

# Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (User Manual)

# SAMOSIR

SISTEM INFORMASI DAN MONITORING  
AKTIVITAS KAPAL PERIKANAN



**PREPARED FOR**

PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA SIBOLGA

---

2022



# 1. PENDAHULUAN

## 1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Sistem Informasi dan Monitoring Aktivitas Kapal Perikanan ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

- Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi SAMOSIR kepada User
- Sebagai panduan penggunaan aplikasi SAMOSIR.

## 1.2 Deskripsi Umum Sistem

### 1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum Sistem Informasi dan Monitoring Aktivitas Kapal Perikanan yang dikembangkan, fungsi utama Sistem Informasi dan Monitoring Aktivitas Kapal Perikanan yang akan diberikan kepada pengguna

### 1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

## 1.3 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi Sistem Informasi dan Monitoring Aktivitas Kapal Perikanan. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

### 1. BAB I

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

### 2. BAB II

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi SAMOSIR meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware

### 3. BAB III

Berisi user manual aplikasi SAMOSIR





## 2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

### 2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan adalah:

- Sistem Operasi : Windows, Linux, MacOs maupun Android.
- Browser : Firefox, Google Chrome, Opera sebagai Tools Penjelajah.

### 2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan adalah:

- Komputer/Laptop
- Mouse sebagai peralatan antarmuka
- Monitor sebagai peralatan antarmuka
- Keyboard sebagai peralatan antarmuka
- Modem/ WIFI Untuk koneksi internet.

### 2.3 Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi adalah sebagai berikut:

- Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer
- Memiliki pemahaman alur proses aplikasi Samosir.





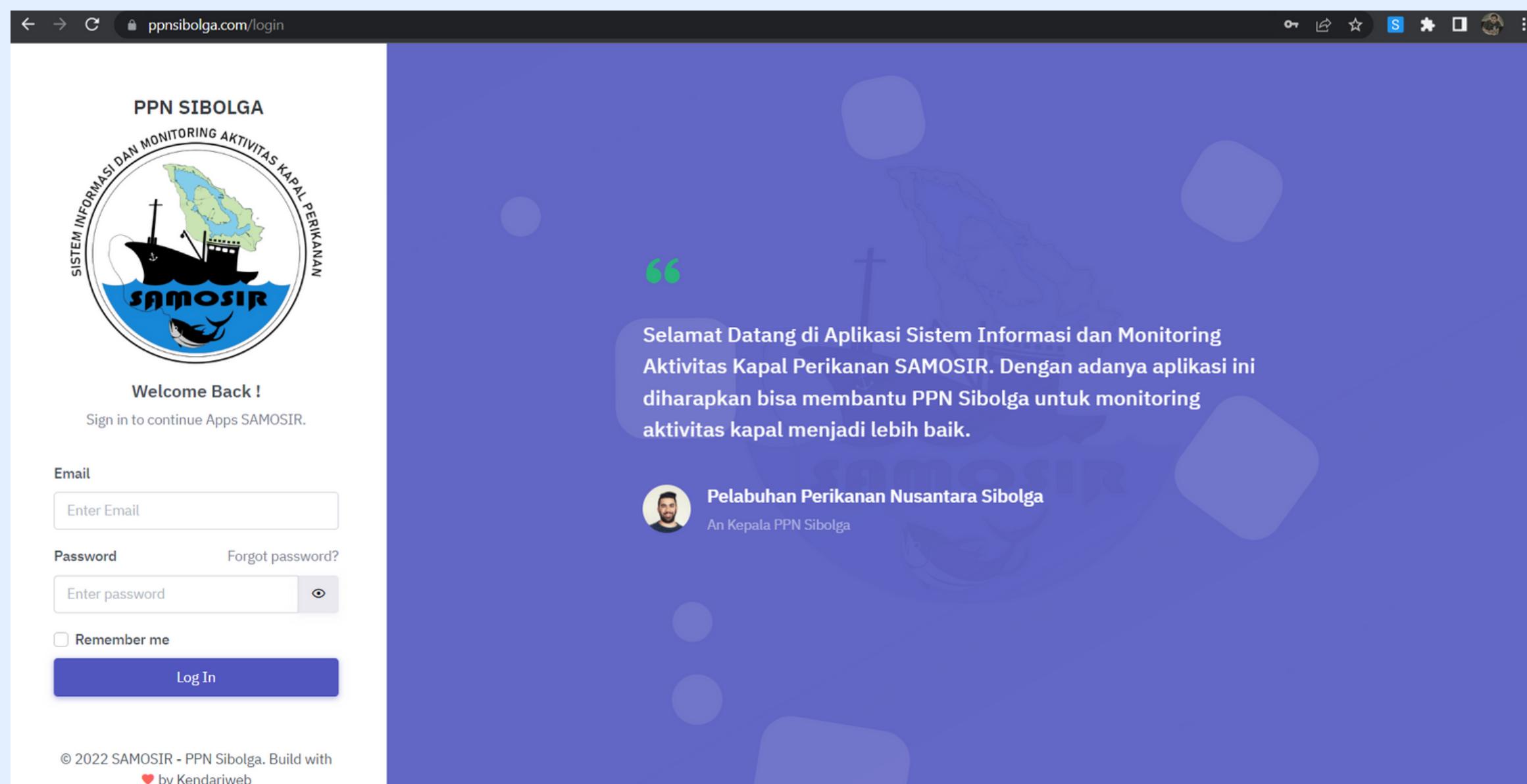
# 3. CARA PENGGUNAAN

## 3.1 Cara Membuka Situs/Aplikasi

Untuk memulai akses terhadap aplikasi SAMOSIR ini:

- Bukalah aplikasi SAMOSIR melalui web browser (Google Chrome atau Mozilla FireFox atau lainnya) dengan alamat URL sebagai berikut: <https://ppnsibolga.com>
- Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser.
- Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi SAMOSIR.

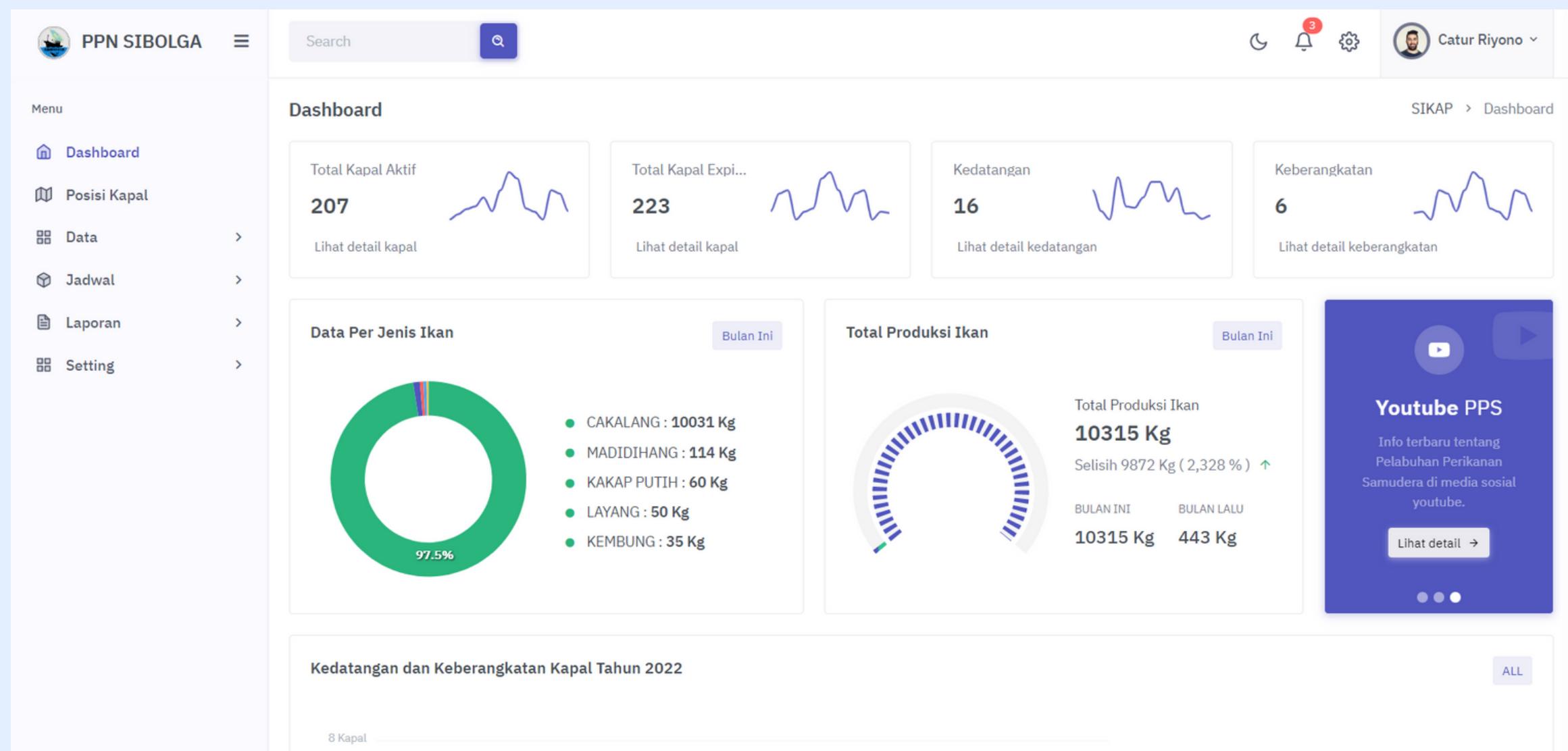
Maka pada layar akan tampak Halaman Login / Awal situs Aplikasi SAMOSIR seperti pada gambar 3.1.



