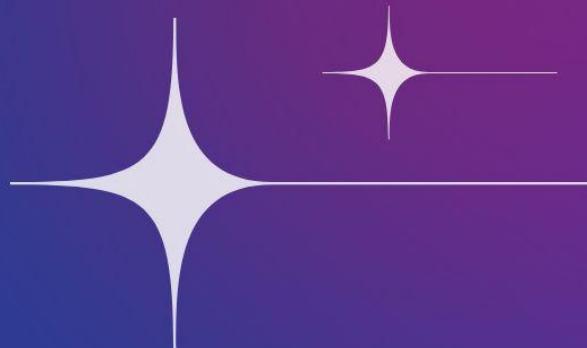


2025

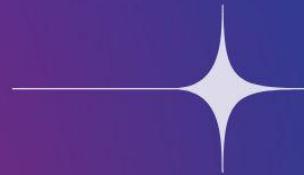


PGSPRL

PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES



Riddler Company



Contenido

1.	Definición de siglas.....	3
2.	Descripción de la empresa o entorno elegido.....	3
3.	Estructura organizativa de la empresa: funciones y responsabilidades que asume cada nivel jerárquico.....	4
4.	La organización de la producción en cuanto a la identificación de los distintos procesos técnicos, las prácticas y procedimientos organizativos de la empresa.....	4
5.	La organización de la prevención en la empresa: indicando la modalidad preventiva elegida y los órganos de representación, así como los recursos humanos técnicos, materiales y económicos de los que se va a disponer para ello. 5	
6.	Evaluación del riesgo: explicar qué consecuencias puede tener cada riesgo si no se controla.	5
7.	Medidas preventivas: proponerluciones o medidas de prevención (uso de equipos de protección individual EPI's y/o colectivos, señalización, formación, en todos los aspectos estudiados en IPE I, para minimizar los riesgos existentes.....	6
8.	Plan de actuación en caso de emergencia: qué hacer ante un accidente o situación de peligro.	7
9.	Conclusión: resumen final con las ideas principales.	8
10.	Bibliografía.....	8
	Anexo I – Diseño técnico de oficina (escala 1:16*)	9
	9



1. Definición de siglas.

- Página 3
 - S.L.: Sociedad Limitada
 - PYME: Pequeña Y Mediana Empresa.
 - IVA: Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - IRPF: Impuesto de la Renta sobre Personas Físicas.
- Página 4:

EPI's: Equipo de Protección Individual ("s" hace referencia a plural)

2. Descripción de la empresa o entorno elegido.

La empresa **Riddler Company S.L.** es una PYME informática situada en Vigo (Pontevedra). Su actividad principal se centra en el mantenimiento, reparación y desarrollo de equipos y software informático para clientes particulares y empresas.

Actualmente, la sede de la empresa consiste en un despacho de 12 m², ubicado en el domicilio del fundador, donde se realizan todas las tareas relacionadas con la actividad técnica de la empresa.

El entorno de trabajo es compacto y funcional, adaptado a las necesidades de una empresa de tamaño reducido, permitiendo desarrollar las actividades informáticas de manera eficiente y organizada.



3. Estructura organizativa de la empresa: funciones y responsabilidades que asume cada nivel jerárquico.

En la actualidad, Riddler Company S.L. es una empresa de tamaño reducido, por lo que toda la gestión y las funciones operativas recaen en el gerente, quien es responsable tanto de la administración como de la actividad técnica de la empresa.

El gerente asume las siguientes responsabilidades:

1. Planificación y ejecución de los proyectos informáticos.
2. Mantenimiento y reparación de equipos y software.
3. Atención y comunicación con clientes.
4. Control del material y equipamiento de la empresa.
5. Gestión de tareas administrativas vinculadas a la actividad técnica.

La empresa cuenta con la subcontratación de una asesoría - gestoría, que se encarga de la presentación de impuestos (Autónomos, IVA, IRPF e Impuesto de Sociedades) y de la gestión de trámites administrativos, permitiendo que el gerente se concentre en las funciones técnicas y de desarrollo.

Aunque por el momento no existen otros empleados, se prevé que la plantilla crezca a medio plazo, incorporando hasta cuatro trabajadores adicionales. En ese caso, cada nuevo empleado asumirá tareas específicas según su perfil, mientras que el gerente mantendrá funciones de supervisión y coordinación general.

4. La organización de la producción en cuanto a la identificación de los distintos procesos técnicos, las prácticas y procedimientos organizativos de la empresa.

