



## TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB

Departamento de Informática

PROYECTO

**X3 Pádel**

**Manual Usuario**

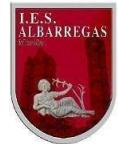
Autor: **Carlos Rosa Morales**

Curso Académico: **2025-26**



# Índice

<b>1. Introducción .....</b>	3
<b>2. Registro e Inicio de Sesión .....</b>	3
2.1 Registro .....	3
2.2 Inicio de Sesión .....	4
<b>3. Realizar una Reserva.....</b>	5
3.1 Seleccionar pista .....	5
3.2 Elegir Fecha .....	6
3.3 Elegir Horario .....	6
3.4 Confirmar reserva.....	6
3.5 Resultado .....	7
<b>4. Gestión de Reservas .....</b>	7
4.1 Ver mis Reservas .....	8
4.2 Cancelar una Reserva.....	8
<b>5. Programa de Recompensas.....</b>	9
<b>6. Perfil de Usuario .....</b>	10
<b>7. Catálogo de Productos.....</b>	11
<b>8. Contacto .....</b>	12
<b>9. Panel de Administración.....</b>	13
9.1 Acceso y Dashboard .....	13
9.2 Gestión de Usuarios .....	14
9.3 Gestión de Reservas .....	14
<b>10. Solución de Problemas .....</b>	15
10.1 Acceso.....	15
10.2 Reservas .....	15
10.3 Contacto de soporte .....	15



## 1. Introducción

Bienvenido a X3 Pádel, una plataforma web que permite reservar pistas de pádel de forma online las **24 horas** del día. El sistema funciona desde cualquier navegador web actualizado sin necesidad de instalar aplicaciones adicionales.

Para comenzar, debe crear una cuenta o iniciar sesión si ya posee una. El sistema permite reservar pistas eligiendo fecha y horario (**mañana 8:00-14:00 o tarde 17:00-23:30**), gestionar sus reservas, participar en el programa de recompensas (**cada 5 reservas = 1 gratis**), explorar el catálogo de productos de pádel y mantener su perfil actualizado.

**Información clave:** las reservas requieren mínimo **1 día de antelación**, cada sesión dura **1 hora y 30 minutos**, el precio es de **30€** por sesión (o gratis con reserva de recompensa), y el sistema es completamente **responsive** para móviles, tablets y ordenadores.

## 2. Registro e Inicio de Sesión

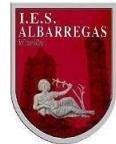
### 2.1 Registro

En el caso de querer **crear una nueva cuenta**, haga clic en el botón "**Registrarse**" desde la página de inicio o enlace "**¿No tienes cuenta?**" en la página de login.

**Campos requeridos (\* Si el campo es obligatorio):**

- **Nombre\***: Nombre completo, máximo 255 caracteres.
- **Email\***: Dirección de correo válida y única. **Importante:** No se puede cambiar después del registro.

# Proyecto “Desarrollo de Aplicaciones Web”



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

- **Teléfono:** Número de teléfono, puede incluir código de país.
- **Contraseña\*:** Mínimo 8 caracteres, recomendado incluir mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.
- **Confirmar Contraseña\*:** Debe coincidir exactamente con la contraseña.

## Validaciones:

El sistema valida automáticamente que todos los campos obligatorios estén completos, el email sea válido y no esté duplicado, y que las contraseñas coincidan.

The screenshot shows a registration form for 'X3 Pádel'. The form includes fields for Nombre, Email, Teléfono (+34 123 456 789), Contraseña, and Confirmar Contraseña. Below the form is a green box titled 'Beneficios de registrarte:' containing three items: 'Reservas online 24/7', '5 Reservas = 1 gratis (Programa de recompensas)', and 'Historial de reservas'. At the bottom are links for '¿Ya estás registrado?' and a yellow 'REGISTRARSE' button.

## 2.2 Inicio de Sesión

En caso de querer **iniciar sesión**:

Haga clic en el botón "**Iniciar Sesión**" o enlace "**¿Ya estás registrado?**" desde la página de registro.

### Campos:

- **Email:** Email utilizado al registrarse.
- **Contraseña:** Contraseña de su cuenta.
- **Recuérdame:** Mantiene la sesión activa después de cerrar el navegador.

