

SAP ERP

PLD: SIE Version 1.0

17 février 2020



Corentin Laharotte
Cédric Milinaire
Felix Castillon
Ousmane Touat
Grazia Giulia Ribbeni
Roxane Debord
David Hamidovic

Table des matières

1	OBJET DU PROJET	3
2	RESULTATS LIVRABLE ATTENDUS : PBS	5
3	OUTILS UTILISES	5
4	IDENTIFICATION DES ACTIVITES ET TACHES : WBS	8
4.1	Listes des Activites et des Taches	8
4.2	Plan de charges	9
4.3	Diagramme de Gant	9
5	ORGANISATION DE L'ÉQUIPE :OBS	9
6	ANALYSE DES RISQUES	9
6.1	Perte de Bobby au court du projet	9

Table des figures

1	Liste des taches	8
2	Plan de charges	9
3	Diagramme de Gantt	9

1 OBJET DU PROJET

La société SPIE est fondée en 1900 sous le nom de Société parisienne pour l'industrie des chemins de fer et des tramways électriques. Elle devient la Société parisienne pour l'industrie électrique (SPIE) en 1946. La société SPIE s'occupe de l'étude, la réalisation et la maintenance d'équipements dans différents secteurs : énergie, transport, réseaux extérieurs, installations électriques, mécanique. La filiale Sud-Est, en particulier, a généré un chiffre d'affaire de 356 Millions d'euros en 2010.

La société SPIE souhaite améliorer son activité de maintenance en vue d'une intégration à base de l'ERP SAP. Le but principal est l'amélioration du processus de maintenance. Les types de maintenance auxquels SPIE fait référence sont variés : cela va de la maintenance informatique des techniciens sur site jusqu'à la maintenance des infrastructures.

- En outre, lors de la gestion de la maintenance il faudra prendre en compte, comment :
- Réaliser les prestations en accord avec le contrat établi, les lignes de conduite de l'entreprise et toutes les lois applicables (fiscalité, environnement, etc.).
 - Établir un travail de qualité tout en maintenant une quantité garantissant une performance économique

L'entreprise SPIE Sud Est ayant des secteurs d'activités variés, présente un nombre de données de type différent important. En effet avec au moins 600 interventions par jour, le nombre de données à traiter est important. De plus ces données proviennent de différents secteurs : commercial, technique ou encore de gestion par exemple. Le but prédominant de ce projet sera d'améliorer la gestion de l'objet métier « Contrat ». Celui-ci facilite la gestion de la partie forfaitaire « préventif et curatif » standard et la partie bon de commande. Cette dernière comprend des événements curatifs exceptionnels et des petits travaux induits.

L'objet principal pour le périmètre à traiter est l'objet métier « CONTRAT » qui permet de traiter et gérer les facettes suivantes : - La partie forfaitaire « préventif et curatif » standard. - La partie « bon de commande ». o Curatif exceptionnel (exemple vandalisme). o Petits travaux induits (amélioration des installations ou traitement de l'obsolescence).

2 RESULTATS LIVRABLE ATTENDUS : PBS

Etude préalable :

- expression des besoins
 - Dossier de synthèse
 - Benchmarking
- cible fonctionnelle
 - Matrice d'impacts
 - Architecture Applicative Cible v0
 - Matrice des interfaces v0
- Atelier Avande
 - Matrice FIT/GAP v0
- Construction de la solution
 - Matrice FIT/GAP v1
 - Matrice des interfaces v1
 - Architecture Applicative Cible v1
- Modélisation Détaillée des processus
 - Rapport ARIS
 - Dossier de description de la solution
- Contrôle Qualité
 - Plan d'Assurance Qualité

Plan projet

Gestion de Projet :

- Dossier d'Initialisation
- Tableau de bord d'avancement
- Dossier Bilan
- Ordre du jour

3 OUTILS UTILISES

Afin de bien organiser notre projet, le choix de bons outils a été important.

