



MANUAL SIMPLIFICADO DO ESTUDANTE

MAIO 2020

Índice

Acesso à plataforma	3
Página Inicial	
Editando o perfil	
Navegando pelas disciplinas	
Acesso ao Chat	9
Acesso às videoconferências	11
Baixando as sessões de videoconferências gravadas	12
Participando numa videoconferência	13
Auto Inscrição em Disciplinas	15
Bibliografia Recomendada	17

Acesso à plataforma

- Aceda à plataforma moodle¹ (à partir de um navegador de internet, de preferência Google Chrome ou Mozilla Firefox) através do link moodle.iscim.ac.mz, ou através do website do ISCIM, ou através da lista de links disponível no SIMECACIN² (após o registo).
- 2. Faça login através do seu código de estudante (número de processo ou número de estudante. Ex: 2014026) e password (respeitando o número de caracteres, maiúsculas, minúsculas e alfanuméricos) e de seguida clique em "Log In"

Instituto Superior de Comunicac X +

https://iscim.ac.mz/moodle/moodle/login/index.php

Username

□ assword?

□ cookies must be enabled in your browser ②

□ Remember username

Some courses may allow guest access

Log in

Log in as a guest

You are not logged in.

Home

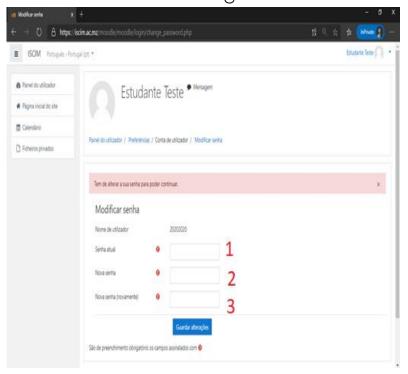
Data retention summany.

Get the mobile app.

¹ Usando o computador, celular, tablet, etc. o comportamento da plataforma será similar.

² Em uso apenas enquanto vigorar o estado de emergência. O SIMECACIN é usado apenas para se beneficiar de bónus e/ou isenções ao navegar pelos sites académicos listados no sistema (Manual do SIMECACIN também disponível, acedido pelo link simecacin.morenet.ac.mz

a. Caso seja a primeira vez a iniciar a sessão, a password inicial é o código de estudante, e o sistema irá obrigar-lhe a alterar a password

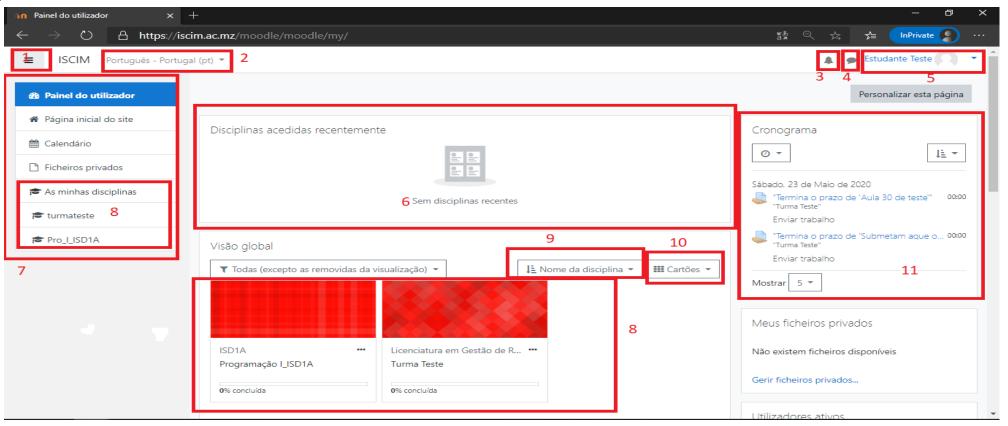


- 1. Coloque a password anterior (o seu código de estudante)
- 2. Coloque a nova senha, se possível, seguindo os padrões de segurança na criação de password.
- 3. Coloque novamente a nova senha

De Seguida Clique em "Guardar alterações"

