

Projeto A3

Problema: Gerenciamento de Processos Judiciais

Em muitos escritórios de advocacia e departamentos jurídicos, o gerenciamento eficiente dos processos judiciais é um desafio constante. Manter o controle sobre prazos, documentos, audiências e decisões judiciais pode ser uma tarefa complexa e demorada. Além disso, a comunicação entre advogados, clientes e partes interessadas muitas vezes é fragmentada e pouco eficaz.

Solução Proposta: Desenvolver um software de gerenciamento de processos judiciais que automatize e simplifique o acompanhamento de casos jurídicos. A solução pode incluir recursos como

Cadastro de Casos: Permitir o cadastro detalhado de processos judiciais, incluindo informações sobre partes envolvidas, prazos, documentos, audiências e decisões.

Acompanhamento de Prazos: Alertas automáticos sobre datas de audiências, prazos para apresentação de documentos e outras atividades importantes.

Armazenamento Seguro de Documentos: Oferecer um repositório centralizado para armazenar e organizar documentos relacionados a cada processo judicial, garantindo segurança e fácil acesso.

Comunicação Integrada: Facilitar a comunicação entre advogados, clientes e partes interessadas por meio de mensagens internas, notificações e compartilhamento de informações.

Relatórios e Análises: Gerar relatórios e análises sobre o andamento dos processos judiciais, desempenho da equipe, custos e outras métricas relevantes.

REQUISITOS FUNCIONAIS E NÃO FUNCIONAIS

RF01-: Registro de Processos: O sistema deve permitir o registro de informações relacionadas aos processos judiciais, incluindo detalhes como número do processo, partes envolvidas, tipo de ação, data de entrada, entre outros.

RF02-Gerenciamento de Prazos: O sistema deve permitir o registro e acompanhamento de prazos relacionados aos processos judiciais, como datas de audiências, prazos para apresentação de documentos, entre outros.

RF03-Alertas de Prazos: O sistema deve ser capaz de enviar alertas automáticos aos usuários responsáveis pelos processos, notificando sobre a proximidade de prazos importantes e audiências, garantindo o cumprimento das obrigações legais.

RF04- Acesso Controlado: O sistema deve fornecer diferentes níveis de acesso, garantindo que apenas usuários autorizados tenham permissão para visualizar e atualizar informações dos processos judiciais.

RF05-Relatórios Gerenciais: O sistema deve possibilitar a geração de relatórios gerenciais contendo informações sobre o andamento dos processos, prazos vencidos e próximas audiências, auxiliando na tomada de decisões estratégicas.

RNF01-Segurança: O sistema deve garantir a segurança dos dados armazenados, utilizando técnicas de criptografia, autenticação e autorização para proteger informações sensíveis e evitar acessos não autorizados.

RNF02-Desempenho: O sistema deve ser capaz de lidar com um grande volume de dados e usuários simultâneos, garantindo tempos de resposta rápidos e eficiência no processamento das operações.

RNF03-Usabilidade: O sistema deve ser intuitivo e de fácil utilização, com uma interface amigável que permita aos usuários navegar e interagir com as funcionalidades de forma simples e eficiente.

RNF04-Disponibilidade: O sistema deve estar disponível de forma contínua, com um tempo de inatividade mínimo para manutenções programadas ou imprevistos, garantindo acesso aos usuários sempre que necessário.

RNF05-Escalabilidade: O sistema deve ser escalável, permitindo que novas funcionalidades sejam adicionadas e que a capacidade de processamento e armazenamento seja aumentada conforme a demanda, sem comprometer o desempenho ou a disponibilidade.

Requisito Analisado:

Descrição do Requisito: O sistema deve ser capaz de enviar alertas automáticos para advogados e partes interessadas sobre datas importantes relacionadas aos processos judiciais, como audiências, prazos para apresentação de documentos, entre outros.

Ator Envolvido: Advogados Partes Interessadas.

Fluxo de Funcionamento: Registrar Prazos: O sistema deve permitir o registro de prazos importantes relacionados aos processos judiciais, como datas de audiências e prazos para apresentação de documentos.

Enviar Alertas: O sistema deve ser capaz de enviar alertas automáticos por meio de diferentes canais de comunicação, como e-mail, SMS ou notificações no aplicativo, para os advogados e partes interessadas, informando sobre os próximos prazos.

Atualizar Prazos: Os prazos registrados no sistema devem ser atualizados conforme necessidade, garantindo que as notificações sejam enviadas com base nas informações mais recentes.

Possíveis tecnologias que possam ser empregadas para a resolução do problema e desenvolvimento do software (provisórias)

Para a realização do trabalho as seguintes tecnologias serão necessárias: Pode-se utilizar uma linguagem de programação como Java, Python, Html ou C#. Para armazenar informações sobre processos judiciais e prazos, pode-se utilizar bancos de dados relacionais como MySQL, PostgreSQL ou Oracle. Para a entrega das atividades, trabalhos em conjunto o grupo utilizará a plataforma Github, juntamente com o software git. Essas são as principais tecnologias que podemos utilizar, podendo conter no futuro mais tecnologias.