La organización de la producción en Riddler Company S.L. se centra en la atención directa a clientes y en la gestión de tareas informáticas dentro del despacho de 12 m². Los procesos técnicos principales incluyen:

- Recepción de incidencias y coordinación con el cliente para la recogida de equipos en su domicilio o lugar de trabajo.
- Diagnóstico y evaluación de los equipos o software en el despacho de la empresa.
- Reparación, mantenimiento o desarrollo de software y hardware según el caso.
- Pruebas finales para asegurar el correcto funcionamiento de los equipos y programas.
- Devolución de los equipos al cliente una vez completados los trabajos, asegurando la satisfacción del servicio.

Los procedimientos organizativos buscan optimizar el tiempo y los recursos, priorizando la eficiencia y la seguridad en el manejo de los equipos, evitando que los clientes tengan que manipularlos o que se realice atención técnica en el domicilio del personal.



5. La organización de la prevención en la empresa: indicando la modalidad preventiva elegida y los órganos de representación, así como los recursos humanos técnicos, materiales y económicos de los que se va a disponer para ello.

Riddler Company S.L. ha adoptado una modalidad preventiva interna, gestionada directamente por el gerente, quien se encarga de aplicar y supervisar todas las medidas de seguridad y prevención de riesgos laborales. Los recursos disponibles para la prevención son los siguientes:

- **Recursos humanos:** el gerente es responsable de la implementación y seguimiento de las medidas preventivas y protocolos de seguridad.
- **Recursos técnicos y materiales:** guantes de goma, alfombra de goma, sillas ergonómicas, reposapiés, apoya muñecas y ratones ergonómicos.
- **Recursos económicos:** inversión en equipos de protección individual (EPI's) y mobiliario ergonómico para minimizar riesgos laborales.

Actualmente no existen órganos de representación de los trabajadores, ya que la empresa cuenta únicamente con el gerente.

Las medidas preventivas se aplican de forma continua, asegurando que todas las actividades técnicas y de atención a clientes se realicen de manera segura y cumpliendo con la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

6. Evaluación del riesgo: explicar qué consecuencias puede tener cada riesgo si no se controla.

En todo proyecto o actividad laboral, identificar los riesgos es fundamental para poder controlarlos y minimizar sus consecuencias. La evaluación del riesgo permite anticiparse a posibles accidentes o problemas de salud, garantizando un entorno seguro para todos los trabajadores. A continuación, se detallan los principales riesgos identificados en el proyecto y sus posibles consecuencias si no se controlan:

- **Caídas de material:** pueden provocar desde contusiones leves hasta fracturas o atrapamientos graves.
- **Descargas eléctricas:** pueden causar calambres musculares, quemaduras, daños internos o incluso la muerte.
- **Inhalación de compuestos químicos:** puede generar desde irritaciones respiratorias leves hasta problemas graves en vías respiratorias o intoxicaciones.
- **Molestias musculoesqueléticas:** pueden derivar en dolor leve, esguinces temporales o problemas crónicos como el síndrome del túnel carpiano.
- **Riesgos psicosociales:** la sobrecarga laboral prolongada puede causar estrés, ansiedad, agotamiento y síndrome de burnout.



7. Medidas preventivas: proponerluciones o medidas de prevención (uso de equipos de protección individual EPI's y/o colectivos, señalización, formación, en todos los aspectos estudiados en IPE I, para minimizar los riesgos existentes.

Para minimizar los riesgos identificados en la evaluación, es fundamental establecer medidas preventivas que protejan a los trabajadores y garanticen un entorno seguro y saludable. Estas medidas incluyen el uso de equipos de protección individual (EPI's), señalización, formación y buenas prácticas en el puesto de trabajo.

- **Riesgos físicos:**

- Para evitar caídas de material desde las estanterías, colocar las cargas más pesadas y voluminosas en las estanterías inferiores y los objetos pequeños y ligeros en la parte superior.
- Colocar los objetos de uso frecuente a la altura de las manos para evitar estiramientos o posturas incorrectas.

- **Riesgos eléctricos:**

- Desenchufar los equipos de cualquier fuente de alimentación antes de manipularlos.
- En caso de trabajar con energía conectada, utilizar guantes de goma y trabajar sobre una alfombra de goma para evitar posibles descargas eléctricas.

- **Riesgos químicos:**

- Abrir la ventana de la oficina y trabajar cerca de ella al manipular pasta térmica, soldaduras o limpieza de polvo interno.
- Si la concentración de compuestos químicos es elevada, realizar la actividad en la terraza de la casa en días sin lluvia para reducir la inhalación de sustancias.

