

# Pembuatan Aplikasi Manajemen Laporan Penelitian Dan Pengabdian Dosen Berbasis Web

## A. Database

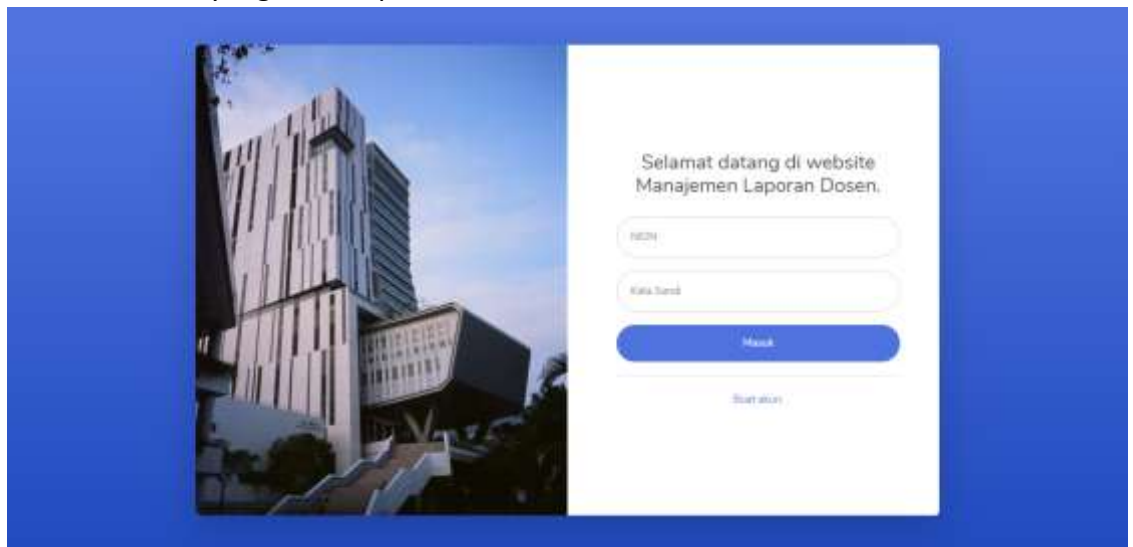


## B. Fitur

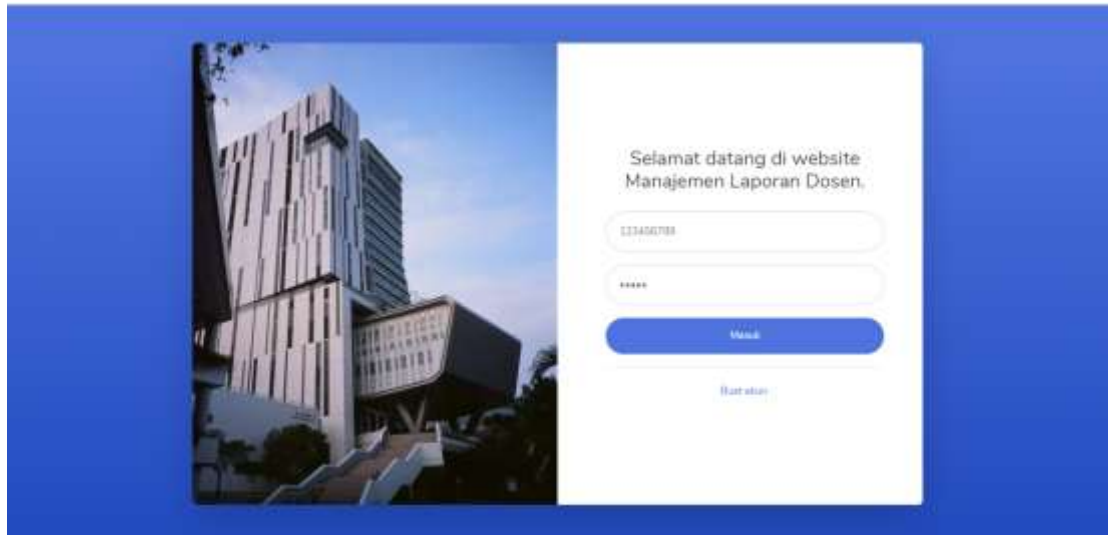