Gambar 3.1 Halaman Login Aplikasi SAMOSIR

## 3.2 Login Aplikasi

Setelah halaman login terbuka, silahkan masukan email dan password yang sudah terdaftar di aplikasi SAMOSIR seperti yang ada pada gambar 3.1 agar bisa masuk ke Halaman Dashboard Utama.



Gambar 3.2 Halaman Dashboard Aplikasi SAMOSIR



### 3.3 Menu Aplikasi

Ada beberapa menu yang bisa diakses di aplikasi SAMOSIR ini, diantaranya :

- **Dashboard**

Menu ini menampilkan informasi yang bersifat umum antara lain Total Kapal (Kapal Aktif, Kapal Expired, Kedatangan dan Keberangkatan), Data Per Jenis Ikan, Total Produksi Ikan, Link Sosial Media PPN Sibolga serta data Kedatangan dan Kerangkatan Kapal selama satu tahun dalam bentuk grafik.

- **Posisi Kapal**

Menu ini digunakan untuk menampilkan posisi kapal yang sedang berada di wilayah PPN Sibolga.

- **Data**

- **Kapal**

Menu ini digunakan untuk melihat data kapal, mengedit/mengupdate serta menghapus data kapal jika memang sudah tidak digunakan.

- **Jenis Ikan**

Menu ini digunakan untuk melihat data Jenis Ikan, mengedit/mengupdate serta menghapus data jenis ikan.

- **Dermaga**

Menu ini digunakan untuk melihat data Tangkahan/Dermaga yang ada di PPN Sibolga, mengedit/mengupdate serta menghapus data tangkahan/dermaga.

- **Pengguna**

Menu ini digunakan untuk melakukan aktivasi pengguna yang mengakses melalui aplikasi Android, mengedit/mengupdate serta menghapus data pengguna juga bisa dilakukan di menu ini.

- **Jadwal**

- **Kedatangan Kapal**

Menu ini digunakan untuk menginput data kedatangan kapal, approval kedatangan jika ada yang menginput melalui aplikasi android, serta mengedit/mengupdate dan menghapus data kedatangan.

- **Pembongkaran Ikan**

Menu ini digunakan untuk menginput data kapal yang akan melakukan pembongkaran ikan, di menu ini juga bisa melakukan print secara langsung Form Pembongkaran Ikan.

- **Olah Gerak**

Menu ini digunakan untuk mengubah posisi kapal dari dermaga/tangkahan yang ada di PPN Sibolga ke tangkahan lainnya.

- **Keberangkatan Kapal**

Menu ini digunakan untuk menginput data kapal yang akan melakukan keberangkatan dari PPN Sibolga.



- **Laporan**

- **Data Kapal**

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan data kapal, laporan dibuat dalam bentuk excel

- **Data Kedatangan**

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan data kedatangan, laporan dibuat dalam bentuk excel

- **Data Keberangkatan**

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan data keberangkatan, laporan dibuat dalam bentuk excel

- **Data Per Jenis Ikan**

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan data per jenis ikan, laporan dibuat dalam bentuk excel

- **Data Per GT Kapal**

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan data per GT kapal, laporan dibuat dalam bentuk excel

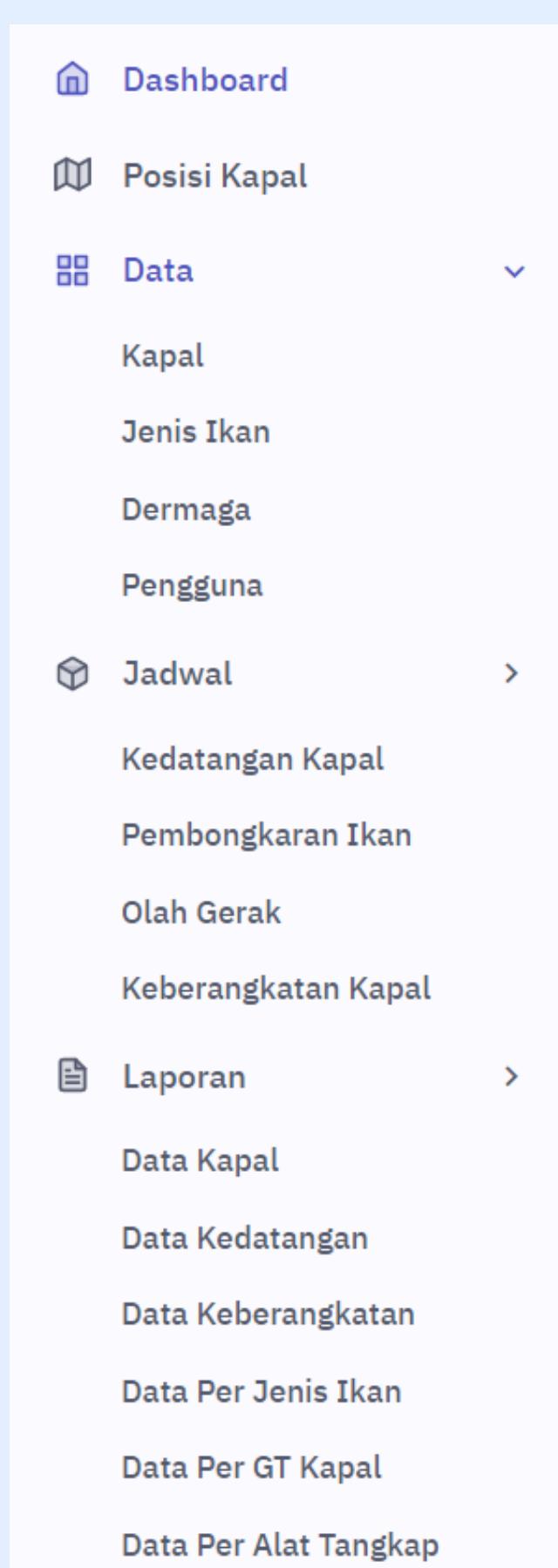
- **Data Per Alat Tangkap**

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan data per alat tangkap, laporan dibuat dalam bentuk excel

- **Setting**

- **Data Pengguna**

Menu ini digunakan untuk melakukan pendaftaran pengguna yang akan mengakses aplikasi ini, mengedit/mengupdate serta menghapus data pengguna juga bisa dilakukan di menu ini.



Gambar 3.4 Menu Aplikasi SAMOSIR



## Posisi Kapal

Untuk melihat posisi kapal yang ada di PPN Sibolga silahkan klik menu Posisi Kapal maka akan tampil posisi kapal seperti pada gambar 3.5, informasi yang ditampilkan antara lain Nama Dermaga/Tangkahan, Nama Kapal dan Status Kapal.

The screenshot shows a map interface titled 'Posisi Kapal di PPN Sibolga'. The map displays the coastal area of Sibolga, including the port and surrounding land. A specific location is highlighted with a callout box labeled 'DERMAGA 1 KM. ANTEMAS - BONGKAR'. The map includes labels for 'Pulau Sarudik', 'Sibolga', 'Gunungsitoli - Sibolga', and 'Sadoga - Teluk Dalam'. The right side of the map shows a detailed view of the port area with various streets and landmarks labeled in Indonesian.

