业务相关知识（台站管理和频率管理），以及软件开发项目管理方面的培训，对软件开发的过程有清晰的认识，在开发过程中可以意识到现在为什么要做这些工作以及下一步需要做哪些工作，需要哪些准备。 | |
| **个人自评** | 认真完成所有分配的任务，虚心向领导和同事请教问题，利用业余时间，主动提前学习将来工作中需要掌握的技能。平时工作严格遵守公司的各项规章制度。  **评分： 88分 签名：** |
| **部门负责人意见及评分** | **评分： 签名：** |
| **主管领导意见及评分** | **评分： 签名：** |

评分说明：60分以下不合格；60-69分待改进；70-79分合格；80-89分良好；90-100分优秀）