

Manual de Usuario Sistema MEJORA

Dirección General de Presupuesto

10 de abril de 2023



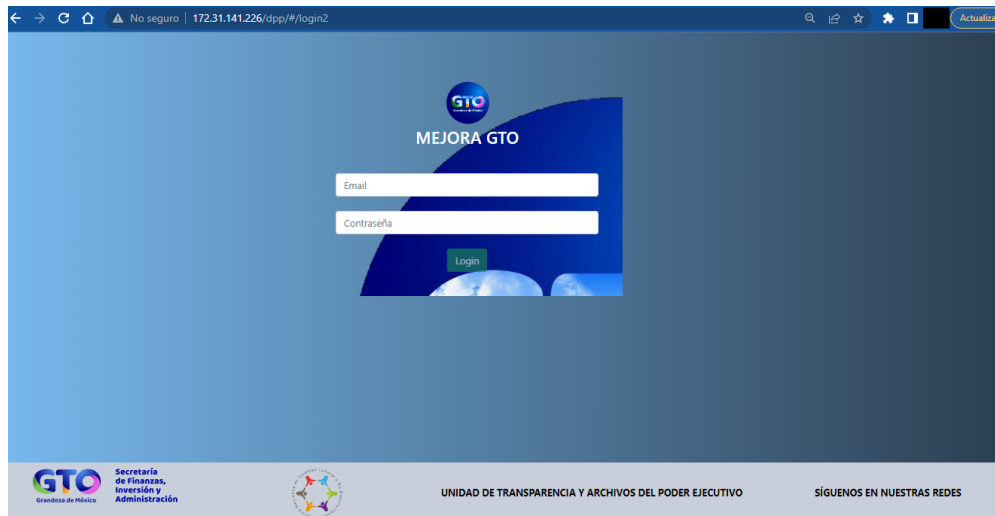
Este manual ha sido realizado para dar una pequeña introducción de como funciona la herramienta MEJORA GTO; se le da un uso muy practico del modulo CRECE planeacion, donde se genera el análisis de consistencia y calidad de los programas presupuestarios, así como las diversas gráficas que se muestran la información relevante para la toma de decisiones

1. Vista Inicio de Sesión

1.1. Interfaz de Inicio

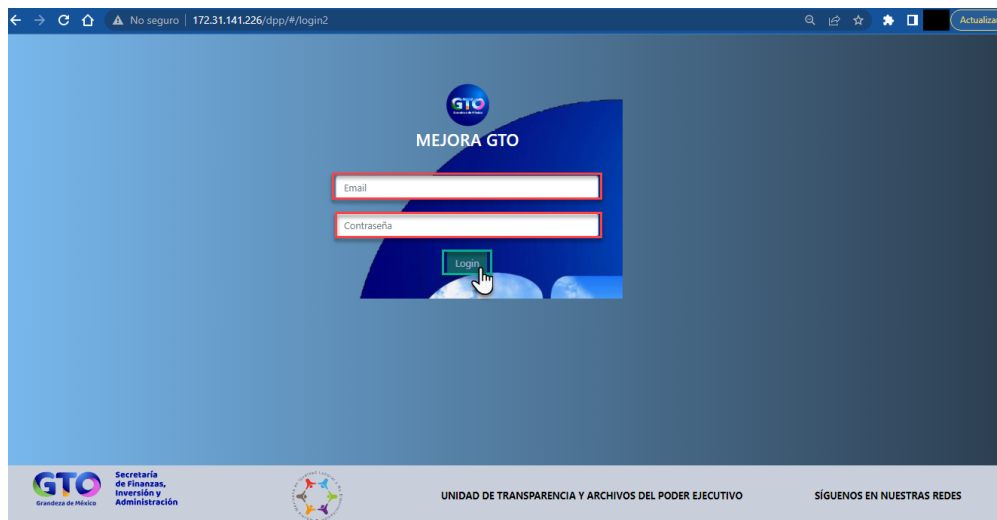
La dirección electrónica donde se encuentra alojado el sistema es la siguiente:

url: <http://172.31.141.226/dpp>



1.2. Login

Para acceder al sistema es necesario estar previamente registrado, entrando el supuesto que se tiene un usuario y contraseña solo se deben ingresar y dar clic en Login como se muestra en la imagen 1.2



