



SO FIS-HR& PAYROLL®

СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ
И ФОНД “РАБОТНА ЗАПЛАТА”



SO FIS-HR& PAYROLL – web базирана система

- Системата е разработена с помощта на съвременни средства и технологии, осигуряваща лесен и достъпен *web* интерфейс
- *Web* приложенията са независими от операционната система
- Не изисква инсталация – приложението се стартира директно в интернет среда
- Изградена на модулен принцип – позволява лесна поддръжка и осъвременяване в зависимост от изменящата се нормативна база или правила на бизнеса
- КОМПЮТЪРНА ПЛАТФОРМА – езици за програмиране – Java, Java Script

SO FIS-HR& PAYROLL – web базирана система

Гарантира максимално използване на възможностите на операционната система Windows – богат потребителски интерфейс, тясна интеграция с популярни офис приложения (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Visio, Acrobat Reader, Internet Explorer и др.), управление на достъпа чрез използване на Active Directory, инсталация и автоматично обновяване на версиите.

ВЪЗМОЖНОСТИ – УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Модул Организационна структура

Модул „Организационна структура” предоставя удобен начин за администриране на различните модели за управление на организациите и техните йерархии.

Основни функционалности

▼ Организационна структура

▼ Персонал

▼ Отсъствия

▼ Командировки

▼ Графици и смени

▼ Възнаграж

Нива в структурата

Компании/клонове и Разходни центрове

Длъжности

Организационна структура и позиции

Длъжностни характеристики

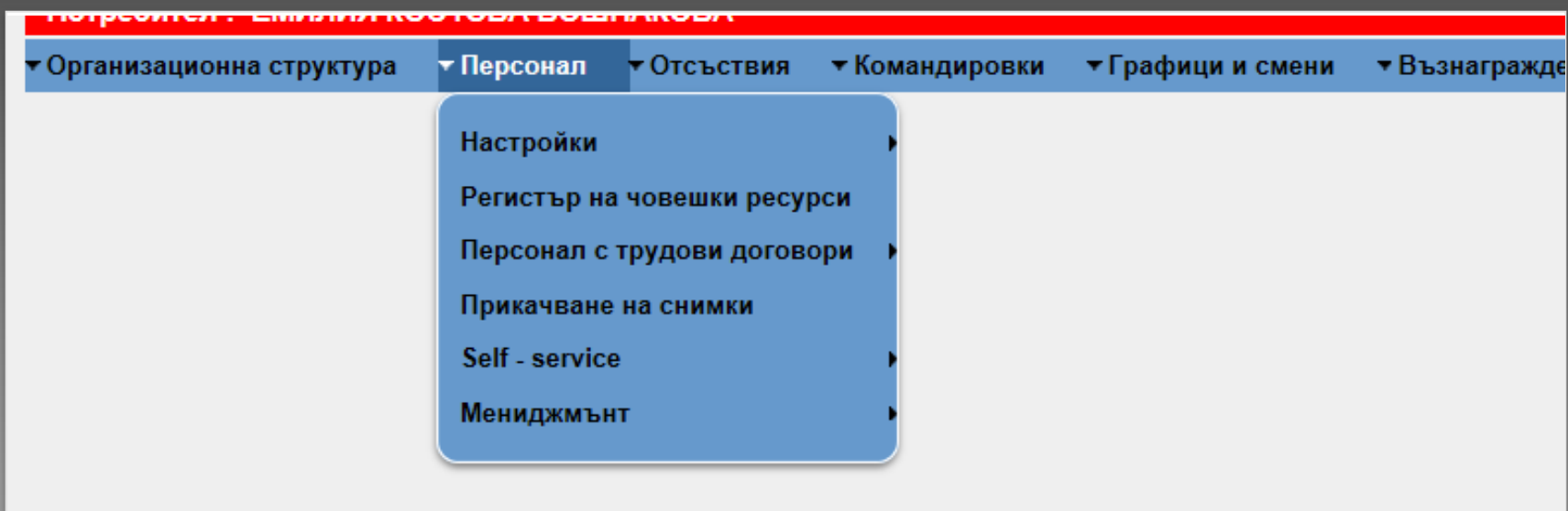
Локации

Подписващи документи

Модул Персонал

"Персонал" е основният модул, в който се реализират бизнес процесите по администриране на служителите. В него са обхванати широк набор от функции, чрез които се регламентират и управляват отношенията на организацията със служителя - от неговото назначаване до напускането му.

