plano de projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Versão:** | 1.0.0 |
|  |  |

**Conteúdo**

1. Escopo……………………………………………………………..................................... 3
2. Particionamento de Escopo…………………………………………………………......... 4
3. Tempo……………………………………………………………...................................... 6
4. Comunicação……………………………………………………………........................... 7
5. Gerenciamento de Riscos……………………………………………………………....... 9

1. **ESCOPO**

* **Planejamento e Gerenciamento do Projeto**

Visão Geral do Projeto

Análise de Problemática

Desenvolvimento de Resolução

* **Levantamento dos Requisitos**

Criação de Diagramas

Prototipagem do Projeto

* **Desenvolvimento do Front-End**

Criação do Site

Desenvolvimento das Telas

* **Desenvolvimento do Back-End**

Desenvolvimento de Funcionalidades

Desenvolvimento de Persistência

Criação do Banco de Dados

* **Testes Fechados com os Desenvolvedores**

Análise dos Dados de Teste

Correção de Problemas

* **Testes Abertos com Usuários**

Análise dos Dados de Teste

Correção de Problemas

* **Aquisição da Licença de Desenvolvedor para Publicação**

1. **Particionamento do Escopo**

|  |  |
| --- | --- |
| Iniciação | * Visão geral do projeto; * Análise de viabilidade do projeto; * Planejamento e gerenciamento do projeto; * Levantamento de requisitos. |
| Desenvolvimento | * Criação dos itens visuais; * Desenvolvimento do software; |
| Testes | * Testes com a equipe de desenvolvimento; * Testes com pessoas alheias ao projeto; * Pesquisa de interesse com possível público alvo; * Gerenciamento dos dados obtidos; * Correção dos problemas identificados. |
| Publicação | * Obtenção de licença de inserção de aplicativo do Google; * Publicação do aplicativo na loja oficial do Android, Google Play. |

**Particionamento do Escopo: Desenvolvimento do Software**

|  |  |
| --- | --- |
| Pacote 1 – Dia 03/05/19 | * Documentos; * Protótipo. |
| Pacote 2 - Dia: 10/05/19 | * Sessão de cadastro; * Sessão de Login/CRUD de Cliente; * Home de Cliente. |
| Pacote 3 - Dia: 17/05/19 | * Sessão de Login/CRUD de Profissional; * Sessão de Login/CRUD de Clínica * Home de Profissional; * Home de Clínica. |
| Pacote 4 - Dia: 24/05/18 | * Sessão de cadastro (Pets); * CRUD de Pets; * Tela de Ajuda; * Sair do aplicativo. |
| Pacote 5 - Dia: 31/05/19 | * Solicitação de atendimento; * Solicitação de atendimento de urgência; * Triagem pré-atendimento. |
| Pacote 6 - Dia 07/06/19 | * Avaliação de clínica; * Avaliação de médico. |
| Pacote 7 - Dia 14/06/19 | * Histórico de atendimentos; * Filtros de Pesquisa; * Recomendação de clínica. |

**Como as tarefas serão registradas**

As tarefas serão registradas através das seguintes plataformas:

* Trello;
* GitHub;

O Scrum Master será responsável por verificar como anda a distribuição destas tarefas, assim como acompanhar o desenvolvimento que está sendo feito, verificando com os responsáveis por cada uma delas em um tempo entre 1 a 2 dias.

**Como as mudanças serão gerenciadas**

Para ocorrer qualquer mudança, o membro responsável por organizá-las deverá verificar com os outros membros responsáveis por tarefas adjacentes (que influem na que será alterada) a viabilidade das mudanças e como elas deverão ser comportadas no escopo já existente.

As mudanças só poderão ser feitas quando o gerente de organização e os respectivos desenvolvedores envolvidos chegarem a um acordo de como isso impactará os outros membros e processos.

A mudança deverá ser repassada para todos os envolvidos, incluindo os não diretamente ligados àquela área do programa.

**Como as entregas serão agrupadas**

Cada responsável irá enviar a sua entrega para o gerente de organização, que de acordo com o escopo e os requisitos irá verificar se está cobre todas os padrões discutidos anteriormente.