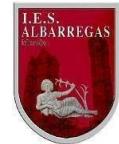
### Seguridad:

- Límite de **5 intentos** de inicio de sesión para prevenir ataques.
- Si excede el límite, debe esperar antes de intentar nuevamente.

### Proceso:

1. Ingrese email y contraseña.

# Proyecto “Desarrollo de Aplicaciones Web”



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

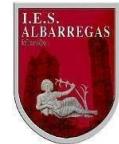
2. (Opcional) Marque "Recuérdame".
3. Haga clic en "Iniciar Sesión".
4. Si las credenciales son correctas, será redirigido a la **página principal**.

## 3. Realizar una Reserva

### 3.1 Seleccionar pista

- Entra al menú **Reservas**; el listado muestra nombre de la pista, superficie, precio base (30 €/sesión) y estado.

- Pulsa **Ver horarios** en la pista que prefieras para abrir su detalle.



## 3.2 Elegir Fecha

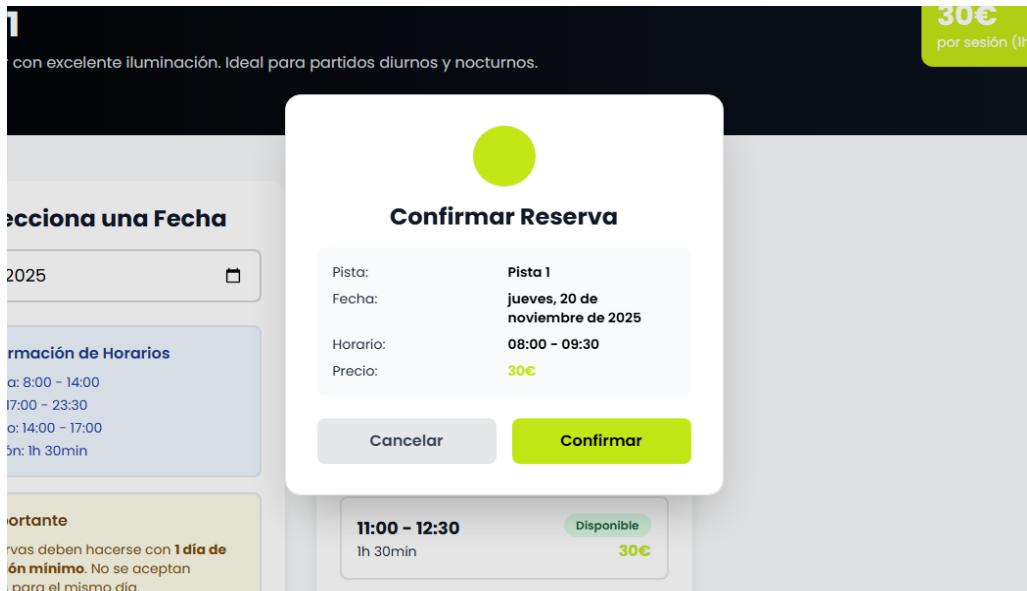
- Navega el calendario **interactivo** y toca la fecha disponible (**mínimo 1 día** de antelación, no hay reservas para el mismo día).
- El sistema indicará con color los días **ocupados** vs **libres**.

## 3.3 Elegir Horario

- Tras seleccionar fecha, se despliegan los bloques horarios: Mañana 08:00-14:00 y Tarde 17:00-23:30, siempre en sesiones de 1 h 30 min.
- Cada bloque indica disponibilidad mediante etiquetas (Disponible / Ocupado).

## 3.4 Confirmar reserva

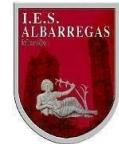
- Al pulsar un horario aparece el modal de **confirmación** con resumen: pista, fecha, hora, precio y método de pago.
- Si tienes recompensas activas, marca “**Usar reserva gratis**” para que el total cambie a **GRATIS**.
- Revisa los datos y pulsa **Confirmar reserva**; si necesitas corregir algo, usa **Cancelar**.



## 3.5 Resultado

- Verás un **mensaje** de éxito y la reserva quedará registrada automáticamente en **Mis Reservas** (con opción a **cancelar** más tarde si la necesitas liberar).

