# 储泽栋刘朝阳沈晓宇洪榕董奕晨



>>> 数据库实践(合同管理系统用户手册

1.1 编写目的	
1.2 项目背景	3
1.3 合同管理系统架构	4
1.4 业务介绍	4
1.5 业务流程	4
2.使用说明	5
2.1 基本功能	5
2.2 使用条件	6
2.3 性能	6
3. 使用流程及方法	7
3.1 注册登录	7
3.2 起草合同	8
3.3 分配合同	9
3.4 我管理的合同	11
3.5 全部合同	13
3.6 合同定稿	14
3.7 角色管理	15
3.8 用户管理	16
3.9 客户管理	17
4. 注音車面	18

### 1. 引言

#### 1.1 编写目的

编写用户操作手册的目的在于更好的服务于广大使用者,使用户能够更快捷的掌握此软件的各项功能。并且为用户更好的了解此软件提供了便捷的条件。

预期读者: 该软件的使用者。

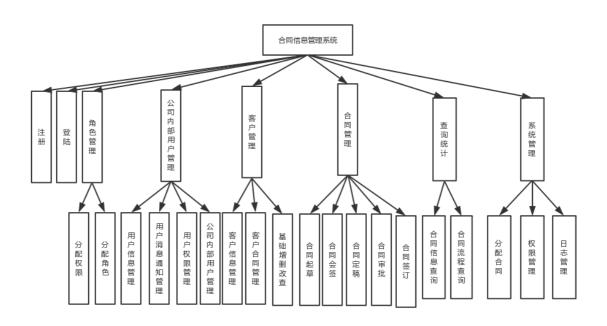
#### 1.2 项目背景

合同管理是企业管理中不可或缺的组成部分,完善的合同管理系统 是企业健康运作的一个重要标志。而在现代社会,社会各类型公司都需 要与客户、其他公司等进行联合运作,繁杂的合同继续有效、有条理的 整理,合同管理系统的需求极为迫切。

由于合同形式的多样性和履行过程的多变性,许多公司对此很少有一个较好的办法来及时有效地实施合同的起草、修改、统计、监控等一系列管理工作。

一个合格的合同管理系统应该包括签署合同双方资料档案、合同资料档案的管理,合同处理、查询、汇总的管理,查询、汇总的管理等,并具有严格的系统用户及分级权限控制,保证了公司合同数据的严格保密

#### 1.3 合同管理系统架构



### 1.4 业务介绍

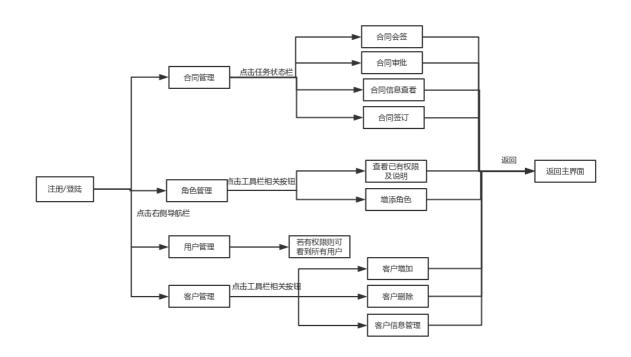
通过 html 界面对合同进行管理,不同角色拥有不同的权限,权限最高的人拥有角色分配的权限,进行会签、审批、签订、客户增添删除等操作,通过较为便捷的操作达到对合同高效管理的目的,最终达到高效办公的目的。

### 1.5 业务流程

用户先进性注册、登陆,等待管理员分配一定的权限之后,即可进行合同的信息管理,如果用于分配角色的管理权限,则该用户可以选择其他用户作为会签、审批等人员,该用户也可亲自起草合同,当合同经过整个流程之后,收集完各方会签意见之后即可进行合同的最终修改与定