Gambar 3.5 Halaman Posisi Kapal

## Data Kapal

Untuk melakukan penginputan data kapal silahkan klik menu Data Kapal maka akan tampil halama seperti pada gambar 3.6

The screenshot shows a dashboard titled 'Dashboard' under the 'Data' section. It features a table titled 'List Data Kapal' displaying information about seven ships. The columns include 'Nama Kapal', 'Pemilik', 'GT', 'Tipe Kapal', 'Tgl Akhir SIPI', 'Status SIPI', 'Panjang', and 'Action'. The ships listed are: 1. KM. ABADI MAKMUR (Owner: HONG TJAI, GT: 88, Type: Penangkap, Status: Aktif, Length: 22.43 M); 2. KM. ALAM JAYA (Owner: BOY STEVEN, GT: 59, Type: Penangkap, Status: Aktif, Length: 22 M); 3. KM. ALFATIH (Owner: RAMAYANTI SIPAHUTAR, GT: 5, Type: Penangkap, Status: Aktif, Length: 11.50 M); 4. KM. AMIR - 1 (Owner: AMIR HAMZAH LUMBAN TOBING, GT: 5, Type: Penangkap, Status: Aktif, Length: 11.30 M); 5. KM. ANDALAS (Owner: RAMADHANI PANJAITAN, GT: 5, Type: Penangkap, Status: Aktif, Length: 10.10 M); 6. KM. ANDRICKO (Owner: SANTI, GT: 17, Type: Penangkap, Status: Expired, Length: 14.70 M); and 7. KM. ANTEMAS (Owner: EDY CHANDRA, GT: 138, Type: Penangkap, Status: Aktif, Length: 26.21 M). A green button labeled '+ Tambah Kapal' is highlighted in the top right corner of the table area.

Gambar 3.6 Halaman Data Kapal

Setelah itu klik tombol Tambah Kapal yang sudah ditandai di gambar 3.6, maka akan tampil halaman untuk mengisi data kapal.



Dashboard Data Kapal

Tambah Data Kapal

Gunakan Form ini untuk menambah data kapal.

Nama Kapal		Tipe Kapal	-Pilih Tipe Kapal-
Pemilik		Tanda Selar	
No Izin		Tanggal SIPI	dd/mm/yyyy
GT		Tanggal Akhir SIPI	dd/mm/yyyy
Alat Tangkap		Panjang Kapal	
Foto Kapal	Choose File	No file chosen	No SIUP
Preview Kapal			

Gambar 3.7 Halaman Tambah Kapal

Silahkan lakukan pengisian data kapal baru mulai dari Nama Kapal, Pemilik, Nomor Izin, GT, Alat Tangkap, Foto Kapal (Jika Ada), Tipe Kapal, Tanda Selar, Tanggal SIPI, Tanggal Akhir SIPI, Panjang Kapal dan Nomor SIUP. Jika data sudah terisi semua silahkan arahkan mouse kebawah sampai muncul tombol Simpan, Tekan tombol Simpan data jika anda sudah yakin data sudah benar atau tekan tombol Reset jika anda ingin membatalkan.

Berikut informasi jika data berhasil disimpan seperti di gambar 3.8

List Data Kapal

Show 10 entries

Search:

	Nama Kapal	Tgl Akhir SIPI	Status SIPI
1	KM. ABADI MAKMUR	2023-01-31	Aktif
2	KM. ALAM JAYA	2022-12-29	Aktif
3	KM. ALFATIH	2023-01-27	Aktif
4	KM. AMIR - 1	2023-03-24	Aktif
5	KM. ANDALAS	2022-12-22	Aktif
6	KM. ANDRICKO	2022-02-28	Expired
7	KM. ANTEMAS	2022-08-27	Aktif

**Berhasil!**

Tambah Data Kapal Berhasil

**OK**

Gambar 3.8 Informasi data kapal berhasil disimpan

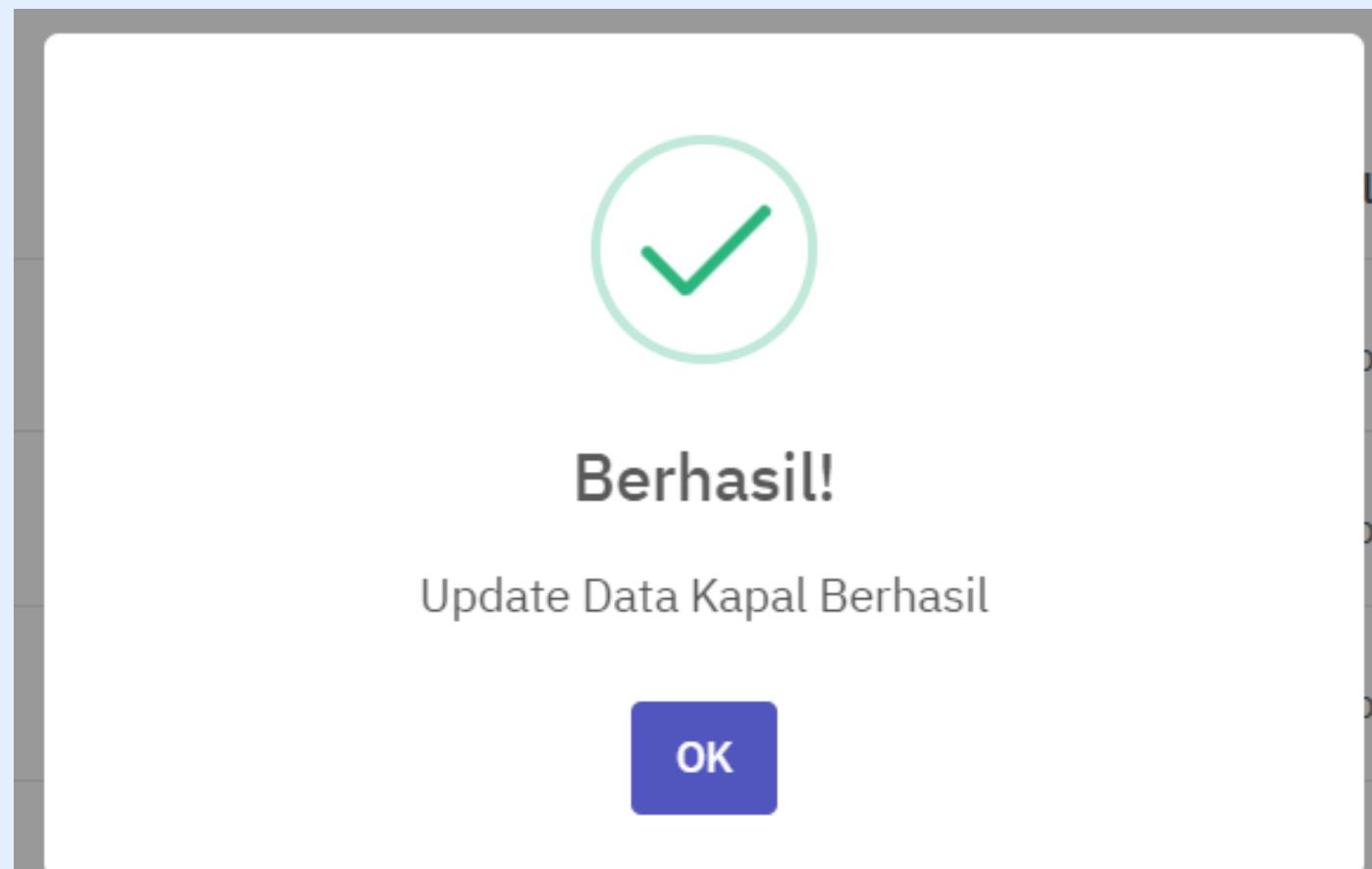
Selanjutnya untuk melakukan edit dan hapus data kapal bisa klik tombol seperti pada gambar 3.9 dibawah ini.

Pemilik	GT	Tipe Kapal	Tgl Akhir SIPI	Status SIPI	Panjang	Action
FEBER SIREGAR	5	Penangkap	2022-10-14	Aktif	11.1 M	
YAN LAM	58	Penangkap	2022-06-16	Expired		

