

Besprechungsprotokoll vom

Stand 19.04.2018

Kunde

FH Dortmund

Projektbezeichnung

- agoraB2B

Autor:

Vorlage: SWT2-Besprechungsprotokoll_20180419.doc
Speicherdatum: 2018-04-19

Datum:	19.04.2018		
Beginn:	08:30		
Ende:	10:00		
Teilnehmer:	Ggf. vermerken, wenn Teilnehmer nicht die ganze Zeit anwesend waren:		
	Name, Vorname	Rolle (Fachgruppe, Abteilung)	E=Eingeladen G=Gast
	Wenzel, Andreas	Entwickler	
	Peeters, Marco	Projektleiter	
	Focken, Tobbe	Qualitätsmanagement	
Tagesordnung:	Top 1	Rollen verteilen	
	Top 2	Projekt erörtern	
	Top 3	Termine festlegen	
	Top 4	Aufgaben verteilen	
Protokollführer:	Tobbe Focken		

THEMEN

lfd. Nr.	Kategorie Aufgabe (A) Beschluss (B) Information (I)	Thema Was ?	Termin Bis wann?	Verantwortlich er Wer?
1	A	OOA-Klassendigramm entwickeln	26.04.2018	Peeters, Wenzel, Focken
2	A	Projektdefinition anfertigen	26.04.2018	Peeters
3	A	OOD-Klassendiagramm entwickeln	26.04.2018	Peeters, Wenzel, Focken
4	A	Besprechungsprotokoll anfertigen	19.04.2018	Focken
5	A	Projektstrukturplan anfertigen	26.04.2018	Peeters, Wenzel, Focken
6	A	Entscheidungsdokumentation	laufend	Peeters
7	A	Risikoprotokoll anfertigen	26.04.2018	Peeters
8	A	Projektabschlussbericht	26.04.2018	Peeters, Wenzel, Focken
9	A	Softwareprototyp entwickeln	26.04.2018	Wenzel

Anlagen:

Nächster Termin:	Datum	Uhrzeit	Dauer
Teilnehmerkreis:			
	Name, Vorname	Rolle (Fachgruppe, Abteilung)	

Das Protokoll wurde von allen Teilnehmenden geprüft und akzeptiert.
Protokollführende(r):