1 oa系统中的关于新邮件和办公待办的消息提示。

2 oa系统中邮件系统的单点登录。

3 台站审批中批量导入资料表的问题（包括公用移动基站和其它台站），审批过程中可以对台站资料表分别进行审批（审批状态包括： 通过 不通过 征询中 等待），并且不同状态的资料表走不同的审批流程。

4 台站审批要件的需求发生了变化。

5 通过调用接口，核对用频单位名称和组织机构码码

6 借鉴波尔台站系统的表单数据校验功能。

7 窗口收件 在完成预受理动作之后，要通知用户尽快来现场审核。

8 审批流程时限为30个工作日

9 倪伟杰和李慧娟来决定台站审批的经办人。

10 由台站审批经办人来决定是否进行现场验收。

11 打印执照的节点之前需要加入领导审核的节点。

12 现场验收节点的附件资料，需要与Gis地图中的台站挂钩（地图中选择一个台站可以显示出其对应的现场验收资料）

13 台站审批流程中加入意见征询功能，

14 受理单中需要提示用户， 如台站涉及意见征询和现场验收，则办结时限向后顺延。

15 台站审批环节中，到经办人和负责人的意见相同时，流程才继续往下走。

16 台站审批环节中，台站执照发放节点在一段时间后会自动办结。

17 不通知用频单位台站审批的具体结果。

18 核心业务中增加对台站历史库的查询和统计功能。

19 台站审批中，表单的批量导入和导出功能（支持全字段的导入导出）。

20 核心业务中，技术资料表的打印功能有问题。

21 执照到期后自动通知用频单位。

22 重点台站筛选条件的顺序需要调整。

23重点台站在审批过程中就需要到核心业务中录入相关资料。录入工作交给姜老师。（需要增加一个相应的流程节点和角色）

24根据模板生成征询意见函。

25 征询意见函需要有编号，并且与台站审批流程相关联。