Gambar 3.9 Menu Edit dan Hapus Data Kapal

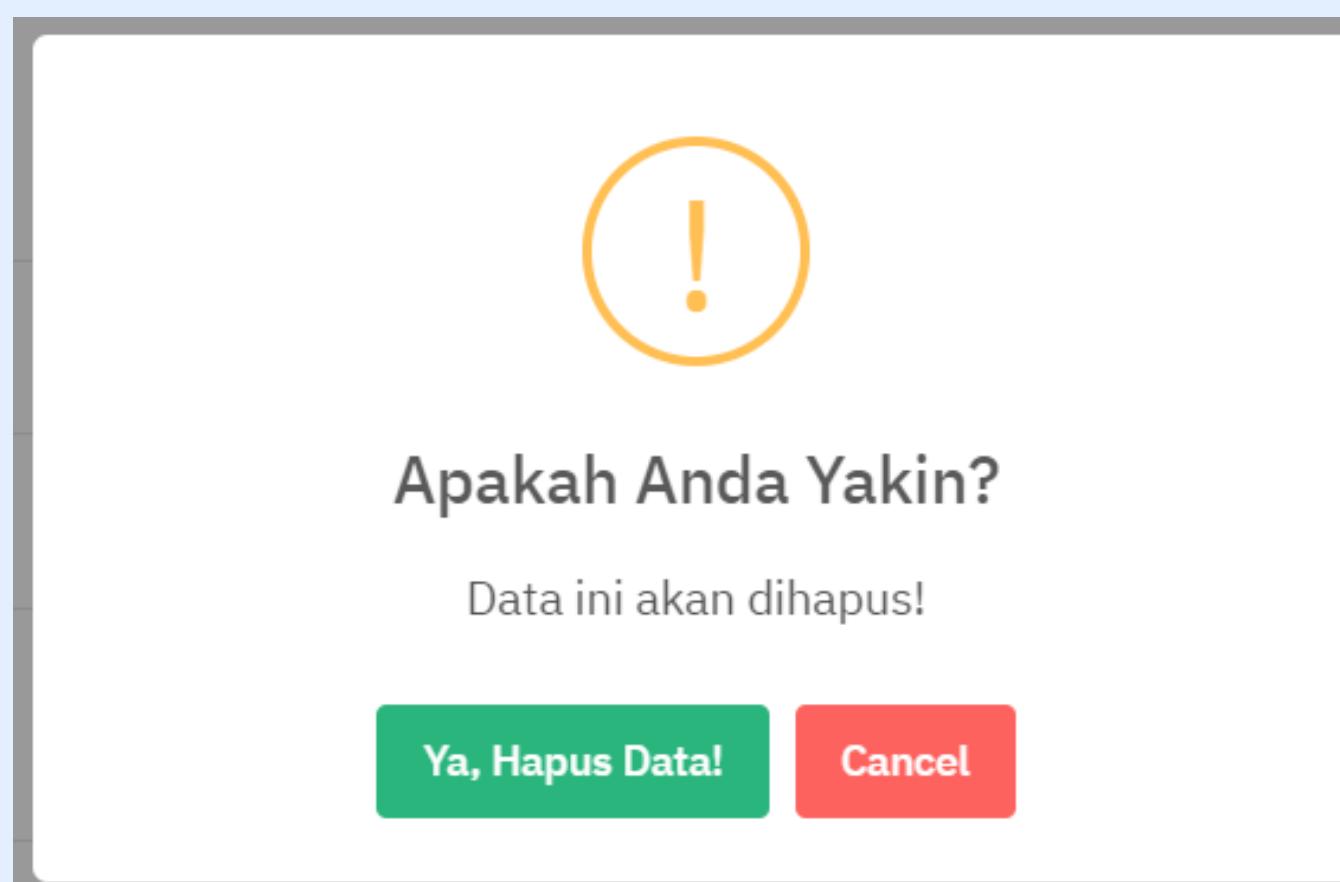


Klik menu Edit maka akan tampil form untuk edit data jika sudah selesai melakukan edit tekan tombol simpan, jika berhasil akan tampil informasi seperti gambar dibawah ini.



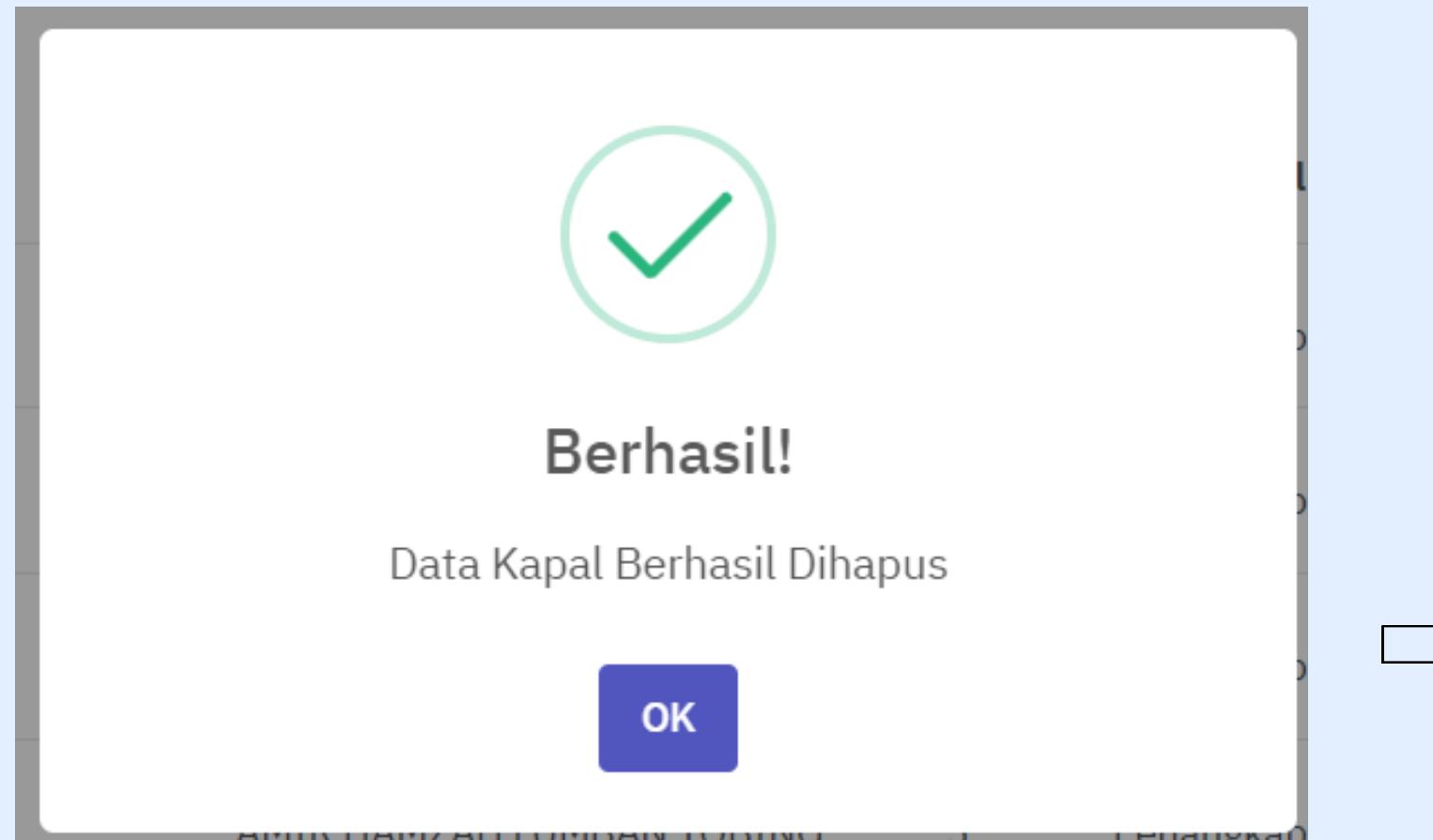
Gambar 3.10 Informasi Data Kapal Berhasil di Update

Hapus Data Kapal dilakukan jika data sudah tidak dibutuhkan lagi, adapun caranya klik menu hapus seperti yang ada di gambar 3.9 setelah itu akan muncul dialog konfirmasi seperti gambar dibawah ini.



Gambar 3.11 Konfirmasi Hapus Data

Tekan Ya, Hapus Data! jika anda yakin akan menghapus data dan tekan Cancel jika anda akan membatalkan hapus data. Gambar dibawah ini merupakan informasi jika data berhasil dihapus.



Gambar 3.12 Informasi Data Berhasil dihapus



## Data Jenis Ikan

Untuk melihat data jenis ikan yang ada di aplikasi SAMOSIR anda bisa klik menu Data dan Pilih Jenis Ikan maka akan tampil halaman jenis ikan seperti gambar dibawah ini.

ID	Nama Ikan	Tanggal Buat	Action
1	CAKALANG	2022-05-29 01:15:41	...
2	MADIDIHANG	2022-05-28 21:45:51	...
3	TENGGIRI	2022-05-29 18:50:03	...
4	TONGKOL KOMO	2022-05-29 18:50:12	...
5	TONGKOL KRAI	2022-05-29 18:50:24	...
6	TONGKOL LISONG	2022-05-29 18:50:37	...
7	TUNA MATA BESAR	2022-05-29 18:50:49	...

Gambar 3.13 Halaman Data Jenis Ikan

Untuk melakukan penginputan, edit dan hapus caranya sama seperti yang ada di data kapal sebelumnya.