### a. Admin

#### i. Masuk

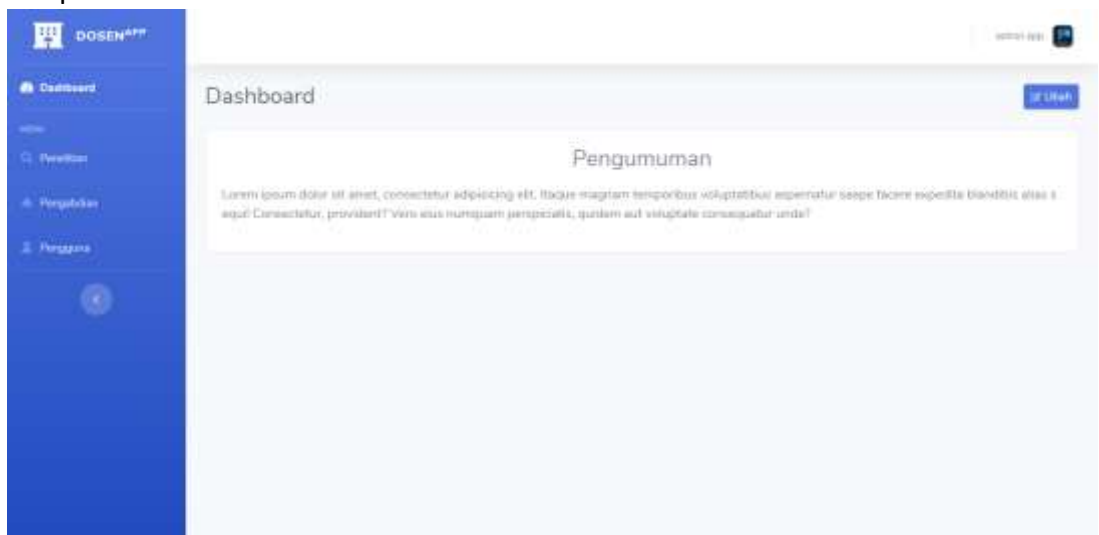
1. Membuka web yang menampilkan halaman masuk.



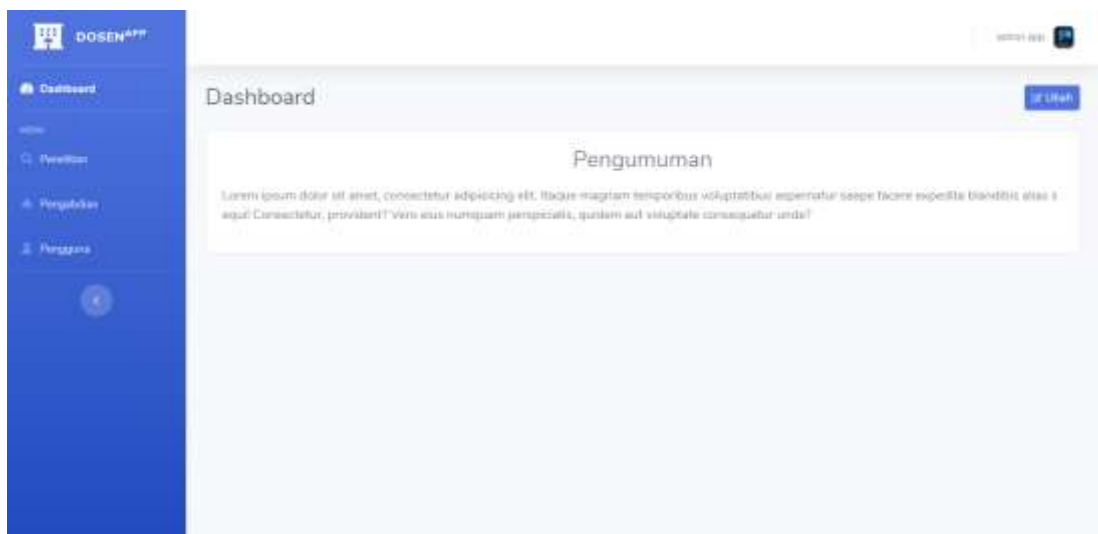
2. Admin memasukkan data yang telah dimasukkan di database atau dibuatkan oleh admin sebelumnya.



