Introducción

Se implementa el módulo de gastos para lo que hasta ahora usamos como compras varias con la letra X (afip, peajes, etc).

Acceso

Se accede dentro del menú, administración, gastos:



Módulos

Se ve en la pantalla los datos de los gastos ingresados:



donde se podrá agregar, modificar o eliminar el gasto. También disponemos de varios filtros.

Pagos

Los gastos que no están pagos, se muestra un checkbox para marcarlos y al presionar el botón "Pagar", permite cancelar ese gasto.