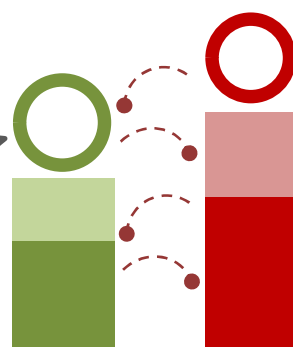


# コーチング トレーニング講座

開催  
要項



～組織・職場の活性化で『職員満足度』と『利用者満足度』を高める～

## 趣旨

社会福祉法人において、“活力のある職場環境の実現”、“変化に対応できる人材の育成”、“職員の就業意欲の向上”は、積極的に取り組むべき喫緊の課題といえます。これらの実現には、管理者、リーダー層が中心となって、職場内におけるコミュニケーションの活性化を図っていく必要があります。

本講座は、次代の社会福祉法人経営の中心を担う方を対象に、施設内でのコミュニケーション活性化による職員満足度・サービスの質・利用者満足度の3つの向上を目的とした「コーチングトレーニング」を行います。

一方的な講義形式ではなく、ほとんどの時間を実演・実習に費やし、施設に戻ってすぐに実践できるコーチング技術の習得をめざします。ぜひともご参加ください。

## 期日 ・ 会場

【東京会場】 平成28年7月28日（木）～29日（金）  
全社協 5階会議室

（所在地：東京都千代田区霞が関3-3-2新霞が関ビル

TEL：03-3581-7819）

【北海道会場】 平成28年8月22日（月）～23日（火）  
北海道第二水産ビル 3階 3G会議室

（所在地：札幌市中央区北3条西7-1 TEL：011-281-2071）

【広島会場】 平成28年8月25日（木）～26日（金）  
アークホテル広島駅南

（所在地：広島市南区西荒神町1-45 TEL：082-263-6363）

※上記会場をご確認の上、いずれか一つの日程をご選択してお申込みください。

## 定員 ・ 対象

### 各回 45名

- ① 全国社会福祉法人経営青年会会員
- ② 都道府県社会福祉法人経営青年会会員
- ③ 経営協会員法人及び本会会員が所属する法人の50歳未満の役職員で、当該法人の代表者の承認のある方
- ④ 上記以外で社会福祉法人に所属されている50歳未満の方

※定員になり次第、締切りとさせていただきます。

※コーチングのエクササイズ《演習》を効果的にするため、少人数で展開します。

### 参加費

会 員 25,000円（参加対象①の方）  
非会員 30,000円（参加対象②③④の方）

※上記金額には本講座テキスト代、2日目の昼食代を含みます。  
※上記金額に懇親会費は含みません。金額は下記を参照ください。

### 懇親会

研修会の初日プログラム終了後、懇親会（申込制）を予定しています。

【会場】（東京）台湾風居酒屋 阿里城 霞ヶ関コモンゲート店

所在地：千代田区霞ヶ関3-2-1 コモンゲート西館1F TEL：03-5512-7711  
（北海道）氷雪の門

所在地：札幌市中央区南5条西2丁目 TEL：011-521-3046  
（広島）アークホテル広島駅南 宴会場

所在地：広島市南区西荒神町1-45 TEL：082-263-6363

※懇親会費は別途（東京5,000円 北海道6,000円 広島5,000円）必要となります

※参加を希望される方は参加申込書により併せてお申込みください。

### 申込方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、**名鉄観光サービス（株）新霞が関支店**までFAX（03-3595-1119）にてご送信ください。

お申し込みいただいた方には、開催日の1週間前を目途に、名鉄観光サービス（株）新霞が関支店より、参加券・宿泊案内書及び振込用紙等を送付申しあげます。

#### 【申込〆切日】

- ◆東京会場 7月14日（木）
- ◆北海道会場 8月8日（月）
- ◆広島会場 8月10日（水）

## 1 日目 13:00～18:00

### 1. イントロダクション

- ・ディスカッション
- ・福祉施設のあるべき姿
- ・起こりがちな課題
  - 人材の確保、定着
  - OJT の効果と限界
  - サービス事業としての体制の確立

### 2. コーチングとは

- ・コーチングの定義
  - 相手を自発的に目標達成に導くコミュニケーション
- ・コーチングの効果
  - 人材育成
  - 風土改革
  - 離職・従業員満足度に最大の効果
- ・コーチングの三原則
- ・コミュニケーションの基本

### 3. 聞く【相手を受け止めやる気を向上させる】

- ・聞くことの価値
  - お互いを受け止める
  - お互いの状態をよく知る
  - 必要な情報が十分に流通する
  - ストレスが減る 他・・・
- ・あなたはどれだけ話を聞かれているか？
- ・聞けない理由は何か？
- ・聞き方のエクササイズ
- ・聞けるようになるための意識の持ち方

### 4. 質問【相手を理解し、アイデアややる気を引き出す】

- ・質問の価値
  - 人を自立的に育てられる
  - 相手の状況が良くわかる
  - 相手の能力やアイデアを引き出せる
  - 結論を聞くのではなく、情報を集める
- ・効果的な質問のエクササイズ
- ・使える質問リスト作成

