上海一体化平台项目功能完善表

（系统演示）

深圳市嵘兴实业发展有限公司

项目功能完善表

| **序号** | **验收功能项** | **技术指标** | **完善**  **记录** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **一体化门户** | | | |
|  | 权限控制 | 1、如何定制子系统的功能权限列表；  2、系统权限控制；  3、数据的删除、增加等数据权限如何设置； |  |  |
|  | 角色控制 | 系统应该分为审计员、管理员、业务员三类角色，他们应该为互斥关系；  说明：审计员角色不可授权给管理员和业务员类型的角色，仅对日志进行审计操作（删除、统计）；管理员也不可具备审计员的功能，且必须具备组织机构、用户管理、角色管理、权限管理；业务员仅可进行业务系统的访问等操作； |  |  |
|  | 用户管理 | 1、用户注册初始密码：Sh@123456，且提示信息框不符合限制条件的要求；  2、注册用户第一次登录时，强制用户进行密码修改，且密码不可与默认密码相同；  3、用户管理信息与通讯录相进行联动；  4、增加工号字段； |  |  |
|  | 组织机构 | 组织机构的编码要符合规范：监测站编码178028；管理局编码178029；子机构按照178028-001或者178029-001进行自动生成； |  |  |
|  | 我的日程 | 1、鼠标移到某日期上，展示所有该日期的计划或者安排；  2、单击日期希望也能进入日程管理页面； |  |  |
|  | 站点切换 | 1、外网门户（公共信息服务）；移动端（移动信息系统）；内网门户（一体化平台门户系统），系统名称不统一，命名不规范； |  |  |
|  | 内容发布 | 发布权限问题：如果内网门户、外网门户、移动终端三系统的发布者分属不同的用户进行系统发布，比如张源负责内网门户信息发布；姚勇负责外网门户信息发布；牛旭负责移动终端的信息发布，如何设置权限？在用户登陆后站点能够自动切换至相应的站点？ |  |  |
|  | 工作动态  &  工作计划 | 各部门的工作动态、工作计划需各部门进行管理； |  |  |
|  | 常用工具 | 1、“联系人”与个人中心中常用工具的“通讯录”要一致，且通讯录信息不准；  2、发送短息、发送邮件均未能发送成功； |  |  |
|  | 信息中心  /  个人设置 | 将个人信息、修改密码、上传头像、通知公告、我的通告（何为我的通告）整理为信息中心/个人设置 |  |  |
|  | 应用中心 | 将日程管理、应用导航、常用工具、个人网盘调整为应用中心； |  |  |
|  | 应用导航 | 新增新的快捷入口，且与权限相结合； |  |  |
|  | 党风建设 | 信息发布归党务； |  |  |
| **二** | **公共信息服务** |  | | |
|  | 政民互动 | 1、去掉建言建议； 2、领导信箱改为局长信箱，与投诉建议均由监督检查处；  3、在线咨询修改为业务咨询，由受理中心处理；  4、界面优化；  5、领导信箱最新动态展示优化； |  |  |
|  | 网上办事 | 1、办事指南中咨询电话修改为最新；  2、增加附件上传要求，必须要见的附件未上传不允许继续操作；  3、证件附件文件必须为JPG，其他要件Doc/PDF格式； |  |  |
|  | 我的业务 | 1、去掉前业务办理进度中的冒号和数字，并改为：当前进展；  2、业务流程处理结果状态管理进行精简命名“申请状态”  2、申请记录、业务申请调整顺序，先业务申请、申请记录、申请状态；  3、精简状态明细，准确文件描述：  4、申请记录中的删除功能限制，应该在提交之前或者业务完成之后才允许删除。 |  |  |
|  | 注册 | 1、外网只允许个人用户注册，用户认证后进行外网填报；  2、企业用户在内网中进行注册和维护； |  |  |
| **三** | **行政审批管理系统** | | | |
|  | 登录问题 | 在进行系统登录时，输入错误账号，则应该提醒说用户不存在或密码错误，而非显示一个错误的页面，让用户感觉时系统错误而非输入问题； |  | 认证平台修改 |
|  | 政民互动 | 业务咨询归受理中心进行回复；  局长信箱、投诉建议归监督检查处回复或处理——核心业务； |  | 公共信息服务联合 |
|  | 办结事宜 | 增加办结事宜，主要浏览已经办结的流程/任务；  待办事宜改为待办任务；已办事宜改为已办任务； |  |  |
|  | 办中事宜 | 增加办中事宜，主要浏览正在理中的事宜； |  |  |
|  | 已发事宜 | 修改为发起事宜，主要显示当前用户发起的事宜； |  |  |