Основни функционалности



Модул Отсъствия

Модул „Отсъствия” управлява всички видове отпуски на служителите - платени и неплатени отпуски, болнични, майчинство, отсъствия в часове. Отсъствията са напълно параметризирани и лесно могат да бъдат управлявани, следвайки както промените в законодателството, така и конкретните вътрешни правила на компанията.

Основни функционалности

▼ Организационна структура ▼ Персонал ▼ **Отсъствия** ▼ Командировки ▼ Графици и смени ▼ Възнаграждения

Видове отсъствия

Отсъствия - лични календари

Мениджмънт ▶

HR - потвърждения за отпуск

Справки ▶

Разрешаване на платен годишен отпуск

Начисляване на провизии

Модул Командировки

Модул „Командировки“ е предназначен да управлява динамиката на служебните пътувания и изразходваните за това средства.

Основни функционалности

▼ Организационна структура ▼ Персонал ▼ Отсъствия ▼ **Командировки** ▼ Графици и смени ▼ Възнаграждения

Тип на командировка

Заявка за командировка

Справки

Модул Обучение

Модул „Обучение” автоматизира процесите за повишаване квалификацията на персонала. Основната му цел е да управлява информацията за уменията, постигнатото квалификационно ниво и образователна степен на всеки от работещите в организацията.

Основни функционалности

SOFIS - HR Version: 1.4 Copyright

▼ Плащания ▼ Хонорари ▼ **Обучение** ▼ Годишни бонуси ▼ Администратор ▼ За програмата Изход

Настройка на раздели, курсове, модули, графици

Участници в обучението

Справки

ВЪЗМОЖНОСТИ – УПРАВЛЕНИЕ НА ФОНД “РАБОТНА ЗАПЛАТА”

Модул Възнаграждения

Модул „Възнаграждения“ управлява структурата на индивидуалното възнаграждение на всеки служител. В него са включени широк набор от функции, чрез които се изгражда моделът за управление на възнагражденията, който организацията използва.

Основни функционалности

ия ▼ Командировки ▼ Графици и смени ▼ **Възнаграждения по трудови договори** ▼ Плащания ▼ Хонорари

