

# 始 末 書

西暦 年 月 日

殿

(所属)

(氏名)

リーダー	業務管理者	社長

私こと、下記のとおり、関係する皆様方にご迷惑をおかけしましたことを反省するとともに深くお詫び申し上げます。今後はこのような事態を再び起こすことのないよう、十分注意いたしますのでよろしくお願い申し上げます。

標題	
概略	
原因	
対策	