稿,待合同定稿后将合同交予审批人员进行最后的审批,则最后可与客户进行合同的签订。若是普通权限的用户,则可在通知中查看需要签订的合同,并在我的合同中进行签订。不论是拥有较高权限的用户还是普通权限的用户,都可以在"我的合同"中看到待操作和已操作的合同的具体信息,接下来即可进行合同的会签、审批、签订、信息查看等操作。公司人员也可对客户进行管理,增添客户、删除客户、修改客户信息、修改签订合同时信息等。

流程图:

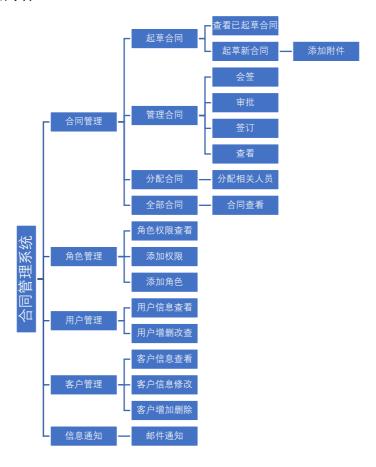


# 2.使用说明

#### 2.1 基本功能

主要实现合同管理、角色管理、用户管理、客户管理、消息通知等主要

#### 五大板块内容



### 2.2 使用条件

装有 Django 插件的 pycharm 运行环境即可

### 2.3 性能

### 2.3.1 精度

在运行此软件时候,对输入数据额精度不作严格要求,若输入数据时文本类型的数据,则其精度要求为最精度的数据;若输出数据时整型或长整形类型,则其精度要求为保留小数点后一位,而在传输过程中的数据精度不作要求。

#### 2.3.2 时间特性

要求系统响应时间,更新处理时间,数据传输,转换时间,计算时间都在2秒以内,即是说系统对指令的响应都是迅速的。

#### 2.3.3 灵活性

a.在操作方式方面:操作指令既可以用鼠标直接点击输入;

b.在运行环境方面: 此软件可以在当前的所有 windows、Macos 等操作系统上运行使用;

c.在精度和有效期限以及计划方面:保证在以后的较长一段时间内此软件易于升级和维护

# 3. 使用流程及方法

#### 3.1 注册登录

打开该合同管理系统后,对于新用户而言首先要注册账号、邮箱以便于 合同签订、会签等同时的及时送达

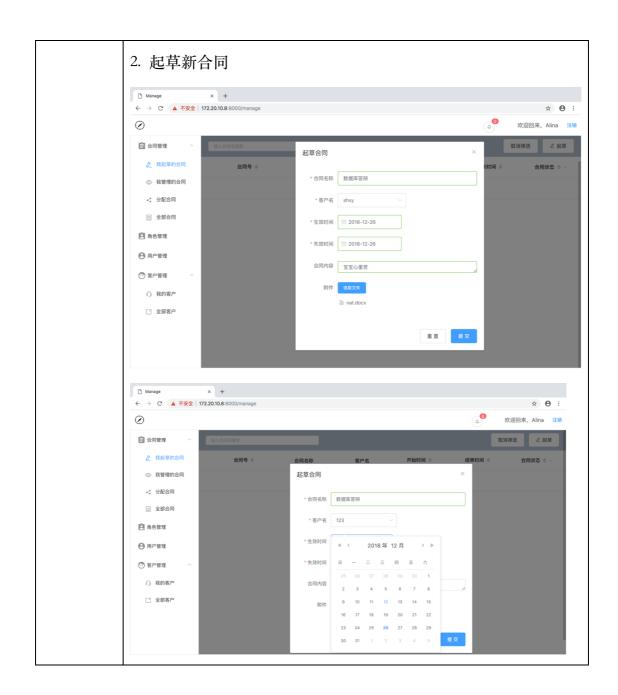
操作	注册、登陆
输入	用户名、密码、邮箱地址



### 3.2 起草合同

待管理员分配权限后,即可进行相关操作,如起草合同





### 3.3 分配合同

操作	合同分配给不同的人进行会签、审批等操作
前置条件	1. 该系统中有其他公司成员用户
	2. 合同起草已完成
	3. 该用户拥有该权限, 若此用户没有分配合同的权限则该页面无