## 4. Gestión de Reservas



## 4.1 Ver mis Reservas

- Accede desde el menú principal: **Mis Reservas**.
- La cabecera muestra tu total de reservas y cuántas gratis tienes disponibles.
- Cada tarjeta de “**Próximas Reservas**” incluye pista, fecha, horario y precio (o la etiqueta **GRATIS** si usaste una recompensa).

**Mis Reservas**  
Gestiona y consulta tu histórico de reservas

2 Total Reservas    0 Gratis Disponibles

+ Nueva Reserva

Próximas Reservas

Pista 1 Pista Exterior 20/11/2025 (en 15 horas)	08:00 - 09:30 (1h 30min)	30.00€	✓ Confirmada	Cancelar Reserva
---	--------------------------	--------	--------------	------------------

Historial de Reservas

Pista 1 Pista Exterior 13/11/2025	11:00 - 12:30	30.00€	X Cancelada
Pista 2			+ Pasada

## 4.2 Cancelar una Reserva

- Solo es posible cancelar reservas **futuras**; las pasadas permanecen **bloqueadas**.
- Pulsa **Cancelar reserva** en la tarjeta correspondiente y confirma en el modal (se muestra pista, fecha, horario y tarifa).
- Al **cancelar**, el hueco vuelve a estar **disponible** para otros usuarios y, si era gratis, la reserva gratuita retorna a tu **saldo**.

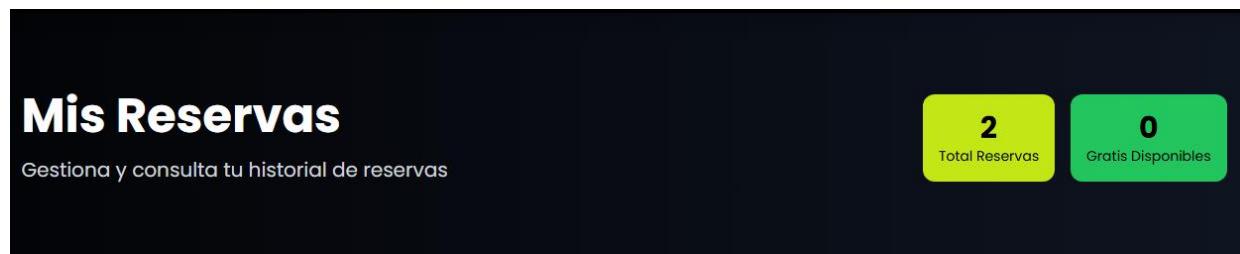


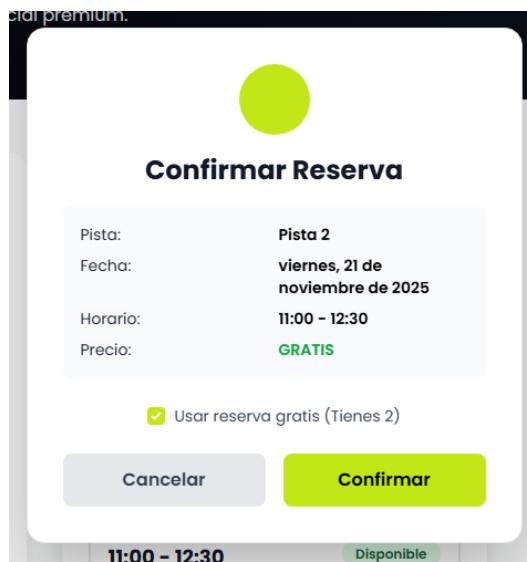
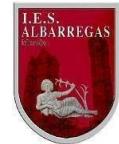
## 5. Programa de Recompensas

El objetivo de este programa de recompensas es premiar la constancia y motivar a hacer nuevas reservas.

Su funcionamiento es el siguiente:

- **Cada 5 reservas** completadas se acreditan automáticamente **1 sesión gratis**.
- El contador se actualiza cuando el sistema procesa las reservas pasadas.
- El número de reservas gratis disponibles se puede consultar en el panel de **Mis Reservas**, en el **perfil** y en el **modal de confirmación**.
- Para usar la recompensa, durante la confirmación de la reserva habrá que marcar la casilla “**Usar reserva gratis**” y el precio cambiará a GRATIS automáticamente.
- Si cancelas una reserva gratis, la sesión **se devuelve** a tu saldo.





