

အလုပ်သမားစာချုပ်

စာချုပ်နံပါတ်: [စာချုပ်နံပါတ်ထည့်ရန်]

ရက်စွဲ: 2025-05-21

အလုပ်ရင်း: [သင့်အမည်/လုပ်ငန်းအမည်]

လိပ်စာ: [သင့်လုပ်ငန်းလိပ်စာ]

ဝန်ထမ်း: [ဝန်ထမ်းအမည်ထည့်ရန်]

လိပ်စာ: [ဝန်ထမ်းလိပ်စာထည့်ရန်]

ဤစာချုပ်သည် အလုပ်ရင်းနှင့် ဝန်ထမ်းအကြား သဘာတူညီမှုတစ်ခုဖြစ်ပြီး အောက်ပါအချက်များကို သဘာတူညီပါသည်။

၁. လုပ်ငန်းသက်တမ်း

ဤစာချုပ်သည် [စာချုပ်စတင်ရက်စွဲ] မှစတင်၍ အနည်းဆုံး ၆ လအထိ အကျုံးဝင်ပါသည်။
စာချုပ်သက်တမ်းကို နှစ်ဦးနှစ်ဘက်သဘာတူညီမှုဖြင့် သက်တမ်းတိုးနိုင်ပါသည်။

၂. လစာနှင့် အလုပ်ချိန်

- လစာနှုန်းထား:
 - ၆ လပိုင်းနှင့် ၇ လပိုင်းတွင် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးလျှင် တစ်လလျှင် ၂၀၀,၀၀၀ ကျပ် ပေးချေမည်။
 - ၈ လပိုင်း (လိမ္မော်သီးရာသီချိန်) တွင် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးလျှင် တစ်လလျှင် ၃၀၀,၀၀၀ ကျပ် ပေးချေမည်။
 - အလုပ်မရှိသည့်ရက်များတွင်လည်း လစာကို ပုံမှန်ပေးချေမည်။
- အလုပ်ချိန်: အလုပ်ပေါ်တည်၍ လုပ်ကိုင်ရမည်ဖြစ်ပြီး
အလုပ်ရင်းမှ သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရမည်။

၃. အကျိုးခံစားခွင့်များ

- ကားမောင်းသင်တန်း: ဝန်ထမ်းများအား အလုပ်မရှိသည့်အခါများတွင်
ကားမောင်းနည်းသင်တန်းကို အခမဲ့ပေးမည်။
- အင်တာနက်အသုံးပို့ခွင့်: ဝန်ထမ်းများအား လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း
အင်တာနက်အခမဲ့အသုံးပို့ခွင့်ပေးမည်။
- အစားအသောက်: ဝန်ထမ်းများအား အလုပ်ရင်းမှ ထောက်ပံ့ပေးသော
အစားအသောက်များကို အခမဲ့ရရှိမည်။

၄. စာချုပ်ရုပ်ဆိုင်းမှု

- ဝန်ထမ်းသည် အနည်းဆုံး ၆ လအထိ လုပ်ကိုင်ရန် ကတိပြုသည်။ □
- စာချုပ်သက်တမ်းမပြည့်မီ ဖျက်သိမ်းလိုပါက နှစ်ဦးနှစ်ဘက်သဘာတူညီမှုဖြင့်
ရက် ၃၀ ကြိုတင်အကြောင်းကြားပြီး ရုပ်ဆိုင်းနိုင်သည်။
- အလုပ်ရင်းမှ စာချုပ်ဖျက်သိမ်းလိုပါက ဝန်ထမ်းအား
ရက် ၃၀ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

၅. အခြားသဘာတူညီချက်များ

- ဝန်ထမ်းသည် အလုပ်ရင်းမှ သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ
စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။
- ဤစာချုပ်တွင် ဖော်ပြထားသော အခြားအချက်များကို
နှစ်ဦးနှစ်ဘက်သဘာတူညီမှုဖြင့် ထပ်မံဖြည့်စွန်းနိုင်သည်။

ဤစာချုပ်ကို နှစ်ဦးနှစ်ဘက် သဘာတူညီမှုဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။

အလုပ်ရင်း: _____

ဝန်ထမ်း: _____

အမည်: [သင့်အမည်]

အမည်: [ဝန်ထမ်းအမည်]

ရက်စွဲ: [ရက်စွဲထည့်ရန်]

ရက်စွဲ: [ရက်စွဲထည့်ရန်]