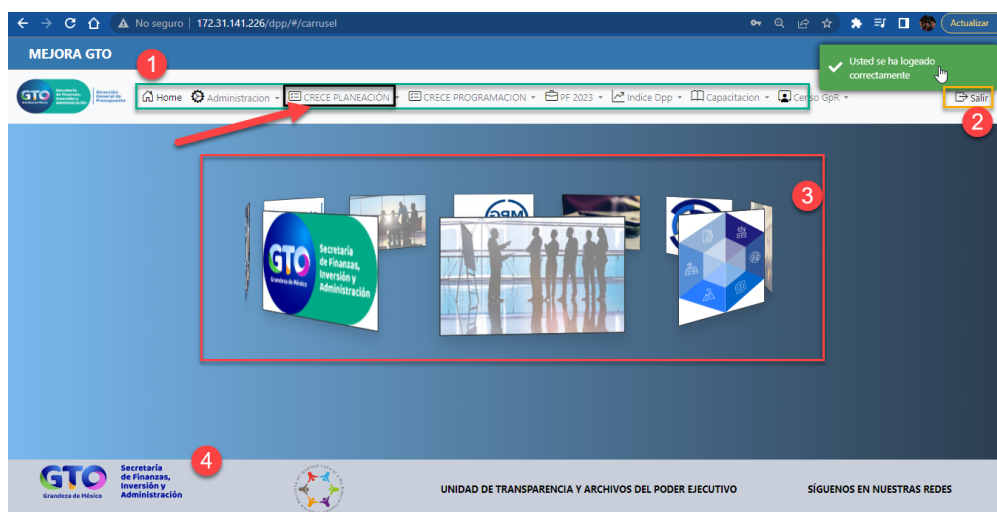
1.2 .- Login al Sistema

2. Vista Principal

2.1. Paseo Pagina Principal

Una vez que el inicio de sesión es correcto nos mostrara un mensaje emergente color verde de éxito lo cual permitirá visualizar la pagina principal y los siguientes elementos como se muestra en la imagen [2.1](#)

1. Cinta de Módulos: Se encuentran los distintos módulos desarrollados pero para efectos de este manual no enfocaremos en el que esta señalado con un recuadro negro
2. Cierre de Sesión: Botón que permite salir del sistema, aquí cabe señalar que se estableció una expiracion de 24 horas, esto significa que pasando 24 horas después del acceso, este cerrara sesión automáticamente, por lo que se recomienda enviar cualquier información antes que esto ocurra.
3. Carrusel: Banner con acceso a diferentes recursos de interés.
4. Pie de Pagina: Información adicional de contacto.

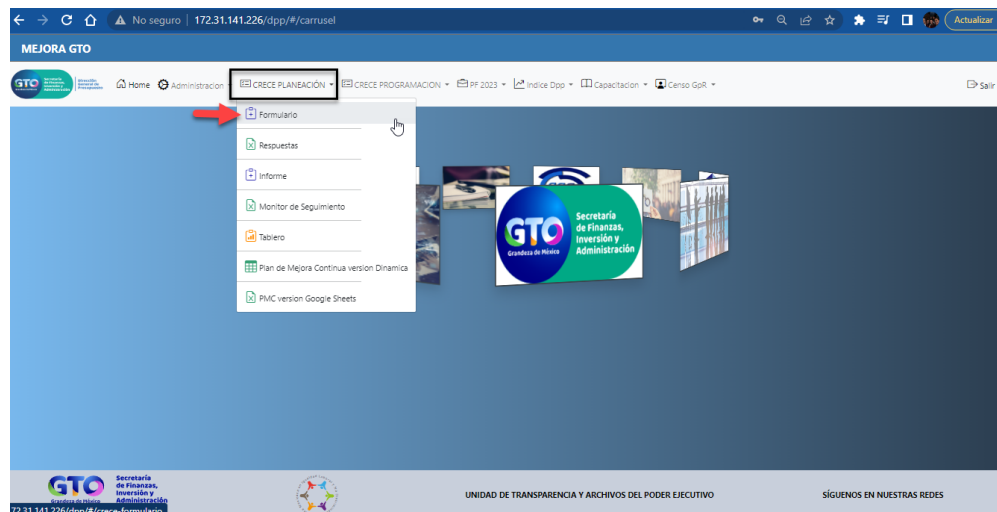


2.1 .- Vista Principal del Sistema

3. Modulo Planeacion

3.1. Ubicación del Modulo

Como se muestra en la imagen 3.1 damos clic en CRECE PLANEACION, se despliega un sub-menu y seleccionamos Formulario.