Nous avons décidé d'utiliser Github pour héberger nos documents. Github est un logiciel de gestion de version Git. Il permet à plusieurs utilisateurs de travailler sur le même document, et gère les conflits lorsque des modifications ont été faites sur les mêmes sections du document.

Pour la rédaction de nos rapports, nous avons décidé d'utiliser LaTeX plutôt que google docs puisque l'ensemble de l'équipe avait plus d'affinités avec ce langage. De plus ce langage peut être facilement combiné à Github.

Le suivi de l'avancement de chacun a été réalisé par le logiciel en ligne Trello. Ce logiciel permet de créer des tâches et de les attribuer à chacun. Chaque tâche est assignée à au moins une personne et a une date limite, ce qui permet à chacun de savoir où en est le projet et de s'organiser pour respecter les délais.

Pour ce qui est de la gestion de projet, nous avons décidé d'utiliser Microsoft Project qui est un logiciel très complet et qui permet de réaliser tous les documents liés à la gestion de projet. Ce logiciel prend notamment en compte la gestion de la durée de tâches, est capable d'indiquer lorsqu'une ressource est sur-utilisée, et de décaler les tâches ayant subies un retard.

4 IDENTIFICATION DES ACTIVITES ET TACHES : WBS

4.1 Lises des Activites et des Taches

ID		Charge Total	Corentin	Cedric
	Etude Prealable	10		
	Expression des besoins	10		
	Synthèse de l'entreprise	0.5		
	Contextualisation	0.5		
	Description de l'organisation existante	2		
	Description des Processus	7		
	Benchmarking	0		
	Cible fonctionnelle	0		
	Matrice Impacts	0		
	Architecture Applicative Cible V0	0		
	Matrice des interfaces v0	0		
	Atelier Avanade	0		
	Matrice FIT/GAP v0			
	Validation des Matrices	0		
	Construction de la solution	0		
	Matrice FIT/GAP v1	0		
	Matrice des Interfaces v1	0		
	Architecture Applicative Cible V1	0		
	Modelisation Détaillés des processus	0		
	Rapport Aris	0		
	Description Solution	0		
	Formation	0		
	Plan Projet ERP	0		
	Plan	0		
	Determination ROI	0		
	Finalisation	0		
	Determination Recette	0		
	Rapport Bilan	0		
	Presentation	0		
	Controle qualité	0		
	PAQ	0		
	Relecture Dossier	0		
	Suivi d'avancement	0		
	Validation	0		
	Gestion Projet	0		
	Dossier Init	0		
	Tableau de bord	0		
	Rapport Bilan	0		
	Ordre du Jour	0		
	choix des outils de travail	0		
	repartition des taches	0		
	supervision global 7	0		
	motivation de l'equipe	0		
	Revisions des taches	0		
	Reunion Hebdomadaire	0		

4.2 Plan de charges

FIGURE 2 – Plan de charges

4.3 Diagramme de Gant

FIGURE 3 – Diagramme de Gantt

5 ORGANISATION DE L'ÉQUIPE :OBS

Role	Description	Personne affectée
Chef de Projet		Cédric Milinaire
Assistant chef de Projet		Corentin Laharotte
Responsable Qualité		Ousmane Touat
Responsable Aris		Roxane Debord
Expert Métier		Grazia Giulia Ribbeni
Expert SAP		David Hamidovic
Architecte		Félix Castillon

6 ANALYSE DES RISQUES

6.1 Perte de Bobby au court du projet

Bobby étant le programmeur le plus expérimenté du projet, nous comptons sur lui pour une grande partie des tâches. S'il lui arrive un contretemps et qu'il vient à nous quitter, nous devrions trouver des alternatives à cela. Nous ne pouvons faire appel à d'autre programmeur pour palier à son manque. Les compétences en développement du chef de projet lui permettront de prendre une partie du travail laissé par Bobby. Il en résultera un retard certain mais moins important que prévu. Le retard serait de 10 à 40 jours en fonction de la date de départ.