

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành chế độ thưởng và phúc lợi nhân dịp các ngày Lễ, Tết trong năm

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH STD&D

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 20/11/2019;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH STD&D;
- Căn cứ quyền hạn, trách nhiệm của Giám đốc trong việc quản lý và điều hành doanh nghiệp;
- Xét nhu cầu thực tế nhằm động viên tinh thần, ghi nhận sự đóng góp và thể hiện sự quan tâm của Ban Lãnh đạo đối với đời sống CBNV.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Đối tượng và các dịp chi thưởng

Công ty thực hiện chi thưởng cho toàn thể nhân viên chính thức đang làm việc tại Công ty vào các dịp cụ thể sau:

- Ngày Tết Dương lịch (01/01).
- Ngày Quốc tế Phụ nữ (08/03): Áp dụng đối với nhân viên nữ.
- Ngày Chiến thắng (30/04) và Quốc tế Lao động (01/05).
- Ngày Quốc tế Thiếu nhi (01/06): Áp dụng đối với nhân viên có con nhỏ dưới 15 tuổi.
- Ngày Quốc khánh Việt Nam (02/09).
- Ngày sinh nhật của nhân viên: Chi thưởng vào tháng sinh nhật của cá nhân.

Điều 2: Mức chi thưởng

Mức thưởng được xác định dựa trên thâm niên công tác của nhân viên tính đến thời điểm phát sinh dịp lễ:

- Đối với nhân viên có thâm niên từ đủ 01 năm trở lên: 500.000 VNĐ/người/dịp.
- Đối với nhân viên có thâm niên dưới 01 năm: 300.000 VNĐ/người/dịp.

Điều 3: Hình thức thực hiện

- Phòng Kế toán – Nhân sự có trách nhiệm lập danh sách nhân viên đủ điều kiện nhận thưởng tại mỗi thời điểm phát sinh và trình Ban Giám đốc phê duyệt.
- Tiền thưởng được chi trả bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản cùng kỳ lương gần nhất.



Điều 4: Điều lệ nội bộ

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi có văn bản khác thay thế hoặc bãi bỏ.
2. Các thành viên Ban Giám đốc, Trưởng phòng Kế toán, Trưởng Phòng Nhân sự và toàn thể nhân viên STD&O chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Công ty TNHH STD&O



Nguyễn Hồng Giang
GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên.
- Lưu HC-NS.