## 6. Perfil de Usuario

El objetivo de esta sección es mantener tus datos al día y controlar tu actividad.

Hay tres secciones:

- 1. Editar información personal:** Podrás actualizar nombre y teléfono, mientras que el mail permanece bloqueado por motivos de seguridad. Aquí podrás ver también las **estadísticas** de tu perfil.

- 2. Cambiar contraseña:** En la misma pantalla introduce la contraseña actual y la nueva, repitiendo la contraseña nueva para evitar errores.



The screenshot shows a 'Seguridad' section with three input fields: 'Contraseña Actual', 'Nueva Contraseña', and 'Confirmar Nueva Contraseña'. Below the fields is a green 'ACTUALIZAR CONTRASEÑA' button.

**3. Eliminar cuenta.** Desde esta opción puede eliminar su cuenta de forma permanente.

The page has a red warning icon and the title 'Zona de Peligro'. It says 'Eliminar tu cuenta de forma permanente'. Below it is a message: 'Una vez que tu cuenta sea eliminada, todos sus recursos y datos serán permanentemente borrados. Antes de eliminar tu cuenta, por favor descarga cualquier dato o información que deseas conservar.' At the bottom is a red 'ELIMINAR CUENTA' button.

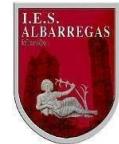
## 7. Catálogo de Productos

El objetivo es **facilitar** la consulta del material disponible en el club.

Desde el menú **Catálogo** se muestra un grid con palas, calzado y accesorios, cada uno con **foto, precio e indicador de stock**.

Los **filtros** superiores permiten cambiar de **categoría** o ver todos los elementos.

También puede encontrar una **barra de búsqueda** para encontrar un producto específico o cualquiera que contenga las palabras que escriba y **filtro** para ordenar los productos. Al pinchar en la foto del producto **se ampliará** la foto para mejor visibilidad.



The screenshot shows a web-based catalog interface. At the top, there's a search bar labeled "Buscar productos" with placeholder text "Nombre, descripción, categoría..." and a "Buscar" button. Below it is a dropdown menu for "Ordenar por" set to "Más recientes". The main area has several filter buttons: "Todas" (highlighted in green), "Palas", "Calzado", "Accesorios", "Ropa", and "Otros". Below these filters are three product cards:

- Muñequeras Largas Blancas** (Accesorios) - **7,00€** - Stock: 10
- Muñequeras Blancas** (Accesorios) - **5,00€** - Stock: 10
- Pala X3 Control** (Palas) - **165,00€** - Stock: 7

Each card includes a small image of the product and a brief description.

## 8. Contacto

El objetivo es ofrecer canales para resolver dudas o incidencias.

Hay que llenar el formulario con nombre, email, asunto y mensaje, donde todos los campos son obligatorios. Tras enviarlo se muestra una confirmación. En la parte izquierda se constará de información directa, como dirección física, teléfono, correo oficial y horarios de atención.

The screenshot shows a contact form integrated into a website. At the top, there's a navigation bar with the logo "X3 Pádel" and links for "Inicio", "Reservas", "Catálogo", "Contacto", and "Carlos Rosa".

**Información de Contacto**

- Dirección**: Calle Principal, 123  
Ciudad, Provincia, 12345
- Teléfono**: +34 123 456 789  
Lun - Dom: 8:00 - 23:00
- Email**: info@x3padel.com  
reservas@x3padel.com
- Horario**: Lunes a Domingo  
8:00 - 23:00

**Siguenos**

[Facebook](#) [Instagram](#) [Twitter](#)

**Envíanos un Mensaje**

Nombre Completo:

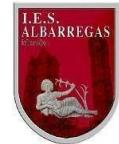
Email:

Teléfono:

Asunto:

Mensaje:

**Enviar Mensaje**



## 9. Panel de Administración

### 9.1 Acceso y Dashboard

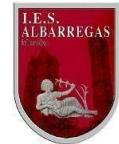
Solo perfiles con rol admin pueden entrar en /admin; después de autenticarse ven un resumen con datos y actividad reciente.

The screenshot shows the Admin Dashboard for X3 Pádel. At the top, there are four summary cards: 'Total Usuarios' (3), 'Nuevos este Mes' (1), 'Administradores' (1), and a green box titled 'Accesos Rápidos' containing links to 'Gestionar Usuarios', 'Gestionar Productos', and 'Ver Reservas'. Below these is a table titled 'Usuarios Recientes' listing three users: Carlos, Admin, and Carlos Rosa, along with their registration dates and roles.