3. Tekan tombol masuk untuk proses autentikasi, jika berhasil akan menuju tampilan awal dashboard.



- ii. Lihat Dashboard



- iii. Ubah Isi Dashboard

1. Tekan tombol ubah yang berada di samping kanan atas untuk memunculkan formulir.



Ubah Papan Informasi

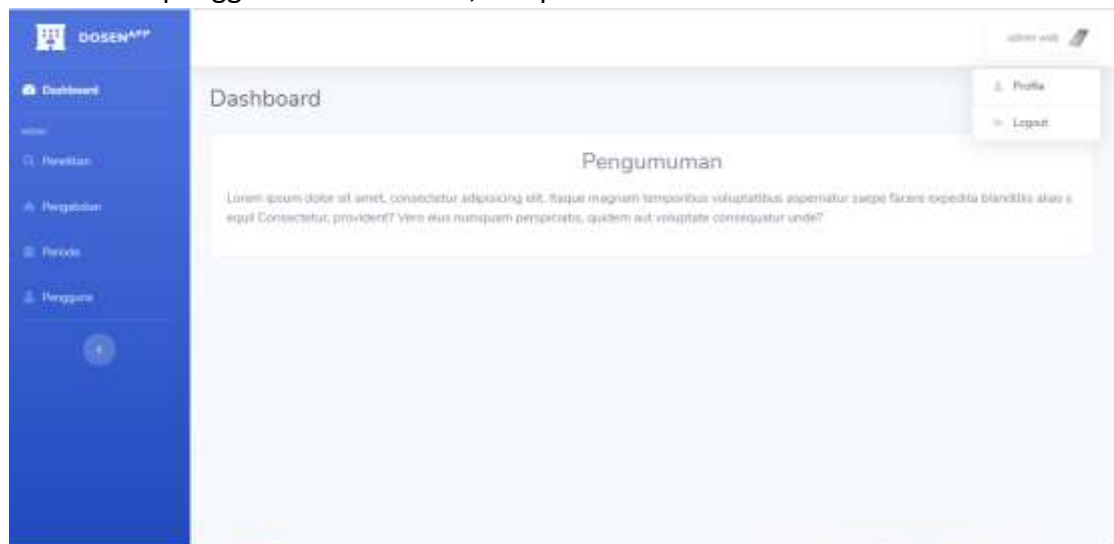
Pengumuman

Close Simpan Perubahan

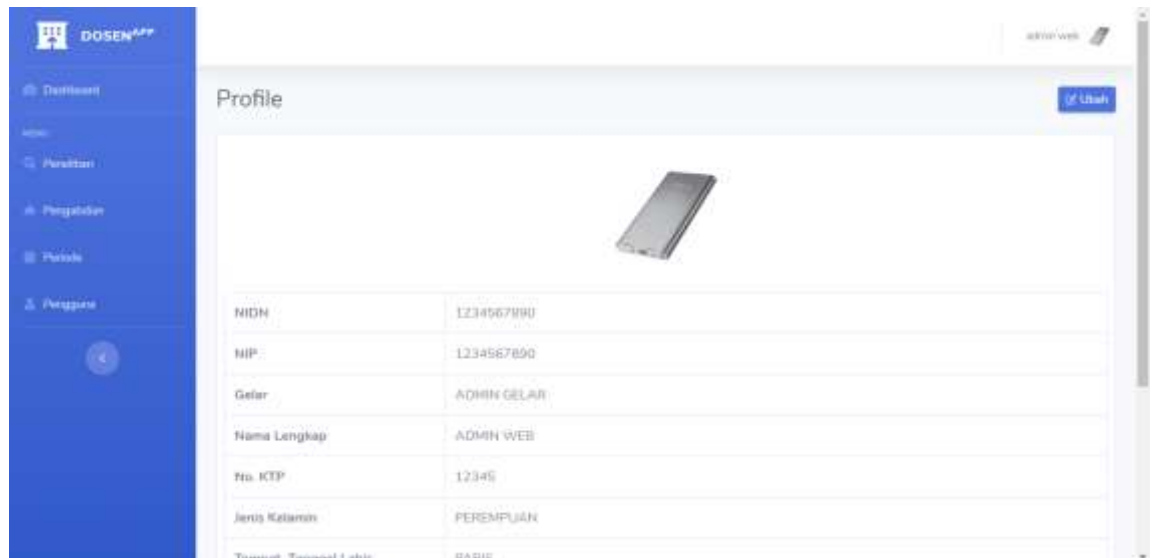
2. Silahkan isi dan tekan tombol “Simpan Perubahan” untuk menyimpannya.