## 2 日目 9:00～14:30

### 5. アクルレジメント【やる気と信頼を醸成する】

- ・アクルレジメントの価値
  - 居場所を与える
  - ストレス、忙しさ、大変な状況を理解し合う
  - ねざらいと次に向けてのエネルギー
  - 接客、サービスにおいても重要
- ・効果的なアクルレジメントのエクササイズ
- ・部下のデータベース作成
- ・部下のことを知るとやる気高く動かすことができる

### 6. タイプ分け

- 【相手を動かす関わりのレパートリーを増やす】
- ・タイプ分けの価値
  - 苦手な人がいなくなる
  - 理解できないあの人を動かす
  - 雇用形態の違う人とうまく関わる
  - 利用者の状況も理解できる
- ・「タイプ分け」のエクササイズ
- ・組織の中にいる多様な人材を活かす

### 7. まとめ【学びを現場で活用する】

- ・どんな組織を目指し、どんなリーダーを目指すか
- ・明日から、いつどこで誰にどんな風に活用するか



#### ◆講師

株式会社コーチ・エイ 専務取締役 桜井 一紀 氏

**参考：株式会社コーチ・エイ** (<http://www.coacha.com/> TEL. 03-3237-9779)

コーチ・エイは、コーチ・トゥエンティワンと2011年1月に合併。「人と組織の可能性を開く」をミッションとし、コーチングをマネジメントに取り入れるためのプログラム、トレーニング、ツールを法人向け、個人向けに開発、提供している。

## 会場案内

【北海道会場】 北海道第二水産ビル 3階 3G会議室 \* JR 札幌駅南口より徒歩 13 分



【東京会場】 全社協 5階会議室 \* 東京メトロ「虎ノ門」駅 11 番出口より徒歩 5 分



【広島会場】 アークホテル広島駅南 \* JR広島駅（南口）より徒歩5分



## ●本研修の申込みにあたって

### ＜申込時の注意点＞

- ・同封の「参加・宿泊等申込書」に必要事項をご記入のうえ、下記「名鉄観光サービス㈱新霞が関支店」までファックスにてお申込みください。

※お申し込みより 3 営業日以内に、名鉄観光サービス株式会社新霞が関支店より受付確認の FAX をご返信いたします。お手元に受付確認書が届かない場合は、申込書不達の場合もございますので、その際は必ず、お問い合わせをくださいますようお願い申しあげます。

- ・全国社会福祉法人経営青年会会員の方は、参加申込書の所定欄に、会員番号を必ず記載してください。なお、会員番号は、郵送時の封筒に記載してあります。（経営協会員とは異なります）
- ・会員外で参加される方は、参加申込書の所定欄に、理事長承認署名 および 生年月日の記入 が必要となります。
- ・参加される方が複数にわたる場合は、コピーしてお使いください。
- ・参加申込書は、必ず控え（コピー）をお持ちください。
- ・変更・取消等の連絡については、原本コピーを訂正のうえ、FAXにてお願い致します。

※参加取消・変更の場合は「名鉄観光サービス㈱新霞が関支店」へ書面にてご連絡ください。

開催日 1 週間前以降のお取消については、原則ご返金をご容赦願います。後日、講座資料のみお送りいたします。

- ・お申込みの内容に基づき、開催の 1 週間ほど前に「参加案内書」を郵送いたします。
- ・定員に達し、お申込みできなかった場合には、FAX 又はお電話にてご連絡いたします。
- ・宿泊ルームは、数に限りがございます。お早めにお申込みください。

禁煙・喫煙希望はご要望にそえない場合もございます。ご了承ください。

### ＜個人情報の取り扱いについて＞

- ・研修会の申込者、受講者、修了者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーはWeb サイトに掲載しています。

(<http://www.zenkoku-skk.ne.jp/privacy.html>)

- ・本講座にかかる参加申し込みの受付及び宿泊手配等につきましては、名鉄観光サービス㈱新霞が関支店と個人情報の適正な取扱いについて契約を交わした上で同社に業務を委託いたします。
- ・「参加申込書」に記載された個人情報は、本研修会にかかる企画、各種資料の送付、修了台帳の作成・管理等、本会研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。
- ・参加者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として「参加者名簿」を作成し、当日参加者に配布します。参加者名簿には、都道府県、参加者氏名、法人名、施設名、役職のみを掲載します。

### 〔講座内容に関する問い合わせ先＜事務局＞〕

全国社会福祉法人経営青年会 事務局〔担当：平野・福野〕

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル4階

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 法人振興部内

Tel.03-3581-7819 Fax.03-3581-7928

### 〔講座の申し込み・ご宿泊に関する問い合わせ先〕

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店〔担当：<sup>しもえだ</sup>下枝、<sup>やまべ</sup>山邊〕

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビルロビー階

Tel.03-3595-1121 Fax.03-3595-1119（土・日・祝日は休業日）