

## **CUE: PROCESO DE SELECCIÓN TI**

### **REBOUND EXERCISE: MEJORANDO EL CURRÍCULUM DE UN DESARROLLADOR CON LA MATRIZ CAME**

Para resolver este ejercicio, debe haber revisado la lectura y los videos de la CUE Proceso de selección TI

#### **EJERCICIO**

El objetivo de este ejercicio es aplicar la Matriz CAME (Corregir, Agregar, Mejorar, Eliminar) para identificar áreas de mejora y optimizar el currículum vitae de un desarrollador.

#### **INSTRUCCIONES:**

**Corregir:** Revisa tu currículum actual en busca de errores gramaticales, ortográficos o de formato. Corrige cualquier información incorrecta, fechas inconsistentes o errores tipográficos.

**Agregar:** Identifica al menos dos elementos clave que podrían mejorar tu currículum. Estos podrían ser proyectos relevantes, certificaciones adicionales, o cualquier experiencia reciente que no esté reflejada en el currículum actual.

**Mejorar:** Evalúa las secciones de habilidades y logros. ¿Cómo podrías mejorar la presentación de tus habilidades y destacar aún más tus logros? Asegúrate de que cada habilidad esté respaldada por logros o proyectos específicos.

**Eliminar:** Identifica al menos una sección o elemento que podría eliminarse para simplificar y enfocar tu currículum. Esto podría ser información antigua o no relevante para el trabajo al que estás aplicando.

**Reorganización:** Reorganiza las secciones de tu currículum para que la información más importante esté ubicada al principio. Asegúrate de que los logros y habilidades más destacados sean fácilmente visibles.

#### **ENTREGABLES:**

- Una versión revisada de tu currículum que refleje las correcciones, adiciones, mejoras y eliminaciones identificadas en la Matriz CAME.
- Un breve resumen explicando las decisiones detrás de cada cambio realizado.

**OBSERVACIONES FINALES:**

Fomenta la autocrítica y la reflexión durante este ejercicio. Al finalizar, discute las decisiones tomadas y cómo estas mejoras pueden impactar positivamente en la presentación del candidato. La aplicación de la Matriz CAME es una herramienta útil para mantener el currículum actualizado y relevante para las oportunidades laborales.

<p><i>CORREGIR: Revisa tu currículum actual en busca de errores gramaticales, ortográficos o de formato. Corrige cualquier información incorrecta, fechas inconsistentes o errores tipográficos.</i></p>	<p><i>AGREGAR: Identifica al menos dos elementos clave que podrían mejorar tu currículum. Estos podrían ser proyectos relevantes, certificaciones adicionales, o cualquier experiencia reciente que no esté reflejada en el currículum actual.</i></p>
<p><i>MEJORAR: Evalúa las secciones de habilidades y logros. ¿Cómo podrías mejorar la presentación de tus habilidades y destacar aún más tus logros? Asegúrate de que cada habilidad esté respaldada por logros o proyectos específicos.</i></p>	<p><i>ELIMINAR: Identifica al menos una sección o elemento que podría eliminarse para simplificar y enfocar tu currículum. Esto podría ser información antigua o no relevante para el trabajo al que estás aplicando.</i></p>

**RUBRICA DE EVALUACIÓN**

<b>Criterio</b>	<b>Descripción</b>	<b>Escala (1-7)</b>
<b>Corrección de errores</b>	Revisión y corrección de errores gramaticales, ortográficos o de formato en el currículum.	
<b>Precisión de información</b>	Corrección de información incorrecta, fechas inconsistentes y errores tipográficos.	
<b>Adición de elementos clave</b>	Identificación y adición de al menos dos elementos clave para mejorar el currículum (proyectos, certificaciones, experiencia relevante).	
<b>Mejora de habilidades y logros</b>	Evaluación de secciones de habilidades y logros con mejoras significativas en la presentación y destacando logros específicos.	
<b>Respaldo de habilidades</b>	Asegurar que cada habilidad esté respalda por logros o proyectos específicos.	
<b>Eliminación de elementos innecesarios</b>	Identificación y eliminación de al menos un elemento o sección para simplificar y enfocar el currículum.	
<b>Reorganización efectiva</b>	Reorganización de secciones para que la información más importante esté al principio y sea fácilmente visible.	
<b>Entregable cumplidos</b>	Presentación de una versión revisada del currículum que refleje correcciones, adiciones, mejoras y eliminaciones.	



<b>Resumen explicativo</b>	Breve resumen explicando las decisiones detrás de cada cambio realizado en el currículum.	
<b>Autocrítica y reflexión</b>	Nivel de autocrítica y reflexión demostrado durando el ejercicio.	
<b>Impacto positivo</b>	Discusión sobre cómo las mejoras pueden positivamente en la presentación del candidato.	
<b>Aplicación de la Matriz CAME</b>	Uso efectivo de la Matriz CAME para mantener el currículum actualizado y relevante.	

*NOTA: los participantes serán evaluados en cada criterio utilizando una escala del 1 al 7, donde 1 representa un desempeño deficiente y 7 un desempeño excepcional.*