#### iv. Lihat Profile

1. Buka menu pengguna di kanan atas, lalu pilih Profile.

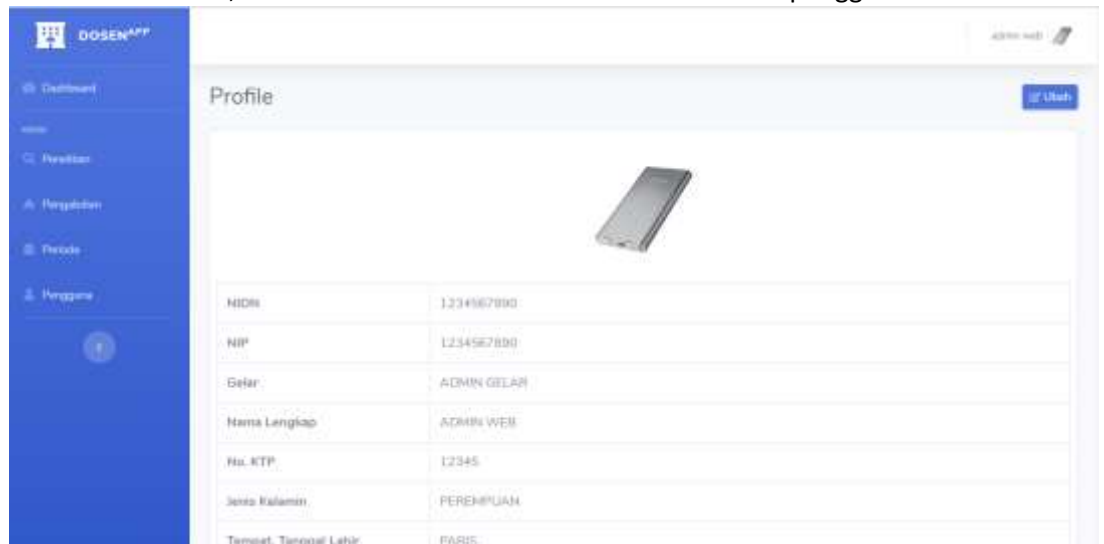


2. Setelah itu akan muncul informasi pengguna.



## v. Ubah Profile

1. Di halaman Profile, tekan tombol ubah di kanan atas dekat menu pengguna.



2. Muncul halaman ubah profile yang menampilkan formulir informasi pengguna yang siap untuk diubah.

**Ubah Profil**

Nomor Induk Dosen Nasional: 1234567890  
 Nomor Induk Pegawai: 1234567890  
 Alamat Email: admin@admin.test  
 Kata Sandi:   
 Nama Lengkap: admin web  
 Gender: admin gese  
 Program Studi: admin study

- Setelah selesai dapat ditekan tombol “Simpan Perubahan” di bawah formulir.

Jenis Kelamin: Laki-Laki  
 Tempat Tanggal Lahir: Paris  
 Agama: Islam  
 Status Pernikahan: Lajang  
 Alamat Tempat Tinggal: New York  
 Nomor Telepon: 1234456  
 Foto Profil: Cari Foto  
 Simpan Perubahan

#### vi. Lihat Daftar Pengguna

- Tekan Menu Pengguna pada sebelah kiri halaman.
- Lalu muncul halaman pengguna.

**Pengguna**

Show 10 entries

Foto	Nama	NIDN	Email	Prodi	Peran	Aksi
	Dosen	123	test@out.com	Inf	Dosen	
	Admin Web	1234567890	admin@admin.test	Matematika Murni	Admin	
	Dosen3	1111	dosen3@idosen.com	Informatika	Dosen	

vii. Lihat Detail Pengguna

1. Pada halaman Pengguna, tekan tombol berwarna biru dengan icon mata di tabel berdasarkan pengguna yang ingin dilihat.
2. Lalu akan berpindah ke halaman detail yang berisi informasi lengkap pengguna.

Detail Pengguna	
NIDN	123
NIP	123
Gender	MS
Nama Lengkap	DOSEN
No. KTP	
Jenis Kelamin	PEREMPUAN
Tempat, Tanggal Lahir	

viii. Tambah Pengguna

1. Pada halaman Pengguna, tekan tombol “Tambah” pada halaman di bagian kanan atas.
2. Lalu akan muncul, halaman tambah pengguna yang berisi formulir untuk informasi pengguna yang ingin ditambahkan.

Tambah Pengguna	
Nomor Induk Dosen Nasional	Nomor Induk Pegawai
Alamat Email	
Kata Sandi	
Nama Lengkap	
Gender	
Program Studi	

3. Setelah selesai bisa tekan tombol “Simpan Data” pada bagian bawah formulir.

Nomor KTP  
79392058

Pekerjaan: Dosen, Jenis Kelamin: Laki-Laki, Status Pernikahan: Lajang

Tempat Tanggal Lahir  
Blendung, 20 Februari 1990

Agama  
Islam

Alamat Tempat Tinggal  
Jl. Semar Rto. 9, Kebon Manggis, Matraman, Jakarta Timur

Nomor Telepon  
08228793809

Foto Profil

Simpan Data

## ix. Ubah Pengguna

1. Di halaman pengguna pilih tombol warna kuning berdasarkan pengguna yang ingin diubah.

Pengguna

Show 10 entries

Foto	Name	NIDN	Email	Prodi	Peran	Aksi
	Dosen1	123	test@test.com	inf	Dosen	
	Admin Web	1234567890	admin@admin.test	Matematika Murni	Admin	
	Dosen3	1111	dosen3@dosen.com	Informatika	Dosen	

