2017 01 19

本周工作：  
1.公用移动通信基站需求的梳理  
2.熟悉工作流  
3.协助安装docker  
下周工作：  
1. 弄清公用移动通信基站需求中存在的部分问题  
2. 安装、操作工作流

2017 02 09

本周工作：  
1.在原公用移动数据库的基础上，重新设计数据库表结构并生成脚本。目前完成了50%  
2.在公司搭建工作流环境，并按照工作流开发教程文档进行使用。  
下周工作：  
1.争取把公用移动基站需求中剩余的问题解决。  
2.参加工作流引擎的培训。

2017 02 16

本周工作：

1. 参加工作流引擎的培训开发内容培训：熟悉流程全局事件、节点事件、http API创建BPM任务。
2. 在工作流引擎中，搭建好组织架构、并完成了频率指配流程部分的90%。

下周工作

1 解决工作流引擎开发中存在的一些疑问。

2完善频率指配流程。

3 进行频率指配流程部分的开发、无线电台(站)设置新办流程。

2017 02 22

本周工作：

1完成频率指配新办流程和无线电台站设置新办流程的工作流引擎编码。

2 对工作流引擎接口进行测试。

3 进行一体化门户和工作流引擎接口对接工作。

下周工作

1 准备27号的工作汇报。

2 与客户一起讨论、确认之前设计的业务流程。

2月23号-3月1号

1、准备给客户的工作汇报

2、完成工作流与核心业务数据库的对接

3、处理工作流与一体化门户对接中存在的问题

下周工作：

1、与炎黄论需求以及实现问题

2017 03 15

本周工作：

1. 对审批流程进行整理归纳，总结出存在的疑问。

2. 梳理公用移动通信基站行政审批业务，整理处五个新的流程：室外宏基站年度计划、室外宏基选址认定、室外分布系统月度计划、室外分布系统电台执照、室外宏基站电台执照，并绘制出对应的bpmn图。

3.准备材料并参与转正答辩。

下周工作：

1 根据讨论结果对现有的流程进行修订。

2 向无委确认修订后的频率、台站行政审批流程。

2017 03 22

本周工作：

1. 利用weboffice实现网页中编辑。word文档。

2. 梳理bpmn中存在的技术问题，以便向炎黄询问解决方案。

3 开始对统一信息展示系统进行详细设计。

本周工作：

1. 对统一信息展示系统进行详细设计。

2. 迁移标准台站数据库数据

3 安装重庆一体化数据库

20170406

本周工作：

1 对频率资源数据库、标准台站数据库、历史库、业余台站数据库进行数据转移。

2 整理需要与炎黄讨论的问题。

3 熟悉统一信息展示系统的需求。

下周计划

1 与炎黄讨论工作流相关问题

2 开始设计统一信息展示系统的前端界面

20170412

本周工作：

1 设计统一信息展示系统的前端界面（11个图表页面）。

2 对12日汇报进行相关的准备工作。

下周计划：

继续设计统一信息展示系统的前端界面

4月19

本周工作：

1设计统一信息展示系统的前端界面；

2 协助在深圳部署上海一体化平台；

下周计划

1设计统一信息展示系统的前端界面

2 参与炎黄培训

4月26

本周工作：

参加炎黄第二次培训，并询问解决在第一次培训中遗留以及目前开发中遇到的问题。

完善统一信息展示系统前端界面。

研究echarts图表的轮播展示。

下周工作

1针对对炎黄提供解决方案、文档的文问题，进一步的验证其解决方案的有效性。

2 确定统一信息展示系统前端需要展示的内容

3 将已开发的代码移植到张源提供的统一信息展示系统框架。

0503

本周工作：

1利用炎黄提供的api实现了7个新功能

2在炎黄工作流平台上封装和发布自己的HTTP API。

3研究echart的图表轮播功能，并完善设计统一信息展示前端界面。

4协助设计bpms界面。

5在oracle中初始化bpms数据库，并转移bpms中的组织架构。

下周工作

1 bpms的相关开发工作。

20170518

本周工作

1 bpmn的编码工作: 协助开发已办流程查询模、块实现流跟踪图、流程撤销等功能、开发传阅、委办、沟通模块的service、研究炎黄表单如何嵌入bpms、设计频率监督任务表和发文表、设计修改4个审批流程bpmn图。