3.1 .- Acceso Modulo Crece Planeacion

3.2. Presentación del Modulo

El modulo cuenta con ciertos apartados y controles de usuarios que permiten generar diversos productos por mencionar algunos.

- * Informe Consistencia y Calidad
- * Plan de Mejora Continua
- * Insumo Gráficos

3.2.1. Secciones del Modulo

1. **Tablero de Control:** Aquí es donde sucede todo el manejo de la información cargada previamente de los creces, existen dos filtros, el primero filtra los creces asignados por correo electrónico el cual ya esta cargado, el segundo es para filtrar el programa presupuestario¹
2. **Grid Registros:** Resultado de la consulta, al dar clic en el boton del lapiz nos mostrara las respuestas a ese registro.
3. **Datos de Usuario y Programa:** El nombre del usuario logeado, asi como un leyenda donde se establece que se encuentra **elaborando o actualizando** el crece, seguido de nombre del *Programa Presupuestario* y la *Dependencia* que pertenece.
4. **Datos Generales:** Aquí empieza el llenado del formulario, el correo ya viene según el usuario logeado.
5. **Elementos del Diagnostico Particular:** Elementos considerados para la entrega del diagnostico.

¹Es recomendable filtrar el Programa Presupuestario al que se pretende consultar.

6. **Barra de Calificación del Diagnostico:** Valor numérico del 0 al 100 que indica la calificación obtenida del programa en la evaluación del diagnostico particular.
7. **Barra de Calificación Global del Programa:** Valor numérico del 0 al 100 que indica la calificación obtenida del programa evaluando tanto el diagnostico particular y la MIR.

3.2.1 .-Principales Secciones

3.2.2. Envío de Información

Es importante señalar que las respuestas estas cargadas, para realizar un cambio simplemente hacemos la consulta del programa a actualizar y editamos, una vez que se termina la edición se envía la información en el botón **Enviar** el cual se encuentra en la parte inferior como se muestra en la imagen 3.2.2.

3.2.2 .-Ubicación del Botón **Enviar**

3.2.3. Ver Informes de Consistencia y Calidad

Cada que se da clic en enviar se generan N versiones del crece, para el periodo seleccionado. Ver los informes y editar si es necesario, nos posicionamos en Tablero de Control hacer clic en el botón azul **Informes**, el cual desplegara una ventana la cual contiene hipervínculos color azul, en este caso elegimos **Lista de Creces**