2. Lalu akan dihalaman ubah pengguna yang berisi formulir untuk informasi pengguna.

**DOSEN APP**

Dashboard

Menu

Penelitian

Pengajaran

Periode

**Pengguna**

Ubah Pengguna Kembali

Nomor Induk Dosen Nasional: 123

Nomor Induk Pegawai: 123

Nama Lengkap: dosen

Kata Sandi:

Alamat Email: test@test.com

Gelar: msi

Program Studi: pd

3. Jika telah selesai diubah tekan tombol “Simpan Perubahan” di bagian bawah formulir.

Nomor KTP:

Peran: Admin

Jenis Kelamin: Perempuan

Status Pernikahan: Kawin

Tempat Tanggal Lahir:

Agama:

Alamat Tempat Tinggal:

Nomor Telepon:

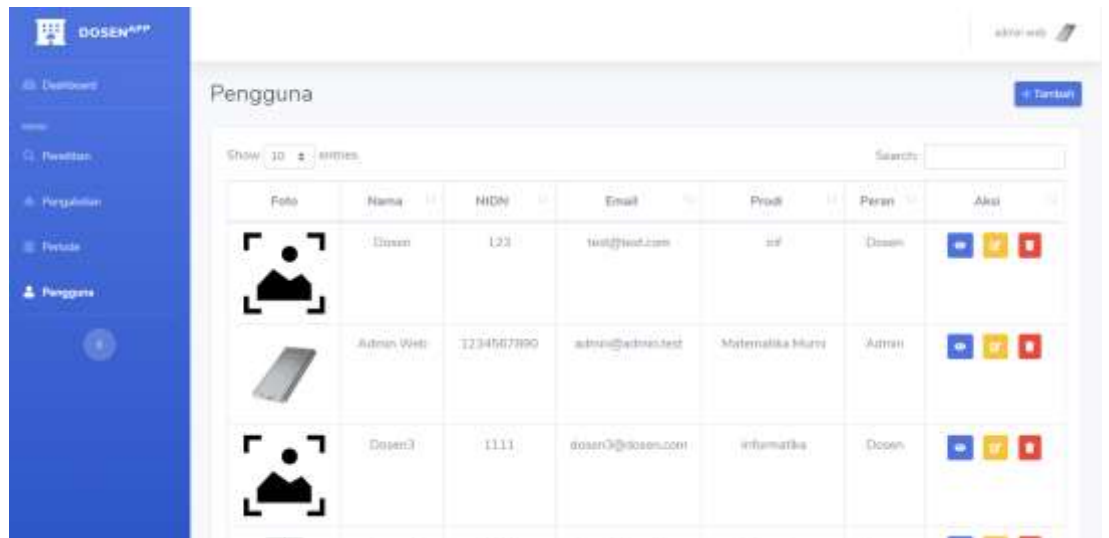
Foto Profil: Cari Foto

Simpan Perubahan

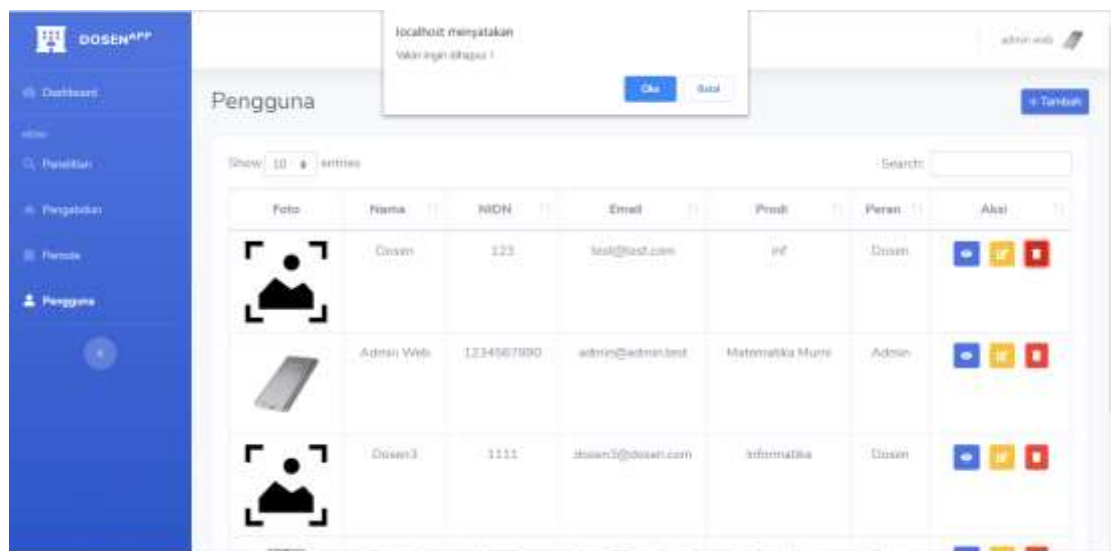
## X. Hapus Pengguna

1. Pada halaman pengguna tekan tombol warna merah untuk menghapus pengguna.





2. Lalu akan muncul konfirmasi di atas halaman.