## Data Dermaga/Tangkahan

Untuk melihat data dermaga/tangkahan yang ada di aplikasi SAMOSIR anda bisa klik menu Data dan Pilih Dermaga maka akan tampil halaman Dermaga seperti gambar dibawah ini

ID	Nama Dermaga	Alamat	Jarak	Lat	Long	Action
1	TANGKAHAN PASIFIC	Jl. Gatot Subroto, Kel.Pondokbatu, Kec. Sarudik, Kab. Tapanuli Tengah	200 M	1.719167	98.794167	...
2	TANGKAHAN UD. FISI	Jl. Gatot Subroto, Kel.Pondokbatu, Kec. Sarudik, Kab. Tapanuli Tengah	500 M	1.719722	98.790278	...
3	TANGKAHAN TAKEHO	Jl. Gatot Subroto, Kel.Pondokbatu, Kec. Sarudik, Kab. Tapanuli Tengah	300 M	1.719444	98.790278	...
4	TANGKAHAN PT. ASAHI	Jl. Gatot Subroto, Kel.Pondokbatu, Kec. Sarudik, Kab. Tapanuli Tengah	400 M	1.719722	98.789722	...
5	TANGKAHAN CV. YAKIN	Jl. Gatot Subroto, Kel.Pondokbatu, Kec. Sarudik, Kab. Tapanuli Tengah	400 M	1.720000	98.789444	...
6	TANGKAHAN CV. HORIZON	Jl. Gatot Subroto, Kel.Pondokbatu, Kec. Sarudik, Kab. Tapanuli Tengah	450 M	1.720278	98.789167	...
7	TANGKAHAN PT. ASSA	Jl. Gatot Subroto, Kel.Pondokbatu, Kec. Sarudik, Kab. Tapanuli Tengah	550 M	1.720556	98.788333	...

Gambar 3.14 Halaman Data Dermaga/Tangkahan

Untuk melakukan penginputan, edit dan hapus caranya sama seperti yang ada di data kapal sebelumnya.



## Data Pengguna

Untuk melihat data pengguna yang mendaftar via Aplikasi Android anda bisa klik menu Data dan Pilih Pengguna maka akan tampil halaman pengguna seperti gambar dibawah ini.

The screenshot shows a web-based application interface for managing user data. On the left, there is a sidebar with a logo for 'PPN SIBOLGA' and a navigation menu including 'Dashboard', 'Posisi Kapal', 'Data' (which is currently selected), 'Kapal', 'Jenis Ikan', 'Dermaga', 'Pengguna' (highlighted in blue), 'Jadwal', 'Laporan', and 'Setting'. The main content area is titled 'Dashboard' and contains a sub-section 'List Data Pengguna'. It features a table with columns: 'Nama Pengguna', 'Email', 'No HP', 'Status', and 'Action'. There are four entries in the table:

	Nama Pengguna	Email	No HP	Status	Action
1	Catur Riyono	catur.crh@gmail.com	085340517686	Aktif	...
2	Asmar	asmar@gmail.com	083523525265	Aktif	...
3	Shakila	shakila@gmail.com	08652632323	Aktif	...
4	Wiwin	wiwin@gmail.com	09977675554545	Belum Aktif	...

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries'. Above the table is a green button labeled '+ Tambah Pengguna'. At the top right of the main content area, there are links for 'Data' and 'Pengguna'. The bottom right corner of the page says 'Dibuat oleh Kendariweb'.

Gambar 3.15 Halaman Data Pengguna

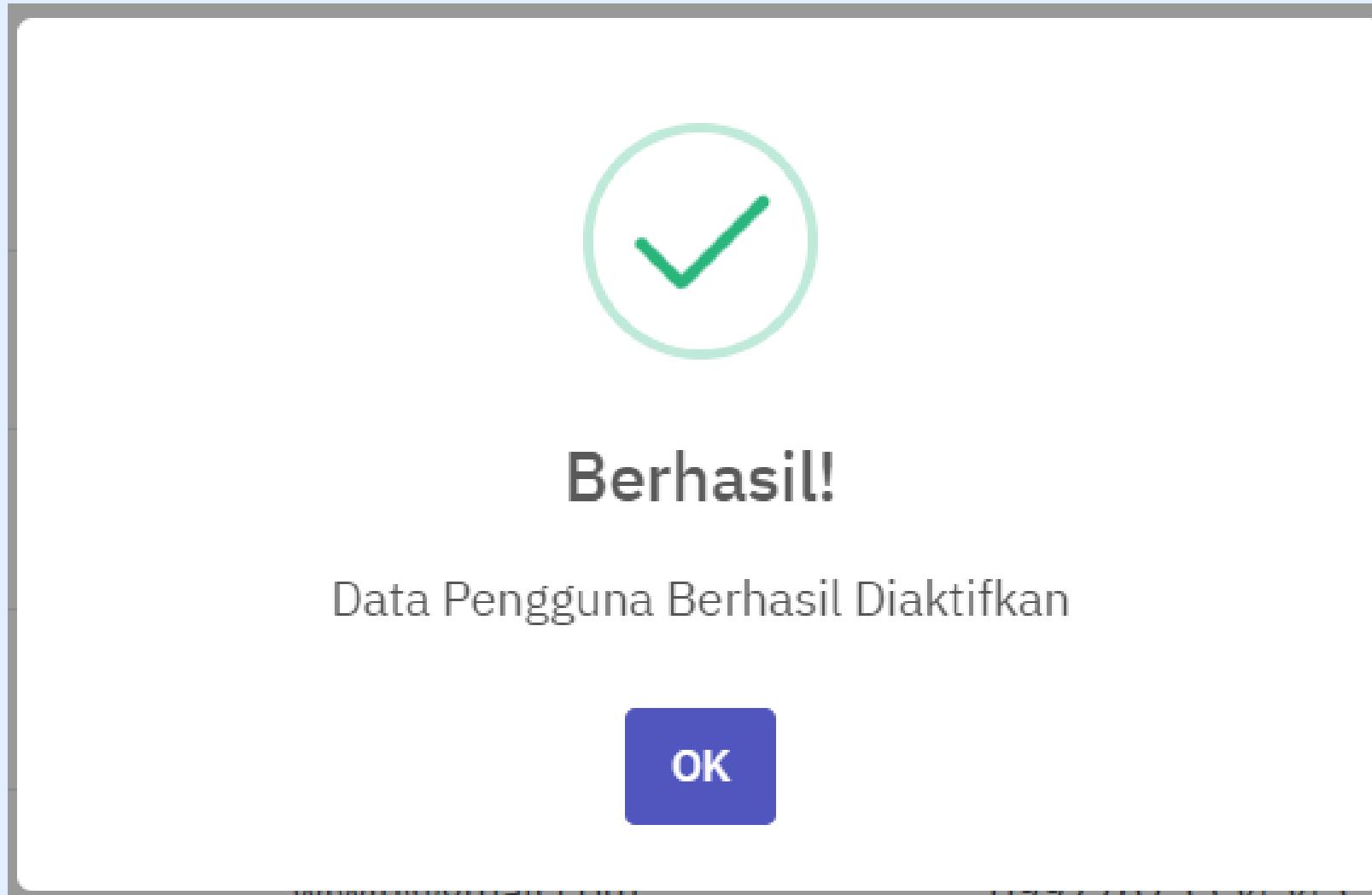
pada menu data pengguna ada 2 cara untuk melakukan pendaftaran. Jika melakukan dengan cara manual bisa klik menu tambah pengguna kemudian isikan data secara benar. atau dengan cara kedua Pengguna bisa mendownload aplikasi Samosir di PlayStore kemudian melakukan registrasi secara mandiri, setelah itu anda tinggal klik menu aktifkan untuk mengubah status dari Belum Aktif menjadi Aktif adapun tampilannya seperti gambar dibawah ini.

This screenshot shows the same 'Data Pengguna' page as above, but with a context menu open over the fourth user entry (Wiwin). The menu options are 'Aktifkan' (highlighted in blue), 'Edit', and 'Hapus'. The rest of the page content is identical to the previous screenshot, including the table of users and the footer information.

Gambar 3.16 Menu Aktifkan Pengguna



Jika pengguna berhasil diaktifkan maka akan muncul informasi seperti gambar dibawah ini,  
Data Pengguna Berhasil Diaktifkan.



Gambar 3.17 Informasi Data pengguna berhasil diaktifkan

# Kedatangan Kapal

Untuk masuk ke menu Kedatangan Kapal silahkan pilih menu Jadwal kemudian Kedatangan Kapal, menu ini digunakan untuk menginput data kedatangan kapal. ada 2 jenis inputan untuk data kedatangan kapal yang pertama diinput secara manual dan yang kedua diinput oleh pengguna android, berikut tampilan halaman kedatangan kapal.