Настройки ▶

Обработка възнаграждения на служител

Групова обработка на възнагражденията ▶

Генериране, преизчисляване, отваряне, фиксиране на периоди

Контрол на месечните възнаграждения

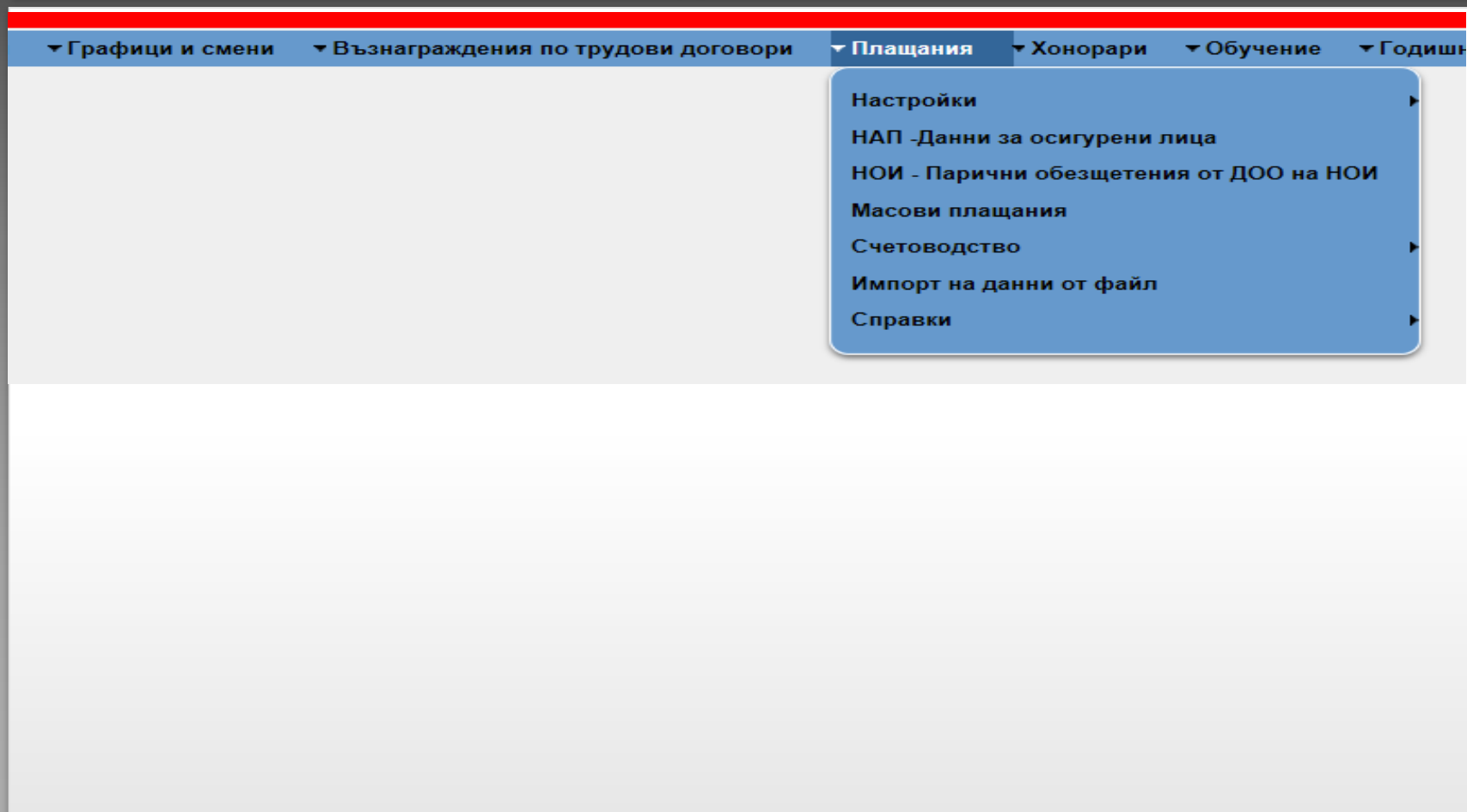
Справки ▶

Годишно изравняване на ДОД по ЗДДФЛ

Модул Плащания

Модул „Плащания” управлява процесите по изчисляване възнагражденията на служителите и създаване на разнообразни анализи и документи. Тук се генерират файлове за осчетоводяване, за банки и външни организации.