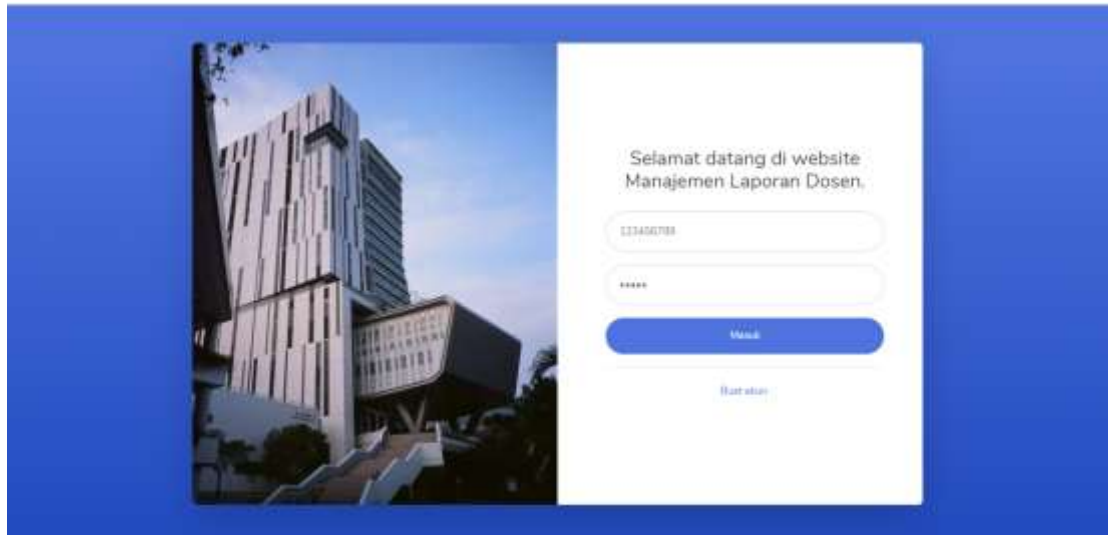


xi. Lihat Daftar Periode

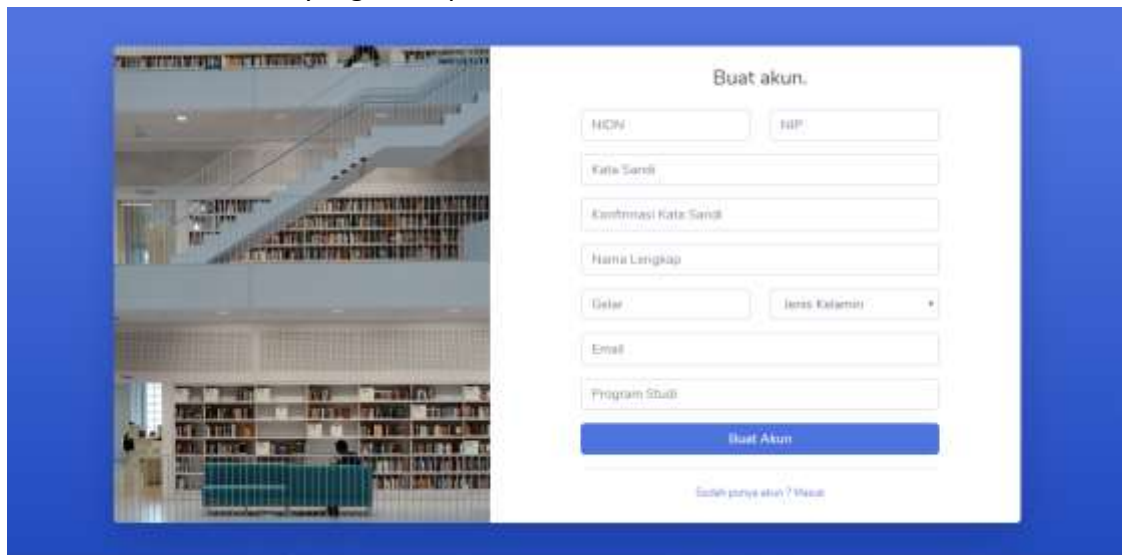
b. Dosen

i. Daftar

1. Membuka web, lalu di halaman masuk pilih buat akun.



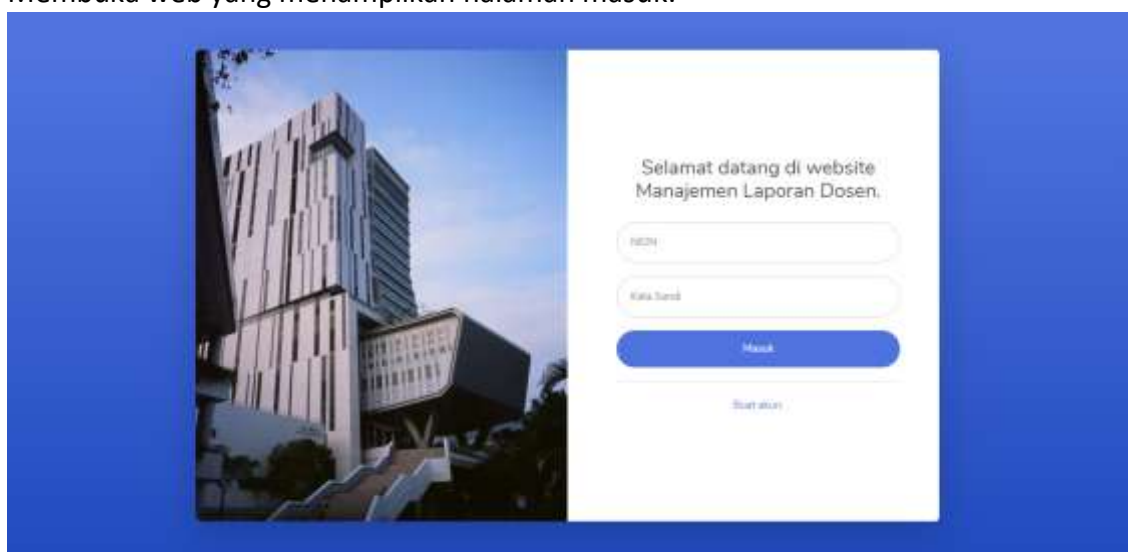
2. Lalu isi kolom formulir yang ditampilkan.



3. Tekan tombol buat akun.

## ii. Masuk

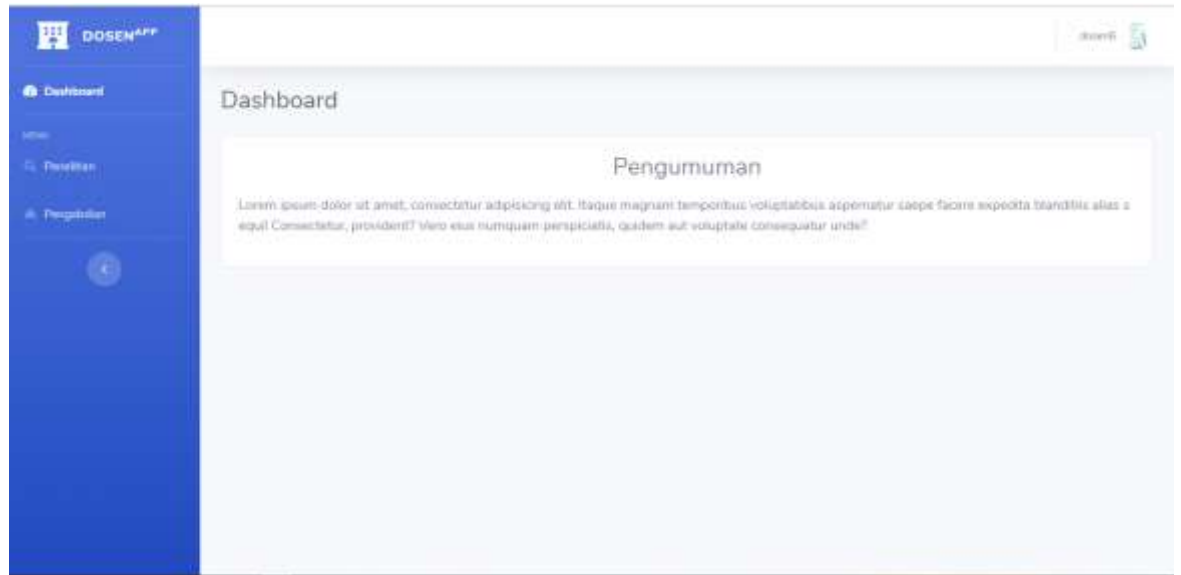
1. Membuka web yang menampilkan halaman masuk.