N.B. Caso seja a primeira vez a navegar pelo moodle, em muitos passos a plataforma pode abrir uma mini caixa de diálogo (Uma espécie de mini tutorial). O utilizador pode seguir o tutorial, como também saltar o tutorial clicando em "Fim da Demonstração"

Página Inicial

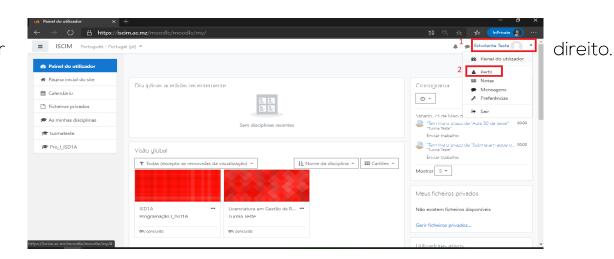


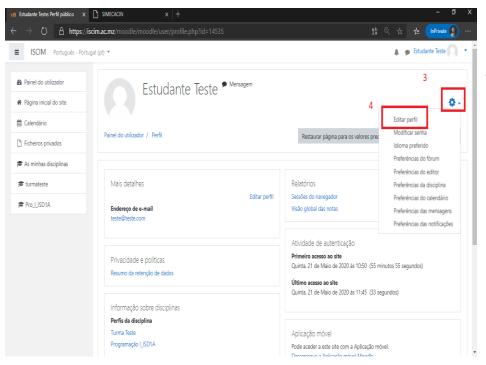
- 1.Contrair/expandir a barra de navegação.
- 7. Na barra esquerda está a Navegação: acesso rápido às disciplinas em que está inscrito, painel de utilizador e calendário.
- 8. Listagem das disciplinas(turmas) em que está inscrito e acesso rápido às disciplinas. Para aceder alguma disciplina, basta dar um Clique na respectiva disciplina à aceder
- 2. Alteração do idioma

- 3. Notificações recebidas
- 4. Mensagens recebidas
- 5. Para alterar o perfil e/ou sair da plataforma
- 6. Listagem das disciplinas acedidas recentemente
- 9. Para alterar a ordem de visualização das disciplinas
- 10. Para alterar a forma de visualizar a lista das disciplinas
- 11. Cronograma à cumprir

Editando o perfil

1º Clique no seu nome de utilizador, no canto superior2º Clique em "Perfil".





- 3º Na página seguinte, clique no símbolo da engrenagem
- 4º Clique em "Editar Perfil"
- 5º Na página seguinte pode editar os dados que quiser, colocar uma fotografia de perfil, etc e no fim clicar "Atualizar Perfil" (no fim da página)

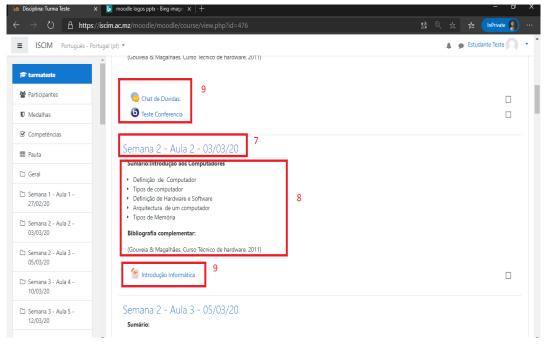
Navegando pelas disciplinas

Ao aceder às disciplinas onde está inscrito (dando um clique na respectiva disciplina), irá ter acesso a todos os conteúdos colocados pelo professor



- 1. Lista dos Integrantes da disciplina
- 2. Pauta da Disciplina
- 3. Lista de Tópicos/Aulas das disciplinas
- 4. Nome da Disciplina
- (Opcional) Fórum, Sumário, detalhes, Objectivos, Fórmula para cálculo da média da disciplina (O preenchimento desse campo fica ao critério do docente
- 6. Scroll da página/barra de navegação