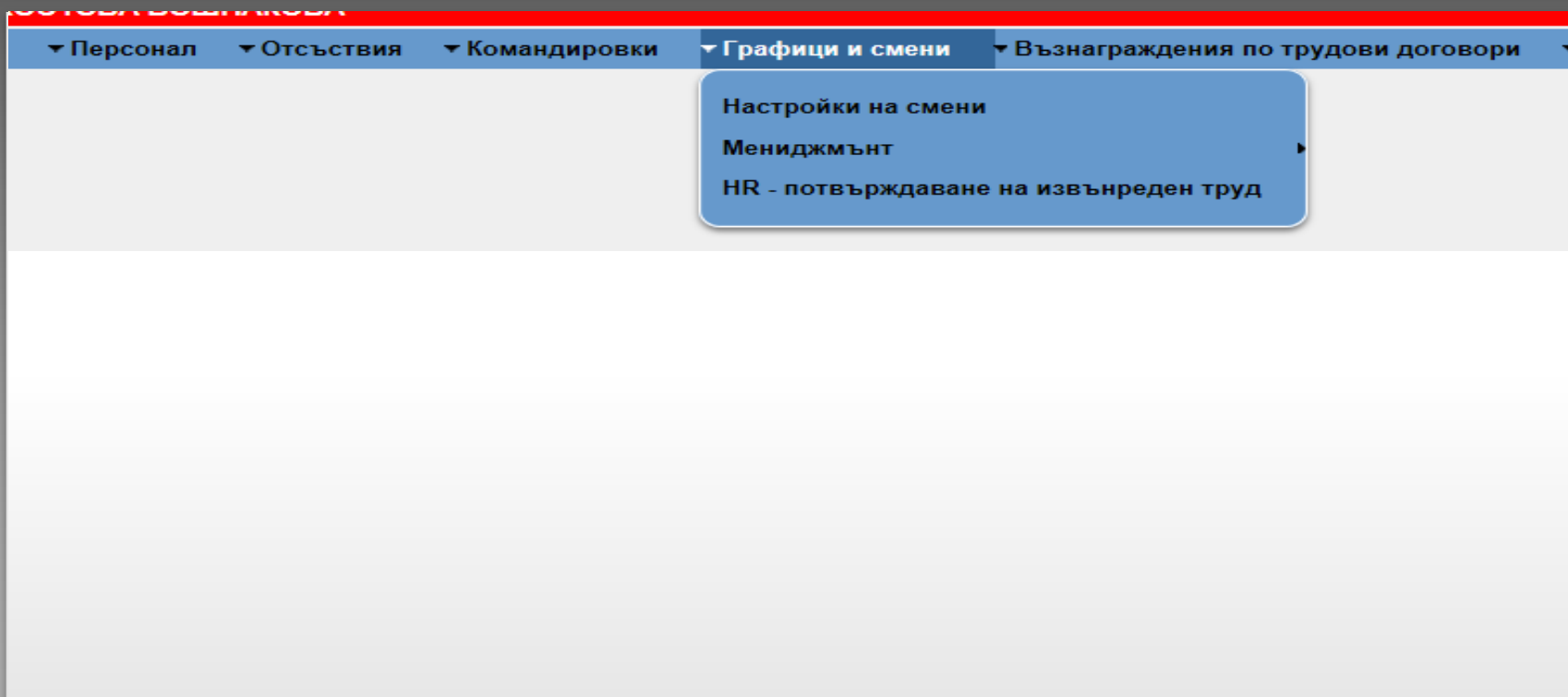
Основни функционалности



Модул Графици и смени

Модул „Графици и смени” предоставя богата функционалност за ефективно планиране, разпределяне и отчитане на времето и разходите за труд в организацията.

Основни функционалности



Модул Хонорари

Модул „Хонорари” е предназначен за въвеждане и обработка на сметките за изплатени хонорари по извънтрудови правоотношения в организацията.

Основни функционалности

▼ Възнаграждения по трудови договори ▼ Плащания ▼ **Хонорари** ▼ Обучение ▼ Годишни бонуси

Регистър на лица с договор за хонорари
Граждански договори - Стажанти

Модул Годишни бонуси

Модул „Годишни бонуси“ е предназначен за зареждане, разпределение, осчетоводяване, изготвяне на данни към НАП

Основни функционалности

SOFIS - HR version: 1.4 Copyright

Платвания ▼ Хонорари ▼ Обучение ▼ Годишни бонуси ▼ Администратор ▼ За програмата Изход

Разпределение

Осигурени лица

Зареждане в текущ месец

Осчетоводяване на бонуси

Осигуровки

Администратор

Основни функционалности

SOFT-HK version: 1.4 Copyright © 2021

▼ Хонорари ▼ Обучение ▼ Годишни бонуси ▼ Администратор ▼ За програмата Изход

Допълнителни права за работа
Активиране на профил
Календар - национални и регионални празници
Номенклатури - преводи
Номенклатури

Функционалности в системата SOFIS-HR&PAYROLL разработени специално за SOCIETE GENERALE ЕКСПРЕСБАНК

- Данни за Collect – екран за въвеждане на данни необходими за изготвяне на справката за SG Group – Париж
- HR Collect report за SG Group – Париж
- Поддръжка на статут на служителите: VIE; EXPAT; IMPAT
- Справка - Титуляри на позиции в дългосрочни отсъствия и заместници на титуляри
- Тип на командировка – Обучение; Вътрешни събития; Изпълнение на служебни задължения
- Импорт и обработка на акции – работодател; акции – служител; дивиденди
- Автоматизиран експорт на файлове за осчетоводяване на начисления, удръжки, осигуровки, дивиденди и масови плащания към счетоводната система ДЕЛТА
- Модул годишни Бонуси – зареждане, разпределение, осчетоводяване, изготвяне на данни към НАП
- INFORMATION ABOUT THE NUMBER OF THE STAFF IN THE SYSTEM - Поименна информация за движение на човешките ресурси
- Mandatory Absence monitoring report (less than 14 calendar paid leave in the previous 12 months)
- ПРИЕМНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ за ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА по образец на банката
- Обработка на Практикантски (Стажантски) договори и анекси

SAP ПАРТНЬОР – МИГРАЦИЯ КЪМ HUMAN CAPITAL MANAGEMENT (HCM)