3.2.3.-Ubicación del botón *Informes*

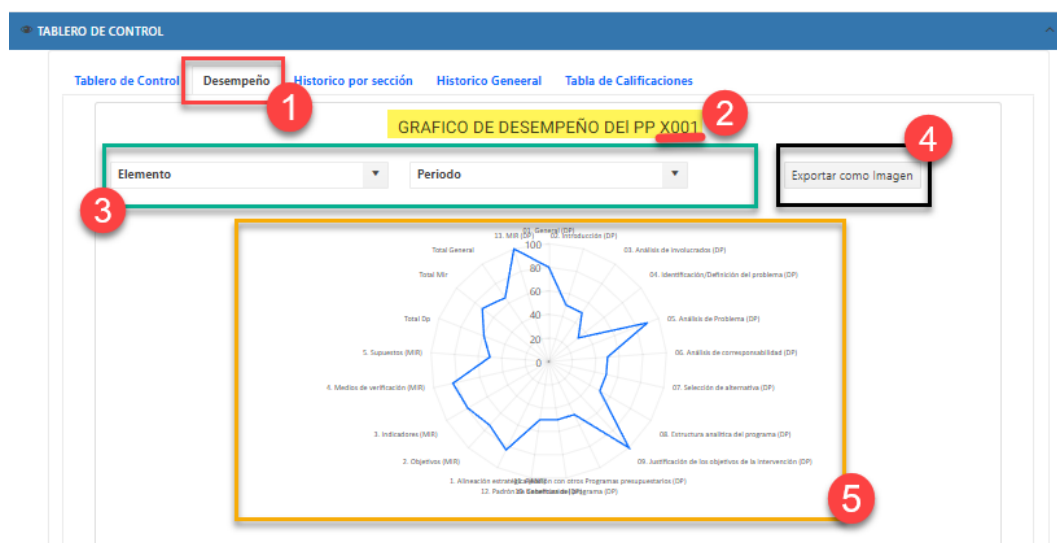
3.3. Información de los Resultados

Para tener un control y monitoreo de los resultados obtenidos se crearon varias pestañas en la sección **TABLERO DE CONTROL**, del Programa Presupuestario a calcular se debe establecer el el filtro

3.3.1. Desempeño

Esta pestaña muestra en un gráfico de telaraña, los resultados obtenidos por Programa de cada sección.

1. Desempeño: Pestaña donde ubica el gráfico.
2. Titulo Gráfico: Es necesario precisar que muestra la clave del programa presupuestario filtrado en la pestaña Tablero de Control.
3. Filtros: Por tipo de elemento y periodo.
4. Exportar Gráfico: Permite exportar el gráfico como imagen.
5. Gráfico de Desempeño: Gráfico de telaraña del Programa por sección.



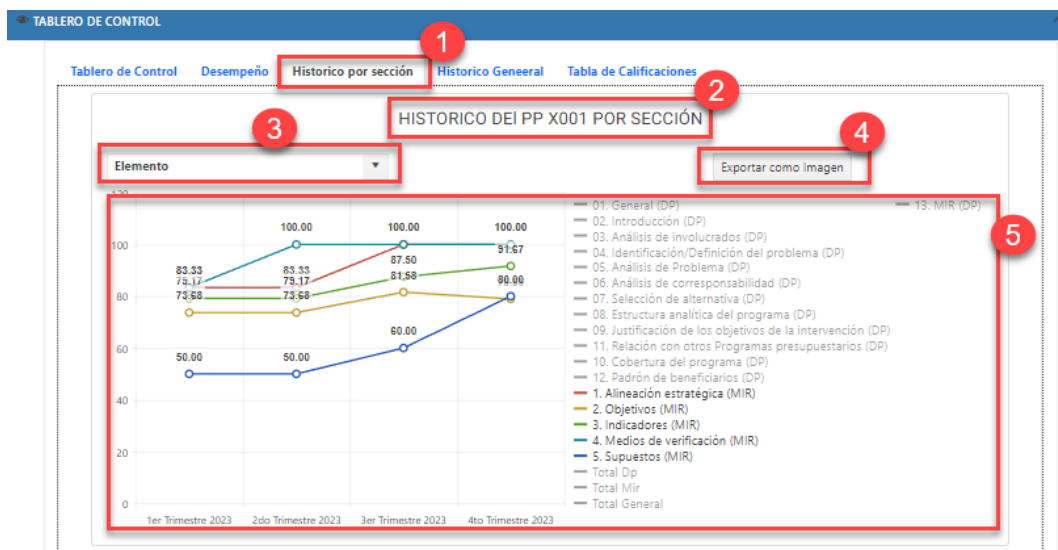
3.3.1 Vista del Gráfico de desempeño del Programa Presupuestario

3.3.2. Histórico por sección

Esta pestaña muestra en un gráfico lineal, los resultados obtenidos por Programa de cada sección, adicionalmente una dimesion de temporalidad según el periodo.

1. Histórico por sección: Pestaña donde ubica el gráfico.
2. Titulo Gráfico: Es necesario precisar que muestra la clave del programa presupuestario filtrado en la pestaña Tablero de Control.
3. Filtros: Por tipo de elemento.
4. Exportar Gráfico: Permite exportar el gráfico como imagen.

