

SAP ERP

PLD: SIE Version 1.0

17 février 2020



Corentin Laharotte
Cédric Milinaire
Felix Castillon
Ousmane Touat
Grazia Giulia Ribbeni
Roxane Debord
David Hamidovic

Table des matières

1	OBJET DU PROJET	3
2	RESULTATS LIVRABLE ATTENDUS : PBS	4
3	OUTILS UTILISES	4
4	IDENTIFICATION DES ACTIVITES ET TACHES : WBS	5
4.1	Listes des Activites et des Taches	5
4.2	Plan de charges	5
4.3	Diagramme de Gant	5
5	ORGANISATION DE L'ÉQUIPE :OBS	5
6	ANALYSE DES RISQUES	5
6.1	Perte de Bobby au court du projet	5

Table des figures

1	Liste des taches	5
2	Plan de charges	5
3	Diagramme de Gantt	5

1 OBJET DU PROJET

Demande de conception, développement et finalement le déploiement d'un système d'information (SI) chargé d'effectuer des opérations de surveillance de sites pétroliers dudit client. Ce SI permettra ainsi de signaler toutes les anomalies détectées et permettra également grâce à une application d'aide à la décision d'assister les responsables à effectuer les choix adéquats. L'ensemble de données collectées est stocké sur un serveur afin de pouvoir effectuer des traitements statistiques pour une meilleure planification des interventions et une meilleure surveillance. Ce système permettra également d'assurer tous les suivis des interventions effectuées par les sociétés de maintenance. Ces dernières pourront accéder à un ensemble de services de ce système central, afin de lister et localiser les opérations de maintenance à effectuer.

Il sera également possible d'effectuer des opérations de configuration et de maintenance à distance de l'ensemble des dispositifs matériel.

Ce SI sera composé de 3 lots :

- « Lot Applications » : développement d'application utilisateurs (gestion, configuration des capteurs, maintenance). Le développement se fait selon un cycle en V (SGG, SGD, Codage et test unitaires, test d'intégration, tests de niveau système).
- « Lot Matériel » : site central (serveurs et postes de travail), système des capteurs sur site
- « Lot Procédure » : procédures d'exploitation formalisées

L'équipe Milinaire Bodet prendra en charge le développement du lot Applications. La liste des livrables exacte est décrite dans le chapitre suivant.

2 RESULTATS LIVRABLE ATTENDUS : PBS

Etude préalable :

- expression des besoins
 - Dossier de synthèse
 - Benchmarking
- cible fonctionnelle
 - Matrice d'impacts
 - Architecture Applicative Cible v0
 - Matrice des interfaces v0
- Atelier Avande
 - Matrice FIT/GAP v0
- Construction de la solution
 - Matrice FIT/GAP v1
 - Matrice des interfaces v1
 - Architecture Applicative Cible v1
- Modélisation Détaillée des processus
 - Rapport ARIS
 - Dossier de description de la solution
- Contrôle Qualité
 - Plan d'Assurance Qualité

Plan projet

Gestion de Projet :

- Dossier d'Initialisation
- Tableau de bord d'avancement
- Dossier Bilan
- Ordre du jour

3 OUTILS UTILISES

Afin de bien organiser notre projet, le choix de bons outils a été important.

Nous avons décidé d'utiliser Github pour héberger nos documents. Github est un logiciel de gestion de version Git. Il permet à plusieurs utilisateurs de travailler sur le même document, et gère les conflits lorsque des modifications ont été faites sur les mêmes sections du document.

Pour la rédaction de nos rapports, nous avons décidé d'utiliser LaTeX plutôt que google docs puisque l'ensemble de l'équipe avait plus d'affinités avec ce langage. De plus ce langage peut être facilement combiné à Github.

Le suivi de l'avancement de chacun a été réalisé par le logiciel en ligne Trello. Ce logiciel permet de créer des tâches et de les attribuer à chacun. Chaque tâche est assignée à au moins une personne et a une date limite, ce qui permet à chacun de savoir où en est le projet et de s'organiser pour respecter les délais.

Pour ce qui est de la gestion de projet, nous avons décidé d'utiliser Microsoft Project qui est un logiciel très complet et qui permet de réaliser tous les documents liés à la gestion de projet. Ce logiciel prend notamment en compte la gestion de la durée de tâches, est capable d'indiquer lorsqu'une ressource est sur-utilisée, et de décaler les tâches ayant subies un retard.

4 IDENTIFICATION DES ACTIVITES ET TACHES : WBS

4.1 Lises des Activites et des Taches

FIGURE 1 – Liste des taches

4.2 Plan de charges

FIGURE 2 – Plan de charges

4.3 Diagramme de Gant

FIGURE 3 – Diagramme de Gantt

5 ORGANISATION DE L'ÉQUIPE :OBS

Role	Description	Personne affectée
Chef de Projet		Cédric Milinaire
Assistant chef de Projet		Corentin Laharotte
Responsable Qualité		Ousmane Touat
Responsable Aris		Roxane Debord
Expert Métier		Grazia Giulia Ribbeni
Expert SAP		David Hamidovic
Architecte		Félix Castillon

6 ANALYSE DES RISQUES

6.1 Perte de Bobby au court du projet

Bobby étant le programmeur le plus expérimenté du projet, nous comptons sur lui pour une grande partie des taches. S'il lui arrive un contretemps et qu'il vient à nous

quitter, nous devrions trouver des alternatives à cela. Nous ne pouvons faire appelle à d'autre programmeur pour palier à son manque. Les compétences en développement du chef de projet lui permettront de prendre une partie du travail laissé par Bobby. Il en résultera un retard certain mais moins important que prévu. Le retard serait de 10 à 40 jours en fonction de la date de départ.