USUARIO	EMAIL	REGISTRO	ROL
Carlos	caromo2003@gmail.com	12/11/2025	Usuario
Admin	admin@gmail.com	30/10/2025	Admin
Carlos Rosa	carlos@gmail.com	28/10/2025	Usuario

Al entrar con la ruta /admin con un usuario normal aparecerá esto:

The screenshot shows a 403 Access Denied error page. It features a large red exclamation mark icon, the status code '403', and the title 'Acceso Denegado'. Below this, it says 'Acceso no autorizado' and 'Esta sección está reservado para administradores de X3 Pádel'. A note at the bottom left says 'Nota: Si crees que deberías tener acceso a esta sección, contacta con un administrador.' There are two buttons at the bottom: 'Volver al inicio' and 'Volver Atrás'.



## 9.2 Gestión de Usuarios

Permite buscar, editar datos, activar/desactivar admins y ajustar manualmente las reservas gratis cuando sea necesario.

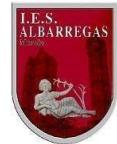
USUARIO	CONTACTO	RESERVAS	ESTADO	REGISTRO	ACCIONES
C Carlos ID: 3	caromo2003@gmail.com 333222111	Total: 0 Gratis: 0	Usuario	12/11/2025	
A Admin ID: 2	admin@gmail.com 666777888	Total: 2 Gratis: 2	Admin	30/10/2025	
C Carlos Rosa ID: 1	carlos@gmail.com 654345234	Total: 11 Gratis: 0	Usuario	28/10/2025	

## 9.3 Gestión de Reservas

Vista global de todas las reservas con filtros por fecha, pista, estado o usuario para resolver incidencias rápidamente.

FECHA	HORARIO	PISTA	USUARIO	ESTADO	PRECIO
22/11/2025	-	Pista 1	Carlos Rosa carlos@gmail.com	Confirmada	30,00€

## 9.4 Gestión de Productos



CRUD completo del catálogo: crear, actualizar o eliminar productos, así como modificar precios y stock.

The screenshot shows the 'Gestión de Productos' (Product Management) section of the X3 Padel website. At the top, there's a navigation bar with links to Inicio, Reservas, Catálogo, Contacto, and Admin. Below the navigation is a header with the title 'Gestión de Productos' and a sub-header 'Administra el catálogo de productos'. There are two buttons: a white one labeled 'Dashboard' and a yellow one labeled '+ Nuevo Producto'. The main area displays a table with three products:

PRODUCTO	CATEGORÍA	PRECIO	STOCK	ESTADO	ACCIONES
Muñequeras Largas Blancas ID: 3	Accesorios	7,00€	10	Activo	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Muñequeras Blancas ID: 2	Accesorios	5,00€	10	Activo	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Pala X3 Control ID: 1	Palas	165,00€	7	Activo	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

The screenshot shows the footer of the X3 Padel website. It includes the X3 Padel logo, a brief description 'Tu centro deportivo de pádel. Disfruta de nuestras 4 pistas profesionales', and links to 'Enlaces Rápidos' (Inicio, Reservas) and 'Contacto' (Dirección del Centro, Ciudad, Teléfono +34 123 456 789).

## 10. Solución de Problemas

### 10.1 Acceso

- Si **olvidaste la contraseña**, usa el enlace de recuperación; **revisa spam** si no llega el correo.
- Si aparecen **mensajes** de demasiados intentos, espera unos minutos antes de reintentar.

### 10.2 Reservas

- **Sin horarios visibles**: asegúrate de haber elegido una fecha con al menos 24h de antelación y que la pista no esté bloqueada.
- **Errores al confirmar**: comprueba conexión y que sigues logueado; si persiste, intenta cerrar y abrir sesión nuevamente.
- **No puedo cancelar**: solo se permiten cancelaciones de reservas futuras; las pasadas quedan registradas en el historial.

### 10.3 Contacto de soporte

Si nada de lo anterior funciona, utiliza el formulario de contacto o escribe al correo/teléfono del club indicando tu usuario y el problema detectado.