2017-10-23 =======

办公室徐老师：

1.一体化门户首页上的logo实在是太模糊了 -来自微信群

2.字体界面以后都要调整下 -来自微信群

2017-10-24  =======

1.受理中心意见：受理中心只负责审核要件，其他数据直接由业务部门审核，不应该由受理中心审核（即使客户不来前台提交纸质资料，只要通过审核，流程就可以继续往下走）

2.台站处意见：台站资料表等数据应该符合国家标准，与波尔的数据校验软件结果相同，这是他们重点关心的。

2017-10-26 =======

公共信息服务系统（办事前台）

问题1：用户审核先注册-到现场审核，再填报-在现场来-在过来拿去执照，审核过于繁琐

问题2：表单填写-用频单位不熟悉业务在填写国无管表单的时候对于必要项（比如:经纬度/通信系统类型/频率范围），无法进行填写，这个如何进行必要性验证。

问题3：新的要件信息，在目前用频用户没有该项材料。在进行试运行的时候如何处理

问题4：用户提交材料不全，行政审批受理系统希望用户自己补录，增加退回按钮。退回时候进行补录，还是在废弃该业务。

问题5：在进行业务填报的时候“选择原有申请表功能”是否有意义。所有用户提交的资料都是新的申请表（前台）

2017-10-27 =======

办公室意见：

1 发文流程中，只有第一个节点（公文拟稿节点）可以对“通用发文表”的内容进行修改，其他节点没有修改权限。

2 “通用发文表”中“文别”一栏增加“行政许可”字段。

3 在线编辑页面中，当用户点击保存按钮后，要给出保存成功的提示。

4 在线编辑页面中，当用户修改文档内容之后要留有痕迹（\*\*修改过之后，页面上要有\*\*对该段文字修改过去提示）

5 代办任务详情中，平常用不到的按钮最好去掉（包括“附件上传”，“返回”，“传阅”，“委办”按钮），原因是希望界面上的按钮越少越好。（我的意见是最好保留这些功能）

6 发文流程支持打印发文稿，并且支持电子签章。

7 发文流程中，“办公室核稿”节点可以直接退回到“公务拟稿”节点。“办公室编号”节点可以直接退回到之前的任意一个节点。

8 发文流程中，“分管领导签发”节点的办理候选人为三个副局长。

填报问题

1、国无管表的必填项验证问题需要进一步与业务处室仔细核对。实际操作中用频单位不会或者不填写。

2、现有施行的要件信息按照最新的还是按照旧的要件信息进行上传。目前很多新的要件信息没有告知用户，前台受理的时候不会携带该项要件

3、公用移动通信基站-告知承诺/站址认定 目前没有该项流程，该事项是通用台站的审批流程还是特殊的流程。

4、缺失物业-告知承诺。

5、船舶一律只提供注销填报业务

6、没有频率注销，频率/台站注销是一个业务。在进行台站注销的时候，需要告知频率处。

7、设备进关分为--批件与盖章。现在公共服务的填报只是属于批件，缺失盖章的填报与要件信息

8、能够不验证保存到外网数据库，提交需要验证通过才能进行提交？

9、注销、延续的填报不需要依据业务进行填报。能够新建一个延续、注销，

公共服务用户信息问题：

1、用户名需要有实际意义，提示为使用组织机构代码/统一社会信用代码作为用户名；密码需要初始密码。如果企业忘记了密码。

2、需要添加忘记密码功能，系统暂无。

3、场所信息，没有实际意义。场所是指使用场所？场所与设台地址不一样的情况？

4、法人-联系人-场所负责人的关系与联系。

5、联系人现有系统一般不会提供身份证件，电子信箱不必须。

6、组织机构代码，不必须？还是统一社会信用代码不必须？ 二者有一个即可

7、申请状态，文字显示。

行政审批系统问题：

1、受理中心不允许修改表单，

2、受理中心不允许上传

3、受理中心缴费查询 需进行讨论确认

4、受理中心 收到材料有问题、补正材料还是不予受理—重要

5、内部流转单，勾选主办部门需要保存状态  。

6、受理的删除功能不需要，删除按钮改为？

7、一次性退回告知，口头还是书面。

8、不予受理，是打印不予受理单？

9、用频用户审核由谁来做。