- **Riesgos ergonómicos:**

- Mantener la espalda en posición recta con respecto a las piernas, apoyada en el respaldo de la silla.
- Utilizar sillas ergonómicas, reposapiés, apoya muñecas y ratones ergonómicos según sea necesario.
- Levantarse y realizar movimientos de articulaciones durante descansos de 5 minutos cada dos horas.



- Riesgos psicosociales:
 - Aplicar los descansos legales y mejorados:

Por ley Riddler Company	Tiempo de descanso Mínimo 15 minutos Descanso de 20 minutos	Si la jornada supera ... 6 horas 4 horas
-----------------------------------	--	--

- Proponer esquema de descansos para jornadas de 8 horas:

07:30h	09:30h	11:30h	13:30h	15:30h
0 h →	2 h →	4 h →	6 h →	8 h
Entrada	Descanso 5 min	Descanso 20 min	Descanso 5 min	Salida
	09:35h	11:50h	13:35h	

Este esquema está pensado para personas que trabajen 8 horas continuas, pero un trabajador con turno partido de 4/4 seguirá teniendo derecho a su descanso de 5 minutos, y un trabajador de 6 horas ininterrumpidas al descanso de 20 minutos.

Se valorará la aplicación de jornada intensiva los viernes entre el 1 de junio y el 30 de septiembre, para favorecer la conciliación familiar y un mayor descanso en temporada estival.

8. Plan de actuación en caso de emergencia: qué hacer ante un accidente o situación de peligro.

En caso de accidente o situación de peligro, se debe proceder de la siguiente manera:

- **Caídas de material o accidentes físicos:** evacuar la zona y atender al afectado. Aplicar primeros auxilios si es necesario y llamar a los servicios de emergencia si el accidente es grave.
- **Descargas eléctricas:** desconectar la fuente de energía si es seguro hacerlo. No tocar a la persona afectada hasta asegurarse de que no hay corriente eléctrica. Solicitar asistencia médica inmediata.
- **Exposición a compuestos químicos:** ventilar la zona, retirar al trabajador afectado y proporcionar asistencia médica en caso de síntomas graves.
- **Molestias ergonómicas o fatiga:** realizar pausas, ejercicios de estiramiento y reorganizar el espacio de trabajo si es necesario.
- **Riesgos psicosociales:** notificar cualquier situación de estrés excesivo o agotamiento al gerente y aplicar los descansos establecidos para reducir la carga laboral.

La oficina cuenta con un extintor, que se debe utilizar únicamente en caso de incendio siguiendo las instrucciones de seguridad y asegurando la evacuación de todas las personas presentes.



9. Conclusión: resumen final con las ideas principales.

En Riddler Company S.L., aunque somos una empresa pequeña, contamos con procesos claros y bien organizados para la atención a clientes y la gestión de nuestros equipos informáticos. Esto nos permite trabajar de manera eficiente y con calidad.

La identificación de riesgos, su evaluación y la implementación de medidas preventivas son fundamentales para garantizar un entorno seguro y ergonómico. Gracias a estas acciones, podemos minimizar tanto los riesgos físicos, eléctricos y químicos como los ergonómicos y psicosociales, cuidando la salud y bienestar de todas las personas que forman parte del proyecto.

El cumplimiento de los descansos establecidos, el uso adecuado de equipos de protección, la correcta organización del espacio de trabajo y la disponibilidad de recursos como extintores y señalización aseguran un entorno seguro y favorecen un desarrollo eficiente de la actividad técnica y de atención al cliente. De esta manera, Riddler Company S.L. no solo protege a su equipo, sino que también crea un clima laboral saludable y sostenible, base imprescindible para el éxito y crecimiento de PingU.

10. Bibliografía.

- Apuntes IPE- I
- Apuntes IPE- II
- <https://www.mutua-intercomarcal.com/portal/noticia/2381/Riesgos-en-el-sector-de-la-informatica>
- <https://www.educa2.madrid.org/web/antonio.melgarejo/prevencion-de-riesgos-laborales-en-informatica-y-telecomunicaciones>
- <https://www.tendencias.com/trabajo/cuanto-tiempo-descanso-puedes-cogerte-trabajas-ocho-horas-cuanto-teletrabajas.>

Otras herramientas:

OpenAI – ChatGPT y DeepSeek – DeepSeek Model, utilizados para afinar conceptos y corregir errores ortográficos y gramaticales.



Anexo I – Diseño técnico de oficina (escala 1:16*)

Se presenta un diseño gráfico en escala que muestra la disposición del mobiliario dentro de la oficina. Además, incluye:

- El plan de evacuación de emergencia.
- La ubicación de los extintores.
- La localización del botiquín de primeros auxilios.

Este anexo permite visualizar tanto la distribución del espacio como las medidas de seguridad implementadas.