2 协助上海无委给机器安装补丁

3对公用移动基站的功能进行沟通和介绍

4搭建原公用移动基站的sql server数据库

下周工作

1协助bpmn的其它编码工作

2协助公用移动基站的开发工作

20170524

本周工作

1 部署原公用移动基站系统：包括迁移原公用移动基站系统数据库，迁移原公用移动基站系统，并分析原公用移动基站系统结构。

2 bpmn的编码工作：包括开发催办功能、封装节点任务标题接口和还有任务审核菜单接口，修改已经接口中存在的bug。

3 往正式环境下部署数据库：包括核心业务系统的5个数据库、bpms数据库、aws数据库。

4 协助向往正式环境下部署aws系统。

下周工作

1 bpmn的编码工作。

2017-06-02

本周工作

1 在aws中设计无线电发射设备进关申报表的bo模型和表单页面。

2 讨论行政审批和其它表单的表单编码生成规则。

3 统一信息展示系统编码：转移部分已开发的页面，编写统一展示中一个图表展示数据的demo，研究统一展示左边框的编码，

4 bpms系统编码：讨论bpms与外网通信之间的消息通信问题，开发3个bpms接口，解决了2个存在的bug。

下周工作

1 完善bpms系统剩余的流程开发，包括信访投诉流程和行政执法流程等。

2 与核心业务系统协调，进行统一信息展示系统的前后端代码的编写。

2017-06-07

本周工作

1 统一信息展示系统编码：研究echart的异步加载，从后端异步加载map形式的展示数据，

研究统一展示左边框的编码，利用vue的class绑定来控制左边栏的点击状态，编写统一信息展示系统的频率分行业统计页面的动态列表生成，编写统一信息展示系统的频率信息统计页面的表单提交。

2 为了方便出差人员填写工作日志，安装teamview.

3 往深圳部署一体化平台数据库

4编写aws中，自动生为BO表新增流程实例相关联记录的事件触发器。

下周工作

1 完善bpms系统剩余的流程开发，包括信访投诉流程和行政执法流程等。

2 与核心业务系统协调，进行统一信息展示系统的前后端代码的编写。

0614

本周工作：

1. 整统一信息展示系统的需求说明书，记录存在的疑问，开会讨论统一信息展示系统总的所用功能和一些实现细节。

2.bpms编码：实现Aws的组织机构相关接口，研究bpms系统中发文流程的实现方式，整理行政许可决定书的模板。

3. 向正式环境中测试bpms和aws系统，记录并协助解决修改在测试中遇到的bug.

下周工作：

1 bpms编码和其它系统协调的工作

2 整理统一信息展示系统页面概要设计

0621

本周工作：

1 整理统一信息展示系统讨论会中讨论出的结论（45%）

2 解决aws和bpms在测试过程中遇到的2个bug

3向同事讲解统一展示系统的框架结构和相关工具和技术。

4 备份生成环境的代码，在生产环境上重新部署数据库，处理在转移过程中出现的问题

5 研究weboffice向服务器提交doc文件

6 设计频率日常管理、频率信息统计、频率指配统计的页面  
7 讨论信访系统、查处执法系统、活动保障系统、投诉处理系统的实现。

下周工作：

1 处理审改办对接事宜

2统一信息展示系统编码

0627

本周工作：

1 填写bpms缺陷跟踪表，对其中的3个缺陷进行了解释说明。  
2 重新按数据库设计标准建立统一展示系统数据库

3统一信息展示编码，编写台站年度信息展示  
4处理bpms与审改办对接的事宜

5向公司的测试环境中部署aws和bpms, 并处理登录认证环境出现的问题。

6 研究频率信息展示功能的实现方法

下周工作：

1 统一展示系统编码

2 协助开发核心业务系统未完成的部分。

0705

本周工作：

1统一展示系统台站信息展示功能的编码，并优化界面、调试GIS提供的撒点接口。

2校对生产库中的上海无委组织机构

3处理生产环境中bpms子流程表单不能显示的bug

4 协助开发统一信息展示中的频率信息展示功能

5协助调试bpms系统的频率指配新申流程和频率指配注销流程。

6 协助开发bpms子流程的在线开发编辑功能（5%）。

下周工作：

1 统一信息展示系统行政审批功能编码。

2协助开发bpms子流程的在线开发编辑 。

0712

本周工作：

1 对正式环境下的频率指配申请、台站设置申请、台站延续申请流程进行了测试，发现了三个存在的问题，并修改好了其中的两个问题。

2 对统一信息展示系统的台站设置统计和行业台站信息展示进行了优化。

3处理bpms向核心业务系统提交正式数据时出现的BUG。

4编写统一信息展示系统的特殊台站展示功能.

