

Instrucciones para correr la aplicación:

1. Para todos los usuarios debe hacer un inicio de sesión

**Cliente:**

Usted debe registrarse en el sistema

**Administrador Local:**

- Sede Central:

Usuario: admin\_central

Contraseña: admin\_central

- Sede Norte

Usuario: admin\_norte

Contraseña: admin\_norte

- Sede Sur

Usuario: admin\_sur

Contraseña: admin\_sur

**Administrador general:**

Usuario: admiG

Contraseña: admiG

**Empleado:**

El administrador local de cada sede puede crear nuevos clientes, dando cuál sería su usuario y su contraseña, datos con los que luego se podrá iniciar sesión.

Estos son algunos ejemplos de empleados ya existentes (todos los empleados existentes se pueden ver en el archivo Empleados dentro de la carpeta InventarioDatos:

- Usuario: usuario\_central

Contraseña: password\_central

- Usuario: usuario\_norte

Contraseña: password\_norte

- Usuario : usuario\_sur

Contraseña : password\_sur

- Usuario: empleado1

Contraseña: password\_empleado1

- Usuario: usuario\_empleado2

Contraseña: password\_empleado2

- Usuario: empleado3

Contraseña: password\_empleado3

2. Estas son las opciones que tiene cada usuario:

**Ciente:**

1. Alquilar vehículo
  - aquí se le descuenta al cliente el 30% del valor total de la reserva (sin conductores adicionales)
2. Modificar información vehículo
  1. Cambiar fecha en la que se devuelve el vehículo
  2. Cambiar lugar devuelta vehículo

**Empleado:**

1. Recibir carro
2. Generar reserva
3. Entregar carro
  - aquí se le añaden los nuevos conductores a la reserva
  - aquí se efectúa el pago completo de la reserva (se descuenta el resto del total)
4. Reportar que un carro necesita mantenimiento
  - el empleado debe definir cuantos días debe pasar el carro en mantenimiento y luego de esos días el sistema automáticamente saca al vehículo de mantenimiento

**Administrador general:**

1. Agregar carro
2. Eliminar carro
3. Consultar información vehículo
4. Configurar seguros
5. Configurar precios

**Administrador local:**

1. Modificar información sede
  1. Modificar dirección sede
  2. Modificar inicio de horario de atención
  3. Modificar final de horario de atención
  4. Ver disponibilidad mensual de carros
2. Gestionar Información Empleados
  1. Modificar información del empleado
  2. Eliminar al empleado

### 3. Opciones Aplicación clientes

#### 1. Generar Reserva

- Aquí se le hace un descuento del 10% al total de la reserva y se le descuenta de la tarjeta el 30% del valor total con descuento (sin conductores adicionales)

#### 2. Ver disponibilidad carros por sede

- El cliente elige una sede e indica el rango de fechas para ver la disponibilidad

### 4. Carpeta InventarioDatos

Los archivos con datos son:

1. Categorías
2. Empleados
3. Reservas
4. Sedes
5. Seguros
6. carrosDatos
7. configuración\_pasarelas

Los siguientes archivos se irán llenando a medida que se usa el programa, empiezan vacíos ya que asumimos que la empresa es nueva y por ende no ha hecho ninguna reserva.

1. AgendasCarros
2. usuariosYcontraseñas
3. SegurosReserva
4. Reservas
5. Clientes
6. trazas\_transaccionesPayPal
7. trazas\_transaccionesPayPal
8. trazas\_transaccionesPayPal