As entregas serão agrupadas então por pacotes, cada pacote corresponderá a uma fase do processo de construção do aplicativo. Todas as funcionalidades ou outros requisitos de um pacote só poderão ser considerados finalizados quando todos os outros que pertencem ao mesmo pacote também forem terminados.

1. **Tempo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarefa** | **Tempo Estimado** |
| Planejamento | **1 semana** |
| Requisitos | **1 semana** |
| Modelagem | **1 semana** |
| Construção | **4 semanas** |
| Transição | **1 semana** |
| **Total** | **8 semanas (2 meses)** |

1. **Comunicação**

As principais ferramentas utilizadas para a comunicação da equipe é o Whatsapp, Discord, e as reuniões presenciais.

|  |  |
| --- | --- |
| **Canal** | **Utilidade** |
| **Whatsapp** | Usado para organizar as reuniões tanto presencial como via Discord. Canal usado para comunicações imediatas. Aberto 24/7 para diálogo. |
| **Discord** | O Discord será a ferramenta virtual para reuniões mais formais que não necessitem de um encontro presencial. Na ferramenta também armazenaremos informações úteis para consultas posteriores. Reuniões serão definidas de acordo a demanda. |
| **Presencial** | As reuniões presenciais são feitas para definir os próximos passos, tirar dúvidas entre a equipe, e ver quais são nossas dificuldades e tentar encontrar a solução para tais. As reuniões acontecerão todas as quartas pela manhã. |

**Comunicação com o cliente:**

A Equipe comunica-se com o cliente de forma presencial e virtual, onde os assuntos e dúvidas de menor importância são discutidos através de redes sociais como Facebook, e os de maior importância de forma presencial nas terças-feiras.

**Realização das entregas:**

As entregas serão realizadas semanalmente todas às sextas-feiras. De modo que o cliente estará avaliando a entrega que estará em forma de Sprint. Depois de analisar , o cliente pode sugerir mudanças para as próximas entregas, e também adicionar novas funcionalidades.

1. **Gerenciamento de Riscos**

Tabela dos principais riscos encontrados para o projeto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RISCO | PROBABILIDADE | IMPACTO |
| Dificuldade na configuração do Ambiente | 60% | Catastrófico |
| Dificuldade de acessar o Ambiente | 50% | Catastrófico |
| Conflito no versionamento do projeto | 80% | Catastrófico |
| Equipe inexperiente para o projeto | 70% | Catastrófico |
| O Algoritmo de decisão ter baixa precisão | 45% | Catastrófico |
| Atraso na entrega das tarefas | 70% | Catastrófico |
| Desistência de um membro | 20% | Marginal |
| Falta de recurso | 10% | Marginal |
| Ausência de membros nas reuniões | 50% | Desprezível |

Monitoramento e mitigação para os riscos mais ofensivos

|  |
| --- |
| Dificuldade na configuração do Ambiente |
| **MONITORAMENTO E MITIGAÇÃO** |
| Apoio na configuração do ambiente |
| Identificação de máquinas aptas para o ambiente. |
| Uso da mesma configuração de ambiente. |
| **PLANO DE AÇÃO** |
| Criar uma configuração padrão que possa ser exportada. |

|  |
| --- |
| Equipe inexperiente para o projeto |
| **MONITORAMENTO E MITIGAÇÃO** |
| Apresentação prévia do projeto para a equipe. |
| Utilizar o tempo disponível preparando-se para o projeto. |
| **PLANO DE AÇÃO** |
| Investimento na capacitação e especialização do desenvolvedor |

|  |
| --- |
| O Algoritmo de decisão ter baixa precisão |
| **MONITORAMENTO E MITIGAÇÃO** |
| Testes unitários. |
| Alocamento de programador especificamente para essa função. |
| **PLANO DE AÇÃO** |
| Conversar com professor ou profissionais da área. |

|  |
| --- |
| Conflito no versionamento do projeto |
| **MONITORAMENTO E MITIGAÇÃO** |
| Criação de branches a parte para evitar o conflito |
| Backups constantes da Branch master. |
| **PLANO DE AÇÃO** |
| Recuperar a versão mais recente do projeto. |