

Technikerarbeit 2 ...

Thema der Projektarbeit

erstellt von:

(Namen des/der Verfasser,
bzw. der Verfasserin/nen)
Klasse: FT.

Werner-von-Siemens-Schule
Mannheim

Betreuer/in:

Mannheim, den ...

(Dies sind Mindestangaben - eine kreative Gestaltung des Deckblatts ist erlaubt.)

Erklärung

Die vorliegende Projektarbeit habe ich / haben wir selbstständig und nur mit den angegebenen Hilfsmitteln angefertigt.

Alle Stellen, die dem Sinn oder dem Wortlaut nach anderen Werken entnommen sind, wurden durch Angabe der Quellen kenntlich gemacht. Alle wörtlich entnommenen Stellen sind als Zitate gekennzeichnet.

Ort, den

Unterschrift:

(Nehmen Sie diese Erklärung ernst - geistiger Diebstahl - z.B. die Übernahme von Texten aus dem Internet - führt zur Aberkennung Ihres Technikergrades!)

Richtlinien für das Layout der Dokumentation,

Überschrift 1 16p Fett Arial oder Times New Roman

Überschrift 2 14p Fett Arial oder Times New Roman

Überschrift 3 12p Fett Arial oder Times New Roman

Text 12p Arial oder Times New Roman

Zeilenabstand 1,5

Ränder:

links: 2,3cm rechts: 1,7cm oben: 2,0cm unten: 1,8cm
(Diese Angaben sind als ungefähre Richtwerte zu verstehen.)

**Kopf-/ Fußzeile: Seitenzahl, ggf. den Titel der Arbeit oder den/die Namen des/r
Verfasser/s**

Aufbau/ Nummerierung der Seiten:

Seite 0: Deckblatt (transparent)
Seite 1: Titelblatt
Seite 2: Bestätigung über selbstständige Arbeit
Seite 3: Inhaltsverzeichnis
Seite 4: Beginn des Textes der Arbeit
Seite n: Ende des Textes
Seite n+1: Literaturverzeichnis
Seite n+2: Anhang, z.B. Quellcode, zusätzliche Texte oder Grafiken zur Information

**Umfang der Arbeit: mindestens 30, höchstens 70 Seiten Text - der
Anhang zählt nicht dazu!**

Inhaltsverzeichnis (z.B.)**Seite****1. Einleitung**

Projektanlass - Problemstellung

2. Technische Grundlagen - Projektplanung

2.1 ...

2.2 ...

2.3

3. Projektdurchführung

3.1 ...

3.1.1

3.2

3.2.1

3.2.2

3.2.3

3.3 ...

4. Ergebnisse – Ausblick**5. Abbildungsverzeichnis**

Sämtliche Abbildungen im Dokument sind hier der Reihe nach aufgelistet.

6. Abkürzungsverzeichnis

Werden im Dokument häufig Abkürzungen verwendet sind diese hier in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet.

7. Literaturverzeichnis

Sämtliche verwendete Literatur ist im Inhaltsverzeichnis aufzuführen
Folgende Informationen müssen enthalten sein:

- bei Büchern: Verfasser (Nachname, Vorname), Titel, Ort, Verlag, Erscheinungsjahr
- bei Artikeln: Verfasser, Titel, Zeitschriftentitel oder Titel des Sammelbandes, Band, Jahr, Seiten (von ... bis)
Kurzangabe für Artikel in Sammelbänden: Verfasser, Titel in (Verweis), Seiten (von ... bis)
- Internet: Verfasser, URL - Adresse, Datum

Sortieren Sie das Literaturverzeichnis nach der Art der Quellen (Bücher, Zeitschriften, Sammelbände, Internet) und **alphabetisch** nach dem Nachnamen der Autoren