PPN SIBOLGA

Search 

    Catur Riyono

Menu

-  Dashboard
-  Posisi Kapal
-  Data >
-  Jadwal 
  - Kedatangan Kapal
  - Pembongkaran Ikan
  - Olah Gerak
  - Keberangkatan Kapal
-  Laporan >
-  Setting >

## Dashboard

Jadwal > Kedatangan

### List Data Kedatangan

Show  10 entries Search:

	Nama Kapal	Asal	Tanggal/Jam	Dermaga	Ikan Dominan	Status	Approval	Action
1	KM. ANTEMAS	LAUT SUMATERA	2022-08-27 15:00:00	DERMAGA 1	TONGKOL KOMO	BONGKAR	<span>Pending</span>	
2	KM. HORIZON - 1	LAUT SUMATERA	2022-08-26 10:39:00	TANGKAHAN CV. HORIZON	CAKALANG	BONGKAR	<span>Approve</span>	
3	KM. BINTANG WIJAYA	LAUT SUMATERA	2022-08-26 10:30:00	DERMAGA 4A	CAKALANG	BONGKAR	<span>Approve</span>	
4	KM. DOA IBU	LAUT SUMATERA	2022-08-26 07:17:00	DERMAGA 2	KEMBUNG	TAMBAT	<span>Approve</span>	
5	KM. ATIKA BARU	LAUT SUMATERA	2022-08-06 14:26:00	DERMAGA 4A	MADIDIHANG	BONGKAR	<span>Approve</span>	
6	KM. ALFATIH	LAUT SUMATERA	2022-08-06 10:56:00	DERMAGA 2	CAKALANG	TAMBAT	<span>Approve</span>	
7	KM. BINTANG LAUT	LAUT SUMATERA	2022-08-04 21:13:00	DERMAGA 2	KAKAP PUTIH	LABUH	<span>Approve</span>	

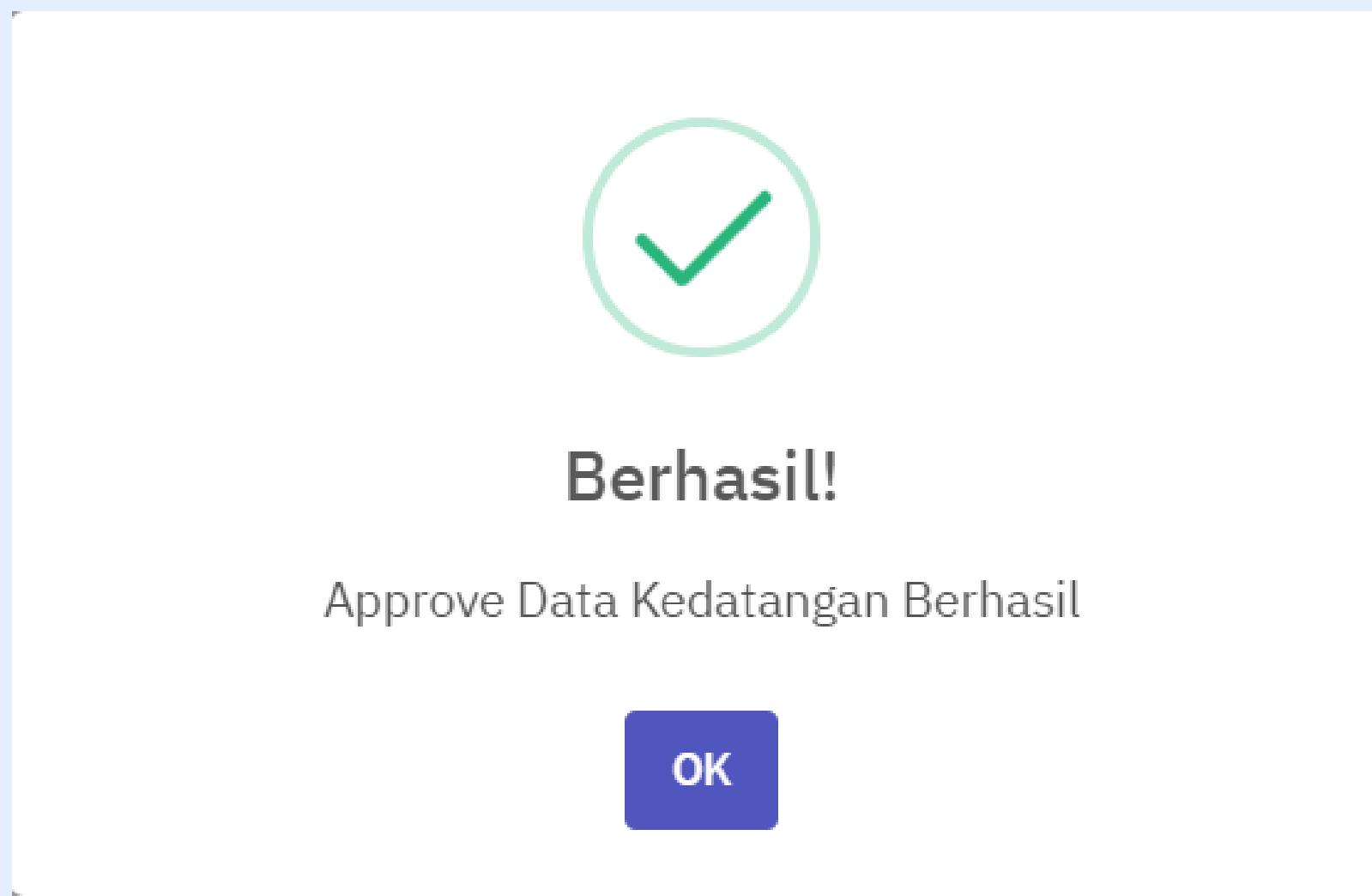
### Gambar 3.18 Halaman Kedatangan Kapal

Untuk membedakan inputan yang diinput secara manual dan via aplikasi android terletak pada status Approvalnya, jika diinput secara manual status approvalnya akan otomatis Approve, sedangkan jika melalui aplikasi Android maka statusnya akan Pending seperti pada gambar 3.18. anda harus melakukan verifikasi data yang diinput dengan cara klik menu Action dan pilih Approve, maka akan muncul popup seperti dibawah ini.



Gambar 3.19 Konfirmasi Approval data kedatangan

Jika anda yakin data yang diinput sudah benar silahkan pilih Approve dan akan muncul keterangan seperti gambar dibawah ini, Approve Data Kedatangan Berhasil.



Gambar 3.20 Informasi Data Kedatangan Berhasil di Approve

Sedangkan untuk cara penginputan secara manual anda bisa klik tombol Tambah Kedatangan kemudian lengkapi data kedatangan mulai dari Nama Kapal, Asal, Tanggal dan Jam, Dermaga, Ikan Hasil Tangkapan, Suhu Ikan, Suhu Palka, Jumlah Sampah, Harga Rata-rata, Mutu, Produk dan juga Status Kapal. Jika anda yakin data yang diinput sudah benar silahkan klik tombol Simpan, Maka akan tampil data berhasil disimpan.

Untuk melakukan Edit dan Hapus data caranya sama seperti menu yang lainnya, yaitu dengan cara klik menu Action pilih Edit atau Hapus data.



## Pembongkaran Ikan

Untuk masuk ke menu Pembongkaran Ikan silahkan pilih menu Jadwal kemudian Pembongkaran Ikan, menu ini digunakan untuk menginput data kapal yang sudah siap untuk melakukan pembongkaran ikan. berikut merupakan tampilan halaman pembongkaran ikan.

The screenshot shows the 'Dashboard' section of the application. On the left sidebar, under the 'Jadwal' category, the 'Pembongkaran Ikan' option is selected. The main content area displays a table titled 'List Data Pembongkaran Ikan' with two entries:

No	Nomor Surat	Nama Nakhoda	Nama Kapal	GT	Tanda Pengenal	Jam/No Urut	Action
1	036/PPN/SIBOLGA/8/2022	Samudin	KM. ANTEMAS	138	Belawan /GT. 138 No. 1900/Ppa	18:09:00 / 05	...
2	035/PPN/SIBOLGA/8/2022	IMRAN	KM. BINTANG WIJAYA	147	-	10:40:00 / 01	...

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. There are navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. The top right corner shows the user's name 'Catur Riyono' and other account settings.

Gambar 3.21 Halaman Pembongkaran Ikan

Untuk melakukan input data pembongkaran ikan silahkan klik menu Tambah Pembongkaran Ikan, maka akan tampil halaman seperti dibawah ini.