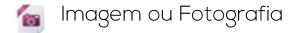


Legenda dos ícones mais usados nos recursos disponibilizados no moodle

Videoconferência

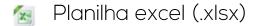


















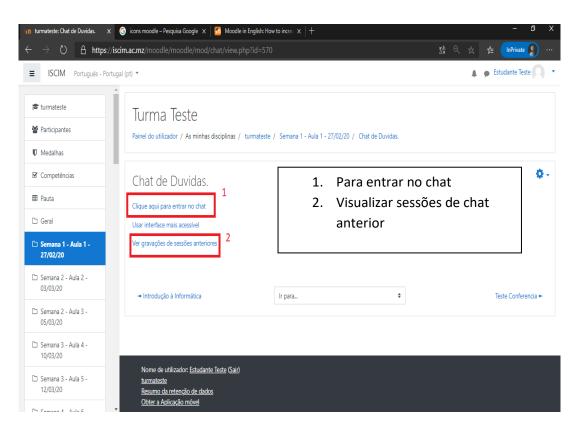


Para baixar os ficheiros, vídeos, imagens, documentos, slides, etc., disponibilizados pelos docentes, basta dar um clique no respectivo recurso

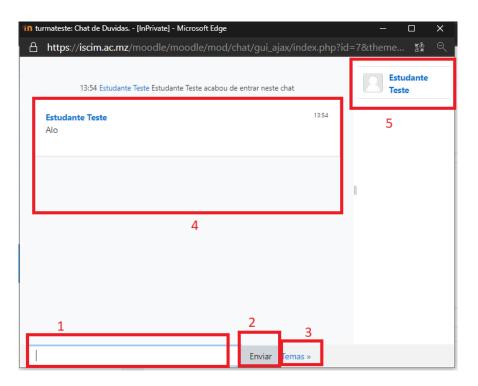
Acesso ao Chat

1º Dar um clique no chat disponibilizado Semana 1 - Aula 1 - 27/02/20





2º Dar um clique em "Clique aqui para entrar no chat"



Para sair do chat, basta fechar a janela

- 1. Campo para digitar a mensagem
- 2. Botão para enviar a mensagem
- 3. Para alterar o tema da interface do chat
- 4. Mensagem/ lista de mensagens trocadas
- 5. Lista dos utilizadores online

Acesso às videoconferências

1º Dar um clique na videoconferência disponibilizada

Semana 1 - Aula 1 - 27/02/20

Sumário:

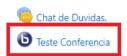
Apresentação do Professor e da Disciplina

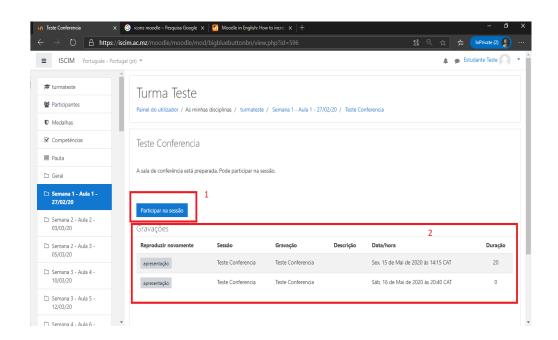
1. Introdução à disciplina

- Definição de dados, Informação, Sistema de Informação, Informática;
- Breve historial da Informática.

Bibliografia complementar:

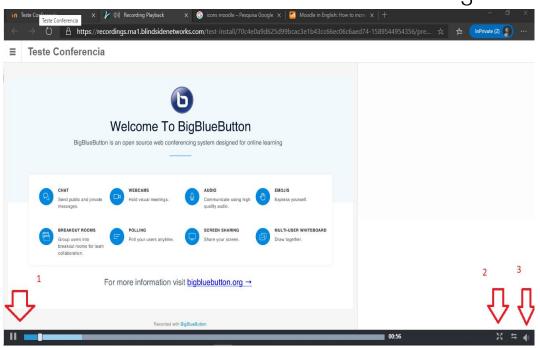
(Gouveia & Magalhães, Curso Técnico de hardware, 2011)





- 1. Para Participar na sessão
- 2. Lista das gravações anteriores (para aceder, dê a um clique em "apresentação"