|  | 窗口受理 | 列表中应该仅显示未受理的外网交互信息，受理后在办中或办结事宜中进行显示；  在单击预受理、现场审查和查看按钮后，页面的标签均为详情，无法区分当前的操作； |  | 已受理过滤 |
|  | 现场审查 | 在窗口受理的现场审查处理页面中，缴费查询应该显示申请单位的缴费记录；且欠费选择默认为空； |  |  |
|  | 预受理 | 在窗口受理的现场审查处理页面中，结合评审信息实现自动处理； |  |  |
|  | 行政审批 | 发文流程添加打印发文稿签批（颜色设定）；  行政审批流程打印内部流转单（电子签名）； |  |  |
|  | 行政审批 | 子流程调用时不需要显示子流程的发起页面，且任务单中的任务单编号、下发单位、接收单位及任务信息均可通过接口的方式进行调用，任务单打印需要按照一定格式进行； |  |  |
|  | 行政审批统计 | 增加行政审批统计信息功能； |  |  |
|  | 行政审批 | 增加待办任务、已办任务的搜索条件（通过受理号搜索） |  |  |
|  | 数据管理 | 查处执法；信访投诉；**频率、台站不定期管理**；联合执法管理；干扰管理；活动保障管理等功能移至核心业务管理系统中；  用频用户管理调整至事项办理；  综合统计查询放在事项办理业务中，郭伟田绘制出原理图； |  |  |
|  | 政民互动 | 改为业务咨询，且仅处理公共信息服务提交的业务咨询的方式反馈咨询信息； |  |  |
| **四** | **核心业务管理系统** | | | |
|  | 权限问题 | 区分不同用户，具备频率、台站或者行政执法等业务的权限； |  |  |
|  | 频率到期提醒 | 去掉处理功能；增加信息展示页面； |  |  |
|  | 执照到期提醒 | 去掉处理功能，增加查看功能； |  |  |
|  | 综合查询 | 如何根据申请单位、组织机构代码、统一信用代码进行业务综合查询，主要查询某单位办理过的所有业务；  在数据库中需要考虑频率申请表、频率申请批文、台站申请表、台站资料表等信息及进行关联查询； |  | 开发 |
|  | 频率指配图 | 图中的数字要大写并移至中心；或者图形的高度是否小点？ |  |  |
|  | 频率申请表管理 | 1、删除与修改权限；2、设台提醒：在列表内进行显示发放予于决定书5个月仍未设台的频率申请记录；其中超过半年未设置台站，此申请予于自动回收，并在备注中注明“已回收”； |  |  |
|  | 临时指配 | 1、增加附件文件类型及大小的限制； |  |  |
|  | 频率信息管理 | 此功能需要进一步完善和规范； |  |  |
|  | 设置台站申请表查询 | 1、能够与台站资料表查询调换一下；  2、名称是否可改为台站设置申请表；  3、可否增加“技术资料表查询”页面，显示某申请表下的资料表； |  |  |
|  | 台站违规 | 新增违规，增加设台单位查询项； |  |  |
|  | 执照管理 | 1、显示执照的启用日期；  2、限制执照的打印次数，已打印执照不允许打印或记录打印次数；  3、查看台站时提示申请表编号不存在的错误；  4、执照日期不可超过频率批文的有效期； |  |  |
|  | 台站注销 | 台站注销，系统需要做如下3件事：1、删除本申请的台站技术资料表；查询本台站归属的申请表下无任何台站资料表，则删除归属的申请表；查询归属申请表的频率批文号，若频率批文无其他申请频率使用则自动注销频率申请。 |  |  |
|  | 台站数据统计 | 1、台站设施统计中统计类型：按类型修改为按业务类型；  2、按申请表种类进行统计后，图形下方要按照台站申请技术资料表的中文名称进行显示；  3、“台站数据增加趋势图”改为“台站数量统计图”  4、“台站总数增长趋势图”改为“台站数量统计图”；  5、把图形中的“增长趋势图”均改为“数量统计图”；  6、统计方式中的半年选项； |  |  |
|  | 台站频占费统计 | 1、移至频率管理系统中；2、增加年度统计功能（当前为统计某年在12个月份的缴费情况）； |  |  |
|  | 缴费数据查询 | 移至频率管理系统中； |  |  |
|  | 频率占用费 | 移至频率管理系统中； |  |  |
|  | 缴费金额收取 | 1、移至公共功能中，此功能可独立存在供财务专员进行查询和处置缴费信息；  2、在处置中增加缴费类型：比如转账、现金等方式； |  |  |
|  | 到期提醒 | 频率到期提醒、设台提醒、缴费提醒、执照到期提醒等功能级别升一级； |  |  |
|  | 呼号指配 | 呼号指配错误； |  |  |
|  | 地理信息错误 | 特殊台站和地理信息查询； |  |  |