The screenshot shows the 'Tambah Pembongkaran Ikan' (Add Fishing Log) form. It includes fields for:

- Data Kapal: KM. BAHARI, with a 'Pilih Kapal' button.
- Nomor Surat: A dropdown menu.
- Nama Syahbandar: A dropdown menu with the placeholder '- Pilih Syahbandar -'.
- Nama Nakhoda/Nelayan: A text input field.
- Tanda Pengenal Kapal/Tanda Selar: A text input field with the value 'SIBOLGA /GT.5 No. 429 SUT 7'.
- Jam/No Urut Bongkar: Two input fields for time ('--:--') and sequence number ('No Urut').

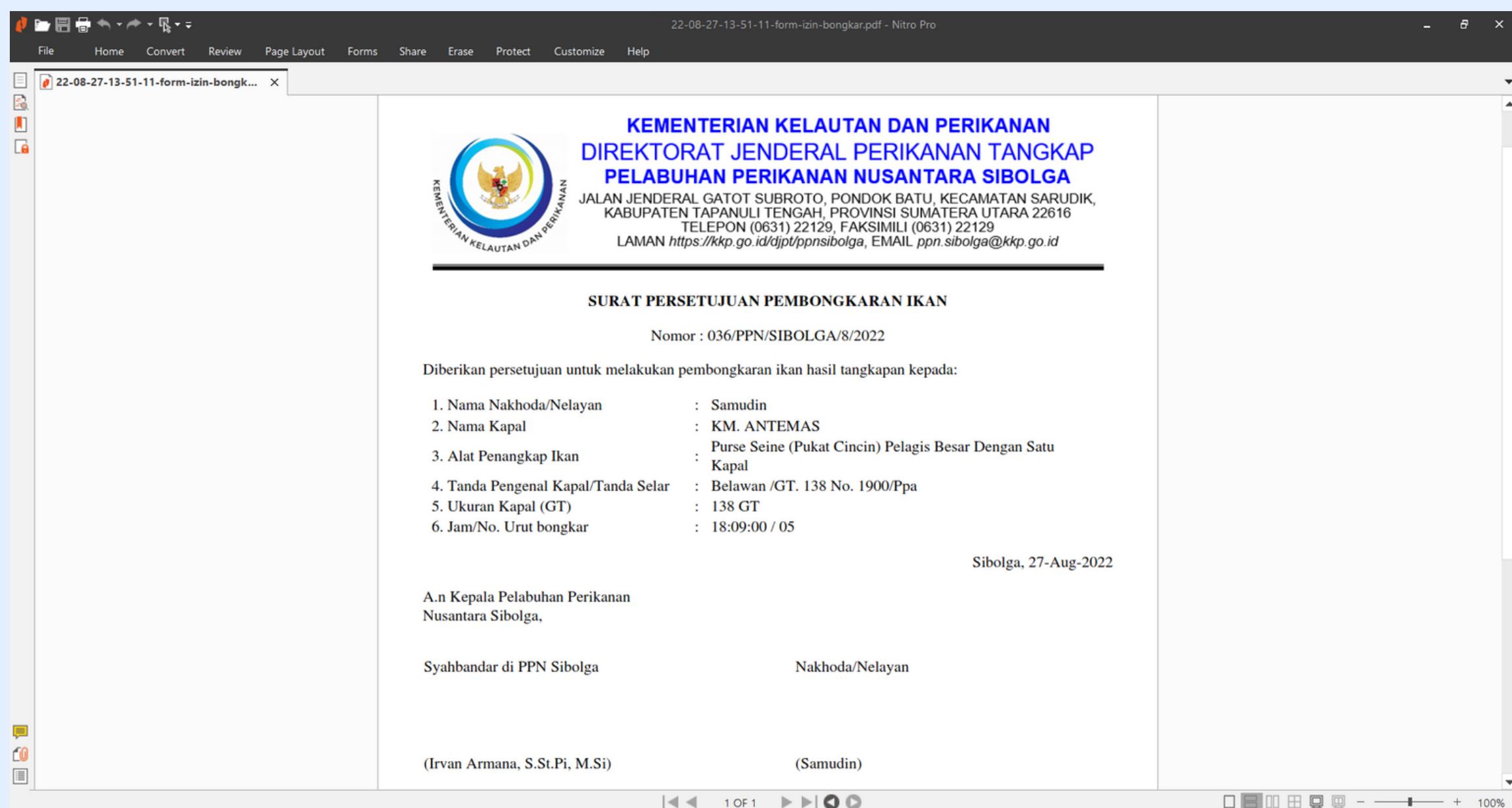
At the bottom are 'Simpan' (Save) and 'Reset' buttons. The footer indicates the page is from '2022 © SAMOSIR - Sistem Informasi Monitoring dan Aktivitas Kapal Perikanan.' and was created by 'Kendariweb'.

Gambar 3.22 Halaman Tambah Pembongkaran Ikan

Lakukan pengisian data dengan cara klik tombol Pilih Kapal, kemudian akan muncul popup data kedatangan kapal, pilih salah satu data maka data Kapal dan juga Tanda Pengenal Kapal/Tanda Selar akan terisi otomatis sesuai dengan kapal pilihan anda, untuk data yang lain silahkan dilengkapi nomor surat, Nama Nakhoda/Nelayan, Jam dan Nomor Urut Bongkar, serta pilih Nama Syahbandar yang sedang bertugas. Klik Simpan jika data sudah sesuai.



Untuk mencetak formulir ijin bongkar silahkan klik menu Action dan pilih Print. Secara otomatis anda akan mendownload file dalam format PDF, buka file tersebut dan lakukan cetak di mesin printer yang ada. berikut merupakan contoh file hasil downloadnya.



Gambar 3.23 Surat Persetujuan Pembongkaran Ikan

Di halaman Pembongkaran ikan cuma ada 2 menu yaitu menu print dan hapus, jika ada data yang salah silahkan lakukan penghapusan data dan menginput kembali.

## Olah Gerak

Untuk masuk ke menu ini anda bisa klik menu Jadwal dan Pilih Olah Gerak, menu ini digunakan untuk memindahkan posisi kapal dari Dermaga/Tangkahan satu ke Dermaga/Tangkahan yang lainnya, berikut merupakan tampilan halaman olah gerak.

#	Nama Kapal	Tanggal/Jam	Dermaga	Status	Action
1	KM. HORIZON - 1	2022-08-26 10:39:00	TANGKAHAN CV. HORIZON	BONGKAR	...
2	KM. BINTANG WIJAYA	2022-08-26 10:30:00	DERMAGA 4A	BONGKAR	...
3	KM. BINTANG MAJU	2022-08-25 15:15:00	TANGKAHAN BARINGIN	BONGKAR	...
4	KM. ALAM JAYA	2022-06-25 21:15:00	TANGKAHAN TAKEHO	BONGKAR	...
5	KM. BUNDO - 1	2022-05-29 16:05:00	TANGKAHAN UD. FISI	LABUH	...

Gambar 3.24 Halaman Olah Gerak



## Keberangkatan Kapal

Untuk masuk ke menu Keberangkatan Kapal silahkan pilih menu Jadwal kemudian Keberangkatan Kapal, menu ini digunakan untuk menginput data kapal yang akan melakukan keberangkatan. berikut merupakan tampilan halaman keberangkatan kapal.

The screenshot shows the 'Dashboard' section of the application. On the left sidebar, under the 'Jadwal' category, the 'Keberangkatan Kapal' option is selected. The main content area displays a table titled 'List Data Keberangkatan' with the following data:

No	Nama Kapal	Tujuan	Tanggal/Jam	Dermaga	ABK	Status	Approval	Action
1	KM. BAHARI	LAUT SUMATERA	2022-08-26 12:00:00	DERMAGA 1	10	Sesuai Jadwal	<button>Approve</button>	...
2	KM. ALAM JAYA	Laut Sumatera	2022-07-19 10:32:00	DERMAGA 4A	10	Sesuai Jadwal	<button>Approve</button>	...
3	KM. DELI LAUT	Laut Sumatera	2022-07-18 11:00:00	TANGKAHAN PASIFIC	8	Sesuai Jadwal	<button>Approve</button>	...
4	KM. BINTANG BAHARI SUKSES	Laut Sumatera	2022-07-17 00:49:00	TANGKAHAN PASIFIC	10	Sesuai Jadwal	<button>Approve</button>	...
5	KM. ATIKA BARU	Laut Sumatera 1	2022-06-26 09:26:00	DERMAGA 1	4	Pembatalan	<button>Approve</button>	...
6	KM. ANDALAS	Laut Banda	2022-06-23 20:26:00	TANGKAHAN UD. FISI	13	Sesuai Jadwal	<button>Approve</button>	...

At the bottom right of the table, there are buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

Gambar 3.25 Halaman Keberangkatan kapal

Untuk melakukan input data keberangkatan kapal silahkan klik menu Tambah Keberangkatan, maka akan tampil halaman seperti dibawah ini.