Baixando as sessões de videoconferências gravadas

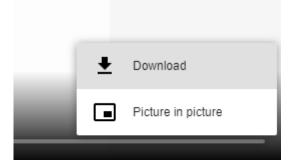


- 2.1. Ao Visualizar as conferências gravadas
- 1. Para pausar o vídeo
- 2. Para colocar em full screen
- 3. Para ligar/desligar o áudio do vídeo

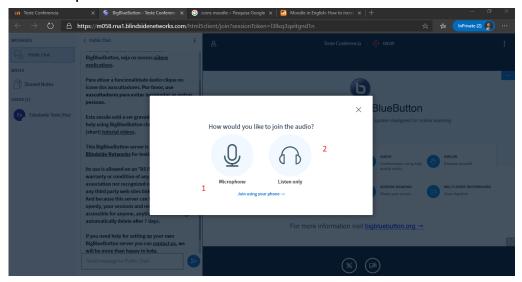
Ao colocar em full screen irá aparecer a opção para baixar a videoconferência gravada

4. Para visualizar a opção para transferir/ efectuar o download





Participando numa videoconferência



Ao entrar com o microfone, o navegador irá questionar se permite que a plataforma use o microfone.

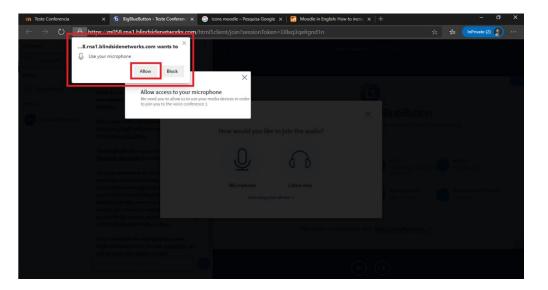
Basta clicar em permitir/Allow (O mesmo irá ocorrer ao ligar a câmera)

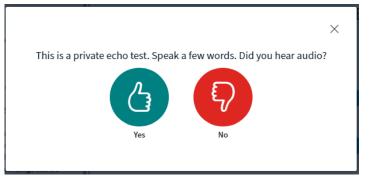
De seguida a plataforma irá efectuar um pequeno teste do echo para verificar se o microfone funciona. Basta clicar em "Yes" ou "Sim" Ao Participar na sessão:

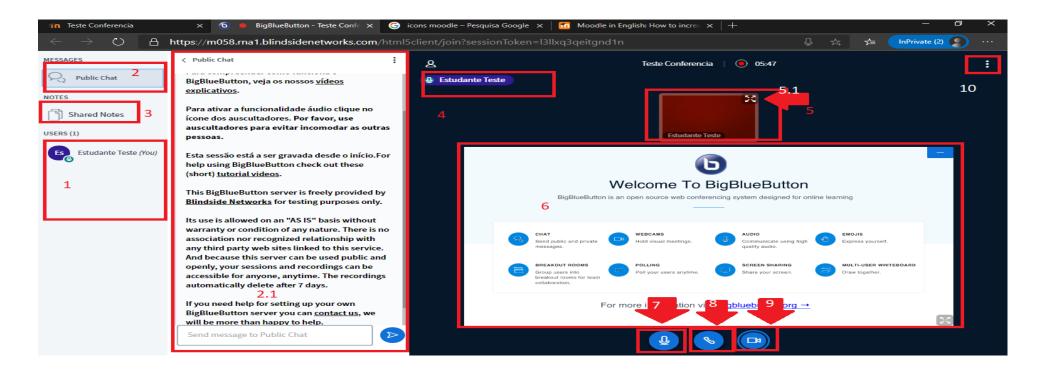
O Programa irá questionar se deseja entrar com o microfone ou simplesmente deseja escutar

- 1. Para ligar o microfone
- 2. Para Escutar apenas

(Lembre-se de verificar o nível do volume do celular/computador)







- 1. Utilizadores que estão online
- 2. Para aceder o chat da conferência
 - 2.1. O chat da conferência
- 3. Para visualizar as notas partilhadas durante a conferência
- 4. Quem está a falar no momento
- 5. Quem está com a câmera ligada no momento
 - 5.1. Para colocar em full screen a visualização da câmera (de determinado utilizador)
- 6. Apresentação durante a conferência (Slide show)

