数统学院关于2024届本科毕设查重、评审工作的说明

# 查重

1. 本次查重统一使用维普论文检测系统，查重率数据以系统给出的结果为准。
2. **查重时间为5月13日至5月17日**，请在规定时间内自行登录系统，**尽早**完成查重。建议提交PDF查重。
3. **查重率小于20%的论文，视为合格论文**。查重率合格，方可参加评审。
4. 学校提供至多两次查重机会。第一次查重不合格者，必须进行修改，填写《本科毕业论文（设计）二次查重申请表》，指导教师签字同意后，交到SX725，申请第二次查重。**申请表必须由导师手写签名**，禁止代签；院外做毕设，院外导师可用电子签名，院内导师必须手写签名。**如必须使用院内导师电子签名，需在申请表背面附上导师同意使用电子签名的截图。**
5. 对于第二次查重结果，如查重率仍大于等于20%，将取消其答辩资格。
6. 答辩结束后，学院将统一对学生提交的论文终稿再次进行查重，查重率大于20%的，取消毕设成绩。
7. 对涉嫌存在抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为的毕业论文或对采用虚假手段人为干扰检测论文重复率的行为，一经查实，将取消毕设成绩，并报学生工作组给予相应的纪律处分。

# 评审

1. **提交论文截止日期为5月19日**。系统开关为本科生院统一设置请务必在截止日期前完成提交，否则无法参加评审。
2. 提交评审的论文应为PDF文件，格式按照《北京交通大学本科毕业设计（论文）规范与质量抽检办法（试行）》要求、参照《9-北京交通大学本科毕设论文模板-论文主体》进行排版。**论文需进行匿名处理**：全文需**隐去指导教师姓名**，使用授权书无学生本人及导师签名，无致谢。
3. 上传论文路径为“本科毕设-毕设课题-上传论文初稿模块”，点击“上传论文信息”后可进入上传页面，在“论文/毕设”栏上传论文，在“工作日志”栏上传代码、图纸等毕设相关附件（如有未加入论文附录、需要单独提交的，在此上传；如没有无需上传任何材料）。上传完成且确认无误后，**请务必点击“提交论文信息”，完成论文的提交，否则评阅教师无法看到论文信息**。
4. 提交论文后，请联系指导教师尽快完成“指导教师评阅”，指导教师评阅完成后，才能进入匿名评审环节。院外做毕设的同学，请与院内导师商议指导教师评阅事宜，由院内导师直接给出评阅成绩、或院外导师给出评阅成绩后由院内导师录入系统。
5. 匿名评审时间为5月13日至5月29日，期间请抽空登录教务系统，关注评审结果，收到结果后及时与导师沟通、参考评审意见完善论文。因评审教师同时需要承担教学任务及研究生论文评审工作，若结果返回不够及时，请耐心等待。
6. **学院将对所有提交的论文格式进行检查，不符合规范者必须进行修改，否则无毕设成绩**。

# 论文格式

## 排版要求

1. 论文采用A4页面，双面打印，页边距为上3. 0cm，下2. 5cm，左2. 5cm，右2. 5cm，页眉1. 5cm，页脚1. 75cm。
2. 题目用小二号（分两行书写时用小一号）黑体字；第一层次（章）题序和标题用三号黑体字；第二层次（节）题序和标题用小三号黑体字；第三层次（条）题序和标题用四号黑体字；第四及以下层次（款）题序和标题用小四号黑体字；正文用小四号宋体或楷体字。题序和标题之间空1个字符，不加标点。
3. 正文行间距为固定值20磅。
4. 封面及内容格式均可参考《9-北京交通大学本科毕设论文模板-论文主体》。

## 参考文献格式

参考文献以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]……形式统一排序、依次列出。

**参考文献的表示格式为：**

著作：[序号]作者.译者.书名[M].版本(第一版不著录).出版地:出版社,出版时间:引用部分起止页.

期刊：[序号]作者.译者.文章题目[J].期刊名,年份,卷号(期数):引用部分起止页.

会议论文集：[序号]作者.译者.文章名[C]. //编者.论文集名,会议地址，会议时间.出版地:出版者，出版年.引用部分起止页.

学位论文：[序号]作者.题名[D].保存地点:保存单位,年份.引用部分起止页.

## 文件格式

送审提交文档应为PDF，其余阶段参考系统要求。若系统中无明确要求，提交Word和PDF均可。

# 其他

答辩完成后，需提交归档材料，具体时间和要求另行通知。外文原文及翻译也在该阶段提交。