2. Dosen memasukkan data yang telah diisi di formulir pendaftaran.

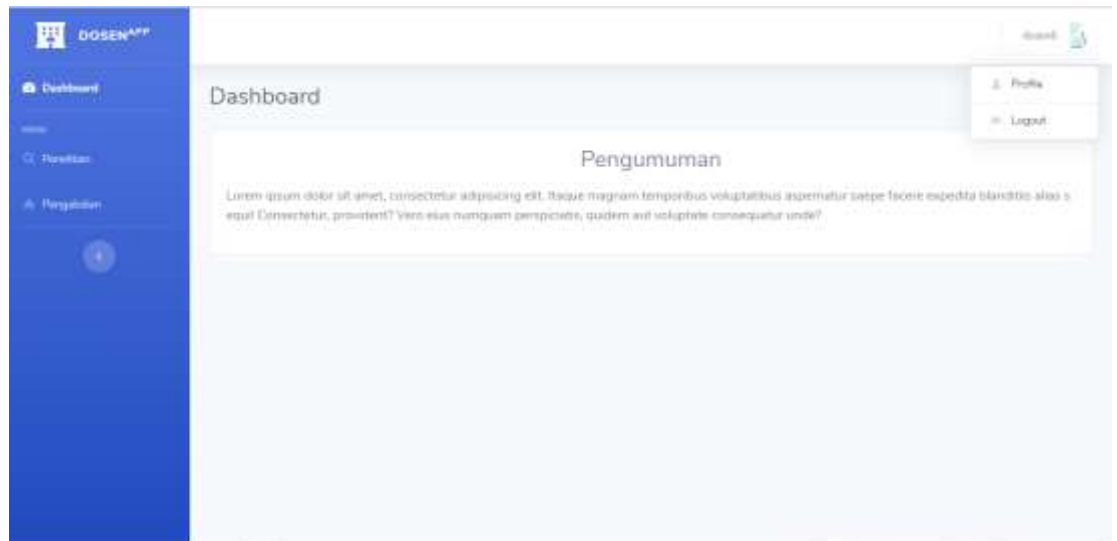
3. Tekan tombol masuk untuk proses autentikasi, jika berhasil akan menuju tampilan awal dashboard.

iii. Lihat Dashboard



iv. Lihat Profile

1. Tekan menu profile di kanan atas, lalu pilih profile.



2. Muncul halaman informasi pengguna

NIDN	6666
NIP	6666
Gelar	MSi
Nama Lengkap	DOSEN E
No. KTP	48678765434567
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI
Tanggal Terbit	1 JANUARI 1919

#### v. Ubah Profile

1. Di halaman Profile, tekan tombol ubah di kanan atas dekat menu pengguna.

2. Muncul halaman ubah profile yang menampilkan formulir informasi pengguna yang siap untuk diubah.

Nomor Induk Dosen Nasional	6666
Nomor Induk Pegawai	6666
Alamat Email	dosen@ gmail.com
Kata Sandi	
Nama Lengkap	Dosen E
Gelar	MSi
Program Studi	Informatika

3. Setelah selesai dapat ditekan tombol “Simpan Perubahan” di bawah formulir.



The image shows a web interface for editing a user profile. On the left is a solid blue vertical sidebar. The main content area is white and contains a form with the following fields:

- Jenis Kelamin:** A dropdown menu with 'Laki-Laki' selected.
- Tempat Tanggal Lahir:** A text input field containing 'Jakarta, 1 Januari 1919'.
- Agama:** A text input field containing 'Islam'.
- Status Pernikahan:** A dropdown menu with 'Lajang' selected.
- Alamat Tempat Tinggal:** A text input field containing 'Jl. sari'.
- Numur Telepon:** A text input field containing '5678901234'.
- Foto Profil:** A section with a small square placeholder and a 'Carik Foto' button to its right.

At the bottom of the form is a large blue button with the text 'Simpan Perubahan'.

- vi. Tambah Laporan Penelitian