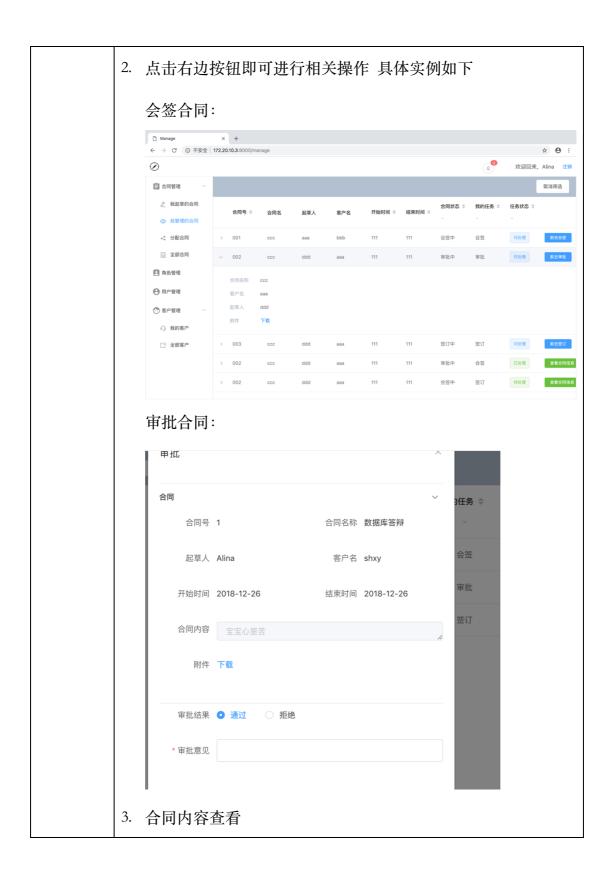




### 3.4 我管理的合同

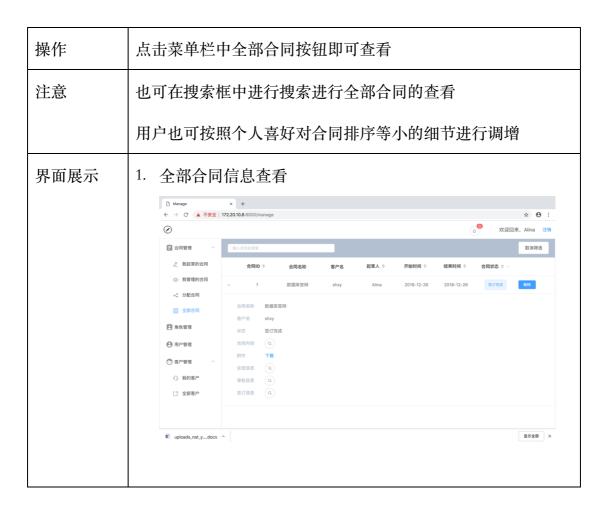
目的:查看与"我"相关的合同,并核实、确定用户所需要执行的操作,对合同进行的处理等