5. Gráfico de Desempeño: Gráfico Linear del Programa por sección.

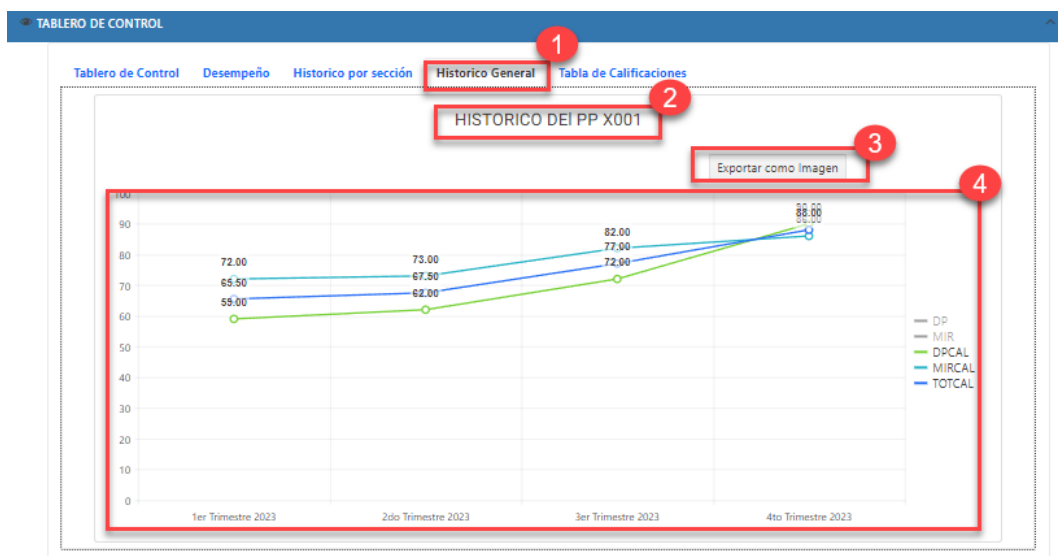


3.3.2 Vista del Gráfico Histórico por Sección del Programa Presupuestario

3.3.3. Histórico General

Esta pestaña muestra en un gráfico linear, los resultados obtenidos por Programa elemento (Mir o DP), así como de su calificación general, adicionalmente una dimensión de temporalidad según el periodo.

1. Historico General: Pestaña donde ubica el gráfico.
2. Titulo Gráfico: Es necesario precisar que muestra la clave del programa presupuestario filtrado en la pestaña Tablero de Control.
3. Exportar Gráfico: Permite exportar el gráfico como imagen.
4. Gráfico Histórico General: Gráfico linear del programa por elemento y calificación general.



3.3.3 Vista del Gráfico Histórico General del Programa Presupuestario

3.3.4. Tabla Calificaciones

Esta pestaña muestra tabla con los avances obtenidos por sección de los Programas, adicionalmente recursos de datos abiertos.

1. Tabla Calificaciones: Pestaña donde ubica la tabla de avances.
2. Titulo de la Tabla: Es necesario precisar que muestra la clave del programa presupuestario filtrado en la pestaña Tablero de Control.
3. Exportar Tabla: Permite exportar los datos de la tabla en diferentes tipos de formatos, tales como Pdf y Excel.
4. Tabla Avance: Tabla que muestra el avance de cada sección por el PP seleccionado

TABLERO DE CONTROL

Tablero de Control Desempeño Historico por sección Historico General **Tabla de Calificaciones**

Calificaciones del Programa X001

Exportar a PDF Exportar a Excel

Clave	Eje	Pregunta	Sección	Avance Sección
X001 1 Dp	X001	1 Dp	01. General (DP)	80.00
X001 4 Dp	X001	4 Dp	02. Introducción (DP)	50.00
X001 5 Dp	X001	5 Dp	03. Análisis de involucrados (DP)	50.00
X001 6 Dp	X001	6 Dp	04. Identificación/Definición del problema (DP)	32.14
X001 9 Dp	X001	9 Dp	05. Análisis de Problema (DP)	90.00
X001 13 Dp	X001	13 Dp	06. Análisis de corresponsabilidad (DP)	50.00
X001 14 Dp	X001	14 Dp	07. Selección de alternativa (DP)	50.00
X001 15 Dp	X001	15 Dp	08. Estructura analítica del programa (DP)	50.00

1 - 18 of 81 items

3.3.4 Vista del Gráfico Histórico General del Programa Presupuestario