# 主流程图



1. 审核材料预审 节点有问题，这里应该还没有发起流程，不能流入了又流出来，这里画的也有问题，跟需求规格说明书中不对应，需求规格说明书是先到受理中心然后再到预审，然后就不予受理了。。。
2. 专家评审谁来判断？
3. 审批过程中不同意是否都是退回到上一节点？

# 原始流程图



# 频率监测子流程图



# 发文子流程



# 流程活动分析

无线电频率指配新办审批流程主要由7个活动组合而成，即：受理、受理预审、专家评审、经办人审查、负责人审查、局领导决定、证件制作与送达。

办理期限：在10个工作日内办结。需要进行专家评审的，专家评审不计入行政审批时限内。

## （一）受理

接收申请人提交的申请材料，对材料是否齐全或符合法定形式等进行审核，并作出相应的处理。如审核通过则发放《无线电业务受理单》。

### （1）行政审批申请材料目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提交材料名称 | 原件/  复印件 | 要求 |
| 1 | 使用频率的申请书 | 原件 | 申请单位加盖公章；  包括单位概况、.、业务用途、工作频段、通信范围和需要的频点数量及其他与使用频率有关的内容 |
| 2 | 《无线电频率使用申请表》（国无管表1） | 原件 | 申请单位加盖公章 |
| 3 | 《中华人民共和国组织机构代码证》 | 复印件 |  |
| 4 | 无线网络设计方案 | 原件 | 方案应具有需求、覆盖范围理论计算、覆盖边界控制指标、产品技术指标、系统框图等；  申请单位加盖公章 |
| 5 | 若委托第三方申请的，还需提供委托书 | 原件 | 申请单位加盖公章 |

### （2）活动内容

按照行政审批申请材料目录要求对申请人提交的申请材料进行完整性审核。

根据行政审批申请材料目录对各项材料的审核结果进行以下处理工作：

1. 申请材料齐全，符合法定形式的，予以受理，发起业务流程，打印《无线电业务受理单》；
2. 申请材料不齐全或不符合法定形式的，依法一次性告知申请人补正，不能发起业务流程。

### （3）数据分析

1. **输入**

* 申请材料数据：申请用户提交的申请材料有两种方式：
* 直接提交纸质材料；
* 在外网的公共信息服务系统根据行政审批申请材料目录要求填写频率指配新办审批相关申请表表单数据并上传电子文件数据，其中《无线电频率使用申请表》（国无管表1）需逐项填报表单数据。在外网填报的数据可以通过网闸导入内网数据库中。
* 受理单号：根据受理单编码规整自动产生受理单号。

1. **输出**

生成并打印《无线电业务受理单》。

### （4）前后次序

前序活动：无，申请用户可以在公共信息服务系统预先填报和上传申请材料数据。

后序活动：受理预审。

### （5）承担岗位与办理期限

承担岗位：受理中心工作人员。

办理期限：当场受理。

## （二）受理预审

对从受理中心转来的申请材料进行预审，判别申请材料是否符合受理条件，确定经办人。

### （1）活动内容

对从受理中心转来的申请材料进行初步审查，判别申请材料是否符合条件，如申请材料不符合申请条件，则决定不予受理。

如申请材料符合申请条件，则确定是否需要进行专家评审，确定进行审查的经办人。

### （2）数据分析

1. **输入**

申请材料数据

1. **输出**

是否予以受理、是否需要专家评审、确定经办人

### （3）前后次序

前序活动：受理。

后序活动：专家评审、经办人审查。

### （4）承担岗位与办理期限

承担岗位：频率管理处工作人员。

办理期限：即时受理。

## （三）专家评审

对所指配频率涉及到覆盖范围为全市范围内的新建无线电网络，需对该网络的组网方案组织专家进行评审。

### （1）活动内容

对申请材料进行判别，符合需要专家评审的条件则组织专家进行评审，根据评审结果填写《专家评审意见表》表单数据。

如不需要专家评审则可跳过本步骤。

### （2）数据分析

1. **输入**

申请材料数据

1. **输出**

《专家评审意见表》表单数据

### （3）前后次序

前序活动：受理。

后序活动：经办人审查。

### （4）承担岗位与办理期限

承担岗位：频率管理处工作人员。

办理期限：根据实际情况而定，不计入行政审批时限内。

## （四）经办人审查

按照法律、法规、规章的规定，对申请人提交的频率指配申请材料进行审查。对于符合许可条件的申请进行频率预指配，发起频率监测子流程对预指配频率进行电磁环境监测。

### （1）经办人审查量化表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 判定标准 | 审查要求 |
| 1 | 频率使用申请书 | 正确完整，通过  不正确或不完整，不通过 | 单位抬头正确；  需求明确；  公章清楚 |
| 2 | 《无线电频率使用申请表》（国无管表1） | 正确完整，通过  不正确或不完整，不通过 | 内容需填写正确；  公章清楚 |
| 3 | 《中华人民共和国组织机构代码证》复印件 | 清晰，通过  不清晰，不通过 | 复印需清晰 |
| ４ | 无线网络设计方案 | 具备，通过  不具备，不通过 | 需求需明确；  申请频率须符合国家相关法律法规要求；  方案需有覆盖范围理论计算，且正确合理；  方案需有覆盖的边界控制指标；  方案需有产品技术指标；  方案需提供系统框图；  方案频率使用需经济 |
| 5 | 委托函（若有） | 正确完整，通过  不正确或不完整，不通过 | 委托单位、被委托单位名称需清楚；  委托事项及责任义务需明晰 |