The screenshot shows the 'Tambah Keberangkatan kapal' form. It contains the following fields:

- Nama Kapal: A dropdown menu labeled '- Pilih Kapal -'.
- Tujuan: A text input field.
- Jumlah ABK: A text input field.
- Tanggal: A date input field with a calendar icon.
- Jam: A time input field with a clock icon.
- Dermaga: A dropdown menu labeled '- Pilih Dermaga -'.
- Status: A dropdown menu labeled '- Pilih Status -'.
- Info Muatan / Data Logistik:
  - Eks: An input field with a 'Kg' unit.
  - Air: An input field with a 'Liter' unit.

Gambar 3.26 Halaman Tambah Keberangkatan kapal

Lengkapi form isian yang ada termasuk info muatan/data logistik kapal sebelum keberangkatan, jika data sudah benar silahkan klik tombol simpan. informasi data keberangkatan berhasil disimpan akan muncul jika tidak ada kesalahan.



## Laporan

Menu laporan digunakan untuk menarik data laporan dalam bentuk excel, untuk masuk ke menu ini silahkan pilih Laporan kemudian sesuaikan laporan yang anda inginkan, misalnya laporan data kapal tampilannya seperti gambar dibawah ini.

Dashboard

Laporan Data Kapal

Pilih Tanggal dd/mm/yyyy Sampai Dengan dd/mm/yyyy

Download

2022 © SAMOSIR - Sistem Informasi Monitoring dan Aktivitas Kapal Perikanan.

Dibuat oleh [Kendariweb](#)

Gambar 3.27 Halaman Download Laporan

Untuk melakukan download data anda wajib memilih tanggal awal dan juga tanggal akhir laporan selanjutnya klik tombol download, file dengan format excel akan otomatis terdownload.

## Data Pengguna

Menu ini hanya bisa diakses oleh administrator aplikasi SAMOSIR, untuk mengakses menu ini anda bisa masuk ke Setting kemudian pilih data pengguna adapun tampilan awal data pengguna adalah sebagai berikut

Setting

Data Pengguna

Name	Email	No HP	Jabatan	Alamat	Action
Catur Riyono	catur.crh@gmail.com	085340517686	Administrator	Jakarta	...
Operator	admin@ppnsibolga.com	087556456	Pegawai	Sibolga	...

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

2022 © SAMOSIR - Sistem Informasi Monitoring dan Aktivitas Kapal Perikanan.

Dibuat oleh [Kendariweb](#)

Gambar 3.28 Halaman Data Pengguna



Untuk menambahkan data pengguna anda bisa klik tombol Tambah Pengguna, kemudian lengkapi data yang ada. Mohon untuk mengisi semua data yang dibutuhkan termasuk foto pengguna, berikut merupakan tampilan untuk menambahkan data pengguna.

Administrator

Setting > Tambah Pengguna

**Tambah Data Pengguna**  
Gunakan Form ini untuk menambah data pengguna.

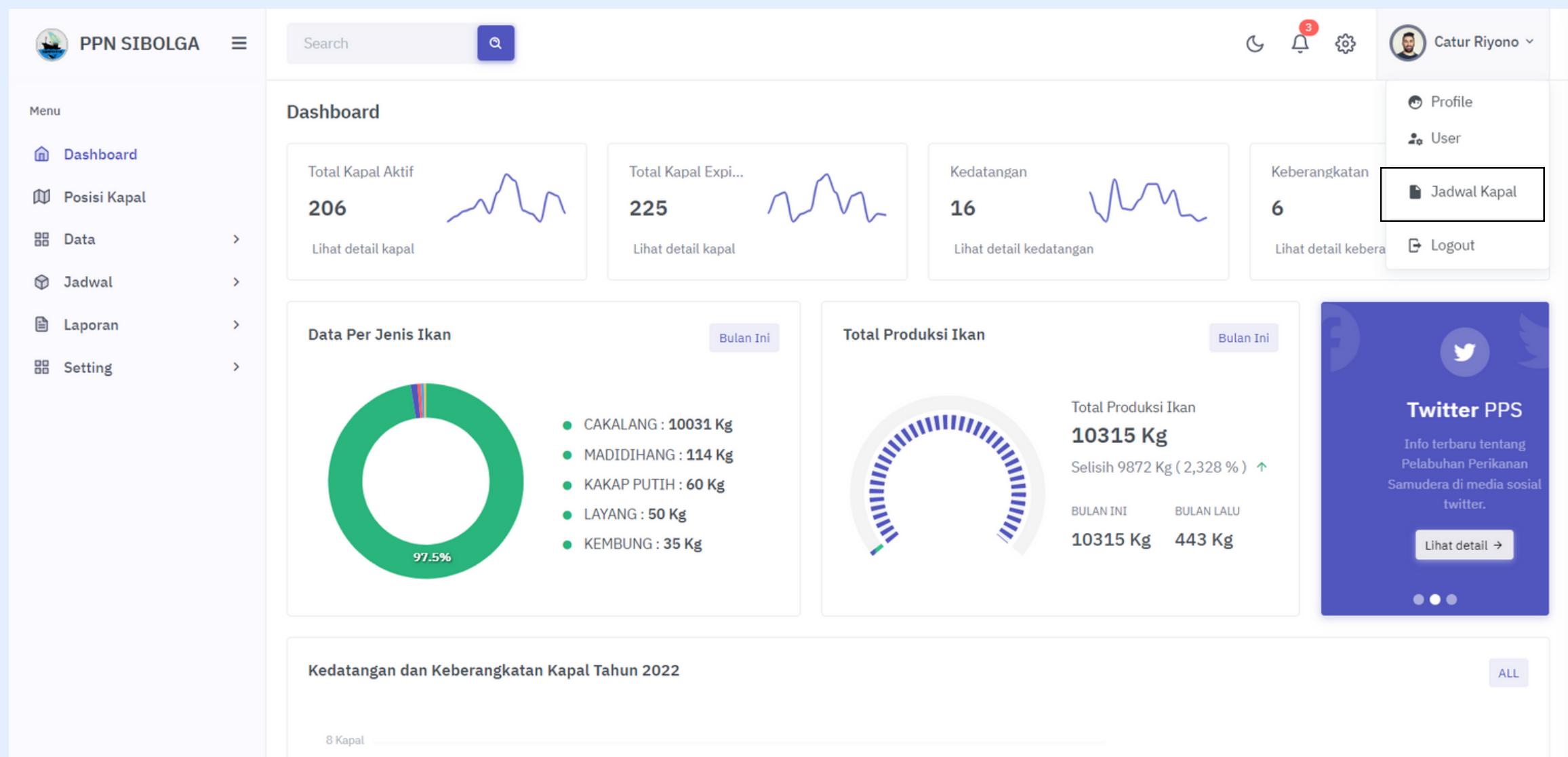
Nama Pengguna	<input type="text"/>	No HP	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Alamat	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>	Photo	<input type="file"/> Choose File   No file chosen
Konfirmasi Password	<input type="text"/>	Preview	
Jabatan	<input type="text"/>	No Photo	
Role	-Pilih Role-		

Simpan Reset

Gambar 3.29 Halaman Tambah data pengguna

## Dashboard LCD Monitor

Menu ini digunakan untuk menampilkan dashboard kedatangan dan keberangkatan kapal di LCD Monitor TV yang ada di PPN Sibolga, untuk mengakses menu ini anda bisa klik bagian kanan atas kemudian pilih Jadwal Kapal, berikut tampilan menunya.



Gambar 3.30 Halaman Data Pengguna



Setelah berhasil di klik maka akan tampil halaman baru seperti gambar yang ada di bawah ini, Di dashboard ini menampilkan informasi secara detail tentang data kedatangan dan juga data keberangkatan kapal.

SISTEM INFORMASI DAN MONITORING AKTIVITAS KAPAL PERIKANAN (SAMOSIR) - PPN SIBOLGA

Jadwal Kapal PPN Sibolga Tanggal : Minggu, 28 Agustus 2022 pukul 17.23

Data Kedatangan								
	Nama Kapal	Asal	Tanggal/Jam	Durasi Waktu	Dermaga	Ikan Dominan	Status	Produk
1	KM. BAHARI	LAUT SUMATERA	2022-08-28 15:00:00	2 Jam 23 Menit	DERMAGA 1	TONGKOL KOMO	BONGKAR	BEKU

Data Keberangkatan						
	Nama Kapal	Tujuan	Tanggal/Jam	Dermaga	ABK	Status

2022 © Pelabuhan Perikanan Nusantara Sibolga. Dibuat Oleh Kendariweb.com

Gambar 3.31 Halaman Dashboard Kedatangan dan Keberangkatan Kapal