- 7. Para ligar/desligar o microfone (caso apareça em azul é porque está ligado)
- 8. Para ligar/desligar o áudio
- 9. Para ligar/desligar a câmera
- 10. Para visualizar opções da videoconferência (onde poderá efectuar o logout da conferência)

Para sair da conferência, basta efectuar o logout ou fechar a janela

Auto Inscrição em Disciplinas

Em alguns casos, o docente pode disponibilizar a opção para o estudante se auto inscrever numa

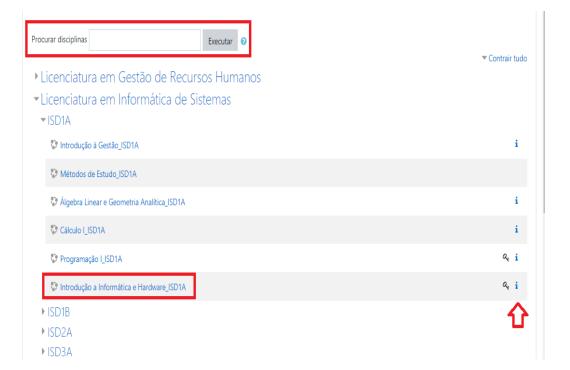
determinada disciplina.

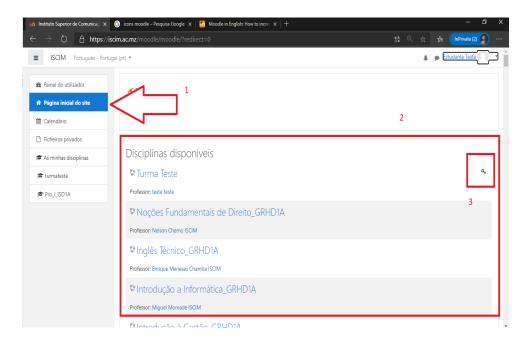
Para tal deve:

1º Na barra de navegação lateral, Clique em

"Página Inicial do Site"

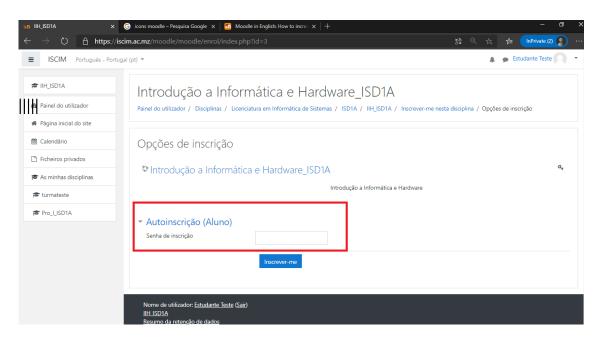
- 1. Página Inicial do Lista
- Lista de Algumas Disciplinas (Caso não apareça a desejada, no fim da página, terá a opção "Todas as disciplinas"
- 3. O ícone da chave significa que a funcionalidade de auto inscrição está disponível na disciplina





Ao clicar em "Todas as disciplinas", navegue até ao curso, turma, e encontre a disciplina (Nome da Disciplina_Turma).

Clique na disciplina



Coloque a senha de auto inscrição (disponibilizada pelo docente) e clique em "Inscrever-me". Após isso terá acesso aos conteúdos da disciplina

Para suporte do moodle do ISCIM, contacte: suporte.moodle@iscim.ac.mz

Bibliografia Recomendada

- Vídeo aulas disponibilizadas pelo CTI do ISCIM
- Tutoriais do youtube relacionados com o moodle
- Educlass, manual do Estudante Moodle, disponível em: https://educlass.com.br/moodle/mod/book/view.php?id=1009

Manual Simplificado do Estudante

Compilado por Mohammad Nazir Lorgat (mlorgat@iscim.ac.mz)

Revisado por

- Prof. DR Maomede Naguib Omar
- Prof. DR Miranda Muaualo
- Msc. Nabeelah Mussa
- Fadil Gafur
- Raimundo Sebastião Cuco