### （2）活动内容

如果申请材料只有纸质材料，经办人需把申请人提交的《无线电频率使用申请表》（国无管表1）材料的信息数据录入系统中。

经办人按照经办人审查量化表的要求对申请材料进行审查。

材料审查各项内容中，全部通过，准予行政许可；有一项不通过，不予行政许可。

受理单，经办人可以进 行频率预指配工作，主要工作内容是：查阅系统频率数据库与台站数据库,根据申请材料的申请条件与具体需求查询出可进行指配的空闲频率（或可复用频率），从中挑选出作为准予行政许可的待批指配频率数据。

对于待批指配频率数据，可以向监测室发起频率监测任务流程对这些预指配频率进行频谱监测，根据频谱监测任务单的监测结论确定预指配频率是否可用。

根据材料审查和频率预指配结果，作出准予行政许可或不予行政许可的建议，拟稿《上海市无线电管理局准予行政许可决定书》或《上海市无线电管理局不予行政许可决定书》，拟稿《上海市无线电管理局发文稿》，发起公文流转审批。

办公室对《上海市无线电管理局发文稿》核稿，核稿不通过返回经办人。

### （3）数据分析

1. **输入**

申请材料数据、《专家评审意见表》（如进行专家评审）

1. **输出**

申请材料审查结论与频率指配许可建议，拟稿《上海市无线电管理局准予行政许可决定书》或《上海市无线电管理局不予行政许可决定书》，拟稿《上海市无线电管理局发文稿》。

### （4）前后次序

前序活动：受理、专家评审、负责人审查。

后序活动：负责人审查。

### （5）承担岗位与办理期限

承担岗位：频率管理处工作人员、办公室。

办理期限：受理之日起7个工作日内提出审查意见。

## （五）负责人审查

负责人对经办人的审查结果进行复核审查。

### （1）活动内容

频率管理处处长对申请材料和经办人的审查量化表的内容、《上海市无线电管理局发文稿》进行复核审查，若没有不同意见，则同意经办人的审查意见并签署“同意”；若审查发现经办人的审查有误或不同意经办人的审查意见的，说明理由，退回经办人重新审查。

### （2）数据分析

1. **输入**

申请材料数据、前序各阶段的审查结论与报告

1. **输出**

负责人审查结论。

### （3）前后次序

前序活动：经办人审查。

后序活动：局领导决定。

### （4）承担岗位与办理期限

承担岗位：办公室、频率管理处处长。

办理期限：1个工作日。

## （六）局领导决定

局领导对频率指配新办行政审批给出的准予行政许可或不予行政许可审批作出最终决定。

### （1）活动内容

局领导对频率指配新办申请进行决定审查。主要审查内容为该行政许可是否符合国家法律、法规，是否符合本市的频率使用规划，上海市无线电管理局的内部审查是否符合规定的程序。

《上海市无线电管理局发文稿》由分管领导送签与主管领导签发。

### （2）数据分析

1. **输入**

申请材料数据、前序各阶段的审查结论与报告

1. **输出**

局领导决定、行政许可决定签发。

### （3）前后次序

前序活动：负责人审查。

后序活动：证件制作与送达。

### （4）承担岗位与办理期限

承担岗位：局领导。

办理期限：2个工作日。

## （七）证件制作与送达

根据行政许可决定制作《上海市无线电管理局准予行政许可决定书》或《上海市无线电管理局不予行政许可决定书》，并送达申请人。

### （1）活动内容

《上海市无线电管理局发文稿》签发后交由办公室进行登记、编号、盖章后交由频率管理处经办人核对；频率管理处经办人核对之后返回给办公室进行制作《上海市无线电管理局准予行政许可决定书》或《上海市无线电管理局不予行政许可决定书》。

受理中心通知申请人领取《上海市无线电管理局准予行政许可决定书》或《上海市无线电管理局不予行政许可决定书》。领取时，要求申请人在《送达回证》上签字。

系统进行电子资料自动归档，生成符合《无线电频率使用申请表》（国无管表1）格式的标准频率申请数据并存入标准台站数据库。

### （2）数据分析

1. **输入**

《上海市无线电管理局准予行政许可决定书》或《上海市无线电管理局不予行政许可决定书》、《上海市无线电管理局发文稿》

1. **输出**

打印《上海市无线电管理局准予行政许可决定书》或《上海市无线电管理局不予行政许可决定书》。

### （3）前后次序

前序活动：局领导决定。

后序活动：无。

### （4）承担岗位与办理期限

承担岗位：频率管理处、办公室、受理中心。

证件制作期限：做出行政许可决定起1个工作日内完成《上海市无线电管理局准予行政许可决定书》或《上海市无线电管理局不予行政许可决定书》的制作。

证件送达期限：做出准予行政许可决定起10个工作日内完成《上海市无线电管理局准予行政许可决定书》送达。

做出不予行政许可决定起5个工作日内完成《上海市无线电管理局不予行政许可决定书》送达。

# 根据需求整理的新的流程图



# 待解决的问题

1. 流程节点是否应该 是否多余，此处要区分线下流程和线上流程，如果过于依赖线上流程会导致工作人员不够灵活，
2. 每个节点办理人员是谁，都需要什么操作，什么审批菜单，需不需要上传附件等
3. 流程节点是否有错误，是否要修改的，流程是否与现在办理的业务线下流程不对应，如果不对应是否需要修改。
4. 频率监测子流程的任务单是上传图片，还是做相应的任务单，任务单的结果数据，是图片上传还是做相应的结果数据回传。
5. 发文流程是放入子流程中，还是像现在一样设置成单独的流程，由人工来判断是否发起和何时发起。
6. 发文发的是什么文件，频率和台站是否一样，内部流转单线上线下？是怎么流转的，要盖章不？