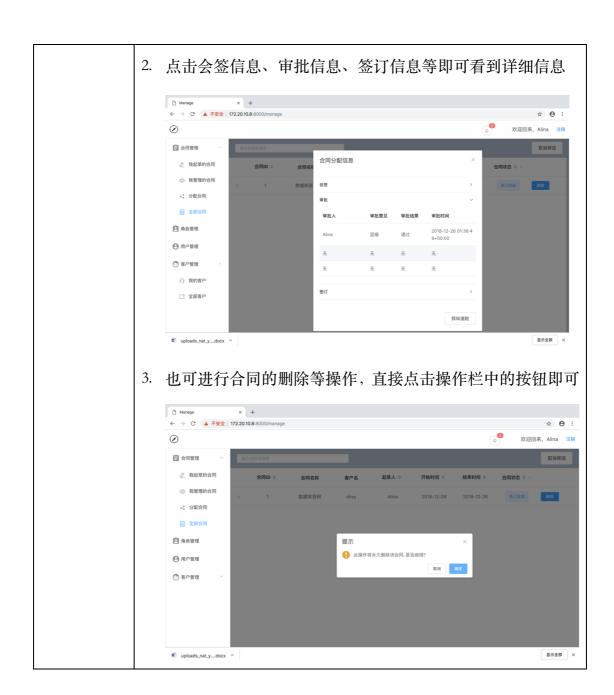






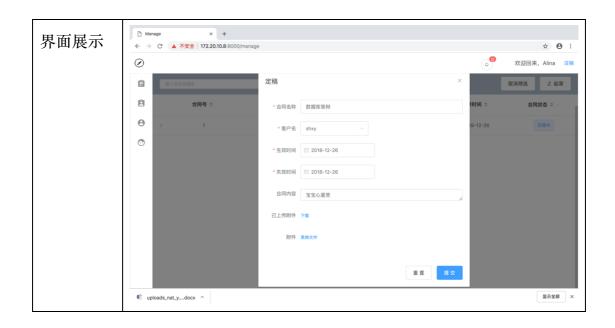
### 3.5 全部合同





### 3.6 合同定稿

操作	会签结束后合同定稿
前置条件	会签流程已结束,并汇集各方不同的意见
输入	合同名称、客户名、生效时间、失效时间、合同内容等



### 3.7 角色管理



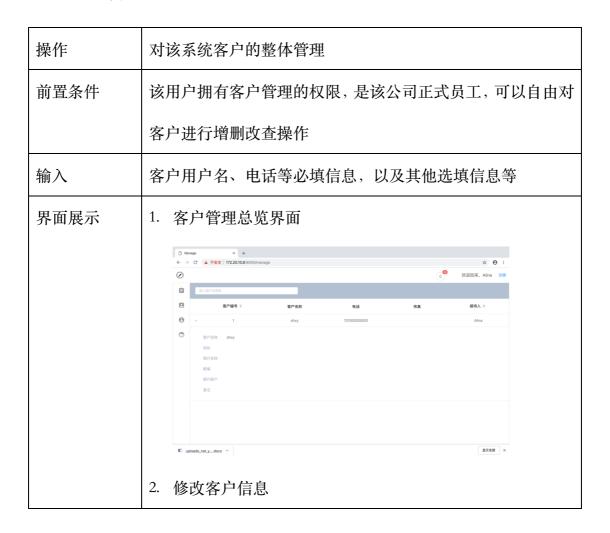


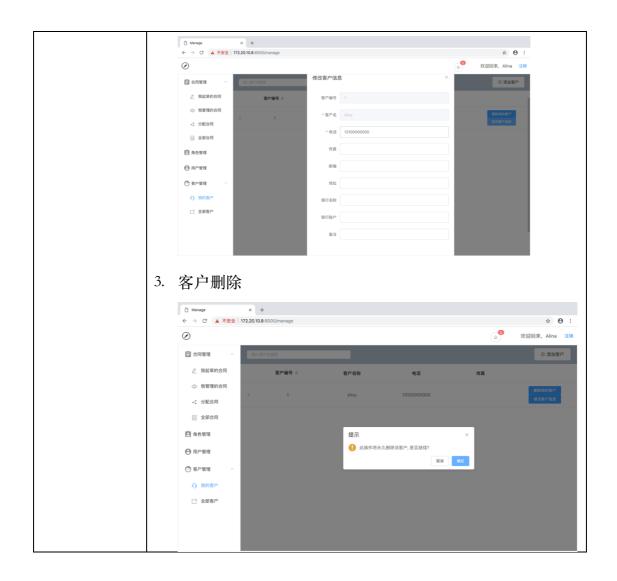
## 3.8 用户管理

操作	对该系统用户的整体管理
前置条件	该用户拥有用户管理的权限,可以自由对用户进行增删改查操
	作
输入	自定义



#### 3.9 客户管理





# 4.注意事项

若用户在使用该系统时,想要直接快速查看某一合同的信息以及其到达 的详细流程位置可以直接在搜索框中输入相应关键字进行查找即可。