5向上海无委演示目前开发的功能和进度，记录用户提出的改进建议，并进行改进。

6设计业余台站延续流程、业余台站呼号注销流程和业余台站注销流程。

下周工作：

1 改进bpms中任务节点办理人的配置方式。

2 统一信息展示系统编码。

0719

本周工作：

1 研究bpms按权限来配置节点办理人，与同事研究并实现aws与portal关于权限同步的接口。研究上海无委现行的人员职务与流程节点权限之间的关系。

2测试bpms系统，发现一个关于表单数据入库的bug。

3特殊台站日常统计功能编码：统计出即将过期和已经过期的特殊台站执照数量。

4word文档在线编辑：协助实现文档的显示、上传功能，以及工具条的过滤，处理bpms中weboffice在线编辑功能中的bug。

5行业台站和特殊台站地理信息展示功能：在gis地图上对各行业台站进行撒点。

6设计bpms中的信访投诉、干扰投诉.、查处执法、频谱监测、设备检测任务流程图，设计bpms中频谱监测、设备检测任务的表单以及数据库表。

7 向公司服务器导入上海一体化平台数据库，处理bpms在公司服务器中部署时遇到的问题。

下周工作：

1 协助完成bpms剩余部分编码。

2 研究统一展示行缴费统计部分编码。

0726

本周工作：

1 设计bpms中的信访投诉、干扰投诉.、查处执法、频谱监测、活动保障、设备检测任务流程图、业务存储模型、业务表单、触发事件。

2 生产环境下部署数据库和一体化平台系统（bpms系统和核心业务系统）。

3 封装bpms中的接口。

下周工作：

1修改优化bpms系统

0802

本周工作：

1 bpms流程设计。

2 修改优化bpms系统（20%）：节点办理候选人功能、子流程的并发、流程之间的数据交互，处理发现的bug。

3 重启生产环境上的一体化平台。

下周工作：

1 修改优化bpms系统（20%）。

0809

本周工作：

1 同用户梳理一体化平台已实现的功能。

2修改优化bpms系统（75%）

3更新上海无委的人员架构。

下周工作：

1 根据客户提出的要求修改优化bpms系统。

2 统一信息展示编码。

0816

本周工作：

1修改优化行政审批系统台站信息展示功能。

2 统一展示系统当年缴费信息统计功能

3 统一展示系统历年缴费信息统计功能

4 向正式环境中部署统一信息展示系统

5更新生产环境中的统一信息展示数据库。

6实现统一信息展示行政审批信息展示相关功能（10%）

下周工作

1针对客户对bpms提出的意见进行修改

2实现统一信息展示行政审批信息展示相关功能

825

本周工作：  
1 针对客户对bpms提出的意见进行修改  
2 实现统一信息展示卫星地球站的年度信息统计功能接口，自定义行政审批报表

3重新封装aws任务、流程分页查询和数量统计接口

4给组织机构总的一部分人员分配流程角色。

5与上海无委台站处、频率处、梳理功能。

下周工作

1 根据用户反馈意见进行修改

9 20

本周工作：  
1 监督检查处人员讨论与12345对接的步骤，梳理需要对接的数据，整理对接的描述文档  
2 客户讨论台站和频率行政审批流程与审改办对接的细则，根据客户的修改意见，对台站和频率行政审批流程进行修改

3 修改bpms中流程撤销的bug

下周工作

1根据用户反馈意见进行修改

2 12345对接的编码工作

10月 13

本周工作：  
1 12345平台前端页面

2 12345 数据与信访台账信息交互

3 统一信息展示台站年度统计搜索功能

下周工作

1 一体化平台试运行工作

10月 20

本周工作：  
1 统一信息展示：增加台站展示即将过期功能、缴费信息据年份展示每月缴费功能，修改特殊台站信息展示功能

2 调试一体化平台演示环，与炎黄讨论开发中遇到的问题

3整理炎黄讨论的结果，编写问题反馈文档

下周工作

1 更新无委业务人员的电脑

2 一体化平台试运行工作

10月 27

本周工作：

1 若干试运行之前的相关准备工作，清理原生产环境中的测试数据

2 协助到业务处室安装一体化平台系统环境

3 统一信息展示系统编码：修改频率信息展示功能

4 审改办：调试bpms中审改办上传功能，整理上传审改办数据

5 在台站处、频率处、办公室、受理中心，协助业务处室进行试运行并收集意见，其中频率指配新办流程走到“办公室编号、登记”环节。

下周工作

1 针对收集的意见，以及在试运行中发现的问题进行